

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATACCHIONE GRAZIA**
 Indirizzo **26, via Gobetti, 70125, Bari, Italia**
 Telefono **080 5406440**
 Fax **080 5406521**
 E-mail **g.matacchione@regione.puglia.it**

Nazionalità italiana
 Data di nascita 10.05.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 gennaio 2006 – a tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Via Gobetti, 26 - Bari
- Tipo di azienda o settore Sezione Economia della Cultura – Servizio Cinema e Spettacolo
- Tipo di impiego Impiego pubblico con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 1° giugno 1980
 Funzionario con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo con decorrenza 1° giugno 1990, categ. D5, in servizio presso Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Cultura e Spettacolo – Servizio Spettacolo dal Vivo.
 Dal 2/02/2006 Responsabile della Posizione Organizzativa “Promozione di iniziative regionali nell’ ambito dello Spettacolo” attribuita con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 2/02/2006 e prorogata con successive determinazioni dirigenziali nn. 27/ 07, 41/08, 51/09, 278/10, 143/2013, 20/2017 e sgg.
 Nell’ ambito di tale incarico ha assolto ai seguenti compiti:
 - rilevazione di elementi e dati informativi ed analisi di fattibilità per l’elaborazione e l’ attuazione delle iniziative e dei progetti promossi dalla regione nell’ ambito dello spettacolo, sia con riguardo agli interventi di promozione diretta che alla promozione svolta in collaborazione con soggetti pubblici e privati da ammettere a finanziamento;
 - esame delle proposte progettuali presentate da soggetti pubblici e privati ai fini degli interventi di promozione regionale ai sensi della L.R. n. 6 del 29 aprile 2004 e del Regolamento Regionale n. 11 del 13 aprile 2007 e s.m.i.;
 - predisposizione atti inerenti l’ attivazione di eventuali forme di partenariato (accordi di programma, protocolli d’ intesa, convenzioni) per l’ attuazione delle iniziative e dei progetti promossi dalla Regione;
 - monitoraggio delle fasi di attuazione dei progetti, preistruttoria amministrativo – contabile e verifica sulle modalità di attuazione dei progetti, nonché sull’ attinenza delle spese in coerenza con i programmi presentati;
 - notifica ai soggetti interessati degli atti deliberativi e dirigenziali, nonché dei provvedimenti derivanti dalla loro adozione;

- componente gruppo di lavoro interno al Servizio Cultura e Spettacolo nominato dal Dirigente ad interim del Servizio Responsabile Unico dell'APQ "Attività Culturali" con nota prot. AOO_171/0003248 del 24/09/14
 - componente gruppo di lavoro interno al Servizio Cultura e Spettacolo nominato dal Dirigente Responsabile della Linea 4.3 – PO FESR 2007-2013 con nota prot. AOO_171/0000797 del 7/03/13;
- Date (da – a) 18 ottobre 2005 – dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO AL MEDITERRANEO
Via Gobetti, 26 - Bari
- Tipo di azienda o settore Distaccato presso la Segreteria Particolare dell' Assessore al Mediterraneo, Pace e Attività Culturali Prof. Silvia Godelli
- Date (da – a) LUGLIO 2001 – OTTOBRE 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale
c/o ex C.I.A.P.I v. Corigliano 1 Z.I. - Bari
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
- Componente di diverse Commissioni per la valutazione di ammissibilità in riferimento alle proposte progettuali presentate dagli Enti di Formazione Professionale sulla base di chiamate per avvisi pubblici a valere su diverse Misure da cofinanziare con le risorse FSE del POR Puglia 2000 – 2006, nominato con i seguenti Ordini di Servizio a firma del Dirigente del Settore: prot. nn. 34/3902/FP del 23/07/01, 34/6286/FP del 10/12/01, 34/4499/FP del 12/09/02, 34/5896/FP del 12/11/02, 34/173/FP del 16/01/03, 34/178/FP del 16/01/03, 34/202/FP del 20/01/03, 34/6007/FP del 15/12/03, 34/148/FP del 12/01/04, 34/5229/FP del 12/10/04;
 - Esperto interno di diversi nuclei di valutazione per la valutazione di merito in riferimento ai progetti di formazione Professionale presentati sulla base di avvisi pubblici a valere su diverse Misure da cofinanziare con le risorse FSE del POR Puglia 2000 – 2006, giuste Determinazioni del Dirigente del Settore nn. 226/01, 291/01, 4/02, 263/03, 111/05 e 129/05;
 - Nominato Responsabile della Misura 3.6 "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa" con Deliberazione di Giunta Regionale 1 luglio 2003, n. 961;
 - Nominato, con nota prot. n. 34/4283/FP del 30/08/2005 del Dirigente del Settore, componente di commissione per l' esame dei ricorsi prodotti dagli interessati a seguito della pubblicazione delle graduatorie;
 - Nominato, con ordine di servizio prot. n. 34/4385/FP del 31/08/05 del Dirigente del Settore, componente del gruppo di lavoro per le verifiche delle eventuali differenze tra finanziamenti liquidati a ciascun soggetto attuatore di attività formative e spese riconosciute, al fine di disporre i dovuti recuperi e per le verifiche tendenti ad appurare la conclusione dei procedimenti o contenziosi relativi ai progetti sospesi nel saldo presentato alla UE del POP 1994/1999.
- Date (da – a) SECONDA DECADE OTTOBRE 1983 – GIUGNO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale - Ufficio Gestione Ordinaria
- Tipo di impiego da giugno 1990 "Istruttore Direttivo Amministrativo"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, in regime di convenzione, delle attività di Formazione Professionale svolte dagli Enti nel territorio delle province di Brindisi e Taranto:
- esame della documentazione inviata dagli Enti Gestori e relativa all' inizio e svolgimento delle attività formative,
 - verifica della conformità delle operazioni alla normativa vigente;
 - esame dei verbali ispettivi , delle controdeduzioni degli Enti e predisposizione di schemi di decisioni consequenziali;
 - attività di monitoraggio e controllo dei corsi affidati agli Enti convenzionati nelle suddette province;
 - predisposizione degli atti propedeutici alla liquidazione dei finanziamenti;

- predisposizione degli atti di nomina delle commissioni d' esame,
- verifica della documentazione di fine attività e controllo degli attestati da rilasciare agli allievi;
- schemi di atti di nomina delle Consulte di Gestione Sociale ex art. 11 L.R. n. 54/78;
- certificazione allievi attività pregresse;
- rapporti con l' Ufficiale Rogante, con l' Ufficio Riscontro e Rendicontazione del Settore F.P. e con la Ragioneria regionale

- Date (da – a) 11 maggio 1981 – prima decade ottobre 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Professionale – Nucleo Provinciale A.T.V.C.
- Tipo di impiego da gennaio 1983 "Istruttore Direttivo"
- Principali mansioni e responsabilità Presso il Nucleo Provinciale A.T.V.C. (Assistenza Tecnica Vigilanza e Controllo) dell' Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale, ha svolto funzioni ispettive (art. 17, L.R. n. 54/78), esercitando il controllo e la vigilanza tecnico – didattica delle attività formative nei centri di Formazione Professionale, essendo stata dichiarata idonea a tali mansioni a seguito della frequenza di un apposito "Corso di aggiornamento e tirocinio teorico – pratico sui contenuti e le finalità del servizio A.T.V.C." (v. formazione)
- Date (da – a) Dal 12 febbraio 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – Assessorato alla Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Settore Diritto allo Studio
- Tipo di impiego Impiegato di Concetto
- Principali mansioni e responsabilità Nominato "Operatore nelle attività di Educazione Permanente" con deliberazione della Giunta Regionale n. 50/1980
- Date (da – a) Anno scolastico 1978/79
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – Assessorato alla Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Settore Diritto allo Studio
- Tipo di impiego Impiegato di Concetto
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Centro di Lettura, giusta nota prot. n. 34/0042 del 16/02/1979
- Date (da – a) Anno scolastico 1977/78
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Provveditorato agli Studi di Bari
- Tipo di impiego Non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Centro di Lettura, giusta nota prot. n. 3010/11/Sez.S.P. dell' 1/12/1977

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione dei lavoratori in materia di Sicurezza sul lavoro della durata di 6 ore.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 27 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preposto della durata di 8 ore
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 26 e 30 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cantiere di Formazione: La Disciplina Comunitaria degli aiuti di Stato “Gli aiuti di Stato ed il regime de minimis. I processi ed i metodi di monitoraggio a livello di programma operativo” della durata di 12 ore.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 21 e 23 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “ Procedimento amministrativo . le responsabilità del dipendente pubblico” della durata di 12 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 10 ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)” e “Codice Identificativo di Gara (CIG)” della durata di 6 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 4 – 11 – 23 – 30 maggio e 7 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cantiere”Processi di Programmazione, Gestione e Rendicontazione del F.E.S.R. e F.A.S.”della durata di 30 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 24 e 27 gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Formazione e Informazione dei Lavoratori” della durata di 12 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 25 e 26 ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Gestione del Tempo” della durata di 2 giorni
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 15 e 18 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso”Scrivere efficacemente : business writing” della durata di 2 giorni
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 e 27 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2° Forum “La Puglia e l’ Europa: Cooperare per Integrare” L’ Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea nella programmazione 2007 – 2013 dei Fondi strutturali : presentazione dei Programmi Operativi ed avvio dei “Cantieri di progettazione”, promosso da UE e Regione Puglia, organizzato dall’ Assessorato al Mediterraneo c/o Villa Romanazzi Carducci di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25 – 29 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia in collaborazione con Percorsi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione Informatica “ Microsoft Word Avanzato”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia – Assessorato Organizzazione e Gestione Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “L’ Utilizzo del P.C. nel lavoro d’ ufficio” in attuazione della D.G.R. n. 4499/98, della durata di 30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio – maggio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ISFOL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Percorso FOSTER “Facilitiamo l’ Organizzazione a Sviluppare compeTENZE di Rinnovamento” nell’ ambito del progetto ISFOL “Attivazione di processi di Apprendimento organizzativo all’ interno dell’ Assessorato alla Formazione Professionale e Lavoro della Regione Puglia”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 maggio – 31 ottobre 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia – Assessorato alla Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Corso di aggiornamento e tirocinio teorico – pratico sui contenuti e le finalità del servizio di Assistenza Tecnica Vigilanza Controllo della Formazione Professionale”, per un totale di n. 125 giorni pari a n. 750 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestazione di frequenza e di idoneità alla funzione ispettiva
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 dicembre 1980 – 3 febbraio 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Corso di formazione per Operatori regionali dell’ Educazione Permanente” autorizzato con delibera di G.R. n. 2765/1979, organizzato dall’ Assessorato alla P.I. in collaborazione con le Università degli Studi di Bari e Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 1977 - 1978
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Magistrale di Stato “G. B. Dottula” di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso integrativo previsto dall’ art. 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910 e dal D. M. 13 dicembre 1969
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1976
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	E.N.P.I. (Ente Nazionale Prevenzione Infortuni)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Corso di Cultura Industriale” autorizzato con provvedimento n. 5773 del 30 ottobre 1975 dal Ministero della Pubblica Istruzione ai sensi degli artt. 396 e segg. del Regolamento Generale sui Servizi dell’ Istruzione Elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno scolastico 1975 - 1976
Istituto Magistrale di Stato "G. B. Dottula" di Bari

Italiano, Latino, Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Matematica

Diploma di Maturità Magistrale

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO, RELAZIONALI E DI INTEGRAZIONE IN GRUPPI DI LAVORO, NONCHÉ DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA MATURE NELL'ARCO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE DOVUTA ALLA PARTECIPAZIONE A DIVERSI GRUPPI DI LAVORO ISTITUITI PRESSO IL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE.

POSSIEDE ELEVATA CAPACITÀ DI RISERVATEZZA E DISCREZIONE, SENSO DI RESPONSABILITÀ E ASSIDUA PRESENZA NELL'AMBITO LAVORATIVO.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

Abilitata alla guida con patente B

E' in possesso di attestazione di Lodevole Servizio rilasciato in data 10 giugno 1997 dal Coordinatore del Settore Formazione Professionale, Dott. Alfio Terzo;

E' in possesso di attestazione di Lodevole Servizio rilasciato in data 29 giugno 1998 dal Dirigente Responsabile – Ufficio AA.GG. del Settore Formazione Professionale, Dott. Francesco Magnisi.

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la tutela della privacy.

Bari, 09/05/2019

FIRMA

Grazia Matacchione
