

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGLIARA MARINA**
Indirizzo **VIALE A. MORO, 73100 - LECCE**
Telefono
Fax
E-mail **m.pagliara@regione.puglia.it**

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA DICEMBRE 2005 A MAGGIO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale– Servizio Territoriale Lecce
Viale A. Moro - Lecce
Pubblica Amministrazione
Titolare Posizione Organizzativa Tutela Qualità e Credito Agrario
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di controllo sulle imprese di condizionamento ed imbottigliamento degli oli d'oliva vergine ed extravergine ed istruttoria pratiche;
 - Attività di vigilanza sugli Organismi di Controllo nell'ambito dei regimi delle produzioni agroalimentari a qualità regolamentata e registrata e verifica documentale presso gli operatori di filiera;
 - Componente del gruppo di lavoro, istituito presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari, che provvede alla disamina dei prodotti tradizionali da inserire negli elenchi nazionale e regionale;
 - Verifica documentale sulle aziende che usufruiscono di contributi pubblici nell'ambito del Programma Regionale Agricoltura e Qualità;
 - Cura degli adempimenti inerenti al Marchio Regionale Prodotti di Puglia;
 - Controlli sugli aiuti comunitari di cui sono beneficiari gli alunni degli istituti scolastici riconosciuti;
 - Partecipazione alle operazioni di sorteggio degli operatori di filiera – categorie vinificatori, intermediari ed imbottiglieri – per le DO da sottoporre a controlli ispettivi presso la CCIAA di Lecce;
 - Vidimazione registri carico e scarico produzione sfarinati e paste alimentari destinati all'esportazione (DM 26 aprile 2002);
 - Componente di un gruppo di lavoro, istituito presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari, che provvede alla disamina dei progetti degli Enti ammessi al finanziamento nell'ambito di POR Puglia, 2000/2006 Mis. 4.21 (consolidamento ed innovazione delle competenze tecniche degli imprenditori agricolo e operatori del settore);

- Componente del gruppo di lavoro, istituito presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari, cui compete l'esame e l'approvazione dei programmi delle O.P.;
- Istruttoria pratiche per la concessione di aiuti "de minimis" ai produttori di uva da tavola e da vino – crisi di mercato anni 2004 e 2005;
- Istruttoria istanze per il riconoscimento qualifica IAP (D. Lgs. n. 99/2004 e D. Lgs. n. 101/2005);
- Istruttoria pratiche Mis. 216 Az. 1 – Ripristino muretti a secco e sopralluoghi;
- Attività di controllo e verifica del regolare funzionamento e mantenimento dei requisiti per il riconoscimento delle OP settore olivicolo /D. Lgs. n. 102/2005);
- Collaborazione per l'istruttoria di pratiche POR;
- Componente (in qualità di supplente) della commissione CISOA presso INPS Lecce;
- Controlli sugli acquirenti e sui produttori di latte bovino;
- Controlli periodici sulle aziende che commercializzano uova;
- Accertamenti in loco sulle Associazioni di Apicoltori;
- Istruttoria domande di ammissione ai "Contributi per riduzione interessi – art. 21 L.R. n. 36/2017;
- Istruttoria domande per contributi previsti dalla L.R. n. 44 del 10 agosto 2018;
- Controlli di 2° livello sulle Organizzazioni di Produttori;
- Rendicontazione O.P. e Approvazione Programmi Operativi.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1989 A DICEMBRE 2005

Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – UPAL Lecce

Viale A. Moro - Lecce

Pubblica Amministrazione

Funzionario direttivo

- Responsabile del Settore Olio (Frantoi Oleari della Provincia di Lecce);
- Coordinamento gruppo di lavoro addetto all'integrazione del prezzo dell'olio di oliva;
- Cura dei rapporti con il Ministero per le Politiche Agricole, l'AGEA, l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari, AGECONTROL e le Associazioni di Olivicoltori;
- Componente della Commissione Provinciale per l'erogazione dell'integrazione del prezzo dell'olio di oliva;
- Componente della Commissione Comunale del Mercato Ortofrutticolo presso il comune di Taviano;
- Attività di controllo sulle imprese di condizionamento ed imbottigliamento degli oli d'oliva vergine ed extravergine ed istruttoria pratiche;
- Responsabile dell'Ispettorato Provinciale dell'Alimentazione di Lecce da Gennaio a Giugno 1999;
- Sostituto del Dirigente dell'ufficio;
- Visite ispettive, redazione di documenti e predisposizione degli atti per il rilascio di certificazioni alle industrie di trasformazione del pomodoro e delle patate.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1980 – 1989

Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica Istruzione – CRSEC

Lecce

Pubblica Amministrazione

Operatrice Socio – Culturale dell'Educazione Permanente

Attività di promozione di interesse socio – culturale sul territorio (pubblicazioni, convegni, mostre fotografiche, ecc.)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1979 – 1980

Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica Istruzione – CRSEC

Lequile (Le)

Pubblica Amministrazione

Insegnamento

- Principali mansioni e responsabilità

Docente nei corsi di perfezionamento culturale per materia (Lingua Inglese) rivolti a studenti lavoratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24 Giugno 1992 Università degli Studi di Lecce Lingua e Letteratura Inglese Laurea in Lingue e Letterature Straniere, votazione 110/110
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	18 Ottobre 2016 Regione Puglia Corso di formazione per preposti D. Lgs. 81/08
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	15-16 Giugno 2015 Regione Puglia - C.U.G. Percorso Formativo " Il Potere/Potere e Libertà "
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12-13 Giugno 2014 Dipartimento Politiche Europee e Europe Direct del Salento Corso di informazione e formazione su "Fondi diretti, quadro logico e budget"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17 e 22 Ottobre 2012 Regione Puglia Cantiere "Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/08"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dicembre 2011 Deloitte Corso su "Creatività e innovazione"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	26 Maggio 2010 FORMEZ Seminario su "Le novità introdotte dalla Legge 18 giugno 2009 n. 69 alla disciplina del procedimento amministrativo"

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	6 – 7 Maggio 2010 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale e Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie Corso di formazione su "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al Processo di Integrazione Europea"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio – Marzo 2010 Regione Puglia – IAM Corso di aggiornamento e di informazione sull'attività di vigilanza sugli organismi di controllo
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21 Marzo 2008 – 20 Giugno 2008 Maggioli SPA e Università degli Studi di Bari Corso di formazione su programmazione, attuazione, gestione di programmi integrati in ambito urbano e rurale
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	13, 14, 15 Dicembre 2006 Regione Puglia Corso di Basic Management (Formazione al Ruolo)
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21 Luglio 1996 – 4 Agosto 1996 Euroaccents Language School - London Corso Avanzato di Lingua Inglese
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1980 – 1981 Assessorato PI Regione Puglia – Università degli Studi di Bari, Università degli Studi di Lecce Corso di formazione per Operatori dell'Educazione Permanente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spiccata capacità di lavorare in gruppo nelle molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse;
- Buona capacità d'ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze dell'utenza;
- Alto grado di flessibilità, capacità di comunicazione e di mediazione per il buon svolgimento delle attività;
- Capacità di osservazione e di analisi costruttiva delle situazioni relazionali per l'individuazione di aree di miglioramento e attuazione concreta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità;
- Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, capacità di team building;
- Capacità di problem solving, di gestione dello stress e capacità di lavorare in situazione di emergenza;
- Capacità di integrazione organizzativa attraverso la condivisione di regole e norme, di tecnologia e saperi, di valori e attraverso la convergenza di obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici;
- Capacità di utilizzare Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

Lecce, 2 Maggio 2019

Firma

Marina Pagliara

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro sotto la propria responsabilità che quanto sopra indicato risponde al vero.