

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMILLA PATRIZIA REGINA**
Indirizzo **SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**
Telefono **080 5406739**

Fax **080 5406737**
E-mail **p.regina@regione.puglia.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[16/02/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/05/2016-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA- SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO - categoria D
- Principali mansioni e responsabilità ALTA PROFESSIONALITA' "ORGANIZZAZIONE"; REFERENTE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. N. AOO_006-1678 DEL 08/08/2016
RESPONSABILE DEL FLUSSO DATI PRESENTI NEGLI ARCHIVI O ELABORATI DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI INTERESSE DEL SITO WEB REGIONALE ISTITUZIONALE (ORGANIZZAZIONE- RUBRICA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2010-OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA- SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Alta Professionalità ORGANIZZAZIONE:
SUPPORTO ALLA DIREZIONE NELLO STUDIO E NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI MACRO ORGANIZZAZIONE;
ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE

DEGLI ATTI DI MICRO ORGANIZZAZIONE;
 RESPONSABILITA' DELLE PROCEDURE AFFERENTI ALLA RIDETERMINAZIONE DELLA
 DOTAZIONE ORGANICA DELLA REGIONE PUGLIA (Giunta e Consiglio regionale);
 PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DICHIARAZIONE DI ECCEDENZA DEL
 PERSONALE;
 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DEI
 CONSEGUENTI PIANI ASSUNZIONALI;
 PREDISPOSIZIONE E REMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DEL REFERTO PERIODICO
 SULLA CONSISTENZA DEL PERSONALE REGIONALE;
 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTOMAZIONE, RELATIVE AL DATA BASE DEL
 PERSONALE E PROPOSIZIONE DI SOLUZIONI INFORMATICHE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [01-11-2005 - 30/04/2010]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa "SISTEMI E AUTOMAZIONE" CON LE SEGUENTI MANSIONI: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE PER LA REDAZIONE DI :
 - a) ATTI DI ORGANIZZAZIONE REGIONALE (GAIA) –ISTITUZIONE SERVIZI
 - b) DISCIPLINA PER L'ISTITUZIONE , IL CONFERIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
 - c) PIANI OCCUPAZIONALI
 - d) PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI CUI ALL'ART.39 DELLA L.449/97
 - a) REGOLAMENTO DI ACCESSO AL RUOLO E REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
 - b) BANDI DI CONCORSO PER FUNZIONARI DI CATEGORIA D E PER LA DIRIGENZA
 - c) PIANO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO E RELATIVA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
 - d) DOTAZIONE ORGANICA DELLA REGIONE PUGLIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2005-2007]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA- SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Componente, in qualità di referente del Servizio Personale e organizzazione della Regione Puglia, di numerose riunioni tecniche della Commissione Affari Istituzionali e Generali della Conferenza Stato-Regioni in ordine alla certificazione per il conseguimento degli obiettivi di spesa, per l'anno 2005, della Regione Puglia e i propri enti strumentali e collaborazione alla redazione del relativo atto giuntale che ha consentito lo sviluppo del primo piano assunzionale regionale.
 Redazione dello studio "Gli effetti dell'esodo incentivato in Regione Puglia" relativo alle conseguenze organizzative, in termini di risorse umane, dei Servizi regionali, realizzazione in power point, pubblicato sul sito istituzionale Regione Puglia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2002-2005]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE PUGLIA-SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Referente statistico dell'Assessorato al Personale; pubblicazione dell'annuario regionale in ordine alla gestione delle risorse umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2000-2002]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Componente unità di gestione del nuovo sistema informatico per fronteggiare le problematiche derivanti dal Millenium Bug, dal passaggio al nuovo sistema informatico, ai fini della corretta funzionalità della procedura e della conseguente verifica dei risultati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1984-2000]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO VII qualifica funzionale / Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Studio degli aspetti giuridici e/o giurisprudenziali per la gestione del ruolo; Tenuta informatica del ruolo finalizzata alla dotazione organica della Regione; Sicurezza dei dati (rispetto della privacy) e sicurezza delle procedure informatiche con il rilascio delle stesse agli utenti; raccordo tecnico con la ATI FINSIEL NETSIEL TELECOM e gli uffici del Servizio per il monitoraggio della consistenza del personale, mobilità, contratti individuali di lavoro; studio e soluzione delle problematiche connesse alla gestione informatica del CCNL, CCCIIDD; studio giuridico/normativo con conseguente applicazione informatica, delle attività afferenti le competenze della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1982-1984]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO VII qualifica funzionale

- Principali mansioni e responsabilità

Matricola dei dipendenti di ruolo per il monitoraggio della Pianta Organica della Regione Puglia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1980-1982]
REGIONE PUGLIA

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO VII qualifica funzionale
RESPONSABILE DEL CENTRO REGIONALE DI SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI DI GRUMO APPULA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1979-1980]
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE/ REGIONE PUGLIA

DIREZIONE DIDATTICA / SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AL VI livello r.f.
-RESPONSABILE DEL CENTRO SOCIALE DI EDUCAZIONE PERMANENTE – PROGETTO GAETANO SANTOMAURO DI GRUMO APPULA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[15/02/2019]

ISFORM

GIORNATA FORMATIVA “LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO IN APPLICAZIONE DEL RECENTE CCNL 21.5.2018:CONTENUTI E NUOVA DISCIPLINA DEGLI ISTITUTI-LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL 21.5.2018” CON RELATOTE TAMASSIA LUCA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[12/02/2019]

ARTURO BIANCO

GIORNATA FORMATIVA “IL PERSONALE NELLA MANOVRA 2019”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [08/11/2018-08/11/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OPERA

GIORNATA FORMATIVA "LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLA LUCE DLE NUOVO CCNL 21.05/2018"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[21/09/2018-21/09/2018]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OPERA

GIORNATA FORMATIVA "LA PIANIFICAZIONE E L'ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE , DISCIPLINA, PROCEDURE, MODALITA' OPERATIVE"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [27/04/2018-27/04/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISFORM

GIORNATA FORMATIVA "LA PREINTESA RELATIVA AL RINNOVO DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. LE IMPORTANTI NOVITA' INTRODOTTE DALL'IPOTESI DI RINNOVO CONTRATTUALE DEL 21.02.2018" 2° PARTE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [05/04/2018-05/04/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISFORM

GIORNATA FORMATIVA "LA PREINTESA RELATIVA AL RINNOVO DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. LE IMPORTANTI NOVITA' INTRODOTTE DALL'IPOTESI DI RINNOVO CONTRATTUALE DEL 21.02.2018"" 1° PARTE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [12/03/2018-12/03/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OPERA

GIORNATA FORMATIVA "LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO: LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE E GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.LE IPOTESI DI CCL PER IL PERSONALE NEL TRIENNIO 2016-2018"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [07/03/2018-07/03/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISFORM

GIORNATA FORMATIVA "FONDI, ISTITUTI ECONOMICI, PROGRESSIONI, INDENNITA', RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO, INCENTIVI, LA GESTIONE DEI TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [15/01/2018-15/01/2018]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANCI-REGIONE PUGLIA-GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

GIORNATA FORMATIVA "IL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. SVILUPPI E IMPATTI PER I SOGGETTI PUBBLICI.IL GARANTE INCONTRA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [12/09/2017-12/09/2017]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OPERA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[26/11/2015-26/11/2015]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CLE- TELECOM

GIORNATA FORMATIVA “TRATTAMENTO DATI PERSONALI :DLGS.196/2003”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[06/11/2015-06/11/2015]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CLE- TELECOM

GIORNATA FORMATIVA “ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE: D.LGS 118/2011”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[15/07/2013-25/7/2013]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CSAD

CORSO AUDITOR SISTEMI QUALITA' CON ESAMI FINALI

AUDITOR/RESPONSABILE GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI GESTIONE QUALITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[05/07/2012]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

MAGGIOLI

CORRETTO RIDIMENSIONAMENTO ORGANICI E IMPUTAZIONE PERSONALE AI SINGOLI SERVIZI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[2009]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

VARIE SOCIETA' CON DOCENTE LUCA TAMASSIA, CONSULENTE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
ORGANIZZAZIONE, DOTAZIONE ORGANICA, SPESA DEL PERSONALE, PIANI ASSUNZIONALI
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[18/03/2008]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OPERA

IPOTESI DI CCNL 2006-2009 (REGIONI ED ENTI LOCALI) E LEGGE FINANZIARIA 2008

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[28/02/2007]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMEZ

LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI PERSONALE DELLE REGIONI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[15/02/2007]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISSEL

LE NOVITA' DELLA FINANZIARIA 2007 IN MATERIA DI PERSONALE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[30/03/2006]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

ISSEL

IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELEL REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

[30/11/2005]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISSEL

professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LA RIDETERMINAZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE E L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLE REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[16/11/2005]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTAT

professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

INTRODUZIONE AL DATA MINING

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[6/2004-5/2006- ROMA] durata biennale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASSFORSEO

professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PROGETTO GRUP "Gestori risorse umane Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e della organizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[20/4/2004-28/04/2004]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTAT-REGIONE PUGLIA

professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE INFORMATICA PER REFERENTI STATISTICI REGIONE PUGLIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [16/03/2004-30/03/2004]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTAT-REGIONE PUGLIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO – BARI - FORMAZIONE STATISTICA ED INFORMATICA PER REFERENTI STATISTICI REGIONE PUGLIA
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) [27 E 28/11/2003]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SMI - FIRENZE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MOBILE OFFICE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) [1990-1994]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TECNOPOLIS NOVUS ORTUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VARI CORSI DI PROGRAMMAZIONE (MAINFRAME CICS E CICS-ZXP; SAS BASE E SAS GRAFICO; EASY TRIVE E ESAY TRIVE PLUS; ANSI COBOL)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) [1980-1983]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FREQUENZA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) [1975-1979] e [1979-1980]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INSEGNAMENTO SCUOLE ELEMENTARI
 - Qualifica conseguita
 - DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

•
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975-1979] e [1979-1980]

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTITUTO MAGISTRALE

CORSO INTEGRATIVO ANNUALE PROPEDEUTICO ALL'ISCRIZIONE UNIVERSITARIA PER QUALSIASI FACOLTA' DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITA' DI LAVORARE SIA DA SOLA CHE IN TEAM, PER OBIETTIVI E CON PERCORSI ANCHE SPERIMENTALI, CON PROPENSIONE ALLA LEADERSHIP
CAPACITA' DI PROGETTAZIONE DI MODALITA' DI LAVORO ALTERNATIVE (ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO).
CAPACITA' DI PRODURRE ECONOMIA CON PROCESSI DI REVISIONE ORGANIZZATIVA, DI SEMPLIFICAZIONE E DI RAZIONALIZZAZIONE.
CAPACITA' DI SINTESI SIA VERBALE CHE SCRITTA.
ANALISI DELLE PROBLEMATICHE E PROBLEM SOLVING ANCHE CON ALTERNATIVE.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[livello: buono]
[livello: buono]
[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI LAVORO IN TEAM ANCHE IN CONTESTI NON STRETTAMENTE REGIONALI (CONFERENZA STATO REGIONI, TAVOLI DI DELEGAZIONE TRATTANTE).

BUONE FORME DI COMUNICAZIONE, VERBALE O SCRITTA CON USO DEL LINGUAGGIO COMUNICATIVO PIU' ADEGUATO (DA SEMPLICE AD ELABORATO) MEDIANTE L'UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI SIA FISICI CHE STRUMENTALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI DARE E OTTENERE LA MASSIMA COLLABORAZIONE, NEL RISPETTO DELLE OPINIONI ALTRUI. CAPACITA' DI TEAM LEADER (FIN DALLE ESPERIENZE COME RESPONSABILE DEL CRSEC DI GRUMO APPULA, COME COORDINATORE DEGLI OPERATORI INFORMATICI DEL SERVIZIO PERSONALE (PER CIRCA 17 ANNI), COME COMPONENTE E RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO PER ATTIVITÀ DI RACCORDO INTERNO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, COME REFERENTE UNICO PER L'ATTIVITÀ DI AUTOMAZIONE CON TELECOM PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI DATI

DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE REGIONALE). OTTIME CAPACITA' DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE E DI PROBLEM SOLVING. STUDIO COSTANTE DI NUOVI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON L'USO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE FINALIZZATE ALL'ALLEGGERIMENTO DEL LAVORO ROUTINARIO DEL PERSONALE E AD EVITARE SOVRAPPOSIZIONI E RIDONDANZE DELL'ATTIVITA' E ALLA RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

APPREZZO L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CHE CONOSCO E PRATICO DIFFUSAMENTE. CONOSCO E UTILIZZO IL PACCHETTO OFFICE, LA NAVIGAZIONE INTERNET PER LE RICERCHE E GLI AGGIORNAMENTI RIGUARDANTI IL MIO LAVORO-
GESTISCO IN AUTONOMIA BANCHE DATI- CONOSCO LINGUAGGI DI
PROGRAMMAZIONE PER UTENTI ESPERTI: COBOL- SQL-SAS BASE E GRAFICO-
EASYTRIEVE/PLUS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMATICHE ANCHE COMPLESSE MEDIANTE PERCORSI
SEMPLIFICATI E IN ASSOLUTA AUTONOMIA

PATENTE O PATENTI B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003, come integrato dal D.Lgs.101/2018, per la candidatura di posizione organizzativa.

Data: 6 Maggio 2019

Firma: 