

CURRICULUM VITAE DI TISCI ISABELLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TISCI ISABELLA**
Residenza **via Riccardo Bacchelli, 8 - 70021 Acquaviva delle Fonti (Ba) - Italia**
Domicilio **via Riccardo Bacchelli, 8 - 70021 Acquaviva delle Fonti (Ba) - Italia**
Telefono **ab. +39 080 767965 // mob. +39 3462337389**
E-mail **isa.tisci@gmail.com; i.tisci@regione.puglia.it**

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita Acquaviva delle Fonti, 11 febbraio 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ***dal 2005 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia, Coordinamento delle Politiche Internazionali (già Assessorato al Mediterraneo)**
www.regione.puglia.it – www.europuglia.it
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario di categoria D 5 con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
P.O. Comunicazione e informazione programmi comunitari e reti partenariali.
Delegata supplente nei Comitati Nazionali dei Programmi Interreg Europe e Interreg Med.
RUP del Progetto SAGOV afferente al Programma CTE Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020 giusta D.D. n. 1 del 22/03/2018
Con Disposizione di Servizio n. AOO_177/119 del 21/02/2019 inserita nel Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014/2020
Coordinamento delle attività di comunicazione e della organizzazione degli eventi, meetings del progetto strategico Alterenergy, archiviazione della documentazione relativa all'implementazione delle azioni previste dal progetto (vd. Disposizione di servizio prot. n. 810 del 03/04/2012) .Gestione delle procedure amministrative quali indagini di mercato, bandi di gare, redazione di contratti di fornitura, liquidazioni a fornitori e consulenti. Con Determina Dirigenziale n. 152 del 18 dicembre 2013 è stato affidato l'incarico di RUP del PO MED 2007/2013 per l'organizzazione del seminario "Conoscere il passato per programmare il futuro: il ruolo della valutazione nei progetti di Cooperazione territoriale Europea" realizzato nel 2014.
Coordinamento delle delegazioni estere in visita per il Programma Twinning EU/Turchia e Attachè Trip afferente al PO FESR 20007/2013 linea 4.1 Az. 4.1.2 DGR 721/2012 2611/2013 e 568/2014 Programma di Promozione Turistica 2012/2014 Piano annuale 2014(Programma Gestito dal Servizio Turismo).
Responsabile delle procedure amministrative inerenti l'acquisizione del DURC dei soggetti fornitori di beni e servizi
Referente per le attività di tirocinio formativo e di orientamento, cura la predisposizione di Protocolli d'intesa con le Università.
Attività di supporto all'internazionalizzazione. Rapporti con Enti e Istituzioni nazionali ed internazionali;
Responsabile del cerimoniale, organizzazione eventi, workshop, seminari.
Componente Commissione Welfare nell'ambito dell'Euroregione Adriatica.
Rappresentante effettivo della Regione Puglia in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo ed all'Unità di Pianificazione e Gestione nel Programma del MAE (DGCS): "Supporto in favore delle Politiche minorili in Albania. Rafforzamento istituzionale per il decentramento dei Servizi sociali e del Servizio nazionale per

le adozioni e la protezione dei diritti dell'infanzia e armonizzazione della legislazione con la normativa U.E." Progetto: SMILE Support of Minors in Albania.

Coordinamento per la Regione Puglia per i Rapporti Istituzionali e Internazionali in occasione della *Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo*. Referente supplente nei *Comitati Nazionali dei Programmi di Cooperazione Territoriale Interreg Europe e Interreg MED 2014/2020*.

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 2001 al 2005</p> <p>Regione Puglia, Gabinetto del Presidente, Ufficio Cooperazione PVS (Paesi in via di sviluppo) Bari</p> <p>www.regione.puglia.it</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Esperta di cooperazione</p> <p>Attività di supporto all'internazionalizzazione.</p> <p>Designazione rappresentante dell'Ufficio Cooperazione PVS in seno al "Tavolo interdipartimentale per l'Internazionalizzazione "</p> <p>Organizzazione del Seminario e Workshop: "Esperienze di internazionalizzazione"</p> <p>Organizzazione del Seminario: "Internazionalizzazione e imprese: opportunità, modalità e strumenti "</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 1979 al 2001</p> <p>Regione Puglia, Assessorato alla Pubblica Istruzione, Bari</p> <p>www.regione.puglia.it</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Operatrice di educazione permanente</p> <p>realizzazione di: attività di ricerca e studio della cultura popolare, orientata specificatamente al proprio territorio, attività di collaborazione con Enti presenti sul territorio: scuole, associazioni culturali, Asl, Amministrazione comunale, per la realizzazione di progetti di formazione. Segreteria organizzativa convegni, disbrigo di tutti gli atti necessari. Rendiconto spese ufficio.</p> <p>Convocazioni riunioni e redazione verbali. Allestimento mostre. Raccolta Rassegna Stampa</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>dal 1975 al 1977</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, Scuola Elementare "Edmondo de Amicis" Acquaviva delle Fonti, Bari</p> <p>Ente pubblico</p> <p><i>Incarico a tempo determinato</i></p> <p>Docente di Scuola Materna</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	<p>1974</p> <p>Istituto Magistrale "Bianchi Dottula" di Bari</p> <p>Istituto di istruzione medio-superiore</p> <p>5° anno integrativo</p> <p>Approfondimento materie del corso di studi magistrali</p> <p>Attestato di idoneità</p> <p>valido per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie</p> <p>Diploma integrativo di scuola media superiore</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>1973</p> <p>Istituto Magistrale "Bianchi Dottula" di Bari (sede staccata di Acquaviva delle Fonti)</p> <p>Istituto di istruzione medio-superiore</p> <p>Italiano, Latino, Francese, Pedagogia, Filosofia, Psicologie, Storia, Geografia, Matematica, Arte, Educazione civica</p> <p>Diploma Magistrale conseguito con votazione 56/60</p> <p>Abilità all'insegnamento nelle scuole elementari</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p>

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

2019

Partecipazione al Dialogo interregionale: "L'esame del Programma di lavoro 2019 della Commissione europea presso le Regioni e le province autonome", nell'ambito del VII Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2019

Organizzato da CINSEDO Centro Interregionale Studi e Documentazione

2018

Partecipazione al Seminario "Better Regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'UE" nell'ambito del VI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018

Organizzato da CINSEDO Centro Interregionale Studi e Documentazione

2017

Partecipazione al Corso di Formazione " Il Decreto correttivo Appalti: le ulteriori ed ultime novità introdotte dal Decreto correttivo (D.Lgs. 56/17) in materia di Codice dei Contratti Pubblici, Le prime prassi, Le Linee Guida ANAC, I Decreti ministeriali di attuazione".

Organizzato da CLE PA srl Bari

2017

Partecipazione al Corso di Formazione " I Programmi operativi e la Programmazione attuativa 2014/2020 Promosso dal Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014/2020 e organizzato dal FORMEZ (Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA.

2016

Partecipazione al Corso di Formazione "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"

Organizzato da InnovaPuglia S.p.A. Valenzano - Bari

2015

Partecipazione al Seminario pubblico "Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni"

2011

Partecipazione al Corso di formazione "Operatori locali per l'Euro-progettazione" organizzato dal PORE (Progetto opportunità delle Regioni in Europa)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali

2010

Partecipazione al Masterclass Degree "COMUNICARE NELLE CRISI"

Tenuto dal Prof. Alastair Campbell

International Communication Summit, Università "Sapienza" di Roma – Facoltà di Scienze della Comunicazione.

2005

Conseguimento ECDL European Computer Driving Licence rilasciato da AICA Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico

2005

" Donne, Politica e Istituzioni Percorsi Formativi per la Promozione delle Pari Opportunità nei Centri Decisionali della Politica" 90 ore di lezioni frontali

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento per lo studio delle Società Mediterranee

2005

Corso di Alta Formazione nell'ambito del Progetto " La Piazza della Cooperazione " realizzato dall'OICS con il supporto del CeSPI e con il cofinanziamento del MAE.

2004/2005

Corso professionalizzante nell'ambito del PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema QCS Ob. 1 2000-2006 Misura II.2 Azione 5.5

Servizi formativi destinati ai dirigenti e ai funzionari dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche regioni italiane ob. 1

320 ore complessive di lezione di cui 224 frontali e 96 di FAD

2003/2004

Corso di formazione nell'ambito del progetto OPEN FAD " La qualificazione formativa delle reti esistenti tra Puglia ed Argentina attraverso un sistema di e-learning " 200 ore di docenza frontale e 96 ore di formazione a distanza.

Percorso formativo finalizzato alla formazione di esperti nella gestione dei rapporti con gli italiani all'estero ed in particolare con l'Argentina, finanziato dal Ministero Affari Esteri con i fondi del PON 2000/2006.

Parte di tale percorso formativo si è realizzato direttamente in Argentina, presso le Province di Buenos Aires e La Plata, attraverso la realizzazione di seminari, incontri e workshop con rappresentanti delle Istituzioni argentine (governi delle Province, Università, Camere di Commercio e dell'Industria, Imprese, ecc.), con finalità di scambio di esperienze e collaborazione nel campo dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dello Sviluppo Socio-Economico fra i due Paesi.

2003/2004

Corso di formazione per Agenti di internazionalizzazione nell'ambito del progetto: "Ponte Puglia per il consolidamento dei legami stabili tra gli imprenditori pugliesi e le Comunità dei pugliesi residenti all'estero". Organizzato dal FORMEZ .

Corso sull'Internazionalizzazione e la promozione degli scambi culturali e socioeconomici fra i Paesi dell'Unione europea rivolto a dirigenti e funzionari di enti locali delle Regioni dell'Obiettivo 1. Il corso si è svolto anche attraverso stage a Bruxelles presso la Rappresentanza Permanente d'Italia dell'Unione Europea

Formazione in aula, organizzazione di seminari e workshop di approfondimento.

2002/2007

Corsi di formazione nell'ambito del progetto "ITENETs - International Training & Employment Networks" Iniziative specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero. Organizzati dall'ITC OIL di Torino

2001

Seminari per operatori della cooperazione Tecnopolis

2000/2001

Corso di formazione per le attività transnazionali nell'ambito del Programma INTERREG II Italia – Albania, Misura 5.7 ore complessive di docenza frontale 2030.

Stage in Albania maggio 2001 e novembre 2000

Stage a Bruxelles maggio 2000

Corso di formazione di base: "Imparare senza stress" 1996

Corso di Biblioteconomia . 1995

Corso di aggiornamento " L'affettività e la sessualità nell'età evolutiva" 1995

Corso di formazione di base:" Imparare a giocare in modo cooperativo " 1994

Corso di tematiche e tecniche di animazione, 1989.

Corso di riqualificazione professionale, 1980/81.

Attestato di frequenza Corso di Dattilografia, 1974

Innumerevoli seminari, convegni e workshop

Esami sostenuti presso l'Università del Salento, facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo sviluppo e la pace, indirizzo Cooperazione allo Sviluppo:

ESAME	ESITO/VOTO	CFU	S.S.D.
Politica Comparata	Superata 25/30	8	SPS/04
Sociologia del processi culturali e comunicativi	Superata 23/30	4	SPS/08
Filosofia delle scienze sociali	Superata 24/30	4	SPS/01
Storia moderna	Superata 19/30	4	M-STO/02
Pedagogia interculturale	Superata 28/30	8	M-PED/01
Economia politica	Superata 21/30	8	SECS-P/01
Geografia economico-politica	Superata 20/30	4	M-GGR/02

Antropologia culturale	Superata 30/30	8	M-DEA/01
Inglese	Riconosciuta-Superata	8	L-LIN/12
Informatica	Riconosciuta-Superata	8	INF/01
Geografia umana	Riconosciuta-Superata	8	MGGR/01
Crediti a scelta	Riconosciuta-Superata	9	
Tirocinio	Riconosciuta-Superata	7	
Seminari interdisciplinari	Riconosciuta-Superata	3	

In possesso di certificazione rilasciata dall'Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | FRANCESE |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | discreto |
| | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adattamento ad ambienti multiculturali, ecletticità
Spirito di gruppo, capacità di coinvolgere e motivare
Capacità di comunicazione e relazione, empatia

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso dell'organizzazione, visione d'insieme.
Capacità di analisi e sintesi, logica abbinata a creatività
Capacità di lavorare per obiettivi, sviluppare progetti, prendere decisioni
Coordinamento e supervisione gruppi di lavoro, contatto strategico clienti
Ideaione, realizzazione e amministrazione di progetti ed eventi speciali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche (ambiente Windows, pacchetto office, internet, posta elettronica)
Competenze amministrative di base (fatturazione, rendicontazione)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, contenuti nel presente curriculum vitae, ivi compresi i dati sensibili.

Bari 9-05-2019

