

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

• Cognome e nome	Cianciaruso Vania
• Indirizzo (residenza)	[REDACTED]
• Indirizzo (sede di servizio)	Via Gentile 52 – cap 70126 - Bari
• Telefono (ufficio)	080 5403964
• Cellulare	[REDACTED]
• E-mail	v.cianciaruso@regione.puglia.it [REDACTED]
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
• Codice Fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 04 gennaio 2010 - in corso, in CAT. D (sino al 31/08/2018 con contratto a tempo determinato – dal 01/09/2018 con contratto a tempo indeterminato)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro n. 33 – BARI
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Ambiente, paesaggio e qualità urbana (ex Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio) – Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche
• Tipo di impiego	<p>Dal 11 febbraio 2021 – in corso – nell’ambito del POR Puglia FESR FSE 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile delle Sub-Azioni 6.2.a – 6.2.b, incarico equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia A; <p>In corso - nell’ambito del PO Puglia FESR FSE 2021/2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto e collaborazione per la predisposizione del Programma Operativo, nell’ambito delle competenze della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche; <p>Dal 21 maggio 2019 al 20 gennaio 2021 - nell’ambito del POR Puglia FESR FSE 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> -supporto specialistico all’attuazione dell’azione 6.2, articolata nelle sub azioni 6.2a e 6.2b, con particolare riferimento e per lo svolgimento dei compiti gestionali, di monitoraggio e di controllo riferiti all’Azione 6.2 “Interventi per la bonifica di aree inquinate”; <p>Dal 1 ottobre 2017 al 20 maggio 2019 - nell’ambito del POR Puglia FESR FSE 2014/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> -supporto al Responsabile di Azione, con particolare riferimento e per lo svolgimento dei compiti gestionali, di monitoraggio e di controllo riferiti all’Azione 6.2 “Interventi per la bonifica di aree inquinate”; <p>Nell’ambito del PO Puglia FESR 2007/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità di Controllo di I° livello dell’ASSE II “Uso sostenibile ed efficiente delle risorse ambientali ed energetiche per lo sviluppo”, Linee di Intervento 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 con compiti di controllo tesi ad: <ul style="list-style-type: none"> • accertare la conformità delle spese dichiarate alla normativa comunitaria/europea nazionale e regionale, con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, civilistica, fiscale; • accertare la regolarità dei documenti tecnici amministrativi e di spesa;

	<ul style="list-style-type: none"> • verificare il sistema contabile utilizzato da parte dei beneficiari; • accertare l'effettiva realizzazione di lavori, fornitura di prodotti e acquisizione di servizi; • garantire l'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari; • verificare lo stato di attuazione degli interventi relativamente all'avanzamento fisico procedurale e finanziario, nel rispetto delle scadenze di certificazione e degli obiettivi di spesa; • verificare il rispetto delle norme dell'Unione europea sulla pubblicità <p>- supporto e collaborazione nelle attività di gestione e monitoraggio della Linea di Intervento 2.5 "Interventi di miglioramento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati"</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati</p>	<p>In corso: gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito dei programmi di finanziamento europei e del Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - obiettivo strategico relativo alla bonifica dei siti contaminati e alla chiusura delle discariche ai sensi del d.lgs. n. 36/2003 (Delibera CIPE n. 26/2016) - in relazione alla realizzazione di opere pubbliche e di interventi in materia ambientale</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione e informazione ai beneficiari; • acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti; • valutazione e verifica dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione e di assunzione dell'o.g.v., degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; • corretta implementazione e aggiornamento del Sistema Informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali - sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle Sub-Azioni e del Tema Prioritario, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione la rendicontazione e la certificazione delle spese; • verifica che i Beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali; • monitoraggio delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate nei confronti dei beneficiari; • acquisizione dei documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli; • collaborazione con gli organismi di controllo in occasione delle verifiche da parte dell'Autorità di Audit e degli audit svolti da organismi esterni all'Amministrazione regionale e supporto nella fase eventuale di contraddittorio; • standardizzazione delle procedure gestionali, in un'ottica di continuità e coerenza programmatica nell'ambito della politica strategica regionale unitaria; • verifica di gestione sugli interventi co-finanziati finalizzata ad accertare: <ul style="list-style-type: none"> • la sussistenza della documentazione amministrativa relativa all'operazione; • la completezza e la coerenza dell'eventuale domanda di rimborso e della documentazione giustificativa di spesa (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente) rispetto alla normativa comunitaria/europea, nazionale e regionale applicabile, ai Programmi, al bando/avviso di selezione o di gara, alla proposta progettuale finanziata, al contratto; • la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo; • l'ammissibilità della spesa in quanto sostenuta nel periodo consentito dai Programmi; • l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria/europea di riferimento, dai Programmi, dal bando/avviso di selezione o di gara, dal contratto; • la riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al Beneficiario che richiede l'erogazione del contributo, nonché all'operazione oggetto di contributo; • l'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;

	<ul style="list-style-type: none"> • il rispetto delle norme comunitarie/europee e nazionali in materia di appalti pubblici; • il rispetto delle norme comunitarie/europee e nazionali in materia di informazione e pubblicità <p>Nell'ambito della pregressa esperienza: supporto specialistico al Responsabile dell'Asse II P.O. F.E.S.R. Puglia 2007/2013, Direttore dell'Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche</p> <p>In particolare collaborazione nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione, d'intesa con l'AdG, delle proposte di modifica al programma pluriennale dell'Asse, contenente la programmazione finanziaria, le iniziative prioritarie e gli specifici criteri di selezione per le diverse linee di intervento o azioni, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale; • diffusione, ove necessario, di linee di indirizzo e di azione per i Responsabili di Linea di Intervento; • monitoraggio circa il corretto andamento del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'Asse nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, gli audit e la valutazione; • monitoraggio sull'attuazione delle linee di intervento e delle azioni; • supporto, per la parte di competenza delle Sezioni e con riferimento all'attuazione delle azioni, nella attività di ricognizione dei dati e delle informazioni necessarie all'AdG per la elaborazione dei rapporti annuali e finale di esecuzione; • programmazione delle attività gestionali e di certificazione della spesa; • supporto agli uffici gestionali, con funzione consultiva, finalizzato alla ottimizzazione e alla standardizzazione delle procedure di verifica; • rilevazione delle problematiche gestionali ed elaborazione di eventuali ipotesi di riduzione delle stesse; • partecipazione agli incontri con i responsabili coinvolti a vario titolo nelle attività di programmazione, gestione e controllo; • predisposizione di documenti propedeutici al Comitato di Sorveglianza annuale
<p>• Incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti da pubbliche amministrazioni</p>	<p>Regione Puglia: dal 21 maggio 2019 – al 20 gennaio 2021 - incarico di responsabilità equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia c) denominata “Supporto specialistico all’attuazione dell’Azione 6.2, articolata nelle sub azioni 6.2a e 6.2b” (conferito con Determinazione dirigenziale n. 105 del 13.05.2019);</p> <p>Regione Puglia: dal 1 ottobre 2017 – al 20 maggio 2019 - incarico di responsabilità equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia b) denominata “Supporto al Responsabile di Azione” (conferito con Determinazione dirigenziale n. 224 del 26.09.2017), con particolare riferimento e per lo svolgimento dei compiti riferiti all’azione 6.2 “Interventi per la bonifica di aree inquinate”;</p> <p>Regione Puglia: componente della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura alle n. 7 posizioni organizzative di “supporto al Responsabile di policy per le funzioni di controllo di I livello”, bandite al Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio (incarico conferito con Determinazione direttoriale n. 38 del 20.10.2017)</p> <p>Regione Puglia: dall’anno 2010 all’anno 2014 - partecipazione ai Progetti Finalizzati relativi all’attuazione del P.O. F.E.S.R. 2007/2013</p> <p>Regione Puglia: dall’anno 2013 a settembre 2017 - incarico di Specifica Responsabilità per lo svolgimento dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approfondimento normativo, giurisprudenziale e dottrinale delle tematiche controverse emerse durante l’attività di verifica, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; • attività di prevenzione e di orientamento diretti ai soggetti beneficiari finali, anche sotto forma di note e circolari, finalizzati alla corretta applicazione delle norme in materia di fondi strutturali e di appalti pubblici <p>Regione Puglia: dall’anno 2010 all’anno 2013 - incarico di Unità Operativa “Aggiornamento ed approfondimento della normativa connessa all’attività di controllo</p>

	di primo livello dell'Asse II" (conferito con Determinazione direttoriale n. 31 del 16.11.2010)
--	---

• Date (da – a)	dal 12 dicembre 2011 al 10 dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario Straordinario delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia previsti dall'Accordo di Programma siglato il 25.11.2010 - Via Cotugno n. 49/A - BARI
• Tipo di azienda o settore	Commissario straordinario per l'attuazione di interventi prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico
• Tipo di impiego	Collaborazione in forma non continuativa all'interno della struttura commissariale (incarico conferito con Decreto commissariale n. 6 del 12.12.2011)
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati	<ul style="list-style-type: none"> • funzioni di assistenza amministrativa, gestionale, giuridica nell'ambito delle procedure relative alla realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico • incarico di supporto al RUP nell'ambito degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico

• Date (da – a)	dal 28 luglio 2010 al 30 agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissario delegato per l'emergenza ambientale in Puglia – Via Lattanzio n. 29 - BARI
• Tipo di azienda o settore	Commissario delegato a fronteggiare la situazione di criticità nel settore della gestione dei rifiuti urbani e della bonifica dei siti di interesse nazionale in Puglia
• Tipo di impiego	Collaborazione in forma non continuativa all'interno della struttura commissariale
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati	Funzioni di assistenza amministrativa, gestionale, giuridica volta ad assicurare il completamento delle azioni commissariali

• Date (da – a)	dal 01 settembre 2009 al 30 novembre 2009 in CAT. D (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato n. reg. 45/09 c.i.l. sottoscritto in data 27.05.2009)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro n. 33 – BARI
• Tipo di azienda o settore	Area politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti - Servizio Mediterraneo - Ufficio Cooperazione Territoriale - Via Gobetti n. 26 - BARI
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella categoria D – Esperto in relazioni internazionali
• Principali mansioni e responsabilità/ Principali lavori effettuati	<p>Assistenza tecnica nell'ambito delle programmazioni comunitarie. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio, verifica e gestione dei programmi; • attività di studio e verifica di carattere giuridico delle procedure e della normativa in tema di programmazioni comunitarie; • gestione e monitoraggio di attività cofinanziate dall'Unione Europea; • procedure operativo/amministrative per la gestione delle attività; • predisposizione di deliberazioni di giunta regionale

Date (da – a)	a) dal 06 febbraio 2009 al 31 luglio 2009 b) dal 11 agosto 2008 al 31 dicembre 2008 c) dal 05 dicembre 2007 al 30 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	[contratto sub a)] Innovapuglia s.p.a., strada provinciale per Casamassima, km 3 VALENZANO (BA) - [contratti sub b) e c)] Finpuglia s.p.a., Via Borsellino e Falcone 2 - BARI Incarichi svolti presso e per conto di REGIONE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Area Politiche per l'Ambiente, le Reti e la Qualità urbana - Servizio Ecologia – Ufficio Parchi e Riserve Naturali - Via delle Magnolie 6/8 Z.I. - MODUGNO (BA)
• Tipo di impiego	[contratti sub a) e b)] collaborazioni professionali - [contratto sub c)] collaborazione coordinata e continuativa Assistenza tecnica per gli adempimenti relativi al P.O.R. Puglia 2000/2006 - Asse I

	“Risorse naturali” - Misura 1.6 “Salvaguardia e valorizzazione dei beni naturali e ambientali”
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati	Assistenza tecnica e gestionale - Controllo giuridico, amministrativo, contabile/fiscale – Monitoraggio fisico e finanziario – Controlli di I° livello In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione, organizzazione ed acquisizione dati; • applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione dei Fondi Strutturali; • applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione finanziaria degli interventi co-finanziati; • gestione, valutazione, monitoraggio fisico/qualitativo/procedurale/finanziario degli interventi co-finanziati; • controlli di primo livello presso i beneficiari dei finanziamenti; • aggiornamento e manutenzione delle Piste di controllo; • supporto ed assistenza gestionale durante i follow up con le strutture nazionali e regionali di controllo; • coordinamento con le Autorità di Gestione, di Certificazione e di Pagamento del Programma; • coordinamento con le Pubbliche Amministrazioni e le Associazioni beneficiarie dei finanziamenti, anche con riferimento alle attività di informazione, visibilità nonché alle azioni informative e pubblicitarie previste dal Regolamento comunitario ; • procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (predisposizione di atti dirigenziali, di proposte di Deliberazioni di Giunta regionale, convenzioni, disciplinari, evasione della corrispondenza); • predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti; • predisposizione di documenti riguardanti l’attuazione del programma e di <i>reports</i> di monitoraggio degli interventi; • utilizzo del Sistema di monitoraggio interventi regionali MIR

• Date (da – a)	dall’anno 2004 all’anno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato “Avv.ti Felice e Giuseppe BASCIANI” - Via Crisanzio n. 17 - BARI
• Tipo di azienda o settore	Settore Legale Civilistico
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati	Cura di pratiche legali - Stesura atti, pareri - Ricerche giurisprudenziali e dottrinali - Attività di cancelleria - Partecipazione alle udienze

• Date (da – a)	agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale MTC LAW 2 Charles Street – Mayfair – LONDON
• Tipo di azienda o settore	Settore legale di Diritto Internazionale
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori effettuati	Cura di pratiche legali in ambito internazionale

• Date (da – a)	dal settembre 2003 al dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Piazza Umberto I – BARI
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Diritto Internazionale
• Tipo di impiego	Centro Documentazione Europea
• Principali mansioni e responsabilità/Principali lavori	Bibliotecaria

effettuati	
• Principali lavori effettuati	Catalogazione testi e riviste di ambito comunitario Addetta alle informazioni al pubblico

ALTRI TITOLI

• Art. 5 DPR n. 487 del 1994	Attestazioni di lodevole servizio - note prot. nn. AOO_090 11/04/2014 – 0003259 e AOO_090 16/11/2020 – 0013107
------------------------------	--

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONE

• Date (da – a)	3 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto	Corte di Appello di Bari
• Indirizzo del titolo	Giuridico
• Qualifica conseguita	Avvocato - Titolo di abilitazione <i>post lauream</i> all'esercizio della professione forense

• Date (da – a)	dall'a.a. 2004/2005 all'a.a. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, BARI
• Indirizzo del titolo di studio	Professioni legali, indirizzo giudiziario – forense
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, conseguito in data 09.10.2006 (Titolo di specializzazione post-universitaria conseguito a seguito di scuola biennale)

• Date (da – a)	luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola d'inglese "International House London" – London
• Qualifica conseguita	Certificate of a course at Upper Intermediate Level – Common European Framework Level B2

• Date (da – a)	dall'a.a. 1999/2000 all'a.a. 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Piazza Umberto I – BARI
• Indirizzo del titolo di studio	Giuridico
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza <i>ante</i> D.M. 509/99, conseguito in data 12.07.2004
Votazione	110 su 110 con Lode e Plauso della Corte

• Date (da – a)	dall'anno 1994 all'anno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo - Ginnasio "D. Morea", Conversano (BA)
• Principali materie oggetto dello studio	Italiano – Latino – Greco
• Qualifica e votazione conseguita	Maturità Classica - 88/100

ATTIVITA' DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO	29 settembre 2020 Partecipazione al webinar "DL 76/2020 - Quadro di analisi delle norme sulle procedure soprasoglia", organizzato da IFEL - fondazione ANCI
---	---

26 maggio 2020

Partecipazione al corso base e-learning “Regolamento europeo n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati”, organizzato da InnovaPuglia s.p.a.

27 novembre 2019

Partecipazione al corso di formazione “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode”, organizzato da: Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Responsabile Anticorruzione della Regione Puglia, Sezione Personale e Organizzazione della Regione Puglia - terza giornata

9 ottobre 2019

Partecipazione al corso di formazione “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode”, organizzato da: Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Responsabile Anticorruzione della Regione Puglia, Sezione Personale e Organizzazione della Regione Puglia - seconda giornata

7 ottobre 2019

Partecipazione al webinar “La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione”, organizzato da IFEL - fondazione ANCI

18 luglio 2019

Partecipazione al corso di formazione “Il ruolo del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Le novità a seguito del D. L: 18 aprile 2019 n. 32 c.d. "sblocca- cantiere" e le nuove modalità di gestione delle procedure di gara”, organizzato da ISFORM & Consulting srl - Istituto per la Formazione Manageriale

2 luglio 2019

Partecipazione al corso di formazione “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode”, organizzato da: Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Responsabile Anticorruzione della Regione Puglia, Sezione Personale e Organizzazione della Regione Puglia – prima giornata

21 giugno 2019

Partecipazione al corso di formazione “il Decreto ‘Sblocca – cantieri’ (D.L. 32/2019) e la sua conversione in legge”, organizzato da Cle s.r.l.

22 maggio 2019

Partecipazione al webinar “Le novità sui contratti pubblici introdotte c.d. Decreto "Sblocca cantieri" - II Parte”, organizzato da IFEL - fondazione ANCI

10 maggio 2019

Partecipazione al webinar “Le novità sui contratti pubblici introdotte c.d. Decreto "Sblocca cantieri" - I Parte”, organizzato da IFEL - fondazione ANCI

6 maggio 2019

Partecipazione al webinar "Antiriciclaggio: indicatori di anomalia e comunicazioni", organizzato da IFEL - fondazione ANCI

18 aprile 2019

Partecipazione al webinar “La contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche al Fondo Pluriennale Vincolato”, organizzato da IFEL - fondazione ANCI

30 novembre 2018

Partecipazione al seminario “Il sistema dei controlli interni come misura per la prevenzione della corruzione” – organizzato da Regione Puglia

dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017

Partecipazione al corso ON LINE “Gestione Finanziaria e sistemi di controllo”, organizzato da FORMEZ PA e promosso da Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020, con votazione finale 55/60

15 settembre 2017

Partecipazione al Convegno: “La prevenzione ed il contrasto delle frodi nei fondi europei”, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso Fiera del Levante – Sala del Cineporto

dal 12 giugno 2017 al 30 giugno 2017

Partecipazione al corso ON LINE “La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.”, organizzato da FORMEZ PA e promosso da Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020, con votazione finale 43/50

15 settembre 2016

Partecipazione al Convegno: “Primo bilancio sugli effetti della Legge 68/2015 contro gli Ecoreati”, organizzato da IRSA - CNR

29 giugno 2016

Partecipazione in videoconferenza al Convegno “La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo codice e la disciplina attuativa”, organizzato da ITACA in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

30 novembre 2015

Partecipazione al webinar “Conoscere la corruzione: analisi storica, sociologica e giuridica del fenomeno corruttivo”

23 novembre 2015

Partecipazione al webinar “le recenti novità legislative nell'ambito della politica di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.”

19 novembre 2015

Partecipazione al webinar “Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e le misure per prevenire il riciclaggio, l'evasione fiscale e la corruzione: metodologie e buone pratiche nella PA”

9 novembre 2015

Partecipazione al webinar “La tecnologia al servizio della legalità: gli strumenti telematici che semplificano i controlli sugli appalti pubblici”

dal 19 febbraio 2014 al 4 aprile 2014

Partecipazione al corso “Progetto appalto sicuro – atto aggiuntivo – PON sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 ‘Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici””, organizzato da FORMEZ PA, con votazione finale giudizio ‘ottimo’

9 luglio 2013

Partecipazione alla “II Conferenza programmatica sul Piano regionale Amianto”, organizzato da Regione Puglia - Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica

25 febbraio 2011

Partecipazione al seminario “Giurisprudenza comunitaria e Codice degli appalti”, organizzato da Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ PA

4 febbraio 2011

Partecipazione al seminario “Sistema codice unico di progetto”, organizzato da Regione Puglia

dal 13 maggio 2010 al 24 giugno 2010

Partecipazione al corso “Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 della Regione Puglia, attuato da FORMEZ PA per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

	<p>dal 4 febbraio 2010 al 30 giugno 2010 Partecipazione al corso “Laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007/2013”, organizzato da FORMEZ PA</p> <p>25 giugno 2008 Partecipazione al seminario di aggiornamento “Il recupero e la valorizzazione delle coste pugliesi attraverso i piani di intervento di recupero territoriale (P.I.R.T.), organizzato dalla Struttura Interregionale Puglia, Campania, Basilicata, Calabria della SSPAL</p> <p>11 aprile 2008 Partecipazione al corso di aggiornamento “Il Testo Unico Ambientale dopo il D. Lgs. 16 Gennaio 2008, n. 4”, organizzato dalla Ermeneutica in collaborazione con la Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari</p> <p>ottobre 2005 - febbraio 2006 Corso di inglese: Conseguito Certificato delle Competenze Livello europeo B1 presso “Centro Studi Levante”, Via Putignani n.64 – Bari</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di analisi e problem solving, di studio e applicazione, di scrittura, di lavoro in gruppi multidisciplinari
PRIMA LINGUA	Italiano (madrelingua)
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Common European Framework Level B2 - ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	Common European Framework Level B2 - ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	Common European Framework Level B2 - BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità decisionali e gestionali, comunicative, relazionali e di collaborazione, spirito di gruppo e di iniziativa, spiccata propensione al lavoro in team</p> <p>Capacità organizzative nella pianificazione del lavoro proprio e altrui</p> <p>Svolgimento dei seguenti incarichi nell’ambito delle sottoelencate occasioni elettorali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente di Seggio elettorale in: <ul style="list-style-type: none"> ○ Referendum Popolare 15 Giugno 2003; ○ Elezioni Consiglio Provinciale e Parlamento Europeo 2004; ○ Elezione diretta del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale, elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale 3-4 Aprile 2005; ○ Referendum Popolare 12-13 Giugno 2005; ○ Referendum Popolare 25 e 26 Giugno 2006; ○ Elezioni politiche 13 e 14 Aprile 2008; ○ Elezioni Consiglio Provinciale e Parlamento Europeo 06-07 Giugno 2009; ○ Referendum Popolare 21 e 22 Giugno 2009; ○ Comizio elettorale 28 e 29 marzo 2010; • Componente dell’Ufficio Centrale Elettorale dal 05 aprile 2005 al 02 maggio 2005
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dell'informatica di base. Buona conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo delle applicazioni Microsoft Word – Excel – Power Point. Utilizzo corrente di internet e della posta elettronica. Rapidità nell'uso della tastiera. Ottima conoscenza di siti istituzionali. Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del Sistema di Monitoraggio Interventi Regionali (MIR)
---------------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	<p>22 Gennaio 2010 Idonea vincitrice della selezione “P.O. F.E.S.R. 2007-2013. Misura 8.2. Supporto alle strutture di gestione del programma. Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 11 unità di personale cat. D, posizione economica D1 per attività temporanee ed eccezionali relative all'assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l'attuazione dell'Asse IV del P.O. F.E.S.R. Puglia 2007/2013” (avviso approvato con Determinazione del Direttore dell'Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti n. 10 del 21.10.2009), di cui n. 2 incarichi per esperti in interventi per la rete ecologica</p> <p>6 Novembre 2009 Idonea alla “Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Ecologia – Uffici Inquinamento Atmosferico e VIA/VAS” (avviso approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 653 del 13.07.2009), di cui n. 1 unità con specifiche competenze in materie giuridiche</p> <p>11 Maggio 2009 Idonea (classificata al posto n. 2) alla “Selezione per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Ecologia – Ufficio Bonifica, Attività Estrattive e Gestione Rifiuti”, Regione Puglia (avviso approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 22 del 21.01.2009), di cui n. 1 unità con specifica competenza in discipline giuridico-ambientali</p> <p>5 Agosto 2008 Idonea alla “Selezione di n.6 unità da impegnare nell'ambito del progetto ‘Sostegno alle attività di valutazione di impatto ambientale e di valutazione ambientale strategica’”, per competenze giuridico-legali - Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia (avviso approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Ecologia n. 110 del 12.02.2008)</p> <p>2000 – in corso Iscritta all'Associazione Italiana per la Ricerca sul Cancro in qualità di volontaria</p>
---	--

PATENTI DI GUIDA	A e B
-------------------------	-------

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente *curriculum vitae et studiorum* risponde a verità.

Data, 22 marzo 2023

Firma