


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Esther Apa

 Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale  
Via Nazario Sauro 47  
0805403620

 e.apa@regione.puglia.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/09/2025-31/12/2025

**Delega dirigenziale**

con Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 526 del 04/09/2025 per il conferimento di delega dirigenziale per le seguenti funzioni:

Sottoscrizione di determinazioni dirigenziali di liquidazione relative alle spese a seguito di gare e contratti eseguiti per conto della Sezione;  
predisposizione di bandi gara e contratti per la Sezione;  
pubblicazione gare sui portali istituzionali, fatto salvo il ruolo di responsabilità del RUP;

atti relativi all'acquisizione di servizi specialistici per la Sezione;

atti relativi alla gestione personale in Lavoro Agile e alla verifica risultati finali;

atti/avvisi per acquisizione consulenti e collaboratori esterni;

adempimenti relativi alla Corte dei Conti sugli incarichi di consulenza e collaborazione;

atti e comunicazioni che impegnano l'amministrazione verso l'esterno relativi all'attuazione di interventi di competenza della Sezione;

05.05.2025 – ad oggi

**conferimento EQ "Raccordo funzionale alla Sezione" con Determinazione di assegnazione n. 292 del 05/05/2025**

con responsabilità delle seguenti funzioni:

Raccordo con dirigente Sezione per coordinamento istruttorio su istanze, pareri, linee guida, atti di impegno e liquidazione. Gestione flusso documentale tra dirigente Sezione, dirigente di Servizio e EQ, monitorando procedimenti amministrativi e fornendo informazioni agli stakeholder esterni. Predisposizione e redazione del Bilancio della Sezione (annuale, pluriennale, assestamento, consuntivo, Variazioni di bilancio della Sezione). Rapporti con la ragioneria regionale per verifica pareri contabili sugli atti di impegno e liquidazione. Predisposizione di bandi gara e contratti per la Sezione; pubblicazione gare sui portali istituzionali, fatto salvo il ruolo di responsabilità del RUP. Acquisizione di servizi specialistici per la Sezione. Redazione atti e schede tecniche/gestionali per DEFR. Formulazione e aggiornamento obiettivi di performance organizzativa, elaborazione schede tecniche finanziarie con assegnazione risorse e formulazione obiettivi operativi annuali. Gestione personale in Lavoro Agile e verifica risultati finali. Delega per autorizzazione fruizione permessi e congedi da parte del personale della Sezione. Verifica gestione pec e protocollo Sezione. Predisposizione report intermedi e finali a contenuto tecnico gestionale e finanziario. Predisposizione circolari, ordini di servizio organizzativi/gestionali. Predisposizione atti/avvisi per acquisizione consulenti e collaboratori esterni. Adempimenti relativi alla Corte dei Conti sugli incarichi di consulenza e collaborazione. Supporto, supervisione e predisposizione referti tecnici su emendamenti forestali e faunistico-venatori.

Delega di firma per atti di liquidazione;

**01.05.2024 – al 31/12/2024****Delega dirigenziale**

con Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 521 del 19/07/2024 per il conferimento, alla dipendente dott.ssa Esther Apa, titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipologia A), di delega dirigenziale per la sottoscrizione di determinazioni dirigenziali di liquidazione di spesa, a seguito di gare e contratti eseguiti per conto della Sezione;

**01.05.2024 – 01.05.2025****conferimento EQ "Raccordo e Affari Generali" con Determinazione di assegnazione n. 342 del 03/05/2024****funzioni da svolgere e svolte:**

Raccordo con dirigente Sezione per coordinamento istruttorio su istanze, pareri, linee guida, atti di Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Gestione Sostenibile e tutela delle Risorse Forestali e Naturali di impegno e liquidazione.

Gestione flusso documentale tra dirigente Sezione, dirigenti Servizio e EQ, monitorando procedimenti amministrativi e fornendo informazioni agli stakeholder esterni. Supporto nella predisposizione e redazione del Bilancio della Sezione (annuale, pluriennale, assestamento, consuntivo, Variazioni). Coordinamento con la ragioneria regionale per verifica pareri contabili sugli atti di impegno e liquidazione.

Predisposizione di bandi gara e contratti (rilascio CIG, CUP; pubblicazione gare sui portali istituzionali), inclusa responsabilità RUP con elevata autonomia decisionale. Redazione atti e schede tecniche/gestionali per DEFR. Formulazione e aggiornamento obiettivi di performance organizzativa, elaborazione schede tecniche finanziarie con assegnazione risorse e formulazione obiettivi operativi annuali.

Gestione personale in Lavoro Agile e verifica risultati finali. Verifica gestione pec e protocollo Sezione. Predisposizione report intermedi e finali a contenuto tecnico gestionale e finanziario.

Predisposizione circolari, ordini di servizio organizzativi/gestionali. Predisposizione atti/avvisi per acquisizione consulenti e collaboratori esterni.

Comunicazione con Corte dei Conti sugli incarichi di consulenza e collaborazione. Supporto, supervisione e predisposizione referti tecnici su emendamenti forestali, ittici e faunistico-venatori.

**01.01.2023 – 30-04-2024****conferimento ad interim dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipologia C) denominata "Osservatorio Faunistico Regionale", ascritta al Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, con sede in Bitetto (BA) con Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2023****funzioni svolte:**

Firma di provvedimenti finali, a valenza esterna, in materia di:

a) Raccolta documentazione ed aggiornamento dati, anche con sussidi

audiovisivi, relativa a tutti gli esemplari pervenuti;

b) Gestione di banche dati, a fini statistici e di programmazione annuale, per il monitoraggio e controllo del flusso della fauna in difficoltà, accolta e recuperata;

c) Predisposizione atti di indirizzo gestionale di tutte le attività della rete territoriale dell'Osservatorio Faunistico;

d) Erogazione dei contributi regionali per attività dei Centri di accoglienza della fauna selvatica in difficoltà e dei Centri di preambientamento fauna selvatica;

e) Predisposizione delle procedure di gare di appalto (rilascio GIG; pubblicazione delle Gare sul portale EmPULIA, ecc.), inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa la responsabilità di RUP;

f) Adempimenti fiscali, con registrazione informatica delle fatture elettroniche, e tenuta dei registri IVA;

Predisposizione di contratti con soggetti pubblici e privati per il funzionamento dei Centri di recupero di prima accoglienza;

Attività di liberazione della fauna selvatica accettata e curata presso l'Osservatorio regionale;

Attività di lettura dei tesserini venatori per il monitoraggio e aggiornamento dei Piani d'intervento pluriennale, di concerto con l'ISPRA;

Tenuta ed aggiornamento del registro dei cacciatori pugliesi; — Predisposizione provvedimenti di Giunta di approvazione di progetti di reintroduzione di specie selvatiche in via di estinzione;

Progetti di censimento della fauna selvatica, stanziale e migratoria nonché quelli di miglioramento degli interventi di tutela e delle tecniche di riabilitazione e di riproduzione;

Analisi annuale dei dati rivenienti dai tesserini venatori e gestione del fondo di tutela della protezione Fauna selvatica omeoterma.

Attività didattica e divulgativa, con sussidi audiovisivi, dell'O.F.R. Attività di sperimentazione sui riproduttori di fauna selvatica e studio per il miglioramento dell'habitat.

**P.O. Programmazione e Raccordo funzionale ed organizzativo, con Attività Tecnico Amministrative e di Controllo con Determinazione Dirigenziale n. 595 del 15/09/2022:**

Firma di provvedimenti finali, a valenza esterna, relativamente a:

a) trasferimento risorse finanziarie in favore dell'ARIF e contributi ad EE.LL in materia forestale;

b) In fase di richiesta di qualifica ai sensi delle linee guida Anac per la predisposizione delle procedure di gare di appalto e dunque (rilascio GIG; pubblicazione delle Gare sul portale EmPULIA, ecc.), inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa la responsabilità di RUP;

b1) Abilitazione come punto istruttore al portale Acquisti in Rete PA

c) monitoraggio e verifica della spesa per gli atti di impegno e liquidazione della Sezione; - Predisposizione atti e schede tecnico/gestionali relative al documento di programmazione economico finanziario (DEFER);

- Predisposizione atti e documenti tecnici per la formulazione e aggiornamento degli

obiettivi di performance organizzativa;

- Predisposizione ed elaborazione di schede tecniche finanziarie, con imputazione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, e formulazione con declinazione degli obiettivi operativi annuali(OBO);
- Gestione dell'archivio informatico documentale, con imputazione dinamica di dati gestionali e finanziari, con misurazione dei risultati finali conseguiti; - Verifica e controlla lo svolgimento dell'attività di gestione pec e del protocollo della Sezione;
- Predisposizione di Report intermedi e finali a contenuto tecnico -gestionale e finanziario di supporto ai dirigenti; - Raccordo funzionale con il dirigente di Sezione per la predisposizione e redazione del Bilancio (Previsione annuale e pluriennale, Assestamento, Consuntivo, eventuali Variazioni);
- Raccordo funzionale con il dirigente di Sezione per il coordinamento istruttorio su istanze di contenziosi, pareri, linee guida;
- Gestione rapporti di tipo amministrativo con ARIF; - Predisposizione di autorizzazioni, circolari, Avvisi/Bandi, ordini di servizio in materia organizzativa - gestionale.
- Attività di programmazione per affidamento o esecuzione di appalti e concessione di lavori, in particolare acquisti sotto soglia per differenti categorie merceologiche, per lo più di categoria del genere alimentare, per gli animali dell' osservatorio faunistico.

**01.04.2022 – 01.10.2022**

**P.O. Attuazione Territoriale del Feamp BAT/BA D.D: di assegnazione 036/DIR/2022/00156**

Gestione di attività collegate all'attuazione a livello territoriale del PO FEAMP e delle altre attività ad esso correlate e, in particolare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, istruiscono le domande pagamento di acconto su SAL e su Saldo sia nella fase amministrativa che effettuando le verifiche in loco.

Gestione delle fasi di implementazione dei dati delle Priorità/Capo di competenza nel SIPA.

Caricamento altresì dati e documenti a SIPA occupandosi delle rispettive funzioni.

Controllo di gare come del comune di Trani sul completamento della sistemazione litorale ad est di Trani Lido Colonna ed il confine con il territorio di Bisceglie Lotti 1-2- 3-4-8-

Affiancamento al Rup per la programmazione di affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, per la fornitura e l'allestimento di aree espositive FEAMP per la Fiera del Levante;

Disposizione di servizio prot. AOO\_180 n 25275 del 28/04/2022 per supporto e collaborazione nelle attività del Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua;

D.D n. 1424 del 31/12/2021 Vincitrice dell'Avviso interno per l'attribuzione di Progressioni Economiche orizzontali da D1 a D2 con decorrenza dal 1 gennaio 2020

**01.09.2021 – 01.04.2022****FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA**

Presso Regione Puglia, Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua, Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, via Lungomare Nazzareno Sauro, 47-49 70121 Ba, Nota AOO\_075/PROT/10/08/2021/0009950.

Responsabile per il riepilogo oneri della Regione nei confronti dei consorzi di bonifica In riscontro alla nota SEZ\_CON\_PUG-SC\_PUG\_003444

Responsabile del Procedimento per la nomina del Revisore Unico dei Conti per i Consorzi di Bonifica non commissariati;

Referente per i Bilanci Consuntivi e Preventivi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi L. R. n°4 del 13 marzo 2012 art. 35 "Vigilanza e tutela" e s.m.i.;

Istruttrice delle Delibere della Giunta Regionale e di Atti Dirigenziali in base a rendicontazioni di gare effettuate dai Consorzi per la manutenzione ordinaria e straordinaria;

Affiancamento al Rup per la programmazione di affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori di manutenzione idrica;

Istruttrice del procedimento di compensazione, avviata in seguito alla notifica di avvisi di accertamento per anticipazioni, dei tributi consortili, in applicazione della L.R n. 45 del 28/12/2012 art. 35 e ai sensi dell' art. 31 e art. 32 della L.R. n. 51 del 30/12/2021;

Referente per il monitoraggio dei Residui Passivi del Servizio in fase di riaccertamento ai sensi del D.lgs 118/11.

**06/02/ 2020 - 01/09/2021****FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA**

Presso Regione Puglia, Sezione Risorse Idriche , via Lungomare Nazzareno Sauro, 47- 49, 70121 Ba, Nota AOO\_075/PROT/05/02/2020/0001316.

Referente per i Bilanci Consuntivi e Preventivi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi L. R. n°4 del 13 marzo 2012 art. 35 "Vigilanza e tutela" e s.m.i.;

Istruttrice delle Delibere della Giunta Regionale e di Atti Dirigenziali in base a rendicontazioni di gare effettuate dai Consorzi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei canali irrigui ;

Affiancamento al Rup per la programmazione di progetti mediante gli enti di ricerca;

Atti Dirigenziali di liquidazione per convenzione Ipres Art.68 L.R. n.67/2018 "Realizzazione studio sulla risorsa idrica nei territori delle province di Lecce, Brindisi e Taranto"

Referente per il monitoraggio dei Residui Passivi del Servizio in fase di riaccertamento ai sensi del D.lgs 118/11.

**27/07/ 2017 - 03/02/2020      FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA**

Presso Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Sezione Bilancio e Ragioneria, Servizio Verifiche Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato, via G. Gentile n.52, 70126, Bari.

Responsabile atti di recupero sul Bilancio Vincolato per il circuito FESR-FSE FEAMP PSR, regolarizzazione dei provvisori di Entrata con le conseguenti reversali di incasso, consolidamento dei crediti mediante accertamento in Entrata secondo le tempistiche e le modalità dettate dal D.lgs 118/11 e della 28/01 ess.mm.ii., dunque oltre l'applicazione dell' art.53 (Accertamento) art.54 (Riscossione) e art. 55 (Versamento) del D.lgs 118/2011 applicazione della procedura per il recupero crediti ai sensi dell'art.72 della L.R 28/01 sino al coordinamento per l' attuazione delle procedure di riscossione coattiva ai sensi del R.D. del 14 aprile 1910 n.639 e della L.R. del 31 marzo 1973 n°8 e successive modifiche e integrazioni.

Controllo di verifica regolarità contabile dei provvedimenti amministrativi nel rispetto delle normative vigenti Nazionali e Comunitarie dei Dipartimenti di: Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Mobilità Qualità Urbana opere pubbliche ecologia e paesaggio, Avvocatura Regionale, ai sensi della L.R.28/01 e del D.lgs118/2011

Registrazione contabili sul sistema contabile SAP, ASCOTT118 e C.O.B.R.A. in virtù dei vari cambiamenti avvenuti per necessità gestionale.

**4/01/2010 - 27/07/2017      FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA**

Presso Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Sezione Bilancio e Ragioneria, " Servizio Verifiche Regolarità Contabile", via G. Gentile n.52, 70126, Bari.

Le principali mansioni che ho esplicato nella "funzione di supporto all' espletamento delle attività di verifica regolarità contabile", come personale assegnato da Nota Protocollo AOO\_116/5132/DIR del 303/05/2010, sono:

Controllo di verifica regolarità contabile dei provvedimenti amministrativi nel rispetto delle normative vigenti Nazionali e Comunitarie dei Dipartimenti di: Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Mobilità Qualità Urbana opere pubbliche ecologia e paesaggio, Avvocatura Regionale, ai sensi della L.R.28/01 e del D.lgs118/2011 con successive integrazioni, oltre le ulteriori verifiche individuate in:

- 1) codice Unico di Programma (CUP) con legge del 16 marzo 2003 n° 3 art. 11;
- 2) certificazione di Regolarità Contributiva mediante art.86, comma 10 del D.lgs n°276/2003 punto b)bis di cui alla legge del 14 febbraio 2003, n°30 e s.m.i.
- 3) controllo Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) mediante ex art.48 bis del DPR 602/1973 e circolari MEF 22/2008 e 29/2009 e s.m.i.
- 4) dichiarazioni Antimafia art. 1 e 2 . della L. del 13 agosto 2010 n°136, che ha introdotto l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari mediante conti bancari dedicati art. 3 e Codice Identificativo di Gara (GIG) art.3 comma 5 ;
- 5) obbligo di pubblicazione identificati negli art. 26 e 27 del D.lgs del 14 marzo 2013 n°33 (normative in materia di trasparenza) art, 7 legge del 7 agosto 2015, n°124, e successive modificazioni e integrazioni.

Gestione delle risorse finanziarie assegnate al Programma Operativo sulla base della legislazione amministrativa e contabile Comunitaria, Nazionale e Regionale con relativo monitoraggio di natura fiscale, tributaria e contributiva;

Attività di gestione monitoraggio e accelerazione della spesa nelle sue varie fasi di concretizzazione che deriva dal sorgere di un impegno, alla fase liquidatoria, sino all'emissione del mandato di pagamento;

Gestione dei Debiti fuori bilancio e collaborazione per la gestione dei soggetti pignorati;

Collaborazione per la contabilizzazione in SAP, AscottWeb118 ex C.O.B.R.A per i riaccertamenti dei residui passivi ordinario e straordinario del 2015;

Gestione di reversali e accertamenti per applicazione dello split payment e per ritenute di acconto a professionisti;

Contributo e Gestione in autonomia parte spesa, anno 2012-2013, per la rendicontazione dell'economista cassiere.

#### 25/11/2010 - 31/12/2020

In attuazione del P.O. F.E.S.R-F.S.E. Puglia 2014-2020 applicazione art.4 "Indennità per specifiche responsabilità"( disposizione sostitutiva CID/2008 come modificati nell'accordo ponte/2010) con le modalità di cui ai commi 7 e 10 del CID 2013 approvato con D.G.R n°1815/2013 ed in base a quanto previsto dalle direttive trasmesse con nota prot del 21/01/2016 dall'Autorità di Gestione PO FESR2014-2020 come da nota AOO\_116/913 del 27/01/2016 in continuità con precedenti Ordini di Servizio n.AOO\_116/873 del 28/01/2014, Prot. n. AOO\_116/15574 del 11/10/2013 e precedenti sino al 2010.

#### 25/11/2007 - 31/12/2009

##### ESPERTA JUNIOR NELL' AMBITO POR PUGLIA 2000/2006

Finpuglia S.P.A Via Borsellino E Falcone, 2, 70125, Bari C/Regione Puglia Assessorato Bilancio Ragioneria- Settore Ragioneria;

Consulenza e Assistenza Tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000-2006 e attività di supporto all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 , per l'espletamento delle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure PO FESR 2007-2013.

Rendicontazione e monitoraggio delle attività di gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di immissione procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione della spesa POR Puglia 2000- 2006 inerenti la chiusura del programma. Controllo delle regolarità amministrativo- contabile.

Compenso stabilito in via analogica con quanto previsto dal CCNL 2006-2007 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali – categoria economica D3.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 01/01/2025-31/12/2025** **Assolvimento delle 40 ore di formazione obbligatoria inerenti al ruolo di RUP ai sensi dell' 15 e dell'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023**
- 03/10/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato corso Unit 2 , della durata di n. 55 ore di aggiornamento specialistico. **codice certificato n. 1275659529EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- 23/09/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato corso Unit 2 , della durata di n. 36 ore di aggiornamento specialistico- focus servizi e forniture,. **codice certificato n. 7050466847EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- 23/09/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato corso Unit 2 , della durata di n. 36 ore di aggiornamento specialistico-focus lavori pubblici,. **codice certificato n. 6754344592EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- 25/07/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato giornata formativa , della durata di n. 5 ore di aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato,. **codice certificato n. 1601019487EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere – MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- 25/07/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato giornata formativa , della durata di n. 5 ore di aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023,. **codice certificato n. 7863837865EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- 02/07/2024** **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP** per aver frequentato il Corso Unit 1 - Formazione di base realizzato in modalità webinar , della durata di n. 20 ore, con superamento del test di valutazione finale. **codice certificato n. 1400357379EA** rilasciato dal Direttore Generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere MIT in collaborazione con IFEL, ITACA E SNA
- **23/11/2023** **15 attestati** di partecipazione e conclusione previo superamento test finale sulla Transizione digitale, incentrata sullo sviluppo delle competenze digitali per le PA e quanto attiene la Cybersicurezza. rilasciati dal Ministero per la funzione Pubblica mediante piattaforma Sillabus.gov

- 19/11/2022 webnair P.A “La predisposizione della RdO evoluta”, L'esame delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula di una RdO evoluta” L'esame delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula della RdO semplice”  
dal sito <https://www.acquistinretepa.it/>
- 27/09/2022 “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”  
Istituto per la formazione manageriale & consulting srl (ISFORM)
- 17/01/2022 **“MASTER AVANZATO IN EUROPROGETTAZIONE EUROPEA”**  
  
Life Learning certificato ISO 9001:2015 da LLOYD’S Register per “Progettazione ed Erogazione corsi di formazione on line, progettazione ed erogazione Master di alta formazione Manageriale, di formazione continua e professionale di percorsi specialistici” codice 00015328-QMMS IAIT ACCREDIA and PROVIDER ECP PVI-027/18-  
via Viale Certosa 218 Milano (MI) Cap 20156  
Diploma previo superamento esame finale. Codice licenza 3333706352479015
- 01/12/ 2020 **CORSO DENOMINATO COVID-19: FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI**  
  
Progetto Europa S.r.l. indirizzo via G. Boltraffio,16/B -20159 Milano, modalità e-learning.  
Attestato di frequenza con profitto. Verifica finale tramite test a risposta multipla.
- Giugno 2020 **CORSO BASE DI CYBER SECURITY AWARENESS**  
  
Fata informatica S.r.l. indirizzo Internet: [www.cybersecurityup.it](http://www.cybersecurityup.it)  
Attestato di partecipazione
- 27/11/2019 - 02/07/2019 **CORSO “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure Antifrode”**  
  
Istituto per la Formazione Manageriale & Consulting Srl - via Guido Dorso n.7 70125 Bari  
Attestato di partecipazione. n.ro 12 ore.
- 22/10/2012 - 14/12/2012 **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE “REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI”**  
  
Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari  
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 36 ore.
- 22/10/2011 - 30/01/2012 **CORSO DI STUDIO SULLA “CONTABILITÀ PUBBLICA E REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI”**  
  
Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari  
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 36 ore.
- 02/05/2012 - 20/09/2012 **CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA AL “FEDERALISMO FISCALE E SUA ATTUAZIONE”**  
  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Corso tenutosi c/o la Scuola Superiore dell’ Economia e delle Finanze (S.S.E.F)  
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 102 ore.

13/05/2010 –  
24/06/2010

**PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI DEL PERSONALE REGIONALE IMPEGNATO NELL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2007-2013**

FORMEZ sede legale e amministrativa Viale Marz, 15 – 00137 Roma, presso Hotel VillaRomanazzi Carducci, via Giuseppe Capruzzi n. 326;  
Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell' Obiettivo convergenza. Ambito 3- linea 2- Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale”;

partecipazione ai seguenti laboratori:

Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell' ambito del POR FESR 2007-2013;

Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primolivello delle operazioni nell' ambito del PO FESR 2007-2013.

15/11/2006 -  
14/11/2007

**STAGE PROGETTO “SFERA”**

Regione Puglia Assessorato Bilancio e Programmazione, Settore Ragioneria, Via Dei Caduti Di Tutte Le Guerre, 15 70126 Bari;

mansioni svolte:

Monitoraggio del circuito finanziario P.O.R.2000/2006 Accelerazione della Spesa Pubblica.

Conclusione stage con giudizio finale lodevole. Nota Prot.1607/PRG del 19/03/2009

Fine 2004 –  
30/06/2005

**ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PREVIO “CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN TECNICHE DI CONDUZIONE DI PROGETTO E QUALITA' PER PRODOTTI MATERIALI, CINETELEVISIVI E MULTIMEDIALI, PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE TECNICO AL RESPONSABILE DI PRODOTTO E DELLA PRODUZIONE”**

IRIS Scarl Onlus, Centro direzionale Ambrosiano - Via dei Missaglia, 97, 20142, Milano email: irismedia@libero.it

Moduli del corso:

Organizzazione, dinamiche di gruppo, strumenti di pianificazione/programmazione attività e/o progetti strumenti di controllo e gestione (Project Management, budgeting, cost accounting, reporting), Quality Assurance (qualità di sistema e di processo) applicato al settore dello spettacolo.

Votazione A, n.ro 600 ore.

01/11/1998 –  
21/10/2003

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**

Votazione: 110 e lode

Tesi in “Marketing nella distribuzione dell' energia elettrica: il caso Enel” con stage a titolo gratuito in Enel Produzione con sede in Viale Regina Margherita 127, 00100 Roma

01/09/2000 –  
01/07/2001

**CORSO INTEGRATIVO PROGETTATO E COORDINATO DALL' ISTITUTO DI FORMAZIONE PER OPERATORI AZIENDALI (IFOA), CENTRO DI FORMAZIONE E SERVIZI DELLE CAMERE DI COMMERCIO**

I.F.O.A , Via Vitantonio de Bellis, 7 - 70126 Bari (BA) Presso la facoltà di Economia e Commercio di Bari Nello specifico ho frequentato i moduli di:

Orientamento, Organizzazione Aziendale, Applicazioni Economico-Finanziarie, Project Work (Business Planing) Informatica applicativa, Business game.

Attestato di partecipazione, n.ro 370 ore.

1989/1990 –  
1994/1995

**I.T.C EMANUELA LOI NETTUNO**

Via Emanuela Loi 6 - 00048 Nettuno (RM) Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

**COMPETENZE PERSONALI****COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
18/20	20/20	14.5/20	18.5/20	16/20

English Speaking Board (ESB) level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)

Francese scolastico con ottime capacità di traduzione simultanea.

Spagnolo a livello amatoriale con buone capacità di traduzione simultanea.

**COMPETENZE COMUNICATIVE** Buona conoscenza di metodi e tecniche di comunicazione negoziale derivata dalla formazione ricevuta dai vari corsi di specializzazione. Caratterialmente riesco a lavorare sia individualmente che in team . Amante della conversazione contabile nell' esplicare e condividere i suoi meccanici funzionamenti, con apertura al confronto nell' interpretazione normativa.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**GESTIONALI**

Buone competenze organizzative e gestionali ad assumere e mantenere, nel rispetto del prossimo, una leadership, dunque ottime capacità di team leading, maturate nei corsi e stage effettuati. Ottime capacità di problem solving , dinamica e disponibile al fine di garantire un' efficienza nell' operatività.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

Dotata di intuito ed attitudine al ragionamento contabile giuridico, prima di agire ricerca sempre conferme nei precetti normativi da applicare. Scrupolosa nell' affrontare le istruttorie a me preposte.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza di Sistemi operativi: Windows xx, Me, Xp, Xp professional, Vista;Sistemi Applicativi per ufficio: Word, Excel, Power Point; Sistemi per contatti e comunicazioni: Outlook Express, Internet Explorer; Sistema Contabile SAP. Sistema Applicativo Ascot Web118 , C.O.B.R.A , Sistema Applicativo GE.DI per la gestione di dichiarazione 770 Regionale., DIOGENE per protocollazione e gestione delle PEC e Gestione per la trasmissione Dati sul sistema SIPA, Gestione e trasmissione dati Gzoom per il controllo delle performance, Visualizzazione del sistema MIR portale EmPULIA e Mepa del quale sono registrata per controlli ex art.48 bis del DPR 602/1973 come RUP.

## Ulteriori informazioni

Conferimento lodevole servizio con nota n.ro prot. 0401422 del 06/08/2024.

Intervistata mediante procedimento di "lettere di commento" presso la Fondazione International Financial Reporting Standard pubblicate sul sito [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) ( ID:28002 and ID: 28236);

Volontaria Croce Rossa e Mezza Luna Rossa dal 28/11/2020 presso il Comitato di Bari CRI. PUG/2020/CRI/2240/1.  
Conferimento di medaglia nella classe di bronzo in segno di gratitudine per il servizio prestato all' associazione durante l'emergenza pandemica da SARS-Cov 2 (08/03/2024)

Anno 2007 Nota di Encomio a firma del dirigente preposto, per il lavoro svolto nella gestione delle Misure POR e di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione del POR Puglia 2000-2006 del 20/12/2007.

Anno 2006 Nota di Encomio a firma del dirigente preposto, per il lavoro svolto con alto grado di professionalità e di rendimento al raggiungimento dei traguardi annui prefissati dal Servizio Ragioneria come da Nota Prot.20/INT/1320/DIR del 21/12/2006.

La sottoscritta dott.ssa Esther Apa, nata a Cassino (Fr) il 18 novembre 1976, consapevole delle sanzioni dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.lg.s n. 101/20218.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale. Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni].

Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM. Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it] Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it. Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee. Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati. Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore. Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR).

L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al

trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati. Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

la sottoscritta Esther Apa , ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs 108/2018 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

Firma

Bari, 21/01/2026

dott.ssa Esther Apa