

INFORMAZIONI PERSONALI

Esther Apa

 Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale
Via Nazario Sauro 47
0805403620

 e.apa@regione.puglia.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2023 ad oggi

conferimento ad interim D.D. 01 del 05/01/2023 denominata "Osservatorio Faunistico Regionale", ascrivita al Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, con sede in Bitetto (BA).

01.10.2022 - ad oggi

P.O. Programmazione e Raccordo funzionale ed organizzativo, con Attività Tecnico Amministrative e di Controllo con Determinazione Dirigenziale n. 595 del 15/09/2022:

Firma di provvedimenti finali, a valenza esterna, relativamente a:

a) trasferimento risorse finanziarie in favore dell'ARIF e contributi ad EE.LL in materia forestale;

b) qualifica ai sensi delle linee guida Anac per la predisposizione delle procedure di gare di appalto e dunque (rilascio GIG; pubblicazione delle Gare sul portale EmpULIA, ecc.), inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, ivi compresa la responsabilità di RUP con nota r_Puglia AOO_092/25/01/2023/000184;;

b1) Abilitazione come punto istruttore al portale Acquisti in Rete PA

c) monitoraggio e verifica della spesa per gli atti di impegno e liquidazione della Sezione; - Predisposizione atti e schede tecnico/gestionali relative al documento di programmazione economico finanziario (DEFR);

- Predisposizione atti e documenti tecnici per la formulazione e aggiornamento degli obiettivi di performance organizzativa;

- Predisposizione ed elaborazione di schede tecniche finanziarie, con imputazione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, e formulazione con declinazione degli obiettivi operativi annuali(OBO);

- Gestione dell'archivio informatico documentale, con imputazione dinamica di dati gestionali e finanziari, con misurazione dei risultati finali conseguiti; - Verifica e controlla lo svolgimento dell'attività di gestione pec e del protocollo della Sezione;

- Predisposizione di Report intermedi e finali a contenuto tecnico -gestionale e finanziario di supporto ai dirigenti; - Raccordo funzionale con il dirigente di Sezione per la predisposizione e redazione del Bilancio (Previsione annuale e pluriennale, Assestamento, Consuntivo, eventuali Variazioni);

- Raccordo funzionale con il dirigente di Sezione per il coordinamento istruttorio su istanze di contenziosi, pareri, linee guida;

- Gestione rapporti di tipo amministrativo con ARIF; - Predisposizione di autorizzazioni, circolari, Avvisi/Bandi, ordini di servizio in materia organizzativa - gestionale.

- Attività di programmazione per affidamento o esecuzione di appalti e concessione di lavori, in particolare acquisti sotto soglia per differenti categorie merceologiche, per lo più di categoria del genere alimentare, per gli animali dell' osservatorio faunistico.

01.04.2022 – 01.10.2022

P.O. Attuazione Territoriale del Feamp BAT/BA D.D: di assegnazione 036/DIR/2022/00156

Gestione di attività collegate all'attuazione a livello territoriale del PO FEAMP e delle

altre attività ad esso correlate e, in particolare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, istruiscono le domande pagamento di acconto su SAL e su Saldo sia nella fase amministrativa che effettuando le verifiche in loco.

Gestione delle fasi di implementazione dei dati delle Priorità/Capo di competenza nel SIPA.

Caricamento altresì dati e documenti a SIPA occupandosi delle rispettive funzioni.

Controllo di gare come del comune di Trani sul completamento della sistemazione litorale ad est di Trani Lido Colonna ed il confine con il territorio di Bisceglie Lotti 1-2-3-4-8-

Affiancamento al Rup per la programmazione di affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori, per la fornitura e l'allestimento di aree espositive FEAMP per la Fiera del Levante;

Disposizione di servizio prot. AOO_180 n 25275 del 28/04/2022 per supporto e collaborazione nelle attività del Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua;

D.D n.1424 del 31/12/2021 Vincitrice dell'Avviso interno per l'attribuzione di Progressioni Economiche orizzontali da D1 a D2 con decorrenza dal 1 gennaio 2020

01.09.2021 – 01.04.2022

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

Presso Regione Puglia, Servizio Irrigazione Bonifica e gestione Risorsa Acqua, Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, via Lungomare Nazzareno Sauro, 47-49 70121 Ba, Nota AOO_075/PROT/10/08/2021/0009950.

Responsabile per il riepilogo oneri della Regione nei confronti dei consorzi di bonifica In riscontro alla nota SEZ_CON_PUG-SC_PUG_003444

Responsabile del Procedimento per la nomina del Revisore Unico dei Conti per i Consorzi di Bonifica non commissariati;

Referente per i Bilanci Consuntivi e Preventivi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi L. R. n°4 del 13 marzo 2012 art. 35 "Vigilanza e tutela" e s.m.i.;

Istruttrice delle Delibere della Giunta Regionale e di Atti Dirigenziali in base a rendicontazioni di gare effettuate dai Consorzi per la manutenzione ordinaria e straordinaria;

Affiancamento al Rup per la programmazione di affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori di manutenzione idrica;

Istruttrice del procedimento di compensazione, avviata in seguito alla notifica di avvisi di accertamento per anticipazioni, dei tributi consorziali, in applicazione della L.R n. 45 del 28/12/2012 art. 35 e ai sensi dell' art. 31 e art. 32 della L.R. n. 51 del 30/12/2021;

Referente per il monitoraggio dei Residui Passivi del Servizio in fase di riaccertamento ai sensi del D.lgs 118/11.

06/02/ 2020 - 01/09/2021

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

Presso Regione Puglia, Sezione Risorse Idriche , via Lungomare Nazzareno Sauro, 47-49, 70121 Ba, Nota AOO_075/PROT/05/02/2020/0001316.

Referente per i Bilanci Consuntivi e Preventivi dei Consorzi di Bonifica, ai sensi L. R. n°4 del 13 marzo 2012 art. 35 "Vigilanza e tutela" e s.m.i.;

Istruttrice delle Delibere della Giunta Regionale e di Atti Dirigenziali in base a rendicontazioni di gare effettuate dai Consorzi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei canali irrigui ;

Affiancamento al Rup per la programmazione di progetti mediante gli enti di ricerca;

Atti Dirigenziali di liquidazione per convenzione lpres Art.68 L.R. n.67/2018 "Realizzazione studio sulla risorsa idrica nei territori delle province di Lecce, Brindisi e Taranto"

Referente per il monitoraggio dei Residui Passivi del Servizio in fase di riaccertamento ai sensi del D.lgs 118/11.

27/07/ 2017 - 03/02/2020

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

Presso Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Sezione Bilancio e Ragioneria, Servizio Verifiche Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato, via G. Gentile n.52, 70126, Bari.

Responsabile atti di recupero sul Bilancio Vincolato per il circuito FESR-FSE FEAMP PSR, regolarizzazione dei provvisori di Entrata con le conseguenti reversali di incasso, consolidamento dei crediti mediante accertamento in Entrata secondo le tempistiche e le modalità dettate dal D.lgs 118/11 e della 28/01 ess.mm.ii., dunque oltre l'applicazione dell' art.53 (Accertamento) art.54 (Riscossione) e art. 55 (Versamento) del D.lgs 118/2011 applicazione della procedura per il recupero crediti ai sensi dell'art.72 della L.R 28/01 sino al coordinamento per l' attuazione delle procedure di riscossione coattiva ai sensi del R.D. del 14 aprile 1910 n.639 e della L.R. del 31 marzo 1973 n°8 e successive modifiche e integrazioni.

Controllo di verifica regolarità contabile dei provvedimenti amministrativi nel rispetto delle normative vigenti Nazionali e Comunitarie dei Dipartimenti di: Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Mobilità Qualità Urbana opere pubbliche ecologia e paesaggio, Avvocatura Regionale, ai sensi della L.R.28/01 e del D.lgs118/2011

Registrazione contabili sul sistema contabile SAP, ASCOTT118 e C.O.B.R.A. in virtù dei vari cambiamenti avvenuti per necessità gestionale.

4/01/2010 - 27/07/2017

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA

Presso Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione Sezione Bilancio e Ragioneria," Servizio Verifiche Regolarità Contabile", via G. Gentile n.52, 70126, Bari.

Le principali mansioni che ho esplicato nella "funzione di supporto all' espletamento delle attività di verifica regolarità contabile", come personale assegnato da Nota Protocollo AOO_116/5132/DIR del 303/05/2010, sono:

Controllo di verifica regolarità contabile dei provvedimenti amministrativi nel rispetto delle normative vigenti Nazionali e Comunitarie dei Dipartimenti di: Promozione della

Salute del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Mobilità Qualità Urbana opere pubbliche ecologia e paesaggio, Avvocatura Regionale, ai sensi della L.R.28/01 e del D.lgs118/2011 con successive integrazioni, oltre le ulteriori verifiche individuate in:

- 1) codice Unico di Programma (CUP) con legge del 16 marzo 2003 n° 3 art. 11;
- 2) certificazione di Regolarità Contributiva mediante art.86, comma 10 del D.lgs n°276/2003 punto b)bis di cui alla legge del 14 febbraio 2003, n°30 e s.m.i.
- 3) controllo Agenzia delle Entrate – Riscossione (ex Equitalia) mediante ex art.48 bis del DPR 602/1973 e circolari MEF 22/2008 e 29/2009 e s.m.i.
- 4) dichiarazioni Antimafia art. 1 e 2 . della L. del 13 agosto 2010 n°136, che ha introdotto l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari mediante conti bancari dedicati art. 3 e Codice Identificativo di Gara (GIG) art.3 comma 5 ;
- 5) obbligo di pubblicazione identificati negli art. 26 e 27 del D.lgs del 14 marzo 2013 n°33 (normative in materia di trasparenza) art, 7 legge del 7 agosto 2015, n°124, e successive modificazioni e integrazioni.

Gestione delle risorse finanziarie assegnate al Programma Operativo sulla base della legislazione amministrativa e contabile Comunitaria, Nazionale e Regionale con relativo monitoraggio di natura fiscale, tributaria e contributiva;

Attività di gestione monitoraggio e accelerazione della spesa nelle sue varie fasi di concretizzazione che deriva dal sorgere di un impegno, alla fase liquidatoria, sino all' emissione del mandato di pagamento;

Gestione dei Debiti fuori bilancio e collaborazione per la gestione dei soggetti pignorati;

Collaborazione per la contabilizzazione in SAP, AscottWeb118 ex C.O.B.R.A per i riaccertamenti dei residui passivi ordinario e straordinario del 2015;

Gestione di reversali e accertamenti per applicazione dello split payment e per ritenute di acconto a professionisti;

Contributo e Gestione in autonomia parte spesa, anno 2012-2013, per la rendicontazione dell'economista cassiere.

25/11/2010 - 31/12/2020

In attuazione del P.O. F.E.S.R-F.S.E. Puglia 2014-2020 applicazione art.4 "Indennità per specifiche responsabilità"(disposizione sostitutiva CID/2008 come modificati nell' accordo ponte/2010) con le modalità di cui ai commi 7 e 10 del CID 2013 approvato con D.G.R n°1815/2013 ed in base a quanto previsto dalle direttive trasmesse con nota prot del 21/01/2016 dall'Autorità di Gestione PO FESR2014-2020 come da nota AOO_116/913 del 27/01/2016 in continuità con precedenti Ordini di Servizio n.AOO_116/873 del 28/01/2014, Prot. n. AOO_116/15574 del 11/10/2013 e precedenti sino al 2010.

ESPERTA JUNIOR NELL' AMBITO POR PUGLIA 2000/2006

25/11/2007 - 31/12/2009

Finpuglia S.P.A Via Borsellino E Falcone, 2, 70125, Bari C/Regione Puglia Assessorato Bilancio Ragioneria- Settore Ragioneria;

Consulenza e Assistenza Tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000-2006 e attività di supporto all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 , per l'espletamento delle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure PO FESR 2007-2013.

Rendicontazione e monitoraggio delle attività di gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di immissione procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione della spesa POR Puglia 2000-2006 inerenti la chiusura del programma. Controllo delle regolarità amministrativo-contabile.

Compenso stabilito in via analogica con quanto previsto dal CCNL 2006-2007 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali – categoria economica D3.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/11/2022

webnair P.A “La predisposizione della RdO evoluta”, L'esame delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula di una RdO evoluta” L'esame delle offerte, l'aggiudicazione e la stipula della RdO semplice”
dal sito <https://www.acquistinretepa.it/>

27/09/2022

“Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”
Istituto per la formazione manageriale & consulting srl (ISFORM)

17/01/2022

“MASTER AVANZATO IN EUROPROGETTAZIONE EUROPEA”

Life Learning certificato ISO 9001:2015 da LLOYD’S Register per “Progettazione ed erogazione corsi di formazione on line, progettazione ed erogazione Master di alta formazione Manageriale, di formazione continua e professionale di percorsi specialistici” codice 00015328-QMMS IAIT ACCREDIA and PROVIDER ECP PVI-027/18- via Viale Certosa 218 Milano (MI) Cap 20156
Diploma previo superamento esame finale. Codice licenza 3333706352479015

01/12/2020

CORSO DENOMINATO COVID-19: FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI

Progetto Europa S.r.l. indirizzo via G. Boltraffio,16/B -20159 Milano, modalità e-learning. Attestato di frequenza con profitto. Verifica finale tramite test a risposta multipla.

Giugno 2020

CORSO BASE DI CYBER SECURITY AWARENESS

Fata informatica S.r.l. indirizzo Internet: www.cybersecurityup.it
Attestato di partecipazione

27/11/2019 - 02/07/2019 CORSO “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure Antifrode”

Istituto per la Formazione Manageriale & Consulting Srl - via Guido Dorso n.7 70125 Bari
Attestato di partecipazione. n.ro 12 ore.

22/10/2012 - 14/12/2012 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI"

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 36 ore.

22/10/2011 - 30/01/2012 CORSO DI STUDIO SULLA "CONTABILITÀ PUBBLICA E REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI"

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 36 ore.

02/05/2012 - 20/09/2012 CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA AL "FEDERALISMO FISCALE E SUA ATTUAZIONE"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso tenutosi c/o la Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze (S.S.E.F)
Attestato di partecipazione previo test di valutazione, n.ro 102 ore.

13/05/2010 – 24/06/2010 PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI DEL PERSONALE REGIONALE IMPEGNATO NELL' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2007-2013

FORMEZ sede legale e amministrativa Viale Marz, 15 – 00137 Roma, presso Hotel Villa Romanazzi Carducci, via Giuseppe Capruzzi n. 326;
Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell' Obiettivo convergenza. Ambito 3-
linea 2- Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale";
partecipazione ai seguenti laboratori:
Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle
operazioni nell' ambito del POR FESR 2007-2013;
Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo
livello delle operazioni nell' ambito del PO FESR 2007-2013.

15/11/2006 - 14/11/2007 STAGE PROGETTO "SFERA"

Regione Puglia Assessorato Bilancio e Programmazione, Settore Ragioneria, Via Dei Caduti
Di Tutte Le Guerre, 15 70126 Bari;
mansioni svolte:
Monitoraggio del circuito finanziario P.O.R.2000/2006
Accelerazione della Spesa Pubblica.
Conclusioni stage con giudizio finale lodevole. Nota Prot.1607/PRG del 19/03/2009

Fine 2004 – 30/06/2005 ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PREVIO "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN TECNICHE DI CONDUZIONE DI PROGETTO E QUALITÀ PER PRODOTTI MATERIALI, CINETELEVISIVI E MULTIMEDIALI, PER L'ATTIVITÀ DI ASSISTENTE TECNICO AL RESPONSABILE DI PRODOTTO E DELLA PRODUZIONE"

IRIS Scarl Onlus, Centro direzionale Ambrosiano - Via dei Missaglia, 97, 20142, Milano email:
irismedia@libero.it
Moduli del corso:
Organizzazione, dinamiche di gruppo, strumenti di pianificazione/programmazione attività
e/o progetti strumenti di controllo e gestione (Project Management, budgeting, cost
accounting, reporting), Quality Assurance (qualità di sistema e di processo) applicato al
settore dello spettacolo.
Votazione A, n.ro 600 ore.

01/11/1998 – 21/10/2003 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Votazione: 110 e lode

Tesi in "Marketing nella distribuzione dell' energia elettrica: il caso Enel" con stage a titolo gratuito in Enel Produzione con sede in Viale Regina Margherita 127,00100 Roma

01/09/2000 – 01/07/2001 CORSO INTEGRATIVO PROGETTATO E COORDINATO DALL' ISTITUTO DI FORMAZIONE PER OPERATORI AZIENDALI (IFOA), CENTRO DI FORMAZIONE E SERVIZI DELLE CAMERE DI COMMERCIO

I.F.O.A , Via Vitantonio de Bellis, 7 - 70126 Bari (BA)

Presso la facoltà di Economia e Commercio di Bari

Nello specifico ho frequentato i moduli di:

Orientamento, Organizzazione Aziendale, Applicazioni Economico-Finanziarie, Project Work (Business Planing) Informatica applicativa, Business game.

Attestato di partecipazione, n.ro 370 ore.

1989/1990 – 1994/1995 I.T.C EMANUELA LOI NETTUNO

Via Emanuela Loi 6 - 00048 Nettuno (RM)

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
18/20	20/20	14.5/20	18.5/20	16/20
English Speaking Board (ESB) level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)				
Francese scolastico con ottime capacità di traduzione simultanea.				
Spagnolo a livello amatoriale con buone capacità di traduzione simultanea.				

COMPETENZE COMUNICATIVE Buona conoscenza di metodi e tecniche di comunicazione negoziale derivata dalla formazione ricevuta dai vari corsi di specializzazione. Caratterialmente riesco a lavorare sia individualmente che in team . Amante della conversazione contabile nell' esplicare e condividere i suoi meccanicis funzionamenti, con apertura al confronto nell' interpretazione normativa.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI

Buone competenze organizzative e gestionali ad assumere e mantenere, nel rispetto del prossimo, una leadership, dunque ottime capacità di team leading, maturate nei corsi e stage effettuati. Ottime capacità di problem solving , dinamica e disponibile al fine di garantire un' efficienza nell' operatività.

COMPETENZE PROFESSIONALI Dotata di intuito ed attitudine al ragionamento contabile giuridico, prima di agire ricerco sempre conferme nei precetti normativi da applicare. Scrupolosa nell' affrontare le istruttorie a me preposte.

COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza di Sistemi operativi: Windows xx, Me, Xp, Xp professional, Vista; Sistemi Applicativi per ufficio: Word, Excel, Power Point; Sistemi per contatti e comunicazioni: Outlook Express, Internet Explorer; Sistema Contabile SAP. Sistema Applicativo AscotWeb118 , C.O.B.R.A , Sistema Applicativo GE.DI per la gestione di dichiarazione 770 Regionale., DIOGENE per protocollazione e gestione delle PEC e Gestione per la trasmissione Dati sul sistema SIPA, Gestione e trasmissione dati Gzoom per il controllo delle performance, Visualizzazione del sistema MIR portale EmPULIA e Mepa del quale sono registrata per controlli ex art.48 bis del DPR 602/1973 e circolari MEF 22/2008 e 29/2009 e s.m.i.

Ulteriori informazioni

Intervistata mediante procedimento di “lettere di commento” presso la Fondazione International Financial Reporting Standard pubblicate sul sito www.ifrs.org (ID:28002 and ID: 28236);

Volontaria Croce Rossa e Mezza Luna Rossa dal 28/11/2020 presso il Comitato di Bari CRI. PUG/2020/CRI/2240/1.

Anno 2007 Nota di Encomio a firma del dirigente preposto, per il lavoro svolto nella gestione delle Misure POR e di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione del POR Puglia 2000-2006 del 20/12/2007.

Anno 2006 Nota di Encomio a firma del dirigente preposto, per il lavoro svolto con alto grado di professionalità e di rendimento al raggiungimento dei traguardi annui prefissati dal Servizio Ragioneria come da Nota Prot.20/INT/1320/DIR del 21/12/2006.

La sottoscritta dott.ssa Esther Apa, nata a Cassino (Fr) il 18 novembre 1976, consapevole delle sanzioni dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Bari,

dott.ssa Esther Apa