



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **CARULLI GIUSEPPE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] Mobile [REDACTED]
E-mail g.carulli@regione.puglia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30 Aprile 1978

Esperienza professionale

Date 01 Settembre 2017 ad Oggi
Posizione ricoperta Titolare di Posizione Organizzativa **“Attività di coordinamento e controllo afferente la gestione del personale e relativa rendicontazione della spesa a carico del P.O. F.E.S.R.-F.S.E. 2014-2020”**
Sede di lavoro REGIONE PUGLIA – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Verifiche Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato
Principali attività e responsabilità

- Attività di istruttoria e controllo dei flussi stipendiali e dei connessi adempimenti fiscali, tributari e contributivi del personale con contratti a tempo indeterminato, determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e lavoro autonomo occasionale a carico del P.O. FESR 2014-2020;
- Attività di rendicontazione della spesa del personale a carico del P.O. FESR-FSE 2014-2020, anche mediante la produzione di prospetti certificativi e della documentazione necessaria per la successiva certificazione;
- Predisposizione di atti, pareri, relazioni tecniche e circolari in materia stipendiale, fiscale, contributiva e tributaria;
- Predisposizione della circolare Prot.AOO_116/8213 del 25/05/2018 sui Progetti finanziati da risorse comunitarie ed in particolare sulle indicazioni della corretta contabilizzazione dei rimborsi effettuati da parte dei soggetti finanziatori e riguardanti le spese di personale dipendente già in servizio presso l'Ente;
- Predisposizione della circolare Prot.AOO_116/12556 del 25/09/2020 sulla corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113, comma 2, del d.lgs. nr. 50/2016 in base al disciplinare adottato dalla Sezione Personale e Organizzazione con D.G.R. nr. 2056 del 18/11/2019;
- Verifica delle cause di irregolarità della posizione contributiva dell'Ente presso l'Istituto di Previdenza ed eliminazione delle stesse;
- Verifica e controllo delle registrazioni contabili con specifico riferimento al P.O. FESR-FSE 2014-2020, impegni di spesa e relative variazioni, accertamenti di entrata e relative variazioni, variazioni amministrative al bilancio d'esercizio; liquidazioni, mandati di pagamento, economie, pignoramenti, iscrizione di prenotazioni di impegno di spesa.
- Attività di coordinamento, istruttoria, controllo, verifica, attestazioni di copertura finanziaria e consequenziali adempimenti contabili su schemi di deliberazioni sottoposte all'esame della Giunta regionale e provvedimenti amministrativi dirigenziali predisposte dai Dipartimenti e dalle Sezioni regionali concernenti il P.O. FESR-FSE 2014-2020 in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e smi;
- Contabilizzazione e rendicontazione delle risorse trasferite a titolo di rimborso per spese di

	<ul style="list-style-type: none"> - personale effettivamente impegnato nelle attività di progetti finanziati da risorse comunitarie; - Produzione di prospetti delle spese sostenute per incarichi libero professionali di studio/ricerca o di consulenza a carico del bilancio regionale e finanziati interamente o parzialmente da fondi statali e dell'UE da trasmettere mensilmente al personale ai fini dell'elaborazione del conto annuale di cui al d.lgs. n. 165 del 30/03/2001; - Progettazione di nuove procedure informatizzate, finalizzate alla ottimizzazione della gestione delle registrazioni contabili nel sistema SAP-RP (procedura massiva di trasformazione del "tipo gestione" impegni, collegamento di più ordinativi ad un sospeso di uscita, inserimento mediante procedura massiva della data di esecuzione degli ordinativi di pagamento trasmissione in Tesoreria); - Implementazione e gestione della procedura dei flussi stipendiali e dei connessi adempimenti fiscali, tributari e contributivi del personale con specifico riferimento ai fondi strutturali, in raccordo con la Sezione Personale e Organizzazione; - Attività di progettazione di una procedura informatizzata per la rilevazione, gestione e versamento delle ritenute extra-erariali; - Predisposizione delle attestazioni iva e attestazione delle ritenute d'acconto operate, mediante procedura automatizzata
Date	25 Novembre 2007 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<p>DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D1 (01/09/18-OGGI) Contratto sottoscritto in data 10 Luglio 2018 N° Reg. 598/2018</p> <p>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – CATEGORIA D – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE NELL'AMBITO F.E.S.R. (04/01/10-31/08/18) Contratto sottoscritto in data 23 dicembre 2009 N° Reg. 243/09, poi revocato con L.R. n° 4/2011, contestualmente rinnovato in data 31.03.2011 N° Reg. 28/11 (senza soluzione di continuità), prorogato in data 17.12.2012 N° Reg. 223/12 (senza soluzione di continuità) e prorogato in data 22.12.2015 N° Reg. 210/15 (senza soluzione di continuità)</p> <p>COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – CATEGORIA D3 – ESPERTO JUNIOR NELL'AMBITO POR PUGLIA (25/11/07-31/12/09) Contratto sottoscritto in data 14 novembre 2007 con Istituto Finanziario Regionale Pugliese – FINPUGLIA S.p.a. (25/11/07-25/05/08), disciplinare sottoscritto con Regione Puglia in data 16 giugno 2008 (16/06/08-31/12/08), disciplinare sottoscritto con Regione Puglia in data 18 dicembre 2008 (01/01/09-31/07/09) e disciplinare sottoscritto con Regione Puglia in data 24 luglio 2009 (01/08/09-31/12/09).</p>
Sede di lavoro	REGIONE PUGLIA – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Verifiche Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione, pagamenti e adempimenti fiscali, tributari e contributivi dei lavoratori dipendenti, collaboratori coordinati e continuativi, lavoratori autonomi abituali ed occasionali che prestano lavoro nei confronti della Regione Puglia; - Attività di rendicontazione della spesa del personale, mediante produzione di prospetti certificativi e copia dei relativi mandati, per la successiva certificazione; - Registrazione in contabilità di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alle spese del personale; - Versamenti contributivi INPS – INPGI – CASAGIT e IRAP con emissione dei relativi mandati e dichiarazione annuale per la sola IRAP (modello Unico); - Dichiarazioni mensili e annuali INPS per le collaborazioni coordinate e continuative; - Verifica e regolarizzazione contributi INPS – gestione separata L. 335/95 versati per i co.co.co. e lavoratori autonomi occasionali a seguito di rapporti contrattuali intrattenuti con l'amministrazione regionale; - Redazione dei modelli CUD per i collaboratori coordinati e continuativi e delle certificazioni dei compensi assoggettati a ritenuta per i lavoratori autonomi occasionali e non; - Attività di controllo della regolarità amministrativo-contabile in tutte le fasi della spesa; - Attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria delle risorse comunitarie; - Produzione di prospetti delle spese sostenute per incarichi libero professionali di studio/ricerca o di consulenza a carico del bilancio regionale e finanziati interamente o parzialmente da fondi statali e dell'UE da trasmettere mensilmente al personale ai fini dell'elaborazione del conto annuale di cui al d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.
Titolo di preferenza	Attestazione di lodevole servizio conseguito nel 2014 per l'attività prestata presso l'Ufficio Verifiche Regolarità Contabile del Servizio Bilancio e Ragioneria della Regione Puglia.

Date	30 Aprile 2020 ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE DEL NUCLEO REGIONALE CONTI PUBBLICI TERRITORIALI Istituito nell'ambito del progetto "Conti Pubblici Territoriali", nomina con D.G.R. n. 627 del 30.04.2020
Sede di lavoro	REGIONE PUGLIA
Principali attività e responsabilità	Rilevazione dei flussi finanziari delle entrate e spese degli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione ed al settore pubblico allargato e riclassificazione degli stessi secondo i criteri di contabilità finanziaria.
Date	30 Gennaio 2015 – 29 Aprile 2020
Lavoro o posizione ricoperti	COADIUTORE DEL NUCLEO REGIONALE CONTI PUBBLICI TERRITORIALI
Sede di lavoro	REGIONE PUGLIA
Principali attività e responsabilità	Rilevazione dei flussi finanziari delle entrate e spese pubbliche di tutti gli enti della pubblica amministrazione e del settore pubblico allargato che a titolo diverso operano per il perseguimento dell'interesse pubblico nel territorio regionale ai fini della certificazione del conto consolidato.
Date	22 Ottobre 2010 – 31 Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE UFFICIO REGIONALE DI CENSIMENTO PER IL 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA - RESPONSABILE PROVINCIA DI BARI, BAT E LECCE
Sede di lavoro	UFFICIO DI STATISTICA DELLA REGIONE PUGLIA
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvare l'ISTAT nella verifica della tempestiva e appropriata costituzione degli organi di censimento ai livelli sub regionali e nel controllo del loro funzionamento e del buon andamento delle attività ad essi affidate; - Collaborare alla formazione dei coordinatori intercomunali, ivi inclusi i loro eventuali responsabili, nonché organizzare e sovrintendere alla formazione del personale degli organi di censimento a livello sub regionale per tramite dei coordinatori intercomunali e dei loro eventuali responsabili; - Coadiuvare l'ISTAT nel coordinamento e nel monitoraggio delle attività di rilevazione sul territorio, tenendo costantemente informato l'ISTAT per tramite del sistema di gestione della rilevazione; - Sottoporre alla commissione tecnica regionale i casi critici riscontrati al fine di organizzare gli interventi necessari alla loro tempestiva soluzione.
Date	21 Aprile 2005 – 31 Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE (22/04/08-31/12/09) PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE (21/04/05-21/04/08)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DI COMMERCIALISTI ASSOCIATI COCOLA & DI GIUSEPPE Viale Salandra n°36 70124, Bari, Italia
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bilanci annuali - Fiscalità in generale (elaborazione 730, Unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; studio ed elaborazione degli studi di settore; compilazione e invio telematico del bilancio CEE; elaborazione 770, ISEE, RED, ICI; redazione certificazione dei compensi assoggettati a ritenuta; redazione comunicazione annuale dati iva; determinazione dei contributi previdenziali dei professionisti; verifica comunicazioni di irregolarità e cartelle esattoriali); - Tenuta della contabilità di professionisti, rappresentanti, imprese individuali, s.n.c., s.a.s. e s.r.l. - Verifica della regolarità degli adempimenti fiscali e previdenziali; - Consulenza alle aziende in materia di contributi, incentivi, agevolazioni e finanziamenti; - Partecipazione a controlli periodici effettuati dal collegio sindacale per la verifica della corretta e regolare tenuta delle scritture contabili delle società di capitali; - Partecipazione e collaborazione ai controlli dei saldi di cassa e dei conti correnti bancari e della loro riconciliazione - Assistenza alla preparazione e redazione dei verbali trimestrali del collegio sindacale di società di capitale.

Date	13 Aprile 2004 - 30 Dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	APPRENDISTA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELABORAZIONI PAGHE s.a.s. Via Amendola, 168/5 70126, Bari, Italia
Principali attività e responsabilità	- Gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali di un rapporto di lavoro - Controllo correttezza buste paghe
Istruzione	
Date	09 Gennaio 2021 - 14 Dicembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNITELMA SAPIENZA – Università Telematica Corso di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza - Indirizzo Amministrazione e Organizzazione
Qualifica conseguita	Dottore In Scienze Giuridiche ed Economiche con votazione 106/110 Tesi di laurea in Diritto Tributario degli Enti Pubblici Titolo della tesi di laurea: "Federalismo fiscale e Imposta Regionale sulle Attività Produttive"- Relatore Prof. Fabio Saponaro
Date	12 Dicembre 2011 – 11 Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNITELMA SAPIENZA – Università Telematica Master universitario II livello in "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni" (1500 hh – 60 c.f.u.)
Qualifica conseguita	Specialista in Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni , con votazione 110/110 Tesi finale nella materia "La riforma in senso federale dello Stato ed il federalismo fiscale" Titolo della tesi: "La nuova disciplina della contabilità pubblica e l'armonizzazione dei sistemi contabili pubblici" - Relatore Prof. Fabio Saponaro
Date	10 Settembre 1997 - 16 Dicembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia di Bari Corso di laurea quadriennale in Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio con votazione 110/110 e lode Tesi di laurea in Storia Economica Titolo della tesi di laurea: "Gli affari economici a Bari negli anni 1781-1800" - Relatore Prof. Antonio Di Vittorio <i>Vincitore del Concorso per il conferimento di 16 borse di studio in favore di studenti che hanno trattato tesi di laurea sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi.</i>
Date	1992 – 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale A. Scacchi Corso Cavour n°7, BARI
Qualifica conseguita	Maturità scientifica con il voto di 53/60

Formazione

Settembre 2021	Corso di formazione “ POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode ”, Istituto per la formazione manageriale & consulting srl – 28 Settembre 2021, n.ro 3,5 ore
	Corso di formazione “ Elementi di diritto amministrativo II ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 03 Settembre 2021, n.ro 7 ore
	Corso di formazione “ Diritto di accesso ai documenti amministrativi ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 02 Settembre 2021, n.ro 2 ore
	Corso di formazione “ Le fonti del diritto ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 02 Settembre 2021, n.ro 2 ore
	Corso di formazione “ Elementi di diritto amministrativo I ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 01 Settembre 2021, n.ro 12 ore
Agosto 2021	Corso di formazione “ Diritto costituzionale ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 29 Agosto 2021, n.ro 5 ore
	Corso di formazione “ Writer corso avanzato ”, Regione Toscana – Progetto TRIO – 27 Agosto 2021, n.ro 2,5 ore
Maggio 2021	Corso di formazione “ L’IRAP negli enti locali ”, Formel Srl – 20 Maggio 2021, n.ro 6 ore
Marzo 2021	Corso di formazione “ Il nuovo tracciato della Fattura Elettronica e novità in materia ”, Formel Srl – 24 Marzo 2021, n.ro 6 ore
Dicembre 2020	Corso di formazione “ Evoluzione Dei Principi Contabili, Adeguamento Alle Innovazioni Normative ”, ISFORM & Consulting Srl – 01 Dicembre 2020, n.ro 5 ore
Settembre 2020	Corso di formazione “ Conflitti di interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell’Ente Regione ”, ISFORM & Consulting Srl – 17 Settembre 2020, n.ro 4 ore
Luglio 2020	Corso di formazione “ Prevenzione della corruzione ”, ISFORM & Consulting Srl – 21 Luglio 2020, n.ro 4 ore
Maggio 2020	Corso di formazione “ Corso base Privacy ”, InnovaPuglia s.p.a. – 09 Maggio 2020, n.ro 6 ore
	Corso di formazione “ Il regime delle consulenze nella PA ”, ISFORM & Consulting Srl – 07 Maggio 2020, n.ro 4 ore
Febbraio 2020	Corso di formazione “ Il Rendiconto 2019 ”, Opera, BARI – 18 Febbraio 2020, n.ro 6,5 ore
	Corso di formazione “ La Certificazione Unica 2020 e le novità fiscali per i sostituti d’imposta ”, MAGGIOLI – 11 Febbraio 2020, n.ro 6,5 ore
Giugno 2019	Corso universitario di formazione accreditato INPS nell’ambito dell’iniziativa VALORE P.A. “ Organizzazione e gestione del personale nelle PA ”, SDA BOCCONI – 22 Maggio 2019 - 13 Giugno 2019, n.ro 50 ore
Febbraio 2019	Corso di formazione “ La costruzione della nuova piattaforma del contratto collettivo integrativo in applicazione del recente CCNL 21.05.2018 funzioni locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti – la disciplina delle Posizioni Organizzative alla luce del nuovo CCNL 21.05.2018 ”, ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale, BARI – 15 Febbraio 2019, n.ro 6 ore
Gennaio 2019	Corso di formazione “ Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle Amministrazioni e Società Pubbliche ”, Maggioli, BOLOGNA – 29 Gennaio 2019, n.ro 6 ore
Ottobre 2018	Corso universitario di formazione accreditato INPS nell’ambito dell’iniziativa VALORE P.A. “ Gestione in rete del Patrimonio ”, INPS BARI – 20 Aprile 2018 – 05 Ottobre 2018, n.ro 80 ore
Giugno 2018	Corso di formazione “ Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno ”, 24ORE Business School, BARI – 12 Giugno 2018, n.ro 6 ore
Maggio 2018	Corso di formazione “ La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del comparto funzioni locali ”, Opera, BARI – 09 Maggio 2018, n.ro 6 ore
Aprile 2018	Corso di formazione “ Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dopo la riforma Madia ”, 24ORE Business School, BARI – 22 Aprile 2018, n.ro 6 ore
Febbraio 2018	Corso di formazione “ Appalti pubblici ”, 24ORE Business School, BARI – 16 Febbraio 2018, n.ro 6 ore
	Corso di formazione “ La Certificazione Unica e le novità fiscali per i sostituti d’imposta 2018 ”, Maggioli, BARI – 15 Febbraio 2018, n.ro 5 ore
Novembre 2017	Corso di formazione “ Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE ”, Formez, BARI – 30 Ottobre 2017-30 Novembre 2017, n.ro 10 ore
	Corso di formazione “ Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020 ”, Formez, BARI – 9 Ottobre 2017-6 Novembre 2017, n.ro 7 ore
	Convegno “ Le risorse pubbliche per lo sviluppo del territorio attraverso i dati CPT ”, Nucleo Conti Pubblici Territoriali Regione Puglia, BARI – 30 Novembre 2017, n.ro 6 ore

Settembre 2017	<p>Corso di formazione "Gestione finanziaria e sistemi di controllo", Formez, BARI – 14 Settembre 2017-16 Ottobre 2017, n.ro 10 ore</p> <p>Corso di formazione "Strumenti finanziari", Formez, BARI – 14 Settembre 2017-16 Ottobre 2017, n.ro 10 ore</p> <p>Corso di formazione "Appalti e aiuti di Stato", Formez, BARI – 14 Settembre 2017-16 Ottobre 2017, n.ro 12 ore</p>
Luglio 2017	<p>Corso di formazione "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020", Formez, BARI – 10 Luglio 2017-11 Settembre 2017, n.ro 7 ore</p>
Giugno 2017	<p>Corso di formazione "La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.", Formez, BARI – 02 Maggio 2017-31 Maggio 2017, n.ro 7 ore</p>
Maggio 2017	<p>Corso di formazione "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20", Formez, BARI – 02 Maggio 2017-31 Maggio 2017, n.ro 10 ore</p>
Marzo 2017	<p>Corso di formazione "La programmazione comunitaria 2014-2020", Formez, BARI – 29 Marzo 2017-29 Aprile 2017, n.ro 12 ore</p> <p>Corso di formazione "Le novità 2017 extra-finanziaria", Cle s.r.l., BARI – 23 Marzo 2017, n.ro 6 ore</p> <p>Corso di formazione "Struttura delle buste paghe", Opera, BARI – 09 Marzo 2017, n.ro 6 ore</p>
Febbraio 2016	<p>Corso di formazione "Le nuove regole di Finanza Pubblica per l'anno 2016", Opera, BARI – 04 Febbraio 2016, n.ro 6 ore</p>
Novembre 2015	<p>Corso di formazione "Trattamento dati personali: D.Lgs. n.196/2003", Cle s.r.l., BARI – 26 Novembre 2015, n.ro 12 ore</p> <p>Corso di formazione "La nuova denuncia Uniemens", Opera, BARI – 19 Novembre 2015, n.ro 6 ore</p>
Ottobre 2015	<p>Corso di formazione E-Leadership, Formez, BARI – 27 Ottobre 2015-30 Novembre 2015, n.12 ore</p> <p>Corso di formazione "Armonizzazione del sistema contabile: D.Lgs. n. 118/2011", Cle s.r.l., BARI – 06 Ottobre 2015, n.ro 8 ore</p>
Ottobre 2014	<p>Corso di formazione "L'armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011", Cle s.r.l., BARI – 20 Ottobre 2014-21 Ottobre 2014, n.ro 16 ore</p>
Aprile 2014	<p>Corso di formazione "Riforma del lavoro nelle PA: dal d.lgs. 150/2009 alla spending review", Associazione Caborosa, BARI – 08 Aprile 2014-15 Aprile 2014, n.ro 16 ore</p>
Febbraio 2014	<p>Progetto "APPALTO SICURO" – PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, Formez, BARI – 19 Febbraio 2014-04 Aprile 2014, n.ro 60 ore</p>
Giugno 2013	<p>Corso di formazione "Procedimento amministrativo – Le responsabilità del dipendente pubblico", Percorsi s.r.l., BARI – 13 Giugno 2013-14 Giugno 2013, n.ro 12 ore</p>
Ottobre 2012	<p>Corso di specializzazione "Revisore negli Enti Locali", Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari – 22 Ottobre 2012-14 Dicembre 2012, n.ro 36 ore</p>
Maggio 2012	<p>Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno – Corso di alta formazione "Federalismo fiscale e sua attuazione", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, BARI – 02 Maggio 2012-20 Settembre 2012, n.ro 102 ore</p>
Novembre 2011	<p>Corso di specializzazione "Contabilità Pubblica e Revisione degli Enti Locali", Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari – 11 Novembre 2011-30 Gennaio 2012, n.ro 36 ore</p>
Maggio 2010	<p>Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo convergenza. Ambito 3 – Linea 2 – "Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale" Formez BARI – 13 Maggio 2010-24 Giugno 2010, n.ro 12 ore</p>
Ottobre 2006	<p>Tirocinio presso la Regione Puglia - Disciplinare per lo svolgimento di uno stage formativo della durata di un anno nell'ambito del Progetto "Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni (S.F.E.R.A.)" sottoscritto in data 15 novembre 2006, Servizio Ragioneria – 15 Novembre 2006-14 Novembre 2007, 1 anno</p>
Febbraio 2006	<p>Corso di studio teorico-pratico "Il processo tributario", Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari BARI – 28 Febbraio 2006-24 Maggio 2006, n.ro 56 ore</p>
Settembre 2004	<p>Corso "Paghe e contributi", Scuola di Management Intrapresa BARI – 20 Settembre 2004-24 Dicembre 2004, n.ro 36 ore</p>
Settembre 2002	<p>Corso "Web Designer", Multimedia Informatic Center, BARI – 18 Settembre 2002-11 Luglio 2003, votazione 95/100</p>
Ottobre 2001	<p>Corso "Patente europea per l'uso del computer (ECDL)", Multimedia Informatic Center, BARI – 02 Ottobre 2001-22 Aprile 2002.</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

• Capacità di lettura Buona

• Capacità di scrittura Buona

• Capacità di espressione orale Discreta

Capacità e competenze relazionali

Ottima predisposizione a lavorare per obiettivi e in team; ottima capacità nella gestione dei rapporti con gli enti previdenziali, assicurativi, banche, Agenzia delle Entrate; dinamismo, flessibilità e ampia autonomia.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di attività e di gruppi di lavoro; capacità di problem-solving; ottima capacità di ascolto e di elaborazione analitica e sintetica dell'informazione.

Capacità e competenze tecniche

Aggiornamento professionale continuo attraverso: la partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento; le ricerche su banche dati; lo studio e approfondimento quotidiano delle novità fiscali mediante periodici e giornali economici.

Capacità e competenze informatiche

In possesso dal 2002 della **Patente europea per l'uso del computer (ECDL)** e dal 2003 dell'**attestato di Web Designer** con votazione 95/100, con i quali si sono acquisite le seguenti conoscenze e capacità informatiche:

- Sistemi operativi: ms-dos, windows, unix;
- Pacchetti applicativi: word, excel, access, powerpoint;
- Linguaggi di programmazione: html, java e asp;
- Utilizzo di internet, posta elettronica, sistemi di rete.

Patente PATENTE B

Ulteriori informazioni

- Anno 2014 **Attestazione di lodevole servizio** prestato presso la Regione Puglia – Servizio Bilancio e Ragioneria – Ufficio Verifiche Regolarità Contabile;
- Anno 2007 **Nota di encomio** a firma del dirigente Dott. Rocco Spinelli, per il lavoro svolto nella gestione delle Misure POR e di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario nel sistema MIR per la certificazione della spesa del POR Puglia 2000-2006;
- Anno 2006 **Nota di encomio** a firma del dirigente Dott. Rocco Spinelli, per il lavoro svolto con alto grado di professionalità e di rendimento per il raggiungimento dei traguardi annuali prefissati dal Servizio Ragioneria.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Bari, 31/12/2021

Giuseppe Carulli

