

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRANCESCO MONACO</b>
Indirizzo (Ufficio)	<b>REGIONE PUGLIA, SERVIZIO PUBBLICITÀ LEGALE E BURP LUNGOMARE NAZARIO SAURO N. 33 C.A.P. 70121 BARI</b>
	<b>FUNZIONARIO CAT. D2</b>
Telefono (Ufficio)	<b>0805406020 - 6372</b>
E-mail (Ufficio)	<b>f.monaco@regione.puglia.it</b>
Nazionalità	Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**21 maggio 2019 - oggi**

**Regione Puglia – Sezione Affari istituzionali e giuridici - Servizio Pubblicità e accesso civico (poi Servizio Pubblicità legale e BURP)**

Direttore responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**1 novembre 2018 – 20 maggio 2019**

**Regione Puglia – Sezione Supporto Legislativo**

Funzionario A.P. "Attività di coordinamento amministrativo gestionale e semplificazione procedimentale".

Contestualmente, dal 1 gennaio 2019, direttore responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**11 Ottobre 2018 –31 ottobre 2018**

**Regione Puglia - Servizio Relazioni con il Pubblico**

Attività redazionale di composizione, controllo e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sotto la supervisione del Direttore Responsabile. Inoltre redattore per la sezione "Urp Comunica" del sito istituzionale.

**26 maggio 2017 – 10 ottobre 2018**

**Regione Puglia - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici**

Curatore dell'aggiornamento del neo-istituito Registro degli Access. Inoltre attività redazionale di composizione, controllo e pubblicazione del BURP sotto la supervisione del Direttore Responsabile.

**Maggio 2015 – 25 maggio 2017**

**Regione Puglia - Servizio Comunicazione Istituzionale - Sezione Comunicazione Istituzionale**

Attività redazionale di composizione, controllo e pubblicazione del Burp sotto la supervisione del Direttore Responsabile.

Contestualmente collaborazione all'attività propedeutiche alla firma dei provvedimenti normativi regionali (Decreti, Leggi e Regolamenti) - curando gli adempimenti relativi alla loro pubblicazione - e istruttore dei DPGR di

autorizzazione delle competizioni sportive curando gli adempimenti relativi alla loro notifica.

Inoltre, redattore per la sezione "Urp Comunica" del sito istituzionale.

**8 gennaio 2010 - maggio 2015**

**Regione Puglia - Servizio Comunicazione istituzionale**

Funzionario cat. D1 con funzioni di redazione di testi relativi alle campagne di Comunicazione Istituzionale POR Puglia 2007-2013 nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale POR Puglia 2007-2013. Contestualmente attività di supporto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'attività redazionale per la sezione "Urp Comunica" del sito istituzionale nonché attività di front-office e back-office per la comunicazione esterna ed interna degli atti normativi regionali (Leggi, regolamenti, decreti) e degli atti amministrativi dirigenziali. Inoltre gestione e aggiornamento della sezione del sito istituzionale regionale relativa ai contratti di consulenza e collaborazione stipulati presso le varie strutture della Regione Puglia.

**Febbraio 2009-Ottobre 2009:**

**I&T Servizi srl - Bari**

Assistenza tecnica, presso il Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia, finalizzata alla redazione di testi relativi alle campagne di Comunicazione Istituzionale POR Puglia 2007-2013 nell'ambito dei servizi di assistenza tecnica per attività di comunicazione istituzionale POR Puglia 2007-2013 forniti dalla società I&T Servizi srl. Nello specifico, sono state svolte attività di stesura di redazionali e predisposizione di testi di approfondimento. Inoltre individuazione delle necessità informative/comunicative on line della Regione Puglia. Collaborazione nella realizzazione di un sistema di comunicazione integrata, istituzionale, interattiva e di rete, orientata al web, perfettamente rispondente alle esigenze della Regione Puglia.

**Ottobre 2006 -novembre 2008:**

**I&T Servizi srl - Bari**

Collaborazione con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia, col ruolo di esperto di comunicazione on line, nell'ambito del progetto (fornito all'Ente dalla società I&T Servizi srl) per l'implementazione di ulteriori funzionalità sul portale istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sottoportale di Comunicazione Interna "PrimaNoi". L'oggetto della collaborazione comprendeva in particolare: 1) individuazione delle necessità informative/comunicative on line della Regione Puglia; 2) Collaborazione nella realizzazione di un sistema di comunicazione integrata, istituzionale, interattiva e di rete, orientata al web, perfettamente rispondente alle esigenze della Regione Puglia; 3) utilizzo delle più idonee metodologie comunicazionali e dei nuovi media.

**Settembre 2003 - Luglio 2005:**

**Torre Argentina Spa - Roma**

Addetto al monitoraggio ed analisi del palinsesto televisivo, con riferimento particolare alla presenza politica, istituzionale oltre che in materia legislativa, politico-sociale e tutela dei minori, presso il "Centro d'ascolto per l'informazione televisiva – Torre Argentina spa" di Roma (Il servizio era svolto dalla società su convenzione con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni AGCOM).

**Settembre 2002 - Dicembre 2005:**

**RAI Radio Televisione Italiana - Roma**

Collaborazione esterna come ricercatore bibliografico e sceneggiatore per la trasmissione radiofonica "*La Storia in giallo*" in onda su Radio3.

Dal 9 febbraio 2004 iscritto all'albo dei **giornalisti - elenco pubblicisti** presso l'Ordine dei Giornalisti della Puglia (tessera n. 104677).

Obblighi di leva assolti nell'anno 2001 presso Aeronautica Militare.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE** (indirizzo politico-internazionale) conseguita il 21 novembre 2000 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Maturità Scientifica** conseguita nel 1993 presso il Liceo Scientifico "F. Ribezzo" di Francavilla Fontana (BR)

**Master di II livello in "ISTITUZIONI PARLAMENTARI EUROPEE E STORIA COSTITUZIONALE"**, conseguito nel 2002 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi finale e discussione sull'argomento "Fase ascendente e discendente del Diritto dell'Unione Europea".

Competenza acquisite: nozioni e competenze specialistiche sull'organizzazione e il funzionamento delle assemblee elettive, con il metodo dell'interdisciplinarietà e della comparazione, nella prospettiva storica e giuridica.

A conclusione del master (ottobre - novembre 2002): stage presso l'Ufficio Studi della Camera dei Deputati. Partecipazione al gruppo di lavoro per la rielaborazione e l'aggiornamento del Manuale parlamentare, sotto la guida del dott. Vozi, Consigliere Capo servizio incaricato delle attività di progettazione e predisposizione delle raccolte legislative, e del dott. Rizzoni, responsabile dell'Osservatorio sulla legislazione della Camera durante il quale ho partecipato alla rielaborazione ed aggiornamento del Manuale parlamentare.

**Master di I livello in "COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA"**, conseguito nell'anno 2002 presso l'Istituto Superiore di Comunicazione (ora *IED Comunicazione*) di Roma, con tesi finale e discussione avente ad oggetto una campagna quadriennale di comunicazione politica.

Acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nel settore della comunicazione pubblica amministrazione elaborare, gestione e ottimizzazione dei flussi di comunicazione sia interna che esterna.

**Corso avanzato in "GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA"**, presso la "Cappelli&Partners" di Milano dal 23 settembre 2002 al 4 ottobre 2002.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

ottimo

ottimo

buono

### Spagnolo

buona

sufficiente

sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO. OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE-RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA SVOLTA IN ANNI PASSATI PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELLA REGIONE PUGLIA E IN QUELLA DI DIREZIONE DEL BURP

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DEL LAVORO DI GRUPPO MA AL CONTEMPO CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO FINALIZZATO AL PROBLEM SOLVING. CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE SOTTO CONDIZIONI DI STRESS RISPETTANDO STRETTE SCADENZE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUON LIVELLO DI COMPETENZA NELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER. CERTIFICATO ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) CONSEGUITO IL 6 GIUGNO 2012

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

GRANDE INTERESSE PER CINEMA, STORIA E SAGGISTICA.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Organizzazione e partecipazione come relatore a vari eventi culturali e sociali svoltisi in ambito locale.

### PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del decreto legislativo n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il trattamento dei propri dati personali.

Bari, 16 maggio 2022

Il dipendente