

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/ Nome **BATTISTA GIORGIA**
Indirizzo
Cellulare
E-mail gorgiabattista@yahoo.it,
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

- Date 23 maggio 2022 →**
Lavoro o posizione ricoperti **contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato**
- Principali attività e responsabilità P.O. Istituti e Luoghi della Cultura
Monitoraggio e controllo, gestione amministrativa di interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale a valere su FESR Azione 6.7 del POR Puglia 2014-2020 (Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale di Enti Ecclesiastici) e valutazione dell'avanzamento fisico e finanziario.
Responsabile del Procedimento per la selezione di interventi per la valorizzazione di siti archeologici a valere sull'Azione 6.7 del POR Puglia 2014-2020.
- Date 20 novembre 2017 - 22 maggio 2022**
Lavoro o posizione ricoperti **contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato**
- Principali attività e responsabilità - sono Responsabile dell'attuazione controllo e monitoraggio della **sub azione 3.2 del PO FESR – FSE Puglia** “Interventi di diffusione e rafforzamento delle attività economiche a contenuto sociale”; alla data odierna sono RUP dell'Avviso Pubblico Puglia SocialeIN – IMPRESE SOCIALI e della procedura negoziata con i Capoluoghi di Provincia pugliesi “Hub di Innovazione Sociale;
- **nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013:** dal 2014, sono impegnata nelle verifiche amministrative sulla corretta attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013;
- **nell'ambito del Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti:** dal 2014, sono stata impegnata nelle verifiche amministrative sulla corretta attuazione delle schede intervento approvate nell'ambito del PAC-PNSCIA, e da

maggio 2016 sono stata nominata responsabile delle verifiche in loco nell'ambito dello stesso programma;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – Sezione Benessere sociale, innovazione e sussidiarietà
Via Gentile 52 - 70126 Bari (Italia)**

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 03 gennaio 2010 - 19 novembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti **contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato**

Principali attività e responsabilità **Controlli di primo livello:**

- nell'ambito del Programma Operativo Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2007-2013 Asse III: sono responsabile delle verifiche amministrative e delle verifiche in loco (ex Reg. (CE) 1828/2006 così come modificato dal Reg. (CE) 846/2009) sulla corretta attuazione dei progetti di infrastrutturazione sociale e sanitaria in Puglia, cofinanziati dall'Asse III del Programma Operativo 2007-2013 della Puglia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

- nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013: dal 2014, sono impegnata nelle verifiche amministrative sulla corretta attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sviluppo e Coesione 2007-2013;

- nell'ambito del Programma Nazionale Servizi di cura alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti: dal 2014, sono impegnata nelle verifiche amministrative sulla corretta attuazione delle schede intervento approvate nell'ambito del PAC-PNSCIA, e da maggio 2016 sono stata nominata responsabile delle verifiche in loco nell'ambito dello stesso programma;

- attualmente sono impegnata nel percorso di attuazione, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico IX del PO FESR-FSE 2014-2020, della programmazione afferente il sostegno alle imprese sociali e del terzo settore e i progetti per l'innovazione sociale; sono Responsabile della sub-azione 3.2 del PO FESR-FSE 2014-2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA - Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria
Via Gentile 52, 70126 Bari (Italia)**

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 16 giugno 2008 - 31 dicembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente nell'ambito dell'Assistenza Tecnica alla Regione Puglia per la chiusura del POR Puglia 2000-2006 - misura 7.1 (co.co.co.)**

Principali attività e responsabilità Sono stata impegnata nella fase di chiusura amministrativa e finanziaria dei progetti cofinanziati dalla misura 7.1 del Programma Operativo Regionale Puglia 2000-2006, attraverso la verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili, accertamento della spesa ed analisi dei giustificativi di spesa, verifica delle eventuali economie di spesa e procedimenti di recupero.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006 - Regione Puglia
Viale Caduti di tutte le guerre 15, 70126 Bari (Italia)**

Tipo di attività o settore Servizi per l'Amministrazione pubblica

Date 01 febbraio 2008 - 31 maggio 2008

Lavoro o posizione ricoperti **Assistenza tecnica e monitoraggio dei progetti cofinanziati dal POR Puglia 2000-2006 (co.co.co.)**

Principali attività e responsabilità Mi sono occupata della gestione amministrativa e finanziaria dei progetti cofinanziati dalla misura 7.1 del Programma Operativo Regionale Puglia 2000-2006, attraverso la verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili, accertamento della spesa ed analisi dei giustificativi di spesa; nello specifico ho seguito le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti, di controlli di primo livello ex Reg. (CE) 438/2001, di gestione dei progetti di assistenza tecnica ai Responsabili delle misure del POR Puglia (rapporti con i consulenti, stesura contratti, comunicazione agli enti, calcoli e liquidazione compensi), verifica correzione e validazione delle spese rendicontate dagli uffici unici dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) o dalle Aree Urbane.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico c/o Regione Puglia
Roma (Italia)**

Tipo di attività o settore Servizi per l'Amministrazione pubblica

Date 01 luglio 2007 - 31 dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti **Task Force per l'accelerazione della spesa del POR Puglia 2000-2006 (co.co.co.)**

Principali attività e responsabilità Ho fatto parte della Task Force per l'accelerazione della spesa del POR Puglia 2000-2006 voluta dall'Autorità di Gestione del Programma. Mi sono occupata nello specifico del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti cofinanziati dal POR Puglia 2000-2006, della verifica correzione e validazione delle spese rendicontate dagli uffici unici dei PIT (Progetti Integrati Territoriali), ricognizione delle risorse in dotazione alla misura 7.1 al fine di ottimizzarne l'utilizzo in vista della chiusura del programma.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Finpuglia Spa - Istituto finanziario regionale pugliese, ente *in house* della Regione Puglia
Bari (Italia)**

Tipo di attività o settore Servizi per l'Amministrazione pubblica

Date 09 febbraio 2007 - 30 maggio 2007

Lavoro o posizione ricoperti **Consulenza nell'ambito delle azioni di accompagnamento alle attività di programmazione e ed attuazione dei progetti di sviluppo locale della Regione Puglia (co.co.co.)**

Principali attività e responsabilità Mi sono occupata dell'Assistenza tecnica agli uffici unici dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) per l'attuazione, gestione, monitoraggio e verifica dei progetti cofinanziati dalla misura 7.1 del POR Puglia 2000-2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - Centro di Formazione e Studi di Roma - c/o Regione Puglia
Roma - sede di lavoro Bari (Italia)**

Tipo di attività o settore Servizi per l'Amministrazione pubblica

Date 06 novembre 2005 - 05 novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti **Stage - Progetto SFERA** (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1)

Principali attività e responsabilità ho svolto lo stage nella tematica Pari Opportunità, in particolare ho gestito la segreteria del Gruppo di animazione delle Pari Opportunità del POR Puglia 2000-2006, ho affiancato la dirigente nell'organizzazione degli eventi in materia, ho svolto attività varie di tipo amministrativo presso l'Ufficio Valutazione e Sorveglianza del Programma del Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie della Regione Puglia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico - c/o Regione Puglia
Roma - sede di lavoro Bari (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date 27 settembre 2004 - 31 gennaio 2007

Lavoro o posizione ricoperti **Operatrice di contact center integrato INPS/INAIL**

Principali attività e responsabilità mi sono occupata di gestione in front office e back office delle pratiche del Contact Center Integrato INPS e INAIL, attraverso erogazione di servizi e di informazioni procedurali e normative

Nome e indirizzo del datore di lavoro Intouch Srl (fino al 26/09/2005), poi Omnia Network
Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Servizi per l'Amministrazione pubblica

Date 01 febbraio 2004 - 31 maggio 2004

Lavoro o posizione ricoperti **Stage - Progetto Leonardo** promosso dall'Unione Europea

Principali attività e responsabilità ho svolto lo stage presso il Casal de Prosperitat, una organizzazione non governativa catalana con sede a Barcellona. Ho affiancato gli avvocati professionisti nell'erogazione di informazioni e assistenza giuridica agli immigrati ed ho gestito la segreteria. Lo stage ha previsto un corso di lingua spagnola obbligatorio della durata di un mese che è seguito, a mie spese, per altri due mesi fino al raggiungimento del livello intermedio di conoscenza della lingua.

Nome e indirizzo del datore di lavoro AGE - Associazione Giovani Europei
Palermo - sede dello stage Barcellona (ES) (Spagna)

Tipo di attività o settore Organizzazioni non governative

Istruzione e formazione

Date 14/10, 22/10 e 05/11/2014, tot. 18 ore.

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di Partecipazione**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Il Contracting out dei servizi sociali**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **IRS, Istituto per la Ricerca Sociale – Milano**

Date 6 dicembre 2012 e 22 febbraio 2013

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Laboratorio sulle politiche della Smart Specialization** all'interno del Progetto Capacity Sud all'interno di un PON GAS-Asse E - Rafforzamento della Capacità Istituzionale rivolto alle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FORMEZ PA

Date 13 luglio – 30 ottobre 2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del **Federalismo Fiscale**. Modulo 1 (13 luglio 2012 Bari) – Modulo 2 (26-27 settembre 2012) e Modulo 3 (29-30 ottobre 2012) – Roma c/o Scuola Superiore Economia e Finanze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studiare Sviluppo

Date 12 aprile 2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione alla giornata formativa

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Le novità sul procedimento amministrativo, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: LA NUOVA RIFORMA DELLA 241** (L.183/11 E D.L. 5/12), relatore dott. Edoardo Barusso - DOCENTE SSPAL – TRIESTE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CLE for PA
Bari (Italia)

Date 04 novembre 2011

Titolo della qualifica rilasciata attestato di partecipazione al corso di aggiornamento

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **L'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali**. Relatore dr. Riccardo Patumi - Magistrato della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione OPERA S.r.l. - Organizzazione per le Amministrazioni
Bari (Italia)

Date 01 dicembre 2005 - 30 aprile 2007

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Ho svolto il praticantato, della durata di 24 mesi, presso lo studio Virgilio di Bari. Ho frequentato il corso di preparazione all'esame di stato, della durata di 7 mesi, organizzato dal Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari (c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari). Ed ho sostenuto **l'Esame di stato, superato in data 24/04/2009** (prove scritte sostenute il 12-13/11/2008)

Nome e tipo d'organizzazione Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Bari

erogatrice dell'istruzione e formazione Bari (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**

Date 18 gennaio 2007 - 29 febbraio 2008

Titolo della qualifica rilasciata **Master universitario di I livello in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali (annuale)**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il programma didattico ha previsto l'approfondimento della Legislazione del lavoro e sindacale (diritto del lavoro, diritto sindacale, sociologia del lavoro, economia del lavoro), organizzazione del lavoro, tecniche e procedure delle risorse umane.
Ho svolto lo stage presso l'ufficio personale della Peroni S.r.l. di Bari.
Ho sostenuto l'esame finale nel febbraio del 2008.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza Bari (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di primo livello - formazione post universitaria

Date 01 dicembre 2002 - 18 luglio 2003

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma ONG e Sviluppo**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il programma didattico ha previsto l'approfondimento delle seguenti materie: natura legale delle Organizzazioni non governative, Management delle risorse umane, delle risorse finanziarie, del ciclo del progetto di sviluppo, il rapporto tra globalizzazione e povertà. Diploma conseguito in summer school.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISPI - Istituto per gli studi di politica internazionale Milano (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale corso post lauream

Date 01 marzo 2003 - 26 giugno 2003

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma in Formazione per le funzioni internazionali**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il programma didattico ha previsto l'approfondimento delle seguenti materie: diritto internazionale, relazioni internazionali, economia internazionale, diritti umani, lingua inglese, diritto umanitario.
Ho discusso la tesina finale nel giugno del 2003.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SIOI - Società italiana per l'organizzazione internazionale Roma (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale corso post lauream

Date 01 novembre 1996 - 05 novembre 2002

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Laurea in giurisprudenza - vecchio ordinamento (4 anni 21 esami). Voto di laurea 108/110.
Tesi di laurea in diritto bancario dal titolo "Grameen Bank - un esempio di finanza"

etica”, una banca fondata dall’economista e banchiere bengalese Mohammad Yunus, ideatore e realizzatore del microcredito moderno, ovvero di un sistema di piccoli prestiti destinati ad imprenditori troppo poveri per ottenere credito dai circuiti bancari tradizionali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza Bari (Italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea

Date 15 settembre 1990 - 05 luglio 1996

Titolo della qualifica rilasciata Diploma in Ragioneria - indirizzo MERCURIO
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Istituto tecnico commerciale - ragioneria con indirizzo Mercurio: particolare approfondimento dell'informatica, studio dell'economia aziendale e diritto sin dal primo anno.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale “D.Romanazzi” Bari (Italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola superiore

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)	Comprensione				Parlato		Scritto		
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Autovalutazione Livello europeo (*)									
Inglese	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2 Utente base
Spagnolo / Castigliano	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2 Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di lavorare in team e per obiettivi. Naturale predisposizione a lavorare in situazioni di particolare stress ed affrontare con entusiasmo anche attività ripetitive.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di organizzare lavori di gruppo, redigere progetti, organizzare eventi, gestire contatti con l'esterno.

Capacità e competenze tecniche Buona competenza nel controllo, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici, gestione rapporti con gli enti, redazione contratti di lavoro e progetti formativi.
 Buona conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.lgs. 163/2006).

Capacità e competenze informatiche Conoscenza molto buona:
 - dei sistemi operativi Windows 95, 98, 2000, XP e VISTA;
 - degli applicativi Word Excel Power Point;

- dei più comuni browsers Internet Explorer, Outlook Express;
- dei programmi People Soft, Galileo, Genesys, Sistema MIR e MIR-Web

Patente B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.