

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAIAFFA MONICA DONATA**
E-mail m.caiaffa@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'11 gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia. Via G. Gentile, n. 52 - 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, di cat. D (decorrenza dal 1° settembre 2018)
- Contratto a tempo determinato, di cat. D (11/01/2010-31/8/2018)
- Tipo di attività Attività tecnico-economico-amministrativa relativa alla programmazione regionale unitaria della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità equiparata a elevata qualificazione "Pianificazione finanziaria del programma" attribuita con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 136 del 03/05/2024 (con decorrenza dal 01/05/2024)
Responsabile della Struttura "Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma" equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia A, attribuita con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 141 del 17/05/2019 (con decorrenza dal 21/05/2019)
In precedenza:
Responsabile della Struttura "Supporto alla gestione contabile e finanziaria del Programma" equiparata ad Alta professionalità di tipologia A, attribuita con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 68 del 28/07/2017 (con decorrenza dal 01/07/2017).
Responsabile della Struttura "Gestione finanziaria del PO FESR 2007-2013" equiparata ad Alta professionalità di tipologia A, attribuita con Determinazione del Dirigente del Servizio Attuazione del Programma n. 6 del 31/01/2013 (con decorrenza dal 01/02/2013).
Supporto all'Autorità di Gestione, in stretto raccordo con le strutture comunitarie, nazionali e regionali coinvolte nell'attuazione delle politiche di coesione, con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - programmazione e pianificazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie, assicurando la corretta contabilizzazione nel bilancio di previsione annuale e triennale delle quote di cofinanziamento comunitarie e nazionali, nel rispetto dei principi previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
 - predisposizione dei documenti e provvedimenti tecnico-amministrativi correlati alla gestione contabile e finanziaria delle risorse aggiuntive della programmazione regionale unitaria con particolare riferimento alla contabilizzazione dei contributi a rendicontazione nell'ambito della politica di coesione riferita ai diversi cicli di programmazione 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027 (POR – POC – Patto per la Puglia - Intesa FAS - APQ rafforzati - PSC) ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - riunioni e interlocuzioni con l'ufficio IX dell'IGRUE - Dipartimento II - Ragioneria Generale dello Stato IGRUE, con i rappresentanti del DPCoe e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale su tematiche inerenti la programmazione e gestione dei programmi comunitari e nazionali nell'ambito della programmazione regionale unitaria;

- supporto alla definizione dei piani finanziari a livello di Azione e di Asse del POR secondo le quote di cofinanziamento comunitaria e nazionale, in raccordo con le strutture regionali responsabili delle Azioni del Programma;
- monitoraggio e regolarizzazione contabile dei flussi finanziari delle entrate del bilancio regionale vincolato a titolo di trasferimento e di restituzioni da parte di soggetti pubblici e/o privati;
- consultazione del sistema regionale di contabilità SAP per attività di monitoraggio su stanziamenti, accertamenti, impegni di spesa e mandati di pagamento;
- ricognizione dei residui attivi e passivi per il rendiconto, riferiti agli accertamenti e impegni di spesa dei capitoli del bilancio regionale vincolato e autonomo inseriti nel CRA della Sezione Programmazione Unitaria;
- monitoraggio dell'andamento della spesa del Programma in relazione al perseguimento dei target;
- predisposizione reportistica e analisi sull'avanzamento economico-finanziario e procedurale del Programma;
- cura gli adempimenti connessi alla predisposizione dei contributi della Sezione Programmazione Unitaria che confluiscono nei documenti di programmazione regionale (DEFR) e di predisposizione proposta per la formazione del bilancio di previsione annuale e triennale, assestamento, consuntivo della Regione;

Incaricata ad assicurare all'Unità di Implementazione del Programma di cui alla DGR n. 1973/2016 il supporto tecnico operativo per l'efficiente implementazione del Programma di investimenti finanziati con risorse derivanti dal contratto di Mutuo BEI, con decorrenza dal 06 dicembre 2016, giusto ordine di servizio prot. AOO_ 165/4164 del 6 dicembre 2016.

Incaricata dal Direttore del Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro quale funzionario referente in materia di procedure contabili ai sensi di quanto previsto dalla DGR. n. 668 del 17 maggio 2016

Incaricata per il Servizio Attuazione del Programma delle operazioni di inserimento dati nel Registro Unico Fatture della Regione Puglia giusto ordine di servizio prot. AOO_165/3157 del 11 ottobre 2014;

Referente regionale supplente del Gruppo tecnico dei referenti degli Obiettivi di Servizio e partecipazione ai tavoli nazionali per la programmazione e gestione delle risorse premiali FSC 2007-2013 giusta individuazione del Dirigente della Sezione con nota prot. AOO_165/728 del 21/02/2014.

Date (da – a)	Da 4 Marzo 2009 a 31 Luglio 2009 Da 17 settembre 2009 a 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARTI – Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione - Strada provinciale per Casamassima, km 3 70010 – Valenzano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività connesse alla elaborazione dello Studio di Fattibilità “Criteri di selezione ed integrazione degli investimenti sui beni culturali, le attività culturali e le azioni di attrazione”, approvato con D.G.R. n.1073 del 04/07/2007. Attività svolta presso il Servizio Beni Culturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.
• Tipo di attività	Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione comunitaria e relativa gestione dell'attuazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del tavolo tecnico in qualità di esperto in materia di beni culturali e programmazione dei fondi strutturali per: <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricognizione ed analisi delle iniziative realizzate nel periodo di programmazione 2000-2006 ed in itinere, sia di quelle programmate nell'ambito del Programma Operativo FESR 2007-2013 finalizzata alla individuazione di buone pratiche progettuali, nonché i vincoli principali all'avvio della progettazione integrata d'area; - attività di individuazione di un numero ristretto di progetti, di particolare rilevanza e dimensione, suscettibili di alimentare percorsi e processi di integrazione territoriale e/o tematica in coerenza con gli obiettivi “di sistema” della programmazione regionale di area diretta al perseguimento dei “sistemi culturali ed ambientali territoriali” Attività svolta presso il Servizio Beni Culturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.

- Date (da – a) Da Giugno 2008 a dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro InnovaPuglia S.p.a (società assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia) – Strada provinciale per Casamassima, km 3 70010 – Valenzano (BA) (ex Finpuglia S.p.a. - Istituto Finanziario Regionale Pugliese)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Tipo di attività Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione comunitaria e relativa gestione dell'attuazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della *task force* regionale per lo svolgimento delle attività di assistenza e supporto tecnico operativo alla pianificazione strategica di Area Vasta:
 - affiancamento all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 nell'ambito della pianificazione strategica di area vasta;
 - supporto all'aggiornamento ed alla razionalizzazione del quadro conoscitivo di base e di assistenza tecnica per le attività di pianificazione delle dieci aree vaste;
 - supporto e assistenza tecnica alle dieci aree vaste per garantire aspetti di coerenza con la programmazione unitaria regionale;
 Attività svolta presso il Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.
-
- Date (da – a) Dal 24 aprile 2007 al 30 settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia, Servizio Beni Culturali, Via Gobetti n. 26, Bari (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del progetto ECUMENES - Eredità culturali del Mediterraneo nelle eccellenze storico architettoniche culturali – finanziato dalla misura 3.2 del PIC INTERREG IIIA Grecia-Italia 2000-2006
 - Tipo di attività Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla gestione di progetti di cooperazione nell'ambito della programmazione comunitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti di cooperazione transfrontaliera:
 - Responsabile della struttura di controllo
 - Attività di monitoraggio e rendicontazione
 Attività svolta presso il Servizio Beni Culturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.
-
- Date (da – a) Da marzo ad aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTI – Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione - Strada provinciale per Casamassima, km 3 70010 – Valenzano (BA)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto per una indagine empirica sulla filiera multimediale in Puglia a valere sulla Misura 3.13 POR PUGLIA 2000-2006. Osservatorio Permanente dell'Innovazione – Progetto di filiera "Multimediale"
 - Tipo di attività Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione comunitaria e relativa gestione dell'attuazione
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza di carattere tecnico specialistico alla programmazione regionale di settore. Le attività svolte hanno riguardato:
 - lo sviluppo e l'approfondimento delle tematiche relative alle istituzioni, alle organizzazioni, alle associazioni e alle politiche pubbliche che supportano la filiera multimediale;
 - individuazione delle fonti di finanziamento per la realizzazione degli interventi finalizzati all'implementazione della filiera, in stretto raccordo con la programmazione regionale unitaria.
 Attività svolta presso il Servizio Beni Culturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.
-
- Date (da – a) Da Marzo 2003 a dicembre 2007

Periodo	Progetto
Marzo - 2/4/2003 –30/06/2003	RAP 100
4/7/2003 – 31/12/2003 5/12/2003-20/01/2004 18/02/2004 – 31/05/2004 1/6/2004-31/07/2004	Sprint 2
3/2/2005– 31/8/2005 14/9/2005-30/04/2006 19/05/2006-30/06/2006	Sprint 3
7/12/2006-31/12/2006 29/01/2007-28/07/2007 9/2/2007 – 31/07/2007 25/10/2007-31/12/2007	Nuovo Sprint

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

Formez – Centro di formazione e studi - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività a Sostegno alla progettazione integrata (il progetto è attuato dal Formez a valere sulla Misura II.2 del PON "Assistenza Tecnica ed Azioni di Sistema" Ob. 1 ed è cofinanziata dal FSE). Attività svolta presso la Regione Puglia Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione comunitaria e relativa gestione dell'attuazione

Componente della task force regionale e svolgimento di attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006 ed al Servizio Beni Culturali della Regione Puglia, in particolare:

- supporto alla elaborazione di rapporti intermedi e settoriali (in materia di beni culturali e istruzione) finalizzati alla predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) ed il relativo Programma Operativo FESR per la nuova programmazione dei Fondi Strutturali e delle risorse FAS nel periodo 2007-2013;
- supporto alle Strutture regionali per la messa a punto di un modello relativo al monitoraggio dei Progetti integrati territoriali e settoriali (PIT e PIS) nella Regione Puglia mediante la raccolta, la selezione e l'imputazione dei dati anagrafici, tecnici e finanziari degli stessi;
- affiancamento all'Autorità di gestione del POR Puglia 2000-2006 nella predisposizione di relazioni annuali di esecuzione e della reportistica periodica nei riguardi della Commissione Europea e delle amministrazioni centrali;
- supporto ai responsabili regionali coinvolti nella fase di messa a punto e valutazione di progetti specifici nel campo dei servizi e delle infrastrutture mediante l'elaborazione di relazioni e schemi di valutazione;
- supporto alla predisposizione di avvisi pubblici relativi ad azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e da risorse FAS mediante la predisposizione degli atti amministrativi relativi;
- valutazione della sostenibilità economico-finanziaria e gestionale di interventi infrastrutturali nel campo dei beni culturali, con particolare riferimento all'analisi dei quadri economici e finanziari;
- attività di animazione, di diffusione delle conoscenze e delle buone pratiche a livello interregionale attraverso l'animazione della comunità professionale dei project manager pugliesi;
- affiancamento alle Strutture regionali responsabili della programmazione e dell'attuazione dei Progetti Integrati, per la definizione ed applicazione di modelli normativi e procedurali che rendano più efficace la fase di attuazione dei programmi di sviluppo locale;
- supporto alla predisposizione dell'Accordo tra Amministrazioni previsto per l'avvio operativo dei PIT;
- cura dei contenuti del focus regionale sulla progettazione integrata sul sito del Formez, area sviluppo locale;
- supporto alle strutture regionali nella fase di rimodulazione del POR Puglia 2000-2006 per la riprogrammazione delle misure che finanziano i progetti integrati.
- organizzazione e realizzazione di seminari per la diffusione dei modelli necessari all'attuazione de gestione dei progetti integrati;

Attività svolta presso il Servizio Beni Culturali della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.

- Date (da – a) Da 17 marzo a 30 giugno 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- FINPUGLIA S.p.A Via Borsellino e Falcone, 2 - 70125 BARI
 Pubblica Amministrazione
 Collaborazione nell'ambito delle attività finalizzate alla redazione del Programma operativo generale in materia di promozione e di sviluppo industriale e di sostegno alle imprese, ai sensi della L.R. n. 2 del 31/01/2003 che disciplina la materia degli interventi di sviluppo economico, delle attività produttive, delle aree industriali e quelle ecologicamente attrezzate nell'esercizio dei poteri regionali riconosciuti dall'art. 117 della Cost. ed in attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 112/98.
 Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione regionale e relativa gestione dell'attuazione
 Assistenza e consulenza di carattere socio-economico, socio-politico ed economico-statistico per attività di studio e analisi di sistemi economici e dell'innovazione locali e delle relative politiche.
 Attività svolta presso il Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Comunitari della Regione Puglia equiparabile a compiti afferenti la categoria D.
- Date (da – a)
- Da 8 ottobre a 31 dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Tipo di attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- Euform.it S.p.a., società partecipata dal Formez - Viale Liegi, 41- 00198 Roma
 Pubblica Amministrazione
 Collaborazione occasionale nell'ambito del progetto TelePA Eurosud
 Attività tecnico-economico-amministrativa di supporto alla programmazione regionale e relativa gestione dell'attuazione
- Attività di analisi e studio del contesto-politico istituzionale della propria Regione con particolare riferimento ai sistemi territoriali locali;
 - coinvolgimento degli operatori locali, dei rappresentanti istituzionali responsabili dei progetti finanziati, degli opinion maker finalizzato alla creazione di una comunità di utenti di TelePA;
- Date (da – a)
- Da ottobre 2002 a Febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Formez – Centro di formazione e studi - viale Marx, 15 - 00137 Roma
 Pubblica Amministrazione
 Stage nell'ambito del corso Agenti di Sviluppo locale presso l'Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie della Regione Puglia ed il Settore Beni Culturali della Regione Puglia
 Affiancamento alla Struttura Regionale responsabile dei Progetti Integrati Settoriali (PIS), previsti nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 nella fase di analisi delle proposte di programma dei soggetti locali e predisposizione di un'unica proposta integrata e omogenea a livello regionale.
- Date (da – a)
- Da febbraio 2001 ad agosto 2005
 (con interruzione nel periodo giugno 2002-dicembre 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio dott. Commercialista e revisore contabile Raffaele Ruggio – Novoli (Le)
 - Studio dott. Commercialista e revisore contabile Vincenzo Contrino – Lecce
 - Società Servizi & Sviluppo s.r.l. – Lecce
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Privato
 Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
 Tenuta registri contabilità fiscale; gestione pratiche previdenziali; gestione pratiche relative all'attività delle imprese (dall'avvio sino alla cessazione); studio e approfondimenti relativi ai regimi di aiuto alle imprese e le agevolazioni fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Marzo 2002 – Febbraio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Agente di sviluppo locale , titolo riconosciuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota 6415/4 del 12/08/2004.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso, della durata di 11 mesi, si articolava in tre distinte sezioni formative: <ul style="list-style-type: none">√ Fase Fondamenti (Napoli, durata 3 mesi): analisi dei modelli e delle politiche di sviluppo definite a livello Comunitario nell'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006; principi e concetti di programmazione e gestione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali, nazionali e regionali.√ Fase di Specializzazione (Cagliari, durata 3 mesi): approfondimento di teorie, metodologie e strumenti per la valutazione ed il monitoraggio di progetti, programmi e politiche pubbliche d'intervento;√ Stage individuale (Bari, durata 5 mesi): verifica degli elementi teorici sviluppati durante il corso presso l'Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie della Regione Puglia e il Settore Beni Culturali della Regione Puglia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez - Centro di formazione e studi - viale Marx, 15 - 00137 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione Post Lauream in Sviluppo Locale
Date	Anno accademico 2001/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management Pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'iniziativa, della durata di circa 300 ore, ha permesso un approfondimento delle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none">- il management pubblico- la dirigenza pubblica- i controlli (strategico, di gestione, contabile)- la pianificazione e la gestione delle risorse finanziarie- la contabilità pubblica Tesina: "La contabilità economico-patrimoniale negli enti locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce (ora Università del Salento)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master
Date	Dal novembre 1994 al 24/10/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Votazione: 105/110 Tesi in Marketing dal titolo: "PMI agro-alimentari e incentivi pubblici per la promozione dei prodotti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce (ora Università del Salento)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento)
Date	Anno scolastico 1992-1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere Voto 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Calasso" di Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Propensione ai rapporti interpersonali ed ai lavori di gruppo, spiccata capacità di ascolto e di adattamento. Buona gestione dei conflitti. Spiccata capacità di sostegno. Tali competenze sono state acquisite nelle diverse esperienze professionali e formative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Orientamento ai risultati. Capacità di problem-solving. Ottima capacità di analisi dei fabbisogni e di definizione di piani di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità di predisporre piani finanziari e documentazione di natura tecnico-contabile grazie all'esperienza acquisita in materia di contabilità pubblica e privata.

Ottima capacità di predisporre report, verbali, schede di monitoraggio, griglie di valutazione, linee guida e documenti di orientamento a sostegno della programmazione e attuazione di processi territoriali complessi. Ottima capacità di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni.

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows e Windows NT.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office

Ottima conoscenza di browser web (Internet explorer, Chrome, Mozilla Firefox) e di client di posta elettronica (Outlook express)

Ottima conoscenza di sistemi informativi, di monitoraggio, data base

Buona conoscenza di Ms Project

Ottima capacità di utilizzare software di contabilità e **in modalità consultazione il sistema di contabilità regionale SAP e in precedenza ASCOT web**

Partecipazione ai seguenti corsi e attività formative:

Corsi di formazione svolti negli anni 2022 e 2023 tramite la piattaforma Syllabus "Competenze digitali per la PA" organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la Funzione Pubblica con conseguimento di n. 13 open badge e n. 5 digital badge nelle macro aree: transizione digitale, ecologica, amministrativa.

Corso di formazione "Pugliaccessibile" della durata di 30 ore organizzato dalla Regione Puglia che si è svolto tra il 27/3/2024 e il 26/4/2024 con superamento test valutazione finale

"Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici" Svolto in modalità FAD il 23 Giugno 2022 organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso di formazione "Contabilità pubblica e gestione finanziaria" di II livello proposto dall'Università Telematica Giustino Fortunato nell'ambito del Progetto Valore PA 2020, che si è svolto nel periodo aprile-ottobre 2021 con superamento del test finale.

Corso di formazione "Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto di interessi" svolto in modalità FAD il 22 dicembre 2020 organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso di formazione "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA" svolto in modalità FAD il 28 ottobre 2020 organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso di formazione "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione" svolto in modalità FAD il 17 settembre 2020 organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso di formazione "Prevenzione della corruzione" svolto in modalità FAD il 21 luglio 2020 organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso e-learning introduttivo sulle novità del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati dal titolo "Corso base privacy" con superamento con esito positivo il test finale, organizzato da Innovapuglia Spa - 25 maggio 2020.

Percorso formativo "POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Misure antifrode" svolto a Bari presso la Fiera del Levante, nelle giornate il 27 novembre- 9 ottobre - 2 luglio 2019, organizzato da Regione Puglia e ISFORM & Consulting srl - Istituto per la formazione manageriale.

Corso di formazione online "La programmazione comunitaria 2014 – 2020" che si è svolto dal 29 marzo 2017 al 5 maggio 2017, promosso dal Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -2020", della durata complessiva di 12.00 ore sulle seguenti tematiche: Modulo 1 - Il contesto e le strategie; Modulo 2 - I finanziamenti a gestione diretta e concorrente; Modulo 3 - I Fondi Strutturali e di investimento europei (SIE); Modulo 4 - I Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA). Voto finale 73/80.

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Le novità 2017 extra finanziaria" organizzato da CLEforPA il 23/03/2017 presso Regione Puglia, Via G. Gentile, n. 52 - 70126 Bari.

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata" organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 6 settembre 2016 a Bari Bari, Via delle Murge 63 - Villa de Grecis.

Attestato di frequenza corso on line "Gli aiuti di Stato – seconda edizione" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee nell'ambito del Progetto Formazione Aiuti di Stato che si è svolto dal 17/05/2016 al 30/05/2016 della durata di 18 ore.

Corso di formazione istituzionale per gli enti locali "Riforma contabile degli Enti territoriali dei cui al D. Lgs. N. 118/2011" organizzato da FORMAP Fondazione Anci presso Palazzo dei Celestini, Lecce il 26 e 27 febbraio 2015.

Attestato di Partecipazione alle giornate formative "L'armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali D.Lgs n. 118/2001 – DPCM 28/11/2012" organizzato da CLEforPA il 20 e 21 ottobre 2014 presso Regione Puglia, Via G. Gentile, n. 52 - 70126 Bari.

Attestato di partecipazione al Seminario "Semestre di Presidenza italiana della UE (Luglio – dicembre 2014): funzioni della presidenza, priorità italiane e opportunità per le Regioni" svoltosi

il 13 dicembre 2013 a Roma, CINSEDO – Sala Conferenza nell'ambito del ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee.

Corso di formazione "Appalto Sicuro – Atto Aggiuntivo" - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici. Attestato di partecipazione con relativo giudizio di profitto (60 ore di cui 12 in presenza e 48 ore in modalità e-learning). Bari, 19 febbraio - 4 aprile 2014.

Cantiere di formazione: informazione e formazione dei lavoratori della Regione Puglia ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.

Attestato di partecipazione al Convegno "Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive", organizzato dalla Regione Puglia - Area organizzazione e riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e Organizzazione, Bari 6 luglio 2012.

Attestato di partecipazione ai Laboratori del 19 maggio, 9 e 23 giugno 2010 aventi ad oggetto le seguenti tematiche: assetto organizzativo previsto per la gestione e controllo del PO FESR 2007-2013; procedure e strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013; procedure e strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni cofinanziate dal FESR. Corso organizzato dal Formez – Centro di formazione e studi - viale Marx, 15 - 00137 Roma, a Bari Villa Romanazzi Carducci.

Giornate di docenze:

1 e 7 aprile 2008

Docenza nell'ambito del progetto "PARSEC" presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Brindisi sui seguenti temi: "La programmazione 2007-2013 per la Regione Puglia" e "L'esperienza della Progettazione integrata in Puglia e gli orientamenti per il 2007-2013"

26 giugno 2005

Bari – Istituto Tecnico Commerciale "G. Cesare"

Docenza svolta nell'ambito del PON IFTS Tecnico Superiore per l'Organizzazione e il Marketing del turismo integrato sul tema "Ruolo della Regione per rilanciare i Sistemi Turistici Locali".

29 gennaio 2004

Docenza presso la Direzione regionale dei Beni culturali sul tema della progettazione integrata in Puglia nell'ambito del progetto "MIBAC – Ministero Beni e Attività Culturali" - PON Azioni di Sistema Obiettivo 1, Misura II.2 "Sviluppo ed adeguamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni diverse, nelle attività di programmazione, coordinamento, gestione, sorveglianza e controllo dei programmi dei Fondi Strutturali".

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI E RICONOSCIMENTI

- Vincitrice borsa di studio per l'ammissione al Corso di formazione per "Agenti di sviluppo locale" presso il Formez - Centro di Formazione e Studi - con sede a Arco Felice di Pozzuoli (Na);
- Idoneità alla selezione pubblica, indetta dal Settore Mediterraneo della Regione Puglia, per il l'istituzione di un elenco di "Esperti in management di progetti comunitari e cooperazione internazionale" da cui attingere per il conferimento di incarichi, con la qualifica di "Esperto junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari" – profilo "C"; anno 2006;
- Partecipazione alle seguenti comunità Professionali on-line: Comunità Professionale dei PIT Manager, Comunità Professionale degli Agenti di Sviluppo Locale con il ruolo di editor

PUBBLICAZIONI

- “La progettazione integrata territoriale nel 2000-2006. Elementi di analisi e interpretazione”. Rapporto Puglia – Pubblicazione on-line conclusiva del Progetto Nuovo SPRINT del Formez. Dicembre 2007
- “La progettazione integrata territoriale nel 2000-2006. Percorsi di autovalutazione”. Rapporto regionale: Il PIT 1 Area Tavoliere in Puglia. Pubblicazione on-line conclusiva del Progetto Nuovo SPRINT del Formez. Dicembre 2007
- “I modelli di gestione nella progettazione integrata in Puglia” – Pubblicazione on-line conclusiva del Progetto SPRINT 3 del Formez. Luglio
- Caso di studio sul PIT n. 9 – Territorio Salentino Leccese in “L’esperienza dei PIT. Studi di caso” Formez. Azioni di sistema per la P.A, Donzelli Editore, 2004.
- “Linee guida sulla comunicazione dei Progetti Integrati” a cura del gruppo interregionale sulla comunicazione nella Progettazione Integrata del Progetto Sprint. Formez. Azioni di sistema per la P.A, Donzelli Editore, 2004

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni, anche penali, di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che quanto riportato nel presente c.v. corrisponde a verità.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), nonché del D. Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. dichiaro di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali, ai fini strettamente legati all’uso per il quale il presente c.v. è prodotto.

San Cesario di Lecce, 11 luglio 2024

Firma
