

INFORMAZIONI PERSONALI

COLAPIETRO ANTONIO

Telefono aziendale:0805 407718

Email regionale: L.COLAPIETRO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

11/01/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

03/05/2024

Incarico di responsabilità equiparato ad Elevata Qualificazione da 18.000 "Funzione contabile e prevenzione frodi" attribuito con DD del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 131 del 3/5/2024.

21/05/2019

Responsabile della Struttura "Audit, gestione delle irregolarità e prevenzione delle frodi" equiparata a P.O. di tipologia A, attribuita con DD della Sezione Programmazione Unitaria n. 141 del 17/05/2019, confermata con DD 196 del 17/5/2023 e successivamente prorogata fino al 30/4/2024.

01/10/2018

Supporto all'AdG per le attività relative alla presentazione annuale alla Commissione Europea dei conti di cui agli articoli 137 e 138 del Reg. (UE) 1303/2013 relativi al POR Puglia 2014-2020 (predisposizione delle appendici ai conti e redazione della Relazione annuale di sintesi).

18/10/2017

Componente del "Gruppo di valutazione dei rischi di frode" istituito dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, AdG del POR 2014-2020, con D.D. n. 100 del 18/10/2017. Svolgimento dell'attività di autovalutazione ai sensi dell'art. 125, par. 4, lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013.

01/07/2017

Supporto all'AdG, che per il POR 2014-2020 svolge le funzioni di certificazione (art. 123, par. 3 Reg. (UE) n. 1303/2013), per la predisposizione delle dichiarazioni di spesa e dei relativi allegati presentati periodicamente alla Commissione Europea.

11/01/2010

Supporto all'AdG per la compilazione dei questionari annuali ex art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea sulle misure adottate per contrastare le attività illegali che ledono gli interessi finanziari dell'UE.

11/01/2010

Supporto all'AdG per l'elaborazione dell'analisi dei rischi delle operazioni (sulla base dell'apposita funzionalità del sistema MIR e dei dati estratti dal sistema ARACHNE) finalizzata al campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo in loco di primo livello.

11/01/2010

Supporto alle strutture regionali di gestione per gli adempimenti conseguenti alla rilevazione delle irregolarità; supporto per la compilazione nel sistema MIR delle schede OLAF di comunicazione delle irregolarità; comunicazione alla Commissione Europea attraverso il sistema AFIS-IMS.

11/01/2010

Organizzazione, in collaborazione con la Sezione Organizzazione e formazione del personale, del Nucleo della GdF per la repressione delle frodi nei confronti dell'UE e dell'OLAF di attività formative in materia di antifrode dirette al personale impegnato nella gestione e controllo del POR 2014-2020

11/01/2010

Supporto all'AdG per gli adempimenti connessi ai controlli svolti dall'Autorità di Audit (verifiche sul sistema di gestione e controllo del Programma e controlli di secondo livello sulle spese certificate con riferimento a specifiche operazioni).

11/01/2010

Supporto all'AdG nell'ambito delle indagini speciali della Corte dei Conti italiana – Sezione di Controllo per gli affari comunitari ed internazionali attuate ai fini della elaborazione delle relazioni annuali con cui la Corte riferisce al Parlamento.

11/01/2010

Monitoraggio, ai fini della chiusura dei casi OLAF, delle irregolarità segnalate dalla Regione Puglia alla Commissione Europea riferite ai programmi: POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, PO FESR Puglia 2007-2013; POR Puglia 2000-2006 e POP 1994-1999.

11/01/2010

Supporto all'AdG per le attività (preparazione e supporto alle Sezioni, partecipazione, predisposizione controdeduzioni) connesse agli audit svolti dagli organismi di controllo europei (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, OLAF, etc.) e nazionali (Corte dei Conti italiana, IGRUE, etc.).

11/01/2010

Attività di raccordo con il Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi nei confronti dell'Unione Europea che svolge funzioni di indirizzo a livello nazionale per le attività di prevenzione e contrasto alle frodi nel settore dei Fondi strutturali e di investimento europei.

01/03/2023 - 29/06/2024

Supporto all'AdG per l'elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (DD di adozione del Si.Ge.Co. A00165 n.150 del 29/6/2024).

01/09/2016 - 14/04/2022

Supporto all'AdG per l'elaborazione e l'aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (DD n 39 del 21/6/2017; DD 153 - 28/2/2018; DD 336 - 1/8/2018; DD 386 - 15/10/2018; DD 136 - 9/5/2019; DD 402 - 18/12/2019; DD 164 - 8/10/2020; DD 143 - 14/4/2022).

11/01/2010 - 31/12/2020

Supporto all'AdG per lo sviluppo delle sezioni del sistema MIR relative a: predisposizione delle schede OLAF; analisi dei rischi per il campionamento delle operazioni da controllare in loco; controlli di primo livello; registro ritiri e recuperi, dichiarazioni di spesa, presentazione dei conti.

15/10/2018 - 08/10/2020

Supporto all'AdG per la predisposizione e l'aggiornamento dello strumento del whistleblowing specifico del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 attraverso il quale è possibile segnalare all'Amministrazione regionale eventuali irregolarità o presunte frodi riferite al Programma.

01/01/2016 - 01/09/2020

Supporto all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 per l'esecuzione delle attività finalizzate alla chiusura del Programma; collaborazione alla redazione del Rapporto Finale di Esecuzione (RFE); supporto per gli adempimenti conseguenti alle osservazioni sul RFE formulate dalla Commissione.

01/01/2018 - 18/05/2020

Supporto all'AdG per la predisposizione e l'aggiornamento del documento descrittivo della "Policy antifrode del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020", redatto conformemente al modello costituito dall'Allegato 3 alla nota EGESIF n. 14-0021-00 del 16/06/2014.

01/08/2017 - 20/05/2019

Responsabile della Struttura "Gestione delle Irregolarità e prevenzione delle frodi" equiparata ad Alta professionalità di tipologia A, attribuita con DD del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 72 del 28/7/2017.

01/02/2014 - 31/07/2017

Responsabile della Struttura "Supporto alla Gestione delle Irregolarità" equiparata ad Alta professionalità di tipologia A, attribuita con DD del Dirigente del Servizio Attuazione del Programma n. 6 del 31/01/2014.

11/01/2010 - 31/03/2017

Collaborazione con l'Autorità di Certificazione del PO FESR Puglia 2007-2013 per gli adempimenti relativi alla dichiarazione annuale degli importi ritirati e recuperati, dei recuperi pendenti e degli importi non recuperabili (art. 20 comma 2 Reg. 1828/2006).

11/01/2010 - 31/03/2017

Supporto all'AdG per la predisposizione delle dichiarazioni di spesa presentate all'Autorità di Certificazione del PO FESR 2007-2013; compilazione degli allegati relativi ai ritiri e recuperi, agli strumenti finanziari e agli anticipi per aiuti di Stato.

11/01/2010 - 13/09/2013

Supporto all'AdG per l'aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo del PO FESR Puglia 2007-2013.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/06/2008 - 31/12/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto all'Autorità di Gestione del PO FESR Puglia 2007-2013 e del POR Puglia 2000-2006.

Principali attività o responsabilità

Supporto all'AdG per: gestione irregolarità e compilazione schede OLAF; audit svolti da organismi di controllo nazionali ed europei; controlli di primo livello; chiusura del POR 2000-2006; Elaborazione SiGeCo 2007-2013; elaborazione dichiarazioni di spesa; gestione relazioni con l'AdA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia. Ufficio Attuazione del Programma (Attuale Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Attuazione Programmi). Bari.

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

Specificare

Regione Puglia - Pubblica Amministrazione.

01/02/2008 - 30/05/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006.

Principali attività o responsabilità

Supporto all'AdG per: gestione delle irregolarità e compilazione delle schede OLAF; relazioni con l'Ufficio responsabile dei controlli di II livello; gestione controlli di primo livello; audit svolti da organismi di controllo nazionali ed europei; aggiornamento Relazione ex art. 5 Reg. (CE) 438/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Generale per le Politiche dei Fondi strutturali comunitari - Roma.

Attività di lavoro svolta presso la Regione Puglia – Ufficio Attuazione del Programma (corrisponde all'attuale Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Attuazione Programmi)

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

Specificare

Pubblica Amministrazione

01/02/2007 - 31/01/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto all'Autorità di gestione del POR Puglia 2000-2006

Principali attività o responsabilità

Supporto all'AdG per: gestione delle irregolarità e compilazione delle schede OLAF; relazioni con l'Ufficio responsabile dei controlli di II livello; gestione controlli di primo livello; audit svolti da organismi di controllo nazionali ed europei; aggiornamento Relazione ex art. 5 Reg. (CE) 438/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finpuglia S.p.A - Istituto Finanziario Regionale Pugliese. Via Borsellino e Falcone, 2 - Bari.

Attività di lavoro svolta presso Regione Puglia – Ufficio Attuazione del Programma (corrisponde all'attuale Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Attuazione Programmi)

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Società in house della Regione Puglia istituita con Legge Regionale n. 25/83 per perseguire finalità di promozione, sviluppo e assistenza socio-economica.

04/05/2005 - 31/01/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006

Principali attività o responsabilità

Assistenza tecnica all'AdG per: aggiornamento Relazione ex art. 5 Reg. (CE) 438/2001; gestione irregolarità e compilazione schede OLAF; relazioni con l'Ufficio responsabile dei controlli di II livello; gestione controlli di primo livello; audit svolti da organismi di controllo nazionali ed europei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecosfera S.p.A. – Viale Castrense, 8 - Roma ,

Attività di lavoro svolta presso Regione Puglia – Ufficio Attuazione del Programma (corrisponde all'attuale Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Attuazione Programmi)

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Società di consulenza.

03/05/2004 - 03/05/2005

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006

Principali attività o responsabilità

Supporto all'AdG per: controlli di primo livello; aggiornamento Relazione ex art. 5 Reg. (CE) 438/2001; compilazione tavole di monitoraggio sugli indicatori; gestione delle irregolarità e compilazione delle schede OLAF; audit svolti da organismi di controllo nazionali ed europei.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze. Via Sicilia 162 – Roma.

Tirocinio formativo retribuito "Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'obiettivo 1)".

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Pubblica Amministrazione

06/10/2003 - 30/04/2004

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Gestione del Master Universitario "Formazione esperti in discipline europee e relazioni internazionali per la cooperazione", cofinanziato nell'ambito del PON Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico ed alta formazione 2000-2006.

Principali attività o responsabilità

Collaborazione alla predisposizione della domanda di finanziamento; partecipazione in qualità di componente alle riunioni del Comitato Didattico Scientifico del Master; organizzazione; tutoraggio; monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia, Dipartimento di Scienze Economiche. Via Camillo Rosalba, 53 - Bari

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

Specificare

Università degli studi di Bari

01/07/2003 - 30/09/2003

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Valutatore domande di finanziamento

Principali attività o responsabilità

Attività di valutazione e selezione dei progetti presentati da enti ed imprese alla Società Fiera del Levante Servizi S.r.l. (soggetto attuatore della legge 84/2001 per il sostegno all'internazionalizzazione delle PMI italiane verso i Balcani).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fiera del Levante Servizi S.r.l. - Bari (società controllata dall'Ente Fiera del Levante).

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

01/07/2000 - 30/04/2001

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Assistenza software per la gestione della contabilità

Principali attività o responsabilità

Assistenza ai clienti (commercialisti) per l'utilizzo del software per la gestione della contabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IPSOA S.r.l. - Bari

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

"Master Europeo in finanziamenti comunitari" Bruxelles marzo 2002.
Attestato di qualifica professionale "Aspirante promotore finanziario" (500 ore, anno 2000). Certificato di qualifica professionale "Operatore su elaboratore

elettronico" (1000 ore 1999-2000)

15/06/2003

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master "Carriere Europee e Cooperazione Economica Internazionale".

Università degli studi di Bari -Facoltà di Economia– Dipartimento di scienze economiche.

Titolo conseguito con la votazione più alta nella graduatoria finale. Vincitore di borsa di studio.

27/07/1999

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Economia e commercio

Università degli studi di Bari - Facoltà di Economia. Principali materie: Politica economica e finanziaria; Scienza delle finanze e diritto finanziario; Diritto Pubblico; Diritto commerciale; Diritto del Lavoro; Diritto privato; Ragioneria; Statistica; Economia politica. Votazione 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Alto	Alto	Medio	Medio	Alto

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione dimostrate ed ulteriormente sviluppate nel corso della ventennale esperienza di lavoro presso gli uffici dell'Autorità di Gestione, che comporta relazioni e collaborazioni con numerosi colleghi regionali e con personale di altre Amministrazioni e di Istituzioni europee.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, AFFIDABILITÀ, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, GESTIONE DEI PROCESSI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, SVILUPPO DEI COLLABORATORI

Capacità e competenze tecniche

Approfondite competenze specialistiche riguardo a numerosi aspetti della gestione e del controllo dei Programmi cofinanziati dai Fondi europei, acquisite attraverso la frequenza di un Master universitario in materia e nel corso dei venti anni di esperienza presso l'ufficio dell'Autorità di Gestione

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza approfondita dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access (a seguito di conseguimento di qualifica professionale nel 2010 e del successivo uso dei software) e della banca dati ARACHNE della Commissione Europea.

Altre capacità e competenze

Articolo nella pubblicazione del COLAF "Database Nazionale Antifrode - Prevenire le frodi ..." 2016. Articolo nella pubblicazione "Il contrasto alle frodi finanziarie dell'UE", Cangemi Editore, 2012. Articolo nella pubblicazione della September School S.P.A. "Scuola per Amministratori 2012".

Certificazioni

Abilitato, a seguito di esame CONSOB, all'esercizio della professione di "Promotore di servizi finanziari" (Delibera CONSOB n. 12765 del 17 ottobre 2000).

Patenti

Patente B

- Il/la sottoscritto/a COLAPIETRO ANTONIO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- Il/la sottoscritto/a COLAPIETRO ANTONIO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

03/07/2024

COLAPIETRO ANTONIO