

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Angelo DE FILIPPIS

Indirizzo(i)

Cellulare (i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

04 Gennaio 2010 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Autorità di Audit a tempo indeterminato cat. D1

Principali attività e responsabilità

Componente Autorità di Audit. Auditor sulle operazioni rientranti nell'Asse I PO FESR 2007/2013 "Aiuti nel campo della ricerca, aiuti ai servizi di consulenza", nell'Asse VI "Aiuti alle PMI e alle grandi imprese e nell'Asse VIII PO FESR 2007/2013 "Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci" e sulle operazioni di appalti di servizi e forniture. Analisi dati su interventi finanziati da fondi strutturali, controllo interno di gestione, monitoraggio delle strutture regionali, studio piano della performance e sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali. Supporto nelle attività previste per l'affidamento ed esecuzione degli appalti di servizi e forniture attuati presso il Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie – Autorità di Audit. RUP per appalti di forniture presso il Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie – Autorità di Audit.

Dal 01 dicembre 2018 incaricato di Responsabilità parificata ad Alta Professionalità "Monitoraggio dei Controlli POR PUGLIA FSE 2014-2020 presso il Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie – Autorità di Audit"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale – Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Ottobre 2010 – Aprile 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore Intercomunale di Censimento per la Provincia di Foggia

Principali attività e responsabilità

Formazione, assistenza tecnica, monitoraggio e controllo per le attività di rilevazione dei dati del VI Censimento generale dell'agricoltura

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Area Programmazione e Finanza – Struttura di Staff Ufficio Statistico

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Febbraio 2010 – Aprile 2011



| | |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Struttura di Progetto per l'organizzazione delle Elezioni Regionali Puglia 2010 |
| Principali attività e responsabilità | Supporto tecnico ed operativo per la gestione delle consultazioni elettorali puglia 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Esperienza professionale | |
| Date | 28-29-30 Marzo 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Supervisore Regionale presso la Prefettura di Foggia |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile per l'attività di coordinamento del personale regionale impiegato per la validazione dei dati elettorali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Esperienza professionale | |
| Date | Marzo 2009 – Luglio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante controlli interni di gestione |
| Principali attività e responsabilità | Studio, analisi criticità, monitoraggio e controllo sulle performance gestionali delle Strutture. Collaborazione nella redazione di Report Gestionali delle Strutture |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali – Servizio Controllo di Gestione |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Esperienza professionale | |
| Date | Febbraio 2009 – Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante per il Piano Paesaggistico della Regione Puglia |
| Principali attività e responsabilità | Attività di analisi, ricerca e studio sui progetti pilota sperimentali del piano paesaggistico della Regione Puglia. Raccolta e utilizzo dati per stesura di linee guida. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione – Servizio e-government, e-democracy e cittadinanza attiva |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Esperienza professionale | |
| Date | Febbraio 2008 – Ottobre 2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinante controllo amministrativo contabile e gestionale |
| Principali attività e responsabilità | Attività di controllo amministrativo, contabile e documentale di pratiche per gli Uffici Previdenza, Credito, AA.SS. Supporto alla Direzione e all'Ufficio di Staff nella gestione e valutazione del personale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Provinciale Inpdap Foggia – Settore Previdenza TFR/TFS – Settore Credito e Attività Sociali – Ufficio Staff Direzionale |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 15-18 maggio 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |

A

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | "Corso generale in materia di Aiuti di Stato" (per IGRUE- MEF) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta |
| Istruzione e formazione | |
| Date | aprile 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza con esame |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Nuova disciplina dei Contratti Pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 28 marzo 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza con esame |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Business School 24ORE |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 20 - 21marzo 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza con esame |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Prevenzione e contrasto delle frodi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 20 febbraio 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza con esame |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Appalti Pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Business School 24ORE |

Istruzione e formazione

Date **18 -31 dicembre 2017**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza con esame
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia**

Istruzione e formazione

Date **14 settembre -16 ottobre 2017**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Appalti e Aiuti di Stato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020**

Istruzione e formazione

Date **14 settembre -16 ottobre 2017**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Gestione finanziaria e sistemi di controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020**

Istruzione e formazione

Date **14 settembre -16 ottobre 2017**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Strumenti finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020**

Istruzione e formazione

Date **15 settembre 2017**
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione



| | |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | La prevenzione ed il contrasto delle frodi nei fondi europei |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Puglia – Sezione Ricerca e Competitività |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 12 Giugno 2017 –30 giugno 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | LA GESTIONE OPERATIVA DEI FONDI SIE: IL SI.GE.CO |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Finalità principi e vincoli del Si.Ge.Co. Le piste di controllo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMEZ PA – PROGETTO ESPERIA “CORSO DI ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014-2020” |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 12 Maggio 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Forum Internazionale – Economia e Povertà: Politiche pubbliche per lo sviluppo sostenibile e la salute globale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | REGIONE PUGLIA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 23 Giugno 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il nuovo codice dei Contratti Pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | INNOVAPUGLIA SPA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 11 Aprile 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Accrescimento delle conoscenze in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi sottosoglia: modalità e suggerimenti operativi. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ARTI |
| Istruzione e formazione | |
| Date | dicembre 2013 – febbraio 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | AIUTI DI STATO E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA – 80 ore (frequenza e prova di valutazione finale) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Accrescimento delle conoscenze in materia di Aiuti di Stato: I Fondi Strutturali dell’Unione Europea, la disciplina Comunitaria degli Aiuti di Stato, le Spese Generali: Ammissibilità e Controllo; modernizzazione aiuto di stato; strumenti di ingegneria finanziaria. |

| | |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | FORMEZ PA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | aprile 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | AUDITOR QUALITA' ISO 9001:2008 – 40 ore (attestato di qualifica con superamento esame finale) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Internal auditor e Norma ISO 19011 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CSAD Centro studi ambientali e direzionali (Qualificato CEPAS) |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 21 Giugno 2012 – 24 Luglio 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | “Il nuovo Codice dell’amministrazione Digitale” – 27 ore (attestato di frequenza) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | I nuovi strumenti introdotti dal CAD e la nuova organizzazione digitale della PA |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formez PA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Gennaio 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione in “Principi di Revisione Internazionali e Rendicontazione a Costi Reali” – (attestato di frequenza) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Standard di revisione IIA/Intosai, con particolare riferimento ai principi etici ed all’indipendenza del revisore; standard di revisione ISA, con particolare riferimento agli ISA 200,220; rendicontazione a costi reali, con casi concreti circa la ripartizione dei costi generali, la valutazione di congruità, l’audit del costo del personale; Standard di revisione ISA (230,240,265,300,500). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Deloitte & Touche |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 28-29-30 Settembre 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001/2008 e ISO 19011/2003 – (attestato di frequenza con superamento esame finale) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | La Certificazione nel Sistema di Gestione della Qualità; le competenze degli Auditor di Qualità. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | KPMG |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Febbraio 2011– Marzo 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione in Euro-progettazione O.P.E.R.A. |

| | |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | <p>Analisi e tecniche di elaborazione di progetti a valere su Programmi Comunitari a gestione diretta:</p> <p>Programmi a gestione diretta; Project Cycle Management & Logical Framework Approach; Analisi delle strutture dei principali formulari e metodi adottati dai principali programmi comunitari; Il monitoraggio e la valutazione del progetto; Gestione del budget e rendicontazione; Esame valutativo di alcuni progetti già approvati; Laboratorio di progettazione.</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Collaborazione tra il PORE - Struttura di Missione del Dipartimento degli Affari Regionali - Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Presidenza della Regione Puglia |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Aprile 2010 – Marzo 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione per Autorità di Audit – PON Governance e azioni di sistema - Chorus e Competenze per lo Sviluppo – (frequenza e prova di valutazione finale) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | <p>L'audit dei fondi strutturali 2007/2013: i sistemi di controllo e monitoraggio, programmazione e time-management, team building, problem analysis e problem solving, leadership.</p> <p>Team building: consolidamento del gruppo di lavoro, condivisione degli obiettivi e delle strategie dell'ufficio, patto didattico.</p> <p>La regolamentazione dei controlli: quadro normativo e regolamentare di riferimento; standard internazionali; integrazione dell'audit nella programmazione regionale per i fondi strutturali; pianificazione delle attività di controllo e monitoraggio.</p> <p>Formazione a ruolo: relazione e comunicazione, problem solving, gestione delle risorse umane, gestione del tempo e dello stress, assertività, empowerment individuale</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formez PA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Giugno 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione al convegno "l'attività di audit in fase di chiusura della Programmazione 2000-2006 e nella Programmazione 2007-2013 esperienze a confronto" |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Le strategie dell'autorità di audit della Regione Puglia della nuova e della vecchia programmazione a confronto |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Dicembre 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione ai convegni, forum, master diffusi, workshop organizzati in occasione di Public Camp 2009. |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | La comunicazione pubblica, la rete dei comunicatori dei fondi strutturali 2007-2013, scrivere una carta dei servizi, fare CRM nella pa, la pianificazione partecipativa. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Puglia e Meeting dei comunicatori pubblici |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Settembre 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato del corso di formazione e aggiornamento sul tema del trattamento dei dati personali |

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Aggiornamento sul trattamento dei dati personali - Privacy |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Industriale S. Altamura - Foggia |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Giugno 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione ai convegni, forum, master diffusi, workshop organizzati in occasione di Fom PA 2009. |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Controllo di Gestione, e-democracy, e-government, la governance del QSN 2007-2013, i FAS per le regioni del mezzogiorno |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formez PA |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Giugno 2008 – Luglio 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master annuale 60 c.f. di II° livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP Puglia) con votazione finale di 108/110 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Management pubblico, gestione delle risorse umane, sistemi contabili, programmazione e controllo, governance, accountability e bilancio sociale, strumenti di finanza innovativa. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Foggia in collaborazione con l'Università Roma Tor Vergata |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Dicembre 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia e Commercio con votazione 98/110 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Diritto commerciale, Diritto Bancario, Economia Aziendale, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo, Marketing, Statistica, Matematica Finanziaria, Economia Politica, Tecnica Bancaria, Politica Economica, |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Foggia |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Luglio 2007 – Agosto 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso Professionalizzante in "La gestione del credito alla luce di Basilea II" |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | I principi e le regole di Basilea II |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Progetto Campus One - Università degli Studi di Foggia |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Ottobre 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | 1° classificato al Concorso "The Best Business Plan Competition 2006" |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Redazione Business Plan |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Junior Chamber International Italy |



Istruzione e formazioneDate **Novembre 2005 – Ottobre 2006**

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione in "Creazione e Gestione d'Impresa"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Programmazione comunitaria, accesso ai finanziamenti, redazione Business Plan

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Consorzio per l'Università di Capitanata, Università degli Studi di Foggia e Provincia di Foggia****Istruzione e formazione**Date **Gennaio 2008 – in corso**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza ai corsi organizzati in modalità e-learning dalla Regione Toscana – Progetto formativo TRIO

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Programma cultura 2007 – Manuale d'uso dei fondi strutturali obiettivo Convergenza – Manuale d'uso del FESR – Manuale d'uso dei fondi strutturali obiettivo competitività e impiego

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Regione Toscana****Istruzione e formazione**Date **Luglio 1998**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **I.I.S.S. Domenico Fioritto – Sannicandro G.co (FG)****Capacità e competenze personali**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|---------------------|---------|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------|---------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente |
| A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente | A2 | Livello Sufficiente |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di comunicazione e spirito di gruppo
 Ottime capacità relazionali acquisite nel corso di convegni, riunioni e incontri a vario livello
 Persona dinamica, flessibile, motivata e professionale. Molto disponibile e dotato di un buon equilibrio interiore

Capacità e competenze organizzative Accuratezza e precisione nella gestione del lavoro
 Ottime capacità di aggregazione e coinvolgimento in lavoro di gruppo
 Capacità di coordinamento e problem solving

Capacità e competenze tecniche Distinte capacità nella programmazione, nella gestione e nel controllo di strutture complesse
 Distinte capacità di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
 Ottima capacità di analisi direzionale e reporting

Capacità e competenze
informatiche

Patente Europea ECDL conseguita nel 2005 presso la Redmond Informatics Academy
Ottima conoscenza del pacchetto Office
Ottima conoscenza dei browser di navigazione
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows/Mac

Patente

Patente di tipo B

Dichiaro che i dati contenuti nel presente documento corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 02 maggio 2019

FIRMA
f.to Angelo De Filippis

