

Il sottoscritto Russo Angelo nato a Foggia (FG) il 15/10/1977, c.f. RSSNGL7715RD643W, e residente a Bari (BA) in Lung. Ugo Lorusso, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

**RUSSO Angelo**

Indirizzo(i)

Lungomare Ugo Lorusso, 47/A – 70128 Bari

Cellulare (i)

320 - 6787836

E-mail

angelo.russo@regione.puglia.it; [angiolino77@libero.it](mailto:angiolino77@libero.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15 OTTOBRE 1977

Sesso

Maschile

**Esperienza professionale**

Date

**Da novembre 2017 (in essere)**

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario istruttore a tempo indeterminato cat. D1 - Auditor di II livello in staff all'Autorità di Audit della Regione Puglia – Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Principali attività e responsabilità

Controlli di II livello sulle operazioni campionate del **POR Puglia FESR-FSE 2014/2020**:

- controllo amministrativo-contabile c/o organismi di gestione;
- verifica in loco c/o i beneficiari finali del cofinanziamento;
- compilazione kit di controllo ed elaborazione rapporto di audit;
- acquisizione evidenze di audit a supporto del controllo anche per eventuali contenziosi;
- interlocuzione con istituzioni terze (Commissione europea, Corte dei Conti, MEF, Guardia di finanza, etc.);
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, riferiti all'attività di audit della spesa cofinanziata.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale**

Date

**Gennaio 2010 - Novembre 2017**

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario istruttore a tempo determinato cat. D1 – Auditor/Esperto in materie giuslavoristiche sul <b>PO FESR 2007-2013</b> della Regione Puglia e <b>PO FESR FSE 2014-2020</b> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperto materie giuslavoristiche in ambito FESR, <i>in staff all'ADA a supporto delle attività di controllo sui progetti campionati e a supporto dei due coordinatori dei Fondi nelle attività di quality control</i>, con conoscenza inoltre della normativa comunitaria, nazionale, regionale in tema di Fondi Strutturali, Aiuti alle imprese, Strumenti di ingegneria finanziaria, Appalti di lavori, servizi e forniture.</li> <li>- Auditor sulle operazioni rientranti soprattutto nell'ambito dell'Asse I "Ricerca e innovazione per la competitività" (Linea di intervento 1.1 – 1.2 – 1.4 – 1.5) e nell'Asse VI "Competitività dei settori produttivi e occupazione" (Linea 6.1 – 6.3) del PO FESR 2007/2013 incaricato delle attività di: audit on desk ed in loco, compilazione kit di controllo, redazione report preliminare e definitivo, elaborazione di pareri e relazioni, gestione del contraddittorio ed interlocuzione con attori esterni (Commissione, Corte dei conti, IGRUE, etc.).</li> <li>- Attività di chiusura della programmazione 2007-2013 a supporto del coordinatore di fondo (FESR) e dell'Autorità di Audit.</li> <li>- Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e informazioni, formulazione di proposte riferibili alle attività del Servizio.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota di encomio prot. n. 1579 del 19/03/2014 del Dirigente dell'Ufficio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie e del Capo di Gabinetto della Giunta Regionale.</li> <li>- Attestazione di lodevole servizio prot. n. 2669 del 23/04/2014 del Dirigente dell'Ufficio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie e del Capo di Gabinetto della Giunta Regionale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>Ottobre 2010 – Aprile 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Intercomunale di Censimento per la Provincia di Foggia
Principali attività e responsabilità	Formazione dei membri degli Uffici Comunali di Censimento e dei rilevatori; assistenza tecnica, monitoraggio e controllo periodico per le attività di rilevazione dati del VI Censimento generale dell'Agricoltura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Programmazione e Finanza – Ufficio Regionale di Censimento c/o Struttura di Staff Ufficio Statistico
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Febbraio 2010 – Aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Struttura di Progetto per l'organizzazione delle "Elezioni Regionali Puglia 2010"
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico ed operativo per la gestione delle consultazioni elettorali Regione Puglia 2010. Coautore della Guida alle Elezioni Regionali 2010, documento esplicativo sulle dinamiche e sulle procedure da seguire in materia elettorale, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia ed aperto alla libera consultazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale**

Date 28-29-30 Marzo 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Supervisore Regionale presso la Prefettura di Foggia  
Principali attività e responsabilità Responsabile per l'attività di coordinamento del personale regionale impiegato per la validazione dei dati elettorali di concerto con il Prefetto ed i funzionari prefettizi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale**

Date Marzo 2009 – Dicembre 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante  
Principali attività e responsabilità Studio e ricerca dati, analisi criticità, monitoraggio e controllo sulle performance gestionali delle Strutture, partecipazione alla redazione di report gestionali; analisi normativa di riferimento in tema di incentivazione allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività per la redazione di un progetto sulla concreta applicazione di tali istituti premiali ai dipendenti pubblici, nell'ottica di diffondere una cultura della responsabilità e del risultato; significativa esperienza di lavoro in team; frequente partecipazione a riunioni ed incontri di lavoro; partecipazione alla redazione di regolamenti regionali. Attività di studio sull'applicazione della riforma ai sensi del D. lgs. 150/2009 su ciclo della performance (elaborazione Piano della performance e sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali; produttività e merito).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali – Servizio Controllo di Gestione  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale**

Date Febbraio 2008 - Maggio 2008  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante  
Principali attività e responsabilità Attività di analisi, ricerca e studio sul tema della previdenza complementare per i dipendenti pubblici con redazione di un elaborato finale oggetto di discussione all'esame conclusivo del Master di II livello in Scienze applicate del lavoro e della previdenza sociale c/o Università La Sapienza di Roma;  
Partecipazione agli incontri e alle riunioni su diversi temi di interesse (costituzione dei fondi pensione, rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di più comparti, produttività e merito, etc.)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARAN (Agenzia di Rappresentanza Negoziale della Pubblica Amministrazione), via del Corso, 476, Roma  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Esperienza professionale**

Date Novembre 2006 - Aprile 2009  
Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato/collaboratore  
Principali attività e responsabilità Redazione atti e elaborazione di pareri su questioni di diritto civile, diritto del lavoro, previdenziale, commerciale e amministrativo; gestione degli assistiti, attività di consulenza e di udienza davanti a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello; studio dei casi pratici e attività di ricerca; consulenza stragiudiziale.



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tarantino, Via E. Fieramosca, 10, Cerignola (FG)
Tipo di attività o settore	Studio legale di diritto civile, del lavoro e della previdenza sociale
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	15-18 maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Corso generale in materia di Aiuti di Stato" (per IGRUE- MEF)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	aprile 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	28 marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Business School 24ORE
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	20 - 21marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Prevenzione e contrasto delle frodi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta
<b>Istruzione e formazione</b>	

<b>Date</b>	20 febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Appalti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Business School 24ORE
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	18 -31 dicembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con esame.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	14 settembre -16 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Appalti e Aiuti di Stato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	14 settembre -16 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Gestione finanziaria e sistemi di controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	14 settembre -16 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Gestione operativa dei Fondi SIE 2014-2020: Strumenti finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA – progetto ESPERIA, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020.

**Istruzione e formazione**

Date 15 settembre 2017  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione.  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite La prevenzione ed il contrasto delle frodi nei fondi europei  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Puglia – Sezione Ricerca e Competitività

**Istruzione e formazione**

Date 12-30 giugno 2017  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione.  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite La Gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez PA – progetto ESPERIA Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020

**Istruzione e formazione**

Date 12 maggio 2017  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione.  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Forum Internazionale - Economia e povertà: politiche pubbliche per lo sviluppo sostenibile e la salute globale  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Puglia

**Istruzione e formazione**

Date 23 giugno 2016  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione.  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione InnovaPuglia SpA

**Istruzione e formazione**

Date 11 aprile 2014

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Accrescimento delle conoscenze in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi sotto- soglia. Modalità e suggerimenti operativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARTI Agenzia Regionale per la tecnologia e l'innovazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	dicembre 2013 – febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Aiuti di Stato e Strumenti di Ingegneria Finanziaria – 80 ore (frequenza e prova di valutazione finale).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Accrescimento delle conoscenze in materia di Aiuti di Stato: i Fondi Strutturali dell'Unione Europea, la disciplina Comunitaria degli Aiuti di Stato, le Spese Generali: Ammissibilità e Controllo; modernizzazione aiuti di stato; strumenti di ingegneria finanziaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	AUDITOR/RESPONSABILE GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMI GESTIONE QUALITA' ISO 9001:2008 – 40 ore – CSAD Centro studi ambientali e direzionali (attestato di qualifica con superamento esame finale).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione competenze su: sistemi di accreditamento e certificazione e normative correlate (UNI EN ISO 19011; UNI En ISO 9001); audit di processo; codice deontologico dell'auditor.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSAD Centro studi ambientali e direzionali (Qualificato CEPAS)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	21 giugno 2012 - 24 luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – 27 ore (attestato di frequenza) PROGETTO "E.T.I.C.A. pubblica nel sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento sul tema della digitalizzazione della P.A. e del nuovo codice dell'amministrazione digitale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA
<b>Istruzione e formazione</b>	



Date	15 febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop: "Miglior-AdA" Il Piano di Miglioramento dell'Autorità di Audit della Regione Puglia - Progetto E.T.I.CA. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie. Piano di lavoro della Regione Puglia - anno 2012 - qualità organizzativa nel processo di lavoro dell'Autorità di Audit.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Divulgazione dei risultati dell'autovalutazione realizzata nel 2011 secondo il metodo CAF; condivisione degli obiettivi e delle iniziative previste dal Piano di Miglioramento; approfondimento della metodologia per la programmazione e il controllo del Piano di Miglioramento; predisposizione della programmazione operativa delle attività previste dal Piano di Miglioramento; attività di cooperazione, coinvolgimento attivo e lavoro in team di tutto il personale dell'AdA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia – Ufficio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>gennaio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: Principi di revisione internazionali e rendicontazione a costi reali (attestato di frequenza).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Standard di revisione IIA/Intosai, con particolare riferimento ai principi etici ed all'indipendenza del revisore; standard di revisione ISA, con particolare riferimento agli ISA 200,220; rendicontazione a costi reali, con casi concreti circa la ripartizione dei costi generali, la valutazione di congruità, l'audit del costo del personale; Standard di revisione ISA (230,240,265,300,500).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Deloitte & Touche S.p.A.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>28 settembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La certificazione nei Sistemi di Gestione della qualità con specifico riferimento agli audit di qualità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KPMG
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>febbraio 2011 – marzo 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione in Euro- progettazione OP.E.R.A. (Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie)



Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Analisi e tecniche di elaborazione di progetti a valere su Programmi Comunitari a gestione diretta:</p> <p>Programmi a gestione diretta;</p> <p>Project Cycle Management &amp; Logical Framework Approach;</p> <p>Analisi delle strutture dei principali formulari e metodi adottati dai principali programmi comunitari;</p> <p>Il monitoraggio e la valutazione del progetto;</p> <p>Gestione del budget e rendicontazione;</p> <p>Esame valutativo di alcuni progetti già approvati;</p> <p>Laboratorio di progettazione.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PORE (Progetto Opportunità delle Regioni in Europa) – Struttura di Missione del Dipartimento degli Affari Regionali - Presidenza del Consiglio dei Ministri e Presidenza della Regione Puglia
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Aprile 2010 - Marzo 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per Autorità di Audit – PON Governance e azioni di sistema – chORUS e Competenze per lo Sviluppo (frequenza e prova di valutazione finale).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>L'audit dei fondi strutturali 2007/2013: i sistemi di controllo e monitoraggio, programmazione e time-management, team building, problem analysis e problem solving, leadership.</p> <p>Team building: consolidamento del gruppo di lavoro, condivisione degli obiettivi e delle strategie dell'ufficio, patto didattico.</p> <p>La regolamentazione dei controlli: quadro normativo e regolamentare di riferimento; standard internazionali; integrazione dell'audit nella programmazione regionale per i fondi strutturali; pianificazione delle attività di controllo e monitoraggio.</p> <p>Formazione a ruolo: relazione e comunicazione, problem solving, gestione delle risorse umane, gestione del tempo e dello stress, assertività, empowerment individuale.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Giugno 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al convegno "l'attività di audit in fase di chiusura della Programmazione 2000-2006 e nella Programmazione 2007-2013 - esperienze a confronto"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le strategie delle Autorità di Audit della Regione Puglia e di altre amministrazioni regionali, anche estere, nella nuova e vecchia programmazione – esperienze a confronto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Luglio 2009 – Agosto 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Intensive English Course, certificate level intermedie
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento della lingua inglese con attività di ascolto, scrittura e conversazione; implementazione delle capacità di relazionarsi con persone di diverse nazionalità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISE (Intensive School of English and Business Communication), Brighton (England)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Gennaio 2007 - Giugno 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II livello</b> in Scienze applicate del lavoro e della previdenza sociale (annuale – 60 c.f.)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Le fasi del rapporto di lavoro, le relazioni industriali, la gestione delle risorse umane, sicurezza sul lavoro, lavoro pubblico, diritto sindacale, previdenza, contenzioso e processo.

Università "La Sapienza" di Roma

**Istruzione e formazione**

Date

**Ottobre 2006**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 110/110.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Diritto e Procedura Civile, Diritto e Procedura Penale, Diritto Commerciale, Economia Politica, Statistica, Diritto Costituzionale, Diritto Sindacale, Diritto Romano, Storia del Diritto, Diritto Tributario, Scienze delle Finanze.

**Tesi di laurea** in diritto internazionale dal titolo "La tutela del lavoro minorile nel mercato mondiale" (relatori ch.mi professori A. Ligustro - M. Ricci).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Foggia

**Istruzione e formazione**

Date

**Settembre 2003 - Giugno 2004**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di informatica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Office (Word, Excel, Access, Internet explorer, etc.)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Alphabyte

**Istruzione e formazione**

Date

**Novembre 1998 - Giugno 1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di inglese

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Approfondimento lingua inglese scritta e parlata, grammatica e vocaboli

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Eurostudio srl

**Istruzione e formazione**

Date

**Luglio 1996**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con votazione 52/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Blaise Pascal" di Foggia

**Capacità e competenze personali**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Buono	B2	Livello Buono	B1	Livello Buono	B1	Livello Buono	B1	Livello Buono
B1	Livello buono	B1	Livello Buono	A2	Livello Sufficiente	A2	Livello Sufficiente	A2	Livello Sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottima capacità di comunicazione e spirito di gruppo Ottime capacità relazionali acquisite nel corso di convegni, riunioni e incontri a vario livello Persona dinamica, flessibile, motivata e professionale, molto disponibile e dotata di un buon equilibrio interiore;
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Accuratezza e precisione nella gestione del lavoro; Ottime capacità di aggregazione e coinvolgimento in lavoro di gruppo; Capacità di coordinamento e problem solving;
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona conoscenza del pacchetto Office Buona conoscenza dei browser di navigazione Buona conoscenza del sistema operativo Windows
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Formazione di 6 anni (lezioni private) in teoria musicale e nell'utilizzo di strumento (sax contralto); componente di gruppi jazz e pop, partecipazione a serate, spettacoli e concerti bandistici (componente Banda Città di Candela)
<b>Altre informazioni</b>	- Concorso "Ripam Puglia" per il reclutamento di 200 unità di personale di ruolo, categoria D, posizione economica D1, di cui n.130 (centotrenta) Funzionari amministrativi ( <b>Codice AG8/P</b> ) - avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" <u>n.20 dell'11 marzo 2014</u> e approvazione graduatorie finali di merito in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami <u>n.80 del 16-10-2015</u> - esito: <b>VINCITORE</b> (pos. 113°)  - Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 unità di personale di cat. D - posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da utilizzare nell'ambito del "Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013 presso l'Autorità di Audit - Ufficio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie Codice selezione D/AdA13/09 - esito: <b>IDONEO NON VINCITORE</b>  <b>settembre 1999 - luglio 2000:</b> Servizio militare assolto c/o Caserma militare "9° Reggimento Fanteria Bari" (attività di magazziniere; diploma di conduttore di impianti termici conseguito il 12/7/2000).
<b>Patente</b>	Patente di tipo A e B
	<i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</i>

DATA  
02/05/2019

FIRMA  
f.to Angelo Russo



