



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Amelia Cavicchia**  
Indirizzo Corso Sonnino, 177 Bari  
E-mail [f.cavicchia@regione.puglia.it](mailto:f.cavicchia@regione.puglia.it)  
Telefono 0805404798  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2010 - in corso**
- Nome del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – Corso Sonnino, 177 - 70121 BARI**
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato dal 04/01/2010  
Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato dal 12/07/2018
- Principali mansioni e responsabilità  
Attualmente Funzionario Categoria D nella Sezione Trasformazione Digitale.  
A partire da maggio 2019, all'interno del POR FESR Puglia 2014-2020 **Responsabile di sub-azione 2.1.1**” Contributo all’attuazione del “Progetto strategico Agenda digitale per la Banda Ultra Larga”. Responsabilità equiparata a Professionalità Operativa di tipologia A. **Rup** della Linea di intervento 1.3 del PAC 2007-2013 Puglia.  
A partire da agosto 2017, all'interno del POR FESR Puglia 2014-2020 **Responsabile di sub-azione 2.1.1**” Contributo all’attuazione del “Progetto strategico Agenda digitale per la Banda Ultra Larga” e di altri interventi programmati per assicurare nei territori una capacità di connessione ad almeno 30 Mbps” . **Rup** della Linea di intervento 1.3 del PAC 2007-2013 Puglia.  
Da marzo 2014 a luglio 2017 **Responsabile di Azione** “PO FESR 2007-2013 – Asse I Linea di intervento 1.3 **Supporto ai processi per il potenziamento di infrastrutture digitali**”, equiparata ad Alta Professionalità, responsabilità con funzioni di raccordo tra le azioni del programma operativo FESR e quelle previste dal Piano di Azione e Coesione – PO Convergenza regionale 2007-2013.
- Espletamento delle attività connesse alla gestione, rendicontazione ed al monitoraggio degli interventi cofinanziati da fondi Comunitari e nazionali per il potenziamento della rete regionale in Banda Ultra Larga e dello sviluppo ed evoluzione del Centro Tecnico regionale e dei servizi centrali dell’Amministrazione Regionale e nello specifico:
  - definizione o modifiche delle schede progettuali/piani operativi;
  - redazione delle convenzioni e dei relativi atti di approvazione;
  - valutazione delle progettazioni presentate dal soggetto attuatore;
  - rendicontazione e monitoraggio delle spese con analisi della documentazione;
  - redazione check list;
  - implementazione e aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili fisici e procedurali (Sistema MIR) relativi a tutte le operazioni nonché dei dati necessari per

- la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione dell'azione con riferimento a tutti gli indicatori previsti;
- redazione di atti amministrativi;
- partecipazione alle verifiche tecniche amministrative finali dei progetti conclusi;
- rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico e sua società in-house Infratel;
- redazione del Rapporto Annuale di esecuzione per la parte relativa alle infrastrutture infotelematiche.
- Individuata come referente del gruppo di lavoro tematico BUL all'interno del Coordinamento tecnico per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione;
- Supporto nella realizzazione dei progetti relativi alle "Competenze Digitali";
- Redazione dell'Agenda Digitale Puglia 2020 per la parte relativa alle Infrastrutture tecnologiche e digitali e la Banda Ultra Larga;
- Supporto nell'attuazione delle politiche per la riduzione del digital divide e per l'implementazione di progetti infrastrutturali;
- Supporto nella realizzazione di progetti di natura interregionale coordinati dal CISIS;
- Individuata come referente del Gruppo Infrastrutture del CISIS per la Regione Puglia;
- Supporto all'Accordo di Programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" e relativi atti integrativi, tra il progetto SI 001 "Infrastrutture di comunicazione a Larga Banda":
  - Assistenza amministrativa a favore del Responsabile dell'APQ;
  - Supporto alle attività di verifica dell'avanzamento finanziario e/o del raggiungimento degli obiettivi dei diversi progetti;
  - In occasione del monitoraggio semestrale dell'APQ, assistenza nella redazione, raccolta, analisi e controllo dei dati da aggiornare (raccolta schede di monitoraggio) forniti dai responsabili degli interventi, al fine di verificarne l'esattezza e l'omogeneità per poter procedere al loro inserimento nel database;
  - Immissione e aggiornamento dei dati nel Sistema Gestione Progetti (SGP), sistema informativo del Dipartimento Politiche per lo Sviluppo a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma (IIP) e degli Accordi di programma Quadro (APQ) ;
  - Supporto nella redazione dei Rapporti di monitoraggio dell'APQ che illustrano lo stato di attuazione degli interventi e motivano le eventuali criticità emerse;
  - Redazione delle relazioni finali e della relativa documentazione allegata da produrre all'AGID al fine della richiesta delle erogazioni a valere sulle risorse CIPE.
- Nel 2013 affidamento di specifiche responsabilità (art. 4 CID lettera a) e b)) e nello specifico responsabile della gestione, monitoraggio e rendicontazione interventi "Società dell'informazione e infrastrutture di e-government" con particolare riferimento ai contenuti dell'Asse I del PO FESR/PAC Puglia 2007-2013 e analoghi interventi sviluppati nell'ambito degli APQ;
- Assistenza nel completamento delle Misure 6.2 e 6.3 del POR Puglia 2000-2006 e dei progetti a valere sulle risorse liberate.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro

### **Da luglio 2002 a dicembre 2009**

- REGIONE PUGLIA – Via Caduti di tutte le guerre, 15 70126 BARI
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DELLA REPUBBLICA ITALIANA -

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali responsabilità</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Centro Regionale di Competenza per la Società dell'Informazione e dell'e-government in Puglia - Incarichi di collaborazione e di consulenza</p> <p>Esperto di politiche e progetti per l'e-government e la Società dell'Informazione a livello locale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza tecnica alla Regione Puglia sull'implementazione delle politiche della Società dell'Informazione attraverso il supporto alla redazione di piani e programmi e/o avvisi</li><li>• Sostegno alle diverse attività legate alla gestione e allo sviluppo dei progetti: assistenza a tavoli di coordinamento e di lavoro interni ai progetti; programmazione di attività; preparazione di documentazione interna;</li><li>• Supporto alle attività di verifica dell'avanzamento finanziario e/o del raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assistenza alla realizzazione dei progetti inseriti nell'APQ e nei relativi atti integrativi e all'attuazione delle misure del POR Puglia 2000-2006 6.2 azione c) "Promozione della società dell'informazione" e 6.3 "Sostegno all'innovazione degli enti locali" e di tutti i progetti che insistono del territorio regionale;</li><li>• Supporto al Gruppo di Lavoro per la valutazione dei progetti preliminari, in ambito di società dell'informazione, presentati dai Comuni pugliesi a valere sulle risorse FAS premiali assegnate alla Regione Puglia dalla delibera CIPE n.20/2004 di cui alla D.G.R. n. 2048/2004 e successiva n. 2017 del 30/12/2005;</li><li>• Assistenza, nell'ambito del progetto "Sistemi Avanzati di Connessione Sociale (SAX)", nella redazione del bando per l'erogazione di contributi volti all'acquisto di strumenti informatici a favore di soggetti con disabilità motoria e visiva. Collaborazione nella stesura dell'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per la connettività sociale destinati alle Associazioni del Terzo Settore, con successiva attività di segreteria tecnica e di supporto al Gruppo Tecnico di Valutazione. Assistenza nella definizione delle caratteristiche dei servizi per la redazione del bando per l'affidamento di un sistema di servizi di supporto alla mobilità di persone non vedenti e ipovedenti tramite telefonia mobile;</li><li>• Attività di segreteria tecnica del CRIPAL (Centro Regionale per l'Innovazione della PA Locale ) (PO FESR 2007-20013 Azione 1.3.6) nell'ambito delle attività e dei compiti cui lo stesso centro è preposto;</li><li>• Supporto all'Accordo di Programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" e relativi atti integrativi. Assistenza alla Regione Puglia per la redazione dell'articolato, l'implementazione delle schede progettuali e il loro relativo inserimento all'interno dell'Applicativo Intese (ora SGP), il sistema informativo del Dipartimento Politiche per lo Sviluppo a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma (IIP) e degli Accordi di Programma Quadro (APQ). Ricognizione e analisi del territorio e della progettazione esistente a supporto di diversi interventi inseriti nei tre APQ. Supporto alle attività di verifica dell'avanzamento finanziario e/o del raggiungimento degli obiettivi dei diversi progetti. Indicata dal responsabile dell'Accordo e dalla Regione Puglia quale RESPINT (utente abilitato all'immissione e aggiornamento dei dati singoli interventi all'interno dell'Applicativo Intese - il sistema informativo del Dipartimento Politiche per lo Sviluppo a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma (IIP) e degli Accordi di Programma Quadro (APQ)). In occasione del monitoraggio semestrale dell'APQ, raccolta, analisi e controllo dei dati da aggiornare (raccolta schede di monitoraggio) forniti dai responsabili degli interventi, al fine di verificarne l'esattezza e l'omogeneità per poter procedere al loro inserimento nel database.</li></ul> |
|---|---|--|

Supporto nella redazione dei Rapporti di monitoraggio dell'APQ che illustrano lo stato di attuazione degli interventi e motivano le eventuali criticità emerse.

- Supporto alla Regione Puglia nell'ambito delle Campagne di verifiche effettuate dall'UVER al fine di accertare lo stato di attuazione dei progetti inseriti negli Accordi di Programma Quadro.
- Supporto, finalizzato all'individuazione dello scenario pugliese di riferimento, agli esperti incaricati dalla Regione Puglia della redazione del documento "Studio di fattibilità - Lo Stato della Società dell'Informazione in Puglia: linee programmatiche per il nuovo ciclo di programmazione e analisi di fattibilità degli interventi strategici" nell'ambito del "Progetto Studio di Fattibilità SI Regione Puglia";
- Collaborazione nella redazione di 4 Report sull'innovazione nella regione Puglia (2003, 2004, 2005, 2006) e dello speciale APQ, documento di sintesi riguardante l'Accordo di Programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" e i relativi atti integrativi con un focus su tre specifici progetti;
- Collaborazione nella redazione del documento riportante lo stato di attuazione del Piano regionale della Società dell'Informazione all'interno della Relazione Annuale di Esecuzione per l'anno 2005.
- Supporto nella redazione del Fascicolo regionale della Regione Puglia che ha l'obiettivo di presentare, con tabelle e breve testo di accompagnamento, l'evoluzione del quadro regionale inerente policy, attori e progetti SI rispetto a quanto evidenziato nel Rapporto regionale 2006;
- Collaborazione relativamente all'indagine conoscitiva realizzata dall'Unione Province Italiane circa le attività progettuali intraprese dalle Province e finanziate dalle Regioni di riferimento, aventi per oggetto iniziative territoriali di e-government e di sviluppo della Società dell'Informazione;
- Individuata dalla Regione Puglia quale referente per la formazione per il CRC Puglia. Organizzazione e realizzazione di diverse giornate di formazione rivolte al territorio regionale;
- Organizzazione di seminari, supporto alla partecipazione del CRC Puglia a diversi eventi informativi e collaborazione con la Regione per la conferenza stampa Ministro dell'Innovazione e delle Tecnologie – Presidente Regione Puglia di presentazione alla stampa dell'APQ SI Puglia;

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Marzo 2005 a luglio 2008**

ASSOCIAZIONE DEGLI ORDINI DEGLI ARCHITETTI PAESAGGISTI, PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PUGLIA

Consulenza

Attività di accompagnamento e di supporto nell'ambito del progetto "Arch on line" dell'Associazione degli Ordini degli Architetti Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Puglia, con particolare riferimento alla rendicontazione ed alla redazione della progettazione di dettaglio.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2000 al 2010**

PRIVATI

Progettista incaricato

Consulenza per la redazione di progetti di interni e di soluzioni di arredo e Direzione dei Lavori di appartamenti, esercizi pubblici, negozi di abbigliamento, portoni nella zona di Bari e provincia.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

**2002-2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO TECNICO ING. FRANCESCO VALERIO – Bitritto (BA)

Collaborazione professionale

Collaborazione con studio tecnico di ingegneria della provincia di Bari per la progettazione definitiva ed esecutiva di diversi manufatti edilizi su committenza pubblica e privata.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da settembre a dicembre 2004**

SOCIETA' OFFICE S.N.C. – Mola di Bari

Consulenza

Tutoraggio nell'ambito dell'espletamento degli stages relativamente ai progetti 1-2-2003-355, 1-2-2003-375, 1-2-2003-386, Pon "La scuola per lo sviluppo" autorizzati dal Miur all'Istituto Statale Commerciale e Turistico "Aldo Moro".

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile – novembre 2002**

COMUNE DI MARTINA FRANCA

Collaborazione professionale

Consulenza nella realizzazione di un programma di interventi per il recupero e la valorizzazione del centro storico di Martina Franca. "Il centro storico di Martina Franca: Situazione – Tendenze – Prospettive".

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000 – 2004**

PROVINCIA DI BARI – Via Castromediano - Bari

Prestazione professionale

Collaborazione tecnica professionale la Provincia di Bari, per i lavori di completamento del rustico esistente della nuova sede IPSSAR- Istituto Professionale Alberghiero situato a Castellana Grotte (BA) effettuate per il Servizio Edilizia Scolastica 2, nella fattispecie per la redazione, in collaborazione con il personale dipendente, del progetto preliminare e parte del progetto definitivo. Prosegui della prestazione professionale sia per il completamento della progettazione definitiva, sia per la redazione di quella esecutiva architettonica che l'elaborazione digitale del progetto in 2D e la modellazione solida dello stesso in 3D.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**16 luglio 2021**

Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso online "Competenze digitali di base per la PA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

**02 luglio 2019**

Regione Puglia

"POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode"

studio

- Date (da – a) **21 dicembre 2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio: L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e processi per la digitalizzazione dei processi.
  
- Date (da – a) **16 dicembre 2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "Il nuovo codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifici degli istituti dell'Inhouse e del partenariato pubblico – privato"
  
- Date (da – a) **3 luglio 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM PA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Agenda Digitale per la modernizzazione del Paese
  
- Date (da – a) **21-22 giugno 2010**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario PON Governance e Assistenza tecnica: Progetto Assistenza Tecnica Società dell'Informazione
  
- Date (da – a) **Dicembre 2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguimento idoneità "Avviso pubblico di selezione" per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a TD di cat. DCodice di selezione FESR/D –APSLI01/09
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Idonea
  
- Date (da – a) **22-23 giugno 2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISIS (Centro Interregionale Sistemi Informativi Statistici e Geografici)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione nell'ambito del progetto ICAR (Infrastruttura per la Cooperazione Applicativa fra le Regioni) sui temi dell'interoperabilità e della cooperazione applicativa dei sistemi informativi.
  
- Date (da – a) **15/22/29 gennaio 2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il Dlgs 163/2006: le nuove regole per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari" della durata di 18 ore e realizzato nell'ambito del progetto "Centro territoriale per

- **Date (da – a)** **05/03/2001**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Seconda Università degli studi di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'esercizio professionale di architetto conseguita il 05.03.2001
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **Date (da – a)** **Aprile 2000**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Universus Csei – Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Master in Construction Management**, 800 ore di cui: 520 di lezioni in aula e a distanza e 280 di stage aziendale (aprile 2000 - gennaio 2001). Materie di studio: competenze manageriali, inglese tecnico, software e applicativi specialistici, sistemi informativi aziendali, processo progettuale tradizionale, management, strategie aziendali, marketing e mercato dell'edilizia, contratti e legislazione, sistemi di qualità e UNI EN ISO 9001, strumenti e metodi di project management, quality in construction; information technology in construction, change management nelle costruzioni..  
Seminario all'estero presso il COAC (Consiglio degli architetti) di Barcellona;  
Tirocinio presso l'ufficio tecnico della Provincia di Bari;  
Master
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **Date (da – a)** **A.A. 1990/91 – A.A. 1998/99**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Politecnico di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Progettazione architettonica, storia dell'architettura, progettazione urbanistica  
Tesi di laurea dal titolo: "La riconfigurazione degli spazi aperti nelle periferie di Bari: il caso del quartiere Japigia".  
**Laurea in Architettura indirizzo urbanistico.**
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **Date (da – a)** **104/110**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Durante gli studi universitari  
Politecnico di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecnica dei lavori idraulici, quale esame libero comprendente il corso di sicurezza del lavoro di cui all'art.10 del D.Lgs. 494/96;  
Esperto sicurezza del lavoro  
Idonea
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- **Date (da – a)** **1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico Orazio Flacco

Diploma di maturità  
48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**Livello europeo (\*)**

**INGLESE**

**TEDESCO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
A2	Utente base	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 2	Utente base	A 2	Utente base

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata durante gli studi universitari e attraverso collaborazioni professionali e contatti con le Pubbliche Amministrazioni. Abitudine al lavoro in team e capacità nella gestione del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e consuetudine al lavoro in collaborazione e in gruppo, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento. Questa capacità è maturata lavorando in studi di architettura e nelle Pubbliche Amministrazioni, anche autonomamente e coordinando il mio lavoro con quello di altri professionisti o tecnici. Inoltre mi sono occupata di organizzare convegni e seminari all'interno del CRC Puglia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza approfondita dei più comuni programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (word, excel)
- Conoscenza approfondita del sistema informativo della regione Puglia (MIR) e del sistema (SGP) a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma (IIP) e degli Accordi di Programma Quadro (APQ)
- Buona conoscenza dei programmi di disegno tecnico e grafica (Autocad/Archicad/ Corel Draw/ Corel Photo Paint/ etc);
- Consuetudine all'impiego di Internet.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B



**ULTERIORI INFORMAZIONI****RICONOSCIMENTI**

Premio “Città di Bari – Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili” per il conferimento di n. 12 borse di studio per studenti laureati in qualsiasi corso di studio universitario, con tesi di laurea sulla Città di Bari e sui problemi dello sviluppo.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.**

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Bari, 27/04/2022