

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eufemia D'AGOSTINO**
Telefono Ufficio 080/5404853
E-mail e.dagostino@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• <i>Date</i>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i>• <i>Tipo di impiego</i>	<p>Dal 01/10/2018 in corso alla data della presente. Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza – Sezione Affari Istituzionali e Giuridici - Lungomare Nazario Sauro n.33, Bari. Ente Pubblico</p> <p>Funzionario - Cat.D1 – Responsabile di Alta Professionalità 'Relazioni con le Regioni e gli Organi centrali e Periferici dello Stato'.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Monitoraggio del flusso delle informazioni inerenti le attività parlamentari e della documentazione prodotta nelle Conferenze delle Regioni, Stato - Regioni e Unificata e diffusione delle stesse presso le Direzioni di Area e le Sezioni regionali;▪ Attività di assistenza al Presidente della Regione e agli Assessori nell'ambito delle Conferenze delle Regioni e Province Autonome, Stato - Regioni e Unificata;▪ Partecipazione alle Conferenze di cui sopra, predisposizione e trasmissione delle risultanze al Presidente, agli Assessori, ai Direttori d'Area e ai Dirigenti di Sezione;▪ Supporto al Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici per la partecipazione ai lavori delle Commissioni <i>Affari Istituzionali e Generali, Affari Finanziari, Affari europei e internazionali</i> della Conferenza delle Regioni e Province Autonome.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date</i>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>• <i>Tipo di azienda o settore</i>• <i>Tipo di impiego</i>	<p>Dal 02/08/2017 al 30/09/2018 Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Internazionalizzazione - C.so S. Sonnino 177, Bari Ente Pubblico</p> <p>Funzionario - Cat.D1 - Responsabile di Posizione Organizzativa '<i>Promozione Internazionale del Sistema Economico Pugliese</i>' a supporto del Responsabile della Policy - Direttore del Dipartimento '<i>Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro</i>'.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi promossi nell'ambito dell'Azione 3.5 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;▪ Attività connesse all'affidamento ed esecuzione di appalti di servizi e forniture per la realizzazione di eventi di promozione internazionale del sistema economico regionale (Sub Azione 3.5 b);▪ Attività di verifica preventiva dei Bandi e di verifica amministrativo - contabile dei progetti nell'Ambito della sub Azione 3.5 a) (tipologia 'Aiuti').

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 17/05/2017 al 02/08/2017 Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Direzione - C.so S. Sonnino 177, Bari Ente Pubblico</p> <p>Funzionario - Cat.D1 Componente della 'Task Force' istituita per le attività di chiusura di interventi della tipologia 'Appalti di lavori' attivati con risorse dei cicli di programmazione POR 2000-2006 e PO 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 04/01/2010 al 17/05/2017 Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Direzione – C.so S. Sonnino 177, Bari Ente Pubblico</p> <p>Funzionario - Cat.D1 Unità di Controllo di Primo Livello dell'Asse I e dell'Asse VI del PO FESR Puglia 2007/2013. Controlli di I livello relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operazioni finanziate a valere sul PO FESR Puglia 2007/2013 e progetti di 'completamento' derivanti dalla programmazione POR Puglia 2000-2006 delle tipologie 'Aiuti' e 'Appalti di Servizi e Forniture'. ▪ Sistema di Gestione e Controllo degli Organismi Intermedi <i>Puglia Sviluppo s.p.a.</i> e <i>Innovapuglia s.p.a.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 10/11/2009 al 03/01/2010 Istituto Pugliese Consumo – P.zza Umberto I, n. 40 – 70122 - Bari</p> <p>Associazione regionale di secondo livello</p> <p>Impiegata amministrativa. Attività di rendicontazione dei progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Da Settembre 2009 a novembre 2009 Creazione Impresa srl – Via Cancellotto Rotto - 70100 - Bari</p> <p>Società di Consulenza aziendale.</p> <p>Collaborazione. Consulenza alle imprese in materia di accesso a finanziamenti agevolati a valere sui Fondi strutturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dal 01/08/2008 al 31/07/2009 Regione Puglia – Autorità di Gestione del POR Puglia 2000 – 2006, Bari Ente Pubblico</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa Consulenza e assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alla</p>

<i>responsabilità</i>	chiusura del POR Puglia 2000 – 2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della Misura 4.17. Sede di lavoro: Regione Puglia - Servizio Commercio, c.so S. Sonnino, 177 - Bari.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 03/09/2007 al 31/07/2008 Regione Puglia – Autorità di Gestione del POR Puglia 2000 – 2006 - Bari Ente Pubblico</p> <p>Tirocinio formativo nell'ambito del PON ATAS - <i>Progetto S.F.E.R.A.</i> II bando del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione.</p> <p>•Studi e approfondimenti sulle tematiche dell'incentivazione e delle norme comunitarie in materia di Aiuti di Stato nell'ambito dei Fondi strutturali; •Attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della Misura 4.17 del POR Puglia 2000-2006. Sede di lavoro: Regione Puglia - Servizio Commercio, c.so S. Sonnino, 177 - Bari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Da gennaio 2005 a gennaio 2008 Studio Commerciale tributario dott. V. Tucci – via Cardarelli - Gravina in P. (Ba). Studio commerciale tributario</p> <p>Tirocinio triennale per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.</p> <p>Consulenza alle imprese in materia di accesso a finanziamenti agevolati a valere sui Fondi strutturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Da luglio 2004 a dicembre 2004 Impianti & costruzioni srl – via A. D'Ales 1 – Gravina in P. (Ba)</p> <p>Impresa settore Edilizia</p> <p>Impiegata amministrativa Contabilità e bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Da aprile 2004 a luglio 2004 Studio commerciale tributario dott. A. D'Agostino – Via Trieste – Gravina in P. (Ba) Studio commerciale tributario</p> <p>Tirocinio triennale per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.</p> <p>Contabilità e bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Da marzo 2003 a settembre 2003 Studio Commerciale Tributario Rag. A. De Stasio – via P. Lembo - Bari Studio commerciale tributario</p> <p>Stage Contabilità e bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Aprile 2018 Corso 'Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici' SNA - ITACA (II Modulo). Attestato del 15/06/2018.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Febbraio 2018 Corso <i>Appalti Pubblici</i> - Business School il Sole 24 ore. Attestato del 26/02/2018</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Dal 18/09/2017 al 31/12/2017 Corso 'Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici' SNA - ITACA (I modulo) Attestato del 27/12/2017</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Dal 26/04/2016 al 09/06/2016 Corso 'Gli Aiuti di Stato - 1° ed.' - Progetto 'Formazione Aiuti di Stato' del Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Attestato di frequenza del 03/08/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Da maggio 2015 a ottobre 2015 <i>English Classroom</i> - Corso di inglese di livello intermedio. Attestato di frequenza del 30/10/2015.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Dicembre 2012 <i>Cantiere di Formazione: Procedimento Amministrativo - Le responsabilità del Dipendente Pubblico</i> - Corso di Aggiornamento della Regione Puglia, org. Deloitte Attestato del 13/12/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Maggio 2012 <i>'Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE Strategie e strumenti di audit'</i> - Corso di Aggiornamento della Regione Puglia, org. dalla Commissione europea (OLAF) nel quadro del programma Hercule II 2007-2013 Attestato di frequenza.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>• <i>Nome e tipo di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Maggio 2011 <i>'Le Politiche e gli strumenti di finanziamento europei'</i> Corso di Aggiornamento della Regione Puglia Attestato di frequenza del 10 maggio 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Periodo</i>	<p>Dal 13/05/2010 al 24/06/2010</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nella attuazione del Programma Operativo FESR della Regione Puglia - Corso di Aggiornamento della Regione Puglia – org. Formez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato del 08/07/2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Da novembre 2003 a aprile 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Corso di informatica, presso l'I. I. P. Istituto d'Istruzione Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Da ottobre 2003 a Gennaio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia, Cultrice di Diritto Pubblico dell'Economia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 1996 a Ottobre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Tesi di laurea in DIRITTO PUBBLICO, titolo 'Le Regioni nel quadro costituzionale riformato'.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia e Commercio, votazione 110/110 e Lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	<p>Da Settembre 1991 a Luglio 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Liceo Scientifico 'G. Tarantino' – Gravina in P (Ba).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maturità scientifica sperimentale: PNI per l'informatica e bilinguismo (inglese e francese)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	Ottimo	Sufficiente
Capacità di scrittura	Ottimo	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente

CONOSCENZA INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei sistemi <i>Windows 2000, Xp e Vista</i>: pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint); Internet Explorer; Outlook Express; • Ottima conoscenza del software di contabilità <i>e-bridge Buffetti</i>; • Utilizzo del <i>Sistema MIR e MIR WEB</i>.
-------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Prime esperienze professionali, svolte anche prima del conseguimento della laurea, riguardanti l'ambito della contabilità e bilancio societari.</p> <p>A partire dal 2005, esperienze professionali e formative nel campo della finanza aziendale: presso uno studio di consulenza societaria,</p>
--	---

predisposizione di progetti imprenditoriali per l'accesso ai finanziamenti a valere sui Fondi Strutturali, monitoraggio e rendicontazione dei progetti.

Nel settembre 2007 vincitrice di una borsa di studio finanziata con il II bando del Ministero dell'Economia e delle Finanze - '**Progetto S.F.E.R.A.**' - riguardante il processo di attuazione dei Fondi Strutturali, nell'area tematica '*Ricerca e Innovazione, Sviluppo locale e Turismo*'.

Presso il **Servizio Commercio** della Regione Puglia, attività correlate all'attuazione e gestione della Misura 4.17 del POR Puglia 2000/2006 con le seguenti mansioni: verifica delle istruttorie redatte dalle banche convenzionate e redazione dei consequenziali Atti Dirigenziali, monitoraggio delle attività degli Istituti di credito convenzionati e redazione dei relativi Atti di liquidazione ovvero degli Atti di recupero dei compensi, attivazione delle procedure per il recupero dei contributi revocati ai Beneficiari e esecuzione degli adempimenti previsti in materia dalle norme comunitarie (inclusa redazione 'schede recuperi' e 'schede OLAF').

Come **Unità di Controllo di I livello** dell'Asse I e dell'Asse VI del PO Puglia FESR 2007/2013:

- controlli amministrativo-contabili e controlli sulla realizzazione fisica degli interventi, relativamente alle operazioni finanziate nell'ambito del PO FESR Puglia 2007/2013 e relativamente ai progetti di 'completamento' derivanti dalla programmazione POR Puglia 2000/2006. Detti controlli hanno riguardato sia le operazioni della tipologia 'Regimi di Aiuto' sia quelle della tipologia 'Appalti di Lavori, Forniture e Servizi';
- verifica del Sistema di Gestione e Controllo delle società in house della Regione Puglia, *Puglia Sviluppo s.p.a.* e *Innovapuglia s.p.a.*, con riferimento alle attività svolte in qualità di Organismi Intermedi per l'attuazione e gestione delle 'Azioni' finanziate nell'ambito dell'Asse I e dell'Asse VI del PO Puglia FESR 2007/2013.
- Quale titolare della Posizione Organizzativa 'Promozione Internazionale del Sistema Economico Pugliese', presso la **Sezione Internazionalizzazione**: monitoraggio delle operazioni finanziate a valere sull'Azione 3.5, ai fini del rispetto delle scadenze di certificazione - Attività connesse all'affidamento ed esecuzione di appalti di servizi e forniture per la realizzazione di eventi di promozione internazionale del sistema economico regionale (Sub Azione 3.5 b, progetti a 'titolarità regionale') - Attività di verifica preventiva dei Bandi e di verifica amministrativo - contabile dei progetti nell'Ambito della sub Azione 3.5 a) (progetti della tipologia 'Aiuti').

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

- Attitudine al problem solving e capacità di adattamento ai cambiamenti;
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative, disponibilità alle trasferte.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Volontaria per *AISM - Associazione Italiana Sclerosi Multipla*

@

La sottoscritta EUFEMIA D'AGOSTINO, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.PR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 6 pgg, corrispondono al vero.

Data 02/05/2019

Firma Eufemia D'Agostino

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Data 02/05/2019

Firma Eufemia D'Agostino