

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/ Nome **Laporta Valentina**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail v.laporta@regione.puglia.it;
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date **Dal 04/01/2010 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Cat. D (Cat. D2 dal 2021)**

Principali attività e responsabilità

- Programma Operativo Puglia Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014 – 2020
 - **Responsabile della sub-Azione 1.5a:** "Creazione e consolidamento delle start up innovative e spin-off della ricerca".
- Programma Operativo Puglia Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007 – 2013
 - **Responsabile dell'Azione 1.1.3:** "Aiuti alle imprese innovatrici che investono in Ricerca e Sviluppo", Gestione dei procedimenti amministrativi relativi ai seguenti Avvisi:
 - "Aiuti alle piccole imprese innovative di nuova costituzione";
 - "Aiuti alle imprese innovative operative";
 - **Responsabile dell'Azione 1.2.1** - "Reti per il rafforzamento del potenziale tecnologico regionale"; Responsabile del procedimento progetti "Reti per il rafforzamento del potenziale tecnologico regionale" finanziato a valere sulle "Risorse liberate generate dalla certificazione dei progetti coerenti con il POR Puglia 2000/2006".
 - **Responsabile dell'Azione 1.2.5** - "Rafforzamento del potenziale tecnologico del Distretto Tecnologico dell' high-tech sull'intero territoriale regionale".
 - Gestione, Monitoraggio, Rendicontazione PO FESR Puglia 2007-2013, Asse I "Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività";
 - Supporto alla Dirigente del Servizio per la promozione di attività finalizzate alla diffusione della cultura della Responsabilità Sociale d'Impresa anche in coerenza con la Strategia regionale della programmazione 2014-2020.

Tipo di attività o settore **Amministrazione Pubblica**

Date **01/11/2009 - 31/12/2009**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratrice a progetto**
Principali attività e responsabilità **Attività di Programmazione e Redazione del "Piano Sociale di Zona" Ambito territoriale Trani Bisceglie**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trani**

Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali.
C.so Sonnino, 177, 70121 Bari (Italia)

Pagina 1 / 3 - Curriculum vitae di
Laporta Valentina

	P.zza Tenenete Morrico. 70059 Trani (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	22/03/2007 - 31/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica
Principali attività e responsabilità	Gestione, Monitoraggio, Rendicontazione POR PUGLIA 2000-2006 <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile del Procedimento Mis 3.13 "Ricerca e Sviluppo Tecnologico"- Sostegno agli investimenti di ricerca, innovazione e sviluppo. • Supporto al Responsabile del Procedimento Intervento ILO Puglia - Rete regionale degli Industrial Liaison Office. <p>Supporto al Responsabile del Procedimento del Programma Regionale per le Iniziative di supporto all' imprenditoria femminile – L.215/92</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica - Ufficio Ricerca Industriale C.so Sonnino, 177, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	13/03/2006 - 12/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante (Progetto S.F.E.R.A. - Stage Formativo Europeo Regioni e Amministrazioni pubbliche)
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Gestione delle attività in materia di Ricerca e Sviluppo tecnologico nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 presso Regione Puglia (Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica

Istruzione e formazione

Date	06/02/2011-18/02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Erasmus for Public Administration - Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tirocinio Formativo in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi Membri con l'obiettivo di rafforzare la conoscenza delle istituzioni europee e delle relative politiche; migliorare la reciproca conoscenza degli approcci amministrativi degli Stati Membri; conoscere i processi di decisione dell'Unione Europea; creare contatti tra i partecipanti al fine di favorire la cooperazione amministrativa tra Stati Membri. Job Shadowing presso DG Enterprise and Industry - European Commission.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EAS - European Administration School - Bruxelles
Date	01/11/2004 - 30/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Compiuta pratica notarile
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Notaio A. della Ratta Via Celentano,6, 70121 Bari (Italia)
Date	13/11/2003 - 06/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Manager dello Sviluppo Locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università Carlo Cattaneo LIUCC Castellanza (Va)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Alta Specializzazione
Date	01/11/1998 - 31/03/2003

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in Giurisprudenza (Tesi in Diritto Commerciale – Titolo "Il controllo Congiunto - Votazione 110 e lode)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea II livello
 Date **18/09/1993 - 06/07/1998**
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "V. Vecchi" Trani
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di istruzione secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1 Utente autonomo	C2 Utente avanzato	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di relazione e adattamento alle diverse personalità nell'ambito di un gruppo.
 Capacità e competenze organizzative Buona capacità di gestione di molteplici attività nel breve periodo.
 Capacità e competenze informatiche Pacchetto Office; Internet ; Posta elettronica
 Patente **B**

Ulteriori informazioni Basket agonistico dal 1993 al 2000.

Valentina Laporta

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Firma
Valentina Laporta

La sottoscritta autorizza inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione nel sito di Regione Puglia - nella sezione Amministrazione Trasparente - del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale".

Data e Luogo Trani, 1 Dicembre 2022

Firma
Valentina Laporta

