

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIA TERESA MARTIRE

m.martire@regione.puglia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2016 – tutt'oggi

Regione Puglia – Segreteria generale della Presidenza

Amministrazione Pubblica

Funzionario D

- Coordinamento della partecipazione della Regione ai programmi e alle politiche europee, anche nell'ambito degli interventi cofinanziati da fondi comunitari;
- Coordinamento del recepimento a livello regionale della normativa europea;
- Componente della struttura Distinct Body, istituita con DGR 329/2017, quale supporto agli uffici, sotto forma di pareri non vincolanti, per la preparazione delle misure in materia di aiuti di Stato che hanno un impatto sulle risorse pubbliche a vantaggio di soggetti che esercitano attività economica;
- Viewer della piattaforma informatica di comunicazione "eState aid WIKI". Forum di discussione tra Stati membri e DG Concorrenza, realizzato dalla Commissione europea, in materia di Aiuti di Stato.
- Monitoraggio dell'attività di implementazione, da parte delle strutture preposte, del Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 234 del 2012;
- Collaborazione nella redazione, aggiornamento e attuazione del Piano triennale per la prevenzione e della corruzione. Collaborazione con il Gruppo di valutazione rischi di frode dei Fondi comunitari attraverso misure volte da un lato ad individuare e rettificare le spese affette da irregolarità e dall'altro a potenziare, se necessario, i controlli e le verifiche sugli interventi;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – Luglio 2016

Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Competitività dei Distretti Produttivi - Ufficio Incentivi alle PMI e Grandi Imprese.

Amministrazione Pubblica

Funzionario D1

- Responsabile Unico di Procedimento dell'Avviso "Aiuti all'insediamento in aree produttive extraurbane" ai sensi del Regolamento Regionale n. 9/2012 – Asse VI – Azione 6.1.14 e attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del PO FESR 2007 - 2013.
- Gestione, monitoraggio e rendicontazione del Bando per "Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emittenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende" – Asse VI – Linea di intervento 6.1 – Azione 6.1.12 PO FESR 2007 - 2013.
- Monitoraggio dei casi di irregolarità notificati alla Commissione Europea (OLAF) sulla base del Regolamento (CE) n. 1681/94 per i programmi relativi ai periodi di programmazione 1989-1993 e 1994-1999 - Fondo FESR.
- Referente per la definizione e redazione del Bilancio di Direzione e del Piano della Performance Organizzativa della Regione Puglia per la Sezione Competitività dei Sistemi Produttivi, ai sensi della L. R. 4 gennaio 2011 n. 1 "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia"

- Gestione delle quote di rientri Foncooper – Fondo di rotazione per la promozione e lo sviluppo della Cooperazione – Titolo I Legge n.49/85 ai sensi dell'art. 7 dell'atto aggiuntivo stipulato il 15.06.2005 tra la banca Nazionale del Lavoro e S.p.A. e la Regione Puglia.
- Gestione delle quote di rientri Mediocredito Centrale - Fondo Unico Regionale – Legge n. 1329/65 – Convenzione tra MCC e Regione Puglia del 18.03.1999;
- Gestione delle quote di rientri Mediocredito Centrale - PIC PMI Programmazione POP 1994/99 Azione C Misura 7.9.
- Referente per l'acquisizione di dati e informazioni tra le varie strutture della Regione Puglia per la relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive e di incentivi all'occupazione, secondo quanto previsto dall'art. 1 della legge 266/97 e degli artt. 10 e 11 del D.lgs 123/98 a diretto contatto con la Divisione IV "Monitoraggio e Controllo degli Interventi" del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo Economico.
- Referente regionale per il bando *Zone franche Urbane* per le agevolazioni fiscali e contributive in favore delle micro e piccole imprese ubicate nelle Zone Franche Urbane (ZFU) della Regione Puglia indetto dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del Decreto 10 aprile 2013, e attività di coordinamento tra le Indicazioni di Riserve di Scopo proposte dai Comuni interessati e il MISE.
- Referente Regionale del bando *Contratti di Sviluppo* ai sensi del Decreto Ministeriale del 24.09.2010 per le agevolazioni finanziarie dirette ad investimenti rilevanti per il rafforzamento della struttura produttiva del Paese, con particolare riferimento alle aree del Mezzogiorno.
- Referente per l'attività di istruttoria e gestione delle domande di accesso all'Elenco di professionisti dell'area tematica dell'economia, per la costituzione delle Commissioni di accertamento per la verifica ed il collaudo di progetti agevolati con le Misure 1.9, 4.1, 6.2 az. c) del P.O.R. Puglia 2000/2006.
- Collaborazione per la redazione di atti amministrativi relativi alle seguenti tematiche su Aiuti di Stato:
 - Contratti di Programma Strategici Multiregionali – Italia Turismo ai sensi dell'APQ "Realizzazione di interventi a sostegno dello sviluppo locale";
 - Legge 215/92 Agevolazioni a favore dell'imprenditoria femminile;
 - Contratti di Programma PO FESR 2007 – 2013 Azione 6.1.1;
 - Convenzione tra Regione Puglia e Puglia Sviluppo per l'attività in qualità di Organismo intermediario per l'attuazione dei regimi di aiuto di cui ai Regolamenti n.20/2008, n.25/2008, n.26/2008, n.1/2009, n. 36/2009, n.2/2011, n.4/2011, n.9/2012.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2009 – Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività di **programmazione, valutazione e gestione di progetti finanziati dal FSE – POR Puglia 2007 – 2013 di competenza della Provincia di Bari**. In particolare: Predisposizione di avvisi pubblici per l'affidamento di attività finanziate; supporto operativo alla valutazione di merito dei progetti formativi; predisposizione di atti amministrativi e gestionali correlati allo svolgimento delle attività, erogazione dei finanziamenti assegnati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2008 – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovapuglia S.p.A. – Via Falcone Borsellino 2 BARI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di assistenza tecnico/amministrativa relativa ad alcune misure del POR Puglia 2000 - 2006 di competenza dell'Assessorato allo Sviluppo Economico della Regione Puglia; Elaborazione di Piani di Marketing Territoriale per l'attrazione di investimenti sul territorio regionale.
 - Realizzazione di studi di fattibilità connessi con la predisposizione di programmi di internazionalizzazione e/o realizzazione di piani di marketing internazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2008 – Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Taranto – Via Anfiteatro, 4.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ufficio PIT 6
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico/amministrativa relativa all'attività di gestione e rendicontazione di progetti POR 2000 – 2006 a valere sulle misure: 4.2 "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali", 6.1 "Adeguamento e miglioramento delle reti di trasporto", 6.2 "Società dell'informazione", riguardanti interventi infrastrutturali nell'ambito dei Comuni aderenti al PIT 6. Ricognizione e inserimento dati per l'espletamento delle procedure di rendicontazione attraverso il sistema MIRWEB.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2008 – Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quinbi s.r.l. – Centro Europe Direct Mediterraneo - Noci (BA)
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di ricerca nell'ambito del progetto POR Puglia 2000 –2006 Misura 3.14 "Sistema di conciliazione per le donne del PIT Valle d'Itria. Analisi documentazione bibliografica ed elaborazione di un questionario a risposta multipla ideato per affrontare il tema della conciliazione e in particolare dell'applicazione della Legge 53 del 2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città" da parte delle aziende nei confronti dei lavoratori; somministrazione dei questionari a 250 dipendenti di aziende operanti nell'area del PIT 5. Interviste a traccia aperta a imprenditori locali. Redazione del rapporto di ricerca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro, 33 - Bari -
- Tipo di azienda o settore FINPUGLIA
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnico/amministrativa relativa ad alcune misure del POR Puglia 2000/2006 di competenza dell'Assessorato allo Sviluppo Economico della Regione Puglia: elaborazione di Piani di Marketing Territoriale per l'attrazione di investimenti sul territorio regionale; iniziative di promozione dell'immagine del contesto produttivo pugliese e diffusione della conoscenza del territorio regionale e dei sistemi produttivi locali, utilizzando mezzi e tecnologie informatiche e telematiche; realizzazione di azioni di sensibilizzazione e di diffusione di informazioni, insieme alle strutture regionali nell'ambito della Società dell'Informazione, agli operatori economici sui risultati delle missioni istituzionali svolte nell'ambito della Misura 6.2 Azione B) e sulle opportunità e modalità di integrazione con i mercati esteri individuati; Analisi e selezione delle aree-mercato "strategiche"; Realizzazione di studi di fattibilità connessi con la predisposizione di programmi di internazionalizzazione e/o realizzazione di piani di marketing internazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2006 – Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quinbi s.r.l. – Centro Europe Direct Mediterraneo - Noci (BA)
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza e Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività relative al progetto "Obiettivo 3 – La cooperazione istituzionale tra Puglia e Albania al servizio delle politiche europee per il Mediterraneo". In particolare:
 - a) Costituzione del partenariato di progetto e condivisione dei relativi obiettivi.
 - b) Realizzazione di un'analisi preliminare finalizzata a rilevare le esigenze in termini di formazione del personale dipendente della Regione di Valona e della Comunità Montana Murgia barese Sud – Est;
 - c) Progettazione di un questionario per l'analisi di fabbisogni formativi rivolto ai dipendenti della Regione di Valona e della Comunità Montana Murgia barese Sud – Est. Analisi dei dati e redazione del rapporto d'indagine. Organizzazione di incontri propedeutici tra i partners di progetto per la socializzazione dei risultati d'indagine.



- d) Redazione della bozza di Protocollo d'Intesa, da sottoscrivere tra la Regione di Valona e la Comunità Montana Murgia barese Sud – Est, in un'ottica di sviluppo dei rapporti di collaborazione tra i due Enti e confronto di best practice in materia di sviluppo locale.
- e) Marketing territoriale dell'iniziativa: coinvolgimento degli Enti e delle comunità locali pugliesi e albanesi per visita di studio/scambio di esperienza e la sottoscrizione del protocollo d'intesa.
- f) Monitoraggio e valutazione degli interventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 – Luglio 2007

Agenzia di Sviluppo Locale Ploteus – Locorotondo (BA)

Centro di formazione

Docenza

- a) Attività di docenza per il modulo *Antropologia e sociologia del turismo* nell'ambito del corso di specializzazione in *Agente di sviluppo agriturismo*.
- b) Progettazione, analisi e realizzazione di attività di ricerca empirica al fine di monitorare la tipologia dei servizi turistici presenti e offerti nel territorio regionale della Puglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2004 – Dicembre 2006

Italia Lavoro S.p.A Via Guidubaldo dal Monte, 60 – 00100 Roma

Agenzia di Formazione del Ministero del Lavoro

Contratto di Collaborazione a Progetto

Attività di assistenza tecnica presso la Regione Puglia nell'ambito del Progetto "PIT LAVORO" PON ATAS OB. 1 – 2000/2006 – Mis. II. 1 Azione A. Coordinamento attività di progetto a titolo del Ministero del Lavoro; Coordinamento scientifico a titolo di Consorzio AASTER diretto da **Aldo Bonomi**.

- a) Studio e analisi dei 10 PIT e 5 PIS previsti nell'ambito del POR Puglia 2000-2006; sperimentazione, su PIT campione, attività di Marketing Territoriale nel coinvolgimento delle reti locali al fine di favorire l'integrazione tra esigenze di sviluppo del territorio espresse dai Progetti Integrati (P.I.) e gli attori che a vario titolo operano sul territorio;
Attività di consulenza ed assistenza diretta presso la Regione, unitamente ad analisi e studi di campo, marketing territoriale, monitoraggio e valutazione volta a sostenere lo sviluppo occupazionale dei diversi PIT regionali, promossi nella programmazione dei Fondi comunitari 2000-2006.
- b) Attività di ricerca – azione (1° anno di attività), con interviste a 20 attori locali per ogni PIT di studio, per la redazione di un rapporto, a pubblicazione nazionale, che ha per oggetto una diagnosi qualitativa sull'evoluzione del sistema socio economico sia a livello locale (corrispondente ai PIT di studio) che a livello regionale; Attività di ricerca/azione (II° anno di attività): marketing territoriale e analisi di contesto per la redazione di un rapporto (di pubblicazione nazionale) elaborato sulla base di interviste ad attori strategici (Big Players) impegnati in un'ottica di sviluppo economico regionale e di nuova programmazione 2007 – 2013.

L'analisi sociologica ha evidenziato i processi in atto relativi alle modalità di mutamento, riconversione e valorizzazione delle principali risorse, a partire dai beni artistici e culturali alle vocazioni produttive, che il territorio può mobilitare a sostegno del proprio sviluppo e riposizionamento sul mercato.

- c) Attività di assistenza tecnica del Ministero del Lavoro presso la Vice Presidenza della Regione Puglia in affiancamento alla Task Force Occupazione per attività di monitoraggio, gestione e sviluppo strategico delle crisi aziendali a livello settoriale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – Ottobre 2006

CIOFS/FP Puglia – Via Umbria, 162 – 74100 Taranto

Centro di Formazione Professionale

Docente – Ricercatrice.

- a) Docente per il corso di Formazione Professionale "Gestore delle attività per il turismo rurale e l'agriturismo" nel modulo "Il Turismo rurale e l'agriturismo – cenni di sociologia rurale".
- b) Attività di ricerca - Elaborazione e somministrazione di un questionario ai gestori di agriturismi della provincia di Taranto.



- c) Redazione di un rapporto di ricerca empirica dal titolo "L'Agriturismo nella provincia di Taranto. Il ritratto in un'istantanea", con un'attenzione particolare alla tipologia di servizi erogati, dalle strutture agrituristiche, per il turista in grado di tener conto delle sue esigenze e che ne rendano interessante, confortevole e piacevole la permanenza.
- d) Redazione del modello di best practice del corso.

ESPERIENZA LAVORATIVA •

Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005 – ad oggi

Associazione Mare di.. Vino – Via Galilei 26/B – 74100 Taranto – www.maredivino.it

Associazione per lo sviluppo della cultura e della conoscenza della filiera enologica

Vice Presidente

- a) Responsabile del **marketing territoriale** e dei **rapporti Istituzionali** Provinciali, Regionali e Associazioni di categoria per la promozione territoriale e del prodotto enologico pugliese. In questo ambito l'Associazione Mare di.. Vino ha sottoscritto il protocollo d'intesa siglato tra Regione Puglia e Assessorato al Turismo per la definizione di un disegno di legge quadro nel settore turistico in Puglia e la partecipazione alle attività di promozione turistica.
- b) Responsabile organizzazione **corsi di formazione** e di degustazione in tema eno – gastronomico e turistico per la promozione del territorio Puglia e delle risorse da valorizzare per uno sviluppo economico competitivo.
- c) Responsabile **organizzazione eventi**, a carattere nazionale e internazionale (Rep. Ceca, Polonia, Giappone, USA, Inghilterra, India), per la diffusione della conoscenza e la promozione nei mercati esteri del prodotto enologico pugliese (My Wine ed. 05, 06, 07) .
- d) **Progettista di percorsi di alta formazione (FSE)** di figure specialistiche strategiche per la promozione e gestione di attività multilivello nel settore eno – agriturismo (IFTS).
- e) **Progettazione e coordinamento del Progetto Leonardo (Mobilità) FIORELLA** - Formare innovare l'Orientamento all'Educazione e al Lavoro in partnership con la Provincia di Taranto. Un progetto rivolto agli operatori del settore formazione, istruzione e mondo imprenditoriale per uno scambio di esperienze e di best practice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2001 – Luglio 2004

Formez – Centro di Formazione Studi, Via Rubicone, 11 – 00198 Roma

Istituto di formazione per la Pubblica Amministrazione

Impiegato Tecnico – Qualifica C1 Professional – T. D.

Attività di coordinamento per i seguenti progetti, e in particolare:

- a) Redazione di progettazione di massima e di dettaglio del progetto PERCORSI - Reti per la diffusione della cultura dell'integrazione dell'offerta formativa in 4 regioni sperimentali (Campania, Puglia, Toscana e Lombardia); organizzazione e coordinamento delle attività formative e di ricerca, conduzione di gruppi di lavoro con **metodologia GOPP**, analisi delle politiche di integrazione nei territori; individuazione di buone pratiche; cura dei rapporti con i soggetti, gli enti e gli organismi aderenti al progetto. Rendicontazione amministrativa dello stesso.
- b) Counsellor, per la realizzazione di colloqui individuali, finalizzati all'individuazione del portfolio delle competenze dei dipendenti in mobilità del settore formazione della Regione Molise. per l'attuazione delle fasi di avvio e prime azioni di sistema in relazione alla Progettazione Integrata (PI) per lo Sviluppo Locale.
- c) Counsellor, per la realizzazione di colloqui individuali, finalizzati all'individuazione del portfolio delle competenze dei dipendenti in mobilità del settore formazione della Regione Molise
- d) Coordinamento delle attività di organizzazione e gestione di procedure relative al Progetto Orientamenti – Regione Campania – P.O.M. FSE 940022/1/1 – Sottoprogramma "Formazione Formatori". Definizione delle metodologie di intervento nelle fasi di formazione (**Metodo GOPP e PCM**), affiancamento nella progettazione di percorsi formativi, organizzazione delle attività formative, organizzazione di seminari e convegni, gestione burocratica - amministrative

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

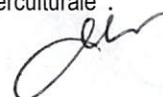
Marzo 2001 – Ottobre 2001

En.A.I.P. (Ente ACLI Istruzione Professionale) del Lazio.

Ente di Istruzione Professionale

Collaborazione coordinata e continuativa

Docente sul tema Counselling Orientativo per il Corso FSE - IFTS di "Mediatore Interculturale".



Colloqui individuali di orientamento al lavoro ai partecipanti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2000 – Marzo 2001

Comune di Roma

Ente pubblico

Collaborazione coordinata e continuativa

Attività di Tutor in accompagnamento degli allievi in fase di stage per il corso di formazione (FSE) in "Consulenti per attivazione di stage"; monitoraggio dell'attività di stage. Accompagnamento al lavoro: redazione CV, lettera di accompagnamento, metodologia di ricerca della domanda di lavoro attraverso i diversi strumenti: istituzionali, cartacei, informatici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2000 – Aprile 2001

Ateneo Impresa S.p.A

Istituto di Alta Formazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Coordinatrice dell'attività didattica e gestione di Master e Corsi di Alta Specializzazione, relazioni con aziende per ricerca di stage, organizzazione stage, monitoraggio; colloqui di selezione ed accompagnamento al lavoro. Assistenza allo sviluppo redazionale, aggiornamento di contenuti e servizi per il sito aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2000 – Marzo 2001

Associazione CAREER-POINT Rete Italiana per l'Orientamento al Lavoro

Scuola di Psico-sociologia dell'Organizzazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Attività di ricerca rivolta agli operatori dei C.I.L.O. e Progetto URBAN del Comune di Roma svolta nell'ambito del Progetto LEONARDO. Analisi delle competenze acquisite in ambito domestico, per la redazione di un repertorio delle professioni da gestire con supporto informatico; progettazione e organizzazione delle attività formative; formazione in materia di accoglienza, informazioni, counsellor, bilancio di competenze, contatti con le aziende e analisi dei profili professionali richieste dal mercato del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1999 - Febbraio 2000

Società Inforjob

Associazione per la Formazione a Distanza

Collaborazione coordinata e continuativa

Coordinatrice didattica per il Progetto NOW: "WO-NET" (Woman Network Enterprise) finalizzato alla formazione della figura professionale di Agenti di Sviluppo per l'Orientamento e la diffusione della cultura di imprese femminili; attività di tutoraggio; assistenza tecnica nella redazione di progetti riguardanti la creazione di nuove imprese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1999 – Giugno 2000

Consorzio Lavoro e Ambiente

Società di progettazione e formazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Coordinatrice di corsi di alfabetizzazione informatica, navigazione internet, basi di crittografia, attività di tutoraggio e di orientamento per lo sportello di Telelavoro istituito presso la Facoltà di Sociologia dell'Università "La Sapienza" di Roma, nell'ambito del progetto "TGP 2000 Next Century: Teleworking with Good Privacy" cofinanziato dal FSE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1998 – Aprile 2001

Prof. Giovanni Teodoro - Ufficio AFE (Attività Formative Esterne) Facoltà di Sociologia, Via Salaria, 113 – Roma

Università "La Sapienza"

Collaboratrice

Redazione di bandi di selezione per le attività di stage, selezione dei candidati, screening dei curriculum e colloquio individuale, ricerca e selezione di figure professionali richieste dalle



aziende, redazione convenzioni Università/Azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1998 – Aprile 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Prof. Giovanni Teodoro – Cattedra di Istituzioni di diritto Pubblico - Facoltà di Sociologia – Scienze della Comunicazione, Via Salaria, 113 – Roma
- Tipo di azienda o settore Università “La Sapienza”
- Tipo di impiego Assistente - Cultore della materia
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 27 luglio 2017
Nome e tipo di istituto di formazione **Dipartimento Politiche Europee – Presidenza Consiglio dei Ministri**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aiuti di Stato nei servizi di interesse economico generale SIEG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 17 luglio 2017
Nome e tipo di istituto di formazione **Dipartimento Politiche Europee – Presidenza Consiglio dei Ministri**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Aiuti di Stato nei Trasporti Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 15 maggio 2017
Nome e tipo di istituto di formazione **Cinsedo – Centro Interregionale Studi e Documentazione**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio V Ciclo di formazione in materia europea – Seminario su “Codice dei contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive UE, le novità del decreto attuativo”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 29 marzo 2017 – 29 aprile 2017
Nome e tipo di istituto di formazione **Fomez PA – Progetto Esperia – Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei fondi SIE 2014-2020**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su La Programmazione comunitaria 2014-2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 24-28 ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di formazione **Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Caserta - Cinsedo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta formazione su “Legge 234/2012 Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 26 aprile 2016 – 9 giugno 2016
Nome e tipo di istituto di formazione **Formez PA e DPE - Presidenza del consiglio dei Ministri**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su “Gli aiuti di stato”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 22 gennaio 2013 – 8 febbraio 2013
Nome e tipo di istituto di formazione **Erasmus for Public Administration - Attestato di frequenza**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio Formativo in favore dei funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi Membri con l'obiettivo di rafforzare la conoscenza delle istituzioni europee e delle relative politiche; migliorare la reciproca conoscenza degli approcci amministrativi degli Stati Membri; conoscere i processi di decisione dell'Unione Europea; creare contatti tra i partecipanti al fine di favorire la cooperazione amministrativa tra Stati Membri. Job Shadowing presso DG Enterprise and Industry - European Commission



Qualifica conseguita

EAS - European Administration School - Bruxelles

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2007

Università degli Studi di Bari - Scuola Edile di Taranto - Associazione Progetto Isola Giovani
Master in Europrogettazione 2007 – 2013. Acquisizione di metodologia relativa ai sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo; tecniche di progettazione comunitaria (con metodo **GOPP e PCM**), di gestione amministrativa ed operativa dei progetti; sviluppo di una vera e propria cultura di networking.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2003

Formez – Centro di Formazione Studi

Corso di Metodologia GOPP – Goal Oriented Project Planning. Metodologia specifica per le attività di progettazione strategica. Attraverso il coinvolgimento di attori chiave permette di elaborare una progettazione che tenga conto dei contributi che provengono dal basso.

Facilitatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2002

Ente di Formazione e Consulenza Aziendale - Greenwich Meridiano Uomo

Corso di specializzazione in Selezione del Personale. Materie trattate: il processo di selezione, l'intervista – colloquio di selezione, requisiti dell'intervistatore, la restituzione ai candidati, l'inserimento del candidato in azienda, tecniche di counselling, tecniche di programmazione neuro linguistica.

Selezione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2001

Formez – Centro di Formazione Studi

Corso di Bilancio delle competenze. Ricerca di un punto di incontro fra le esigenze dell'individuo (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne offerte dal mercato del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1998 – Maggio 1999

Facoltà di Sociologia – Università La Sapienza

Corso di Perfezionamento in Management pubblico, sanitario e dei servizi. Il New Public Management, la Pubblica Amministrazione. in Italia, programmazione e gestione dello sviluppo territoriale, strumenti di management operativo, la gestione delle risorse umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 Luglio 1998

Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università La Sapienza

Indirizzo di studi "Economico, organizzativo e del lavoro" con tesi dal titolo "L'Unione Europea e la Formazione Professionale". Relatore Prof. Avv. Patrono. Votazione 103/110.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità socio-relazionali e dialettiche; temperamento estroverso e dinamico. Personalità



RELAZIONALI	spigliata, forte senso pratico, propensione al problem solving, ottime capacità d'adattamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Progettista di attività formative; attività di coordinamento e gestione di progetti comunitari FSE e di Sviluppo Locale; coordinamento didattico; organizzazione di attività formative. Organizzazione di eventi, seminari, manifestazioni, convegni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di applicativi: Pacchetto Office, Oracle Applications, Internet, Outlook Express. Patente ECDL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Organizzazione di educational tour per la promozione e valorizzazione del territorio, di produzioni tipiche e della filiera enologica. Organizzazione manifestazioni, eventi, convegni. Supporto nell'organizzazione di eventi, cerimonie e servizio catering per l'attività di ristorazione di famiglia da Gennaio 2008. Promozione di pacchetti integrati di accoglienza, guida turistica, vitto e alloggio nel territorio jonico.
PATENTE	B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del DL 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Taranto, 24 Luglio 2017

FIRMA
 Maria Teresa Martire
