



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Ivana Anastasia**

Indirizzo(i) Via Buccari 131, 70124 Bari

Telefono(i) +39 080 5424818

Cellulare: +39 328 163 17 57

Fax

E-mail ivanaanastasia@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 3/10/1974

Sesso femminile

Esperienza professionale

Date Gennaio 2010-tuttora in corso

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario

Principali attività e responsabilità Assistenza tecnica asse IV, Linea 4.3 P.O. FESR 2007-2013/ e P.O. FESR 2014/2020, Fondi di Sviluppo e Coesione 2007-2013/2014-2020. Programmazione e gestione dei progetti co-finanziati da fondi europei; monitoraggio, verifica, rendicontazione e valutazione di interventi ammessi a finanziamento comunitario in materia di sviluppo di attività culturali e di spettacolo; redazione dei provvedimenti amministrativi di impegno e liquidazione, procedure di programmazione e gestione degli Accordi di Programma Quadro; procedure di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico su piattaforma MIR e MIRWEB e SGP, sistema Diogene, segretario/componente/supporto tecnico-amministrativo commissioni tra cui "Festival e rassegne spettacolo dal vivo", "Digitalizzazione sale cinematografiche", "Apulia Film Fund", "Teatro, Musica, Danza", "Sale cinematografiche", "Bando attrattori- *Teatri e Sale cinematografiche*" partecipazione a commissioni di selezione del personale degli enti in house, Rup bando di selezione Esperti apulia film fund APQ Rafforzato "Beni e Attività Culturali", Unità di Controllo di Azione su procedure "Apulia Film Fun 2018-2020" e "Sale Cinematografiche", dal 1/11/2018 P.O. tipologia B Funzioni di supporto nella gestione delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Apq Beni e Attività Culturali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-Assessorato Industria Turistica e Culturale- Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali- Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2008-Ottobre 2009

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore continuato e continuativo

Principali attività e responsabilità Assistenza tecnica alle attività di rendicontazione degli interventi BW1, BW2, BW3, BW4 realizzati dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese nell'ambito dell'APQ Sensi Contemporanei *Promozione e Diffusione dell'arte contemporanea e valorizzazione dei contesti architettonici e urbanistici nelle regioni del Sud Italia.*
Controllo rendicontazione progetti dei soggetti attuatori dell'intervento, controllo relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti, monitoraggio attraverso piattaforma applicativo intese, supporto al Responsabile dell'intervento nel coordinamento dei soggetti attuatori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Teatro Pubblico Pugliese

Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date 2/5/2008-30/6/2008

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore coordinato e continuativo

Principali attività e responsabilità	Valutazione dell'impatto del Piano di Sviluppo Rurale Puglia 2007-2013 sul sistema agroalimentare nel contesto territoriale PIT 4 "Area della Murgia". Monitoraggio dei primi interventi applicativi del PSR Puglia 2007-2013 nel contesto di riferimento PIT 4 "Area della Murgia". Analisi del contesto agroalimentare del territorio PIT 4 "Area della Murgia" con conseguente individuazione delle strutture aziendali ed istituzionali idonee, per oggetto sociale o fini statuari, all'espletamento di attività di stages dei discenti del Master e espletamento delle procedure di attivazione degli stessi. Organizzazione dell'evento conclusivo delle attività del Master con contestuali: consegna dei Diplomi di Master e convegno sulle "Produzioni agroalimentari bio-tipiche: olio e vino".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari-Facoltà di Economia-Dipartimento di Scienze Geografiche e Merceologiche-Ecologia, via Camillo Rosalba 53, 70124 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	13/3/2007-12/3/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore coordinato e continuativo
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto organizzativo-didattico, gestionale ed amministrativo al Master PIT universitario di livello "Esperti per le produzioni agroalimentari bio-tipiche". Attività di supporto organizzativo al corso Azione Jean Monnet 2007.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari-Facoltà di Economia-Dipartimento di Scienze Geografiche e Merceologiche-Ecologia, via Camillo Rosalba 53, 70124 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	11/6/2007-11/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore coordinato e continuativo
Principali attività e responsabilità	Redazione corrispondenza direzione amministrativa, analisi e studio progetti finanziati a livello centrale e comunitario, predisposizione agenda appuntamenti scientifici, cooperazione organizzazione seminari scientifici, gestione rapporti della Direzione con Amministrazione centrale. Prosecuzione della partecipazione al progetto CONSABIO menzionato nella precedente collaborazione con lo stesso istituto. Ricognizione inventariale del materiale assegnato all'ISAGRO e contestuale redazione di inventario e scarico inventariale 2007.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sperimentale Agronomico via Celso Ulpiani 5, 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca del CRA (Consiglio per la Sperimentazione e la Ricerca in Agricoltura) vigilato dal Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Date	15/3/2006-15/7/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore occasionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione delle attività relative alla Summer school in italianistica tenutasi a Bari dal 10 al 22 luglio 2006 nell'ambito del C.I.R.C.E.O.S (Centro Interuniversitario per la Ricerca e la Cooperazione con l'Europa Orientale e sud-orientale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari- Ufficio di Gabinetto del Rettore, Piazza Umberto I, Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	27/3/2006-30/4/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale al Corso di formazione rivolto a diplomatici di Centro e Sud America, in collaborazione con l'ILLA (Istituto Italo Latino Americano) "Il processo di integrazione europea ed il suo ruolo nelle relazioni internazionali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Ufficio di Gabinetto del Rettore/Facoltà di Scienze Politiche, Piazza Umberto I, Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	01/09/2005 -31/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore coordinato e continuativo
Principali attività e responsabilità	Redazione corrispondenza direzione amministrativa, predisposizione agenda appuntamenti scientifici, cooperazione organizzazione seminari scientifici, gestione rapporti della Direzione con Amministrazione centrale, analisi e studio progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Sperimentale Agronomico, via Celso Ulpiani 5, 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca del CRA (Consiglio per la Sperimentazione e la Ricerca in Agricoltura) vigilato dal Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Date	Aprile 2005- luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore occasionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione Consiglio direttivo del C.I.R.C.E.O.S.(Centro Interuniversitario per la Ricerca e la Cooperazione con l'Europa Orientale e sud-orientale), organizzazione e gestione Summer School in italianistica tenutasi a Bari dall'11 al 22 luglio 2005.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Ufficio di Gabinetto del Rettore
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Ottobre 2000-novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore coordinato e continuativo
Principali attività e responsabilità	Analisi e studio documentazione risalente alla costituzione dell'Università degli Studi di Bari e inventariazione informatica dell' archivio storico dell'Università di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archivistica per la Puglia – Strada Sagges,1 - Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	Gennaio 1999-ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore part time
Principali attività e responsabilità	Riordinamento ed inventariazione dell'Archivio storico dell'Università di Bari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Piazza Cesare Battisti - Bari in collaborazione con le Soprintendenza Archivistica per la Puglia-Strada Sagges, 1-Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Istruzione e formazione	
Date	2/9/16/23/30 maggio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	30 ore articolate in sei moduli dedicate alle azioni di programmazione comunitaria 2007-2013 delle risorse FESR, selezione delle operazioni, approfondimento della normativa nazionale e comunitaria, ammissibilità delle spese, controlli di I e II livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Deloitte
Date	13/20 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	12 ore articolate in due moduli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Deloitte
Date	5 giugno 2012

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato- I processi ed i metodi di monitoraggio a livello di programma operativo"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	6 ore articolate in un modulo- La disciplina comunitaria in materia di aiuti di Stato: i fondamenti giuridici, La disciplina comunitaria in materia di notifica degli aiuti di Stato, art. 107 TFUE, Equivalente Sovvenzione Netto (ESN) e lordo (ESL), effetto di incentivazione, aiuti al funzionamento, aiuti a finalità regionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Deloitte
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1/10/2012-20/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	12 ore articolate in due moduli- trasparenza negli appalti pubblici attraverso l'implementazione delle competenze dei funzionari, incaricati di predisporre i bandi e di seguire i procedimenti di evidenza pubblica e del personale delle Forze di Polizia, codice degli Appalti Pubblici (dlg n. 163, 12 aprile 2006), che recepisce le direttive comunitarie (2004/17/CE e 2004/18/CE), SUA, documentazione antimafia, d. lgs n. 81/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Deloitte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	19-20 ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in sicurezza e lotta alle frodi dei prodotti delle filiere agroalimentari.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tutela del consumatore tra diritto alla salute e diritto ad adeguata informazione, Profili sostanziali dei reati connessi alle frodi alimentari, Verifica tributaria e indagine penale, Problematiche processuali e procedurali relative ad accertamento dei reati di frode alimentare, Piano di sicurezza alimentare, Procedure di controllo degli alimenti negli scambi internazionali, Campionamento dei prodotti alimentari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia delle Dogane di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	21/10/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato (preciso che non esercitando la professione forense non sono iscritta all'Albo degli avvocati)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto penale, Procedura penale, Diritto Amministrativo, Diritto commerciale, Diritto privato, Diritto dell'Ambiente, Diritto internazionale pubblico e privato, Diritto costituzionale, Diritto penitenziario, Diritto dell'amministrazione penitenziaria, Diritto dell'Unione Europea.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	270/300
Date	Ottobre 2003-ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Cultural Valorization Manager

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il corso ha mirato a formare un nucleo di risorse, con un bagaglio culturale fortemente interdisciplinare, capace, da un lato di conoscere ed analizzare le problematiche del settore di riferimento turismo, attività e beni culturali , e dall'altro di progettare, promuovere e gestire soluzioni innovative, avvalendosi del supporto delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. L'attività di formazione ha inteso preparare figure professionali dotate di competenze manageriali che le ponessero in grado di interpretare e valutare i bisogni delle imprese e della P.A. nel campo dei beni e delle attività culturali e di fornire risposte concrete in termini di soluzioni adottabili, anche al fine di incrementare le competitività del sistema economico e di favorire un suo rinnovamento. In particolare le materie di approfondimento e gli interventi conoscitivi di esperti del settore, si sono posti l'obiettivo di formare quadri manageriali in grado di coniugare in modo appropriato le variabili culturali, tecniche ed economiche dei BB.CC e delle attività culturali, nonché di diffondere la conoscenza di tecnologie multimediali finalizzate alla fruizione del bene, con modalità di tipo innovativo. Il percorso formativo, con obbligo di frequenza, ha avuto durata di 1000 ore, di cui 600 d'aula e 400 di stage, attività di progettazione sul campo e attività di valutazione dell'apprendimento. L'attività di stage è stata condotta presso la fondazione Zètema di Matera (Centro per la Valorizzazione e Gestione delle Risorse Storico-Ambientali). Focus e finalità dell'attività risiedevano nello studio di possibili ed ulteriori scenari di sviluppo delle risorse culturali locali sia materiali che immateriali.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio ATI (Tecnopolis – Editori Laterza – MIUR)									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale										
Date	Novembre 1994-novembre 2001									
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con la tesi "I diritti fondamentali tra ordinamento nazionale e ordinamento comunitario"									
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto penale, Procedura penale, Diritto Amministrativo, Diritto commerciale, Diritto privato, Diritto dell'Ambiente, Diritto internazionale pubblico e privato, Diritto costituzionale, Diritto penitenziario, Diritto dell'amministrazione penitenziaria, Diritto dell'Unione Europea.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	102/110									
Date	giugno 1994									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "Orazio Flacco"									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua	Italiana									
Altra(e)Lingua(e)	Inglese									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	C1	Inglese	C2	Inglese	C1	Inglese	C1	Inglese	C2	Inglese
Lingua	B1	Francese	B2	Francese	B1	Francese	B1	Francese	B1	Francese
Capacità e competenze sociali	Propensione al lavoro di gruppo, profonda apertura agli ambienti multiculturali. Tali capacità oltre a dipendere da predisposizione caratteriale, sono state acquisite soprattutto nel tempo libero e nella partecipazione alla vita politica locale.									
Capacità e competenze organizzative	Capacità di analisi dei problemi mantenendo la lucidità, grandi capacità diplomatiche. senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Estremo dinamismo. Tali competenze, oltre che scaturire da predisposizione caratteriale, sono state acquisite durante le pregresse attività professionali, nonché nel corso delle attività formative seguite.									

Capacità e competenze tecniche	Giuridiche, economiche, storico-artistiche, organizzative, cultural planning, gestione- amministrazione- controllo-promozione di progetti volti alla valorizzazione del patrimonio culturale inteso nella sua accezione più ampia, organizzazione di eventi. Conoscenza dei processi di informatizzazione e fruizione telematica e multimediale del patrimonio culturale. Tali capacità sono state acquisite oltre che negli anni di studio, soprattutto nel corso delle esperienze formative e professionali, che hanno contribuito a tradurre in pratica la teoria immagazzinata fino a quel momento.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza ed esperienza nell'uso di software database, scrittura, foglio elettronico ed immagini in ambiente Mac e Pc. Ottima attitudine nell'uso di internet e conoscenza delle principali norme di usabilità in ambiente internet previste dal W3C. Tali capacità acquisite auto didatticamente sono soprattutto il frutto del tempo libero.
Capacità e competenze artistiche	Interesse per qualunque forma creativa, libraria, grafica, architettonica, naturale, artistica, musicale e cinematografica. Grande passione per la fotografia esercitata specialmente con apparecchi manuali. Propensione per la danza esercitata sin da piccola, oltre che nuoto, fit-boxe, tennis e bicicletta. Capacità acquisite nei percorsi formativi e nel tempo libero.
Altre capacità e competenze	Accanita lettrice di libri e quotidiani e amante della lingua italiana. Interesse per le tematiche politiche, con particolare riguardo per gli aspetti ambientali, giuridici, culturali, economici, sociali. Componente del Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari da Aprile 2002 a dicembre 2003. Appassionata di Fiat 500 vecchio modello. Competenze e capacità sviluppate nel corso del tempo libero.
Patente	B
Allegati	Copia fotostatica documento identità

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.