

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONUCCI MARIA PIA**
Indirizzo
Telefono **3496523344**
Fax **====**
E-mail **mariapia.antonucci@pec.it**
Nazionalità
Data di nascita **01/06/1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE – TITOLI DI SERVIZIO

Date (da – a) **Dal 01 Settembre 2020 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – lungomare Nazario Sauro, 33 – 70100 Bari**
Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa di Gabinetto – Servizio Struttura Tecnica – Delegazione Romana
Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Funzionario cat. D2**
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa – Supporto alla Delegazione Romana**
Supporto tecnico e assistenza specialistica diretta al Capo di Gabinetto, agli Assessori e ai Dirigenti per le attività svolte a Roma; assistenza operativa e supporto tecnico multidisciplinare, in autonomia, ai dirigenti di strutture regionali in diversi settori di competenza regionale: sanità e politiche sociali, competitività, attività economiche e consumatori, ricerca industriale e innovazione, attuazione del programma, internazionalizzazione; partecipazione alle riunioni dei tavoli tecnici anche per il PNRR e delle commissioni propedeutici alle Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata con predisposizione dei report; rapporti con Ministeri, enti ed organismi vari e partecipazione ad eventi e iniziative con elaborazione dei relativi report.

Date (da – a) **Dal 01 Agosto 2019 al 31 agosto 2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – lungomare Nazario Sauro, 33 – 70100 Bari**
Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa di Gabinetto – Servizio Struttura Tecnica – Delegazione Romana
Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Funzionario cat. D1**
Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa – Economo sede di Roma**
1. responsabile delle funzioni di Cassa Economale, assicura la liquidazione ed il pagamento degli ordinativi di competenza. Responsabile delle somme depositate e in contanti di competenza. Assicurazione della tenuta

della contabilità delle entrate e delle spese, della conservazione dei giustificativi in originale e della redazione del rendiconto trimestrale per quanto di competenza. Responsabile del conto giudiziale per le somme e le disponibilità al medesimo assegnate. Istruzione delle istanze per l'acquisizione di beni e/o servizi con fondi economici o con fondi trasferiti dalle Sezioni richiedenti.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 dicembre 2017 al 30 maggio 2019

Regione Puglia – lungomare Nazario Sauro, 33 – 70100 Bari

Area politiche per la qualità e mobilità urbana – Servizio Urbanistica

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Funzionario cat. DI

Alta Professionalità – Responsabile dell’Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile” – POR Puglia FESR 2014/2020

Attuazione e gestione tecnica e amministrativa nella istruttoria dei progetti da ammettere a finanziamento ed in particolare verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione di progetti di rigenerazione urbana sostenibile:

2. Verifiche amministrativo-documentali:

- finanziamento di interventi a regia regionale verificando puntualmente la correttezza della procedura di selezione del soggetto attuatore sia a livello documentale che con appositi **controlli in loco redigendo** verbali di controllo e relazioni sullo svolgimento dell'operazione ex ante ed ex post e **nel merito compilando le check list di controllo;**

3. Selezione delle operazioni:

- attuazione alle 7 sub-azioni afferenti all’Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" mediante la predisposizione di avvisi pubblici e procedure negoziali volte ad individuare gli Enti Beneficiari; predisposizione di opportuni modelli per verificare che i Beneficiari coinvolti nell’attuazione degli interventi mantenessero un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi;

4. Gestione degli interventi finanziati:

- acquisizione e monitoraggio di tutti i dati relativi all'attuazione delle sub-azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- implementazione e aggiornamento del Sistema Informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR – relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito dell’Azione 12.1 del PO FESR 2014/2020 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" , nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- compilazione **delle check list propedeutiche** alla predisposizione delle determinazioni di liquidazione e pagamento in favore dei Beneficiari finali;
- monitoraggio e registrazione nel Sistema Informativo delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati, attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei Beneficiari;
- acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Dal 1 ottobre 2017 al 1 dicembre 2017

Regione Puglia – lungomare Nazario Sauro, 33 – 70100 Bari

Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti – Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – funzionario cat. D
Principali mansioni e responsabilità	<p>Posizione Organizzativa di Responsabilità a supporto del Responsabile di Policy denominata « Comunicazione e supporto per i Controlli FESR » (attribuita con determina dirigenziale n. 358 del 25.09.2017) con le seguenti funzioni :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raccolta delle informazioni per implementare le azioni di comunicazione in materia ; 2. monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione ; 3. controlli di I livello sugli interventi attivati sul FESR e sul FSE ; 4. raccordo tra il Dipartimento e le altre strutture regionali interessate a ciascun ambito individuato oltre che l' Autorità di Gestione.
Date (da – a)	Dal 8 agosto 2017 al 30 novembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex legge reg. n. 20/2016 – Via gentile n. 52 - Bari
Tipo di azienda o settore	Rifiuti
Tipo di impiego	Incarico extra - istituzionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nomina di sub-commissario con Decreto n. 62 del 08/08/2017 per la gestione relativa alla raccolta e spazzamento dei rifiuti solidi urbani per l'ARO6/LE.</p> <p>Verifica preventiva degli atti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei comuni inadempienti che non abbiano provveduto ad approvare gli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto all'interno dell'ARO; • Verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di ARO; • Supporto tecnico nella definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio; <p>Elaborazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs. n. 152/06, con riferimento alle modalità di assimilazione per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani;</p> <p>Coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.</p>
Date (da – a)	Dal 28 gennaio 2010 al 01/12/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – lungomare Nazario Sauro, 33 – 70100 Bari
Tipo di azienda o settore	Area politiche per la qualità e mobilità urbana – Servizio Assetto del Territorio
Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – Funzionario cat. D1
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica per l'attuazione dell'Asse IV nell'ambito del programma operativo FESR 2007-2013 – Linea 4.4 "Interventi per la rete ecologica" con specifiche mansioni di supporto tecnico e amministrativo nella istruttoria dei progetti in particolare verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione di progetti di conservazione e valorizzazione inerenti Rete Natura 2000 ed aree protette regionali e nazionali ed in particolare:</p> <p>Verifiche amministrativo-documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanziamento di interventi a titolarità regionale verificando puntualmente la correttezza della procedura di selezione del soggetto attuatore sia a livello documentale che con appositi controlli in loco redigendo verbali di controllo e relazioni sullo svolgimento dell'operazione ex ante ed ex post e nel merito compilando le check list di controllo; <p>Selezione delle operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione alle tre azioni afferenti alla Linea 4.4 "Interventi per la rete ecologica" mediante la predisposizione di avvisi pubblici e procedure negoziali volte ad individuare gli Enti Beneficiari; predisposizione di opportuni modelli per verificare che i Beneficiari coinvolti nell'attuazione degli interventi mantenessero un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi;

Gestione degli interventi finanziati:

- acquisizione e monitoraggio di tutti i dati relativi all'attuazione delle tre azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- implementazione e aggiornamento del Sistema Informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR – relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'Azione 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 del PO FESR 2007/2013 "Interventi della rete ecologica" nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- compilazione **delle check list propedeutiche** alla predisposizione delle determinazioni di liquidazione e pagamento in favore dei Beneficiari finali;
- monitoraggio e registrazione nel Sistema Informativo delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati, attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei Beneficiari;
- acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli.

Supporto tecnico e amministrativo all'azione 4.4.2 nella gestione dei procedimenti per la **valorizzazione dei Sistemi ambientali e culturali (SAC)** mediante azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti di cui sia valutata la domanda potenziale anche ai fini di stagionalizzazione e fruizione dei flussi di visita e di una maggiore attrazione di differenti segmenti di domanda. Predisposizione di tutti i rapporti relativi all'attuazione degli interventi ed al loro stato di avanzamento; redazione dei documenti riguardanti l'attuazione del programma e dei rapporti di monitoraggio tecnico e della spesa degli interventi.

Dal 22 Novembre 2013 – **specifiche mansioni di responsabilità** con conseguenti competenze:

gestione di rapporti e relazioni, interni alla struttura regionale ed esterni con le amministrazioni locali, controllo e monitoraggio degli atti contabili e amministrativi relativi a progetti di conservazione e valorizzazione inerenti Rete Natura 2000 ed aree protette regionali e nazionali, aggiornamento ed inserimento dati nel sistema Mirweb.;

Dal 1 Dicembre 2010 – titolare di Unità Operativa denominata "Attuazione P.O. Reti Ecologiche". Con conseguenti competenze:

- Predisposizione di circolari esplicative in merito alla corretta applicazione delle norme in materia di fondi strutturali e appalti pubblici;
- Approfondimenti dal punto di vista normativo delle tematiche controverse emerse durante le attività di verifica in loco, con particolare riguardo al settore appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Rilevazione di eventuali irregolarità sistemiche e l'elaborazione di ipotesi di modifiche procedurali finalizzate alla riduzione delle stesse.

Nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 inoltre, in qualità di assistenza tecnica è stata data attuazione, d'intesa con l'AdG, alla predisposizione dell'Avviso Pubblico "Interventi per la tutela e la valorizzazione della biodiversità terrestre e marina" e redazione dell'atto di impegno di spesa a valere sulla suddetta azione.

Regione Puglia. Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio. Componente gruppo di lavoro aggiornamento Piano dei rifiuti. Gruppo di redazione del piano delle bonifiche;

Regione Puglia. Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio. Componente Commissione di valutazione per la selezione delle proposte progettuali afferenti all'Avviso Pubblico "Interventi per la tutela e valorizzazione della biodiversità terrestre e marina";

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/12/2002 al 30/08/2004

Regione Piemonte – Via Principe Amedeo n. 22 – 10100 Torino

Sviluppo Sostenibile – membro della Task – Force dell’Autorità Ambientale della Regione Piemonte

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – cat. D1

Gestione, attuazione e monitoraggio dei fondi strutturali del Docup 2000/2006 con specifico riferimento alla verifica amministrativa e documentale dei progetti finanziati - anche a valere **sui fondi FSE e FAS e aiuti di Stato** Valutazione ambientale ex-ante del Complemento di programmazione - DOCUP 2000-06; Analisi e valutazione di piani, programmi (Interreg III A Italia-Francia, Italia-Svizzera, Leader +, PIA, PSR); Analisi della documentazione relativa alla gestione ed attuazione dei programmi; Valutazione ambientale dei programmi e monitoraggio; Cooperazione nelle attività generali di valutazione e sorveglianza; Analisi e valutazione di materiali metodologici elaborati a livello comunitario o nazionale (U.E., Ministeri, Rete Nazionale delle Autorità Ambientali e della Programmazione ecc.; Aggiornamento normativo e programmatico; Raccolta ed analisi di documenti inerenti la sostenibilità ambientale; Individuazione e definizione delle caratteristiche dei servizi informativi nell’ambito del SIRA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

10/2003

Taiex Office” (*Technical Assistance Information Exchange Office, DG Enlargement, European Commission*) - Bruxelles

Tipo di azienda o settore

Consulente della Commissione Europea per il “Taiex Office” - Esperto gestione ed attuazione dei fondi comunitari sulle varie matrici ambientali;

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – cat. D1

Speaker al Workshop “The EU Aquis on Environment – The interaction of nature protection and water management”, svoltosi a Limbazi (Lettonia) il 7 ottobre 2003. Titolo degli interventi: “Enforcement of the EU water management in Italy (regione Piemonte) based on an example of a public water supplier”; “Monitoring components with regards to EU Water Management in Italy (regione Piemonte)”; “Environmental analysis about waste topic in Piemonte compared to the European contest”.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 18/02/2008 al 31/03/2009

ARPA PUGLIA – DAP di Taranto – Via Anfiteatro c/o DAP di Taranto n. 8 – 74100 Taranto

Tipo di azienda o settore

Settore chimico – ambientale

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – cat. D1

Analisi chimico – ambientale sulle matrici aria, acqua, suolo, rifiuti, alimenti; Monitoraggio delle acque marino – costiere, analisi quali – quantitative sulle acque di scarico della provincia di Taranto, caratterizzazione dei suoli ai sensi della 471/99, analisi delle emissioni in atmosfera di sostanze odorigene e messa a punto della metodica sull’analisi dell’Acido solfidrico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE –

TITOLI DI STUDIO

Date (da – a)

05/2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AENOR (Asociaion Espanola de Normalizacion y Certificacion)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Certificazione ISO 9000/14000</i>
Qualifica conseguita	<i>Esperto nel settore 12.24 – Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche artificiali</i>
Date (da – a)	04/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TUV OSTERREICH (Germania)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Certificazione ISO 9000/14000</i>
Qualifica conseguita	<i>Esperto chimico/ambientale</i>
Date (da – a)	04/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AENOR (Asociaion Espanola de Normalizacion y Certificacion)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Certificazione ISO 9000/14000</i>
Qualifica conseguita	<i>Esperto chimico/ambientale</i>
Date (da – a)	10/2001 – 10/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corep – Politecnico di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetticomunitari e studi di fattibilità, Analisi e programmazione economica a livello territoriale, Sviluppo Sostenibile, VIA, VAS, Fondi strutturali Europei, Monitoraggio qualità dell'aria, Analisi del rischio, Bonifiche di siti inquinati, Sistema di gestione ambientale, LCA, IPPC, GIS, Trattamento delle acque, Gestione dei rifiuti, Economia e Diritto ambientale, Agenda XXI, Analisi multicriteri, Certificazione ambientale EMAS- ISO 14000</i>
Qualifica conseguita	<i>Diploma del Master Europeo in Ingegneria Ambientale</i>
Date (da – a)	4/2002 – 05/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Technische Universität Darmstadt (Germany)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Waste Management for International Markets</i>
Qualifica conseguita	<i>Diploma del Master Europeo in Ingegneria Ambientale - Modulo di specializzaizone</i>
Date (da – a)	12/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli studi di Bari – Facoltà di chimica</i>
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Chimico

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

30/05/2001

**Università degli studi di Bari – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche Naturali –
Corso di laurea in Chimica**

*Indirizzo Organico – Biologico, Tesi sperimentale in Chimica Organica “Impiego dei
sali di amminio in sintesi organiche”*

Diploma di Laurea (V.O.) - voto 102/110

Il livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

A partire dal 2002, con riferimento alla programmazione ed attuazione delle politiche di coesione finanziate sia dalle risorse comunitarie sia dalle risorse nazionali ho maturato le seguenti competenze:

- giuridico amministrative: conoscenza dei regolamenti UE inerenti i fondi strutturali, normativa italiana inerente il Fondo Sviluppo e Coesione, normativa di settore, nazionale e comunitaria in tema di appalti pubblici e aiuti di Stato, disciplina relativa ai controlli di I livello e agli audit;

- economico finanziarie: rendicontazione delle spese finanziate con risorse comunitarie e regionali, analisi della spesa in termini di efficienza ed efficacia, analisi dei rischi, monitoraggio e controllo dell'avanzamento della spesa.

A partire dal 2004 ho inoltre maturato le seguenti competenze:

- in sicurezza degli impianti industriali e sulle problematiche relative all'esposizione a Campi Elettrici e Magnetici in ambito civile ed industriale;
- gestione di sistemi integrati di Monitoraggio e Controllo ai fini della valutazione dell'impatto ambientale generato da Campi Elettromagnetici attraverso utilizzo di motore di calcolo G.I.S. (Geographic Information System).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di lavoro in qualità di assistenza tecnica alla gestione ed attuazione dei fondi comunitari e nazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di inserimento in realtà organizzative complesse maturate nelle precedenti esperienze lavorative.

Capacità di comunicazione maturata attraverso un continuo confronto con le amministrazioni pubbliche.

Capacità nell'organizzazione ed erogazione di attività formative maturata in qualità di relatore presso la TAIEX OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza del calcolatore a livello Hardware e Software;
- Uso dei più comuni sistemi operativi per PC (MSDOS, Windows 95,98,2000,XP, Vista)
- Uso di sistemi operativi per altre macchine (Linux, MAC, ...);
- Conoscenze diversi motori di calcolo tipo GIS;
- Conoscenza dei sistemi di comunicazione di Rete;
- Conoscenza di Linguaggi di Programmazione e delle strategie e metodi di implementazione loro comuni (es. Basic, Pascal, Visual Basic, Html, Java ecc.

CORSI DI FORMAZIONE

- ✓ Corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM **‘Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione »**
- ✓ **SNA - Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione** svoltosi dal 13/12/2021 al 17/12/2021 ;
- ✓ **Innovapuglia – Corso Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia – 28/04/2020**
- ✓ **web talk Dal Pilastro europeo dei diritti sociali alla direttiva UE Work-life balance tenutosi in data venerdì 30 aprile 2021.**
- ✓

PUBBLICAZIONI

1. Regione Piemonte – FESR – Obiettivo 2 – Docup 2000/2006, Complemento di Programmazione “Valutazione Ambientale ex ante” 18/06/03
2. ARPA Piemonte – Rapporto sullo Stato dell’Ambiente 2003 – “Fondi Strutturali e Valutazione Ambientale”:
3. Regione Puglia - FESR 2007/2013 - Linea d'intervento 4.4 "I Geositi della Puglia";
4. Regione Puglia - FESR 2007/2013 - Linea d'intervento 4.4 "La puglia dei Sentieri".

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto MARIA PIA ANTONUCCI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Data 28/09/2022

Firma