

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome e Cognome	MARIELENA CAMPANALE
- Indirizzo	
- Telefono	ufficio 080.5406434
- E-mail	m.campanale@regione.puglia.it
- Nazionalità	Italiana
- Luogo e Data di nascita	Terlizzi_ 31/12/1974
- Codice Fiscale	

<b>ALBI</b>	- <b>Regolarmente iscritta all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Bari al n. 2332 dal 26.04.2006.</b>
-------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO DI POLITICHE COMUNITARIE, GESTIONE DI FONDI STRUTTURALI E ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO**

• Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 27/01/2010 al 27/01/2013_ tempo determinato</li> <li>- Dal 28/01/2013 al 31/12/2015 _ proroga ai sensi dell'art.5, co. 4-bis primo periodo, D.lgs n.368/2001</li> <li>- Dal 01/01/2016 al 31/12/2018_ proroga in conformità a quanto stabilito nella DGR 814 del 17/04/2015</li> <li>- Dal 01/09/2019 ad oggi_ tempo indeterminato</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio_ Sezione Valorizzazione Territoriale Via Gobetti, 26 – Bari</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione (Regione)
• Tipo di impiego	<b>Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - Funzionario amm.vo_ cat. D_ p.e. D1</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>GESTIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio</b></p> <p><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</b> predisposizione di delibere di giunta; analisi delle procedure di scelta del contraente; predisposizione degli atti di gara nell'ambito degli appalti di servizi e forniture; gestione delle gare nell'ambito degli appalti di servizi e forniture; elaborazione di disciplinari, contratti, lettere di incarico; predisposizione di provvedimenti contabili quali concessioni e determinazioni di liquidazione.</li> </ul> <p>RUP DEL PROGETTO GREEN PILGRIMAGE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPEO (SECONDA CALL);</p> <p>RUP DEL PROGETTO CI-NOVATEC (CUSTOMER INTELLIGENCE FOR INNOVATIVE TOURISM ECOSYSTEMS) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG VIA GRECIA - ITALIA 2014/2020;</p> <p>RUP DEL PROGETTO FISH&amp;CHIPS (FISHERIES AND CULTURAL HERITAGE, IDENTITY AND PARTICIPATED SOCIETIES) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG VIA GRECIA - ITALIA 2014/2020;</p> <p>RUP DEL PROGETTO SPARC (CREATIVITY HUBS FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT THROUGH THE VALORIZATION OF CULTURAL HERITAGE ASSETS) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG VIA GRECIA - ITALIA 2014/2020;</p> <p>RUP DEL PROGETTO INHERIT (SUSTAINABLETOURISMSTRATEGIES TO CONSERVE AND VALORISE THE MEDITERRANEANCOASTAL AND MARITIME NATURALHERITAGE) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG MED 2014/2020;</p> <p>RUP DEL PROGETTO MONET (CULTURE IN MOTION IN ADRIATIC NETWORK OF MUSEUMS) FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA CBC IPA ITALIA - ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020;</p>

**P.O. "Supporto al Responsabile di Policy nei rapporti con i Soggetti beneficiari dei finanziamenti POR Puglia FESR 2014/2020" affidata con A.D. AOO/DIR/2019/00021 del 20/05/2019.**

Principali attività svolte:

- Supportare il RdP nei rapporti con i Soggetti beneficiari dei finanziamenti e, in particolare, nell'accompagnamento e assistenza tecnica e supporto nelle attività di rendicontazione delle spese ammissibili finalizzati alla certificazione delle spese delle Azioni 6.7 - 6.8 - 3.4 del PO FESR Puglia 2014/2020;
- Supporto ai fini di una visione organica e integrata delle esigenze dei beneficiari, nonché delle problematiche legate all'attuazione degli interventi finanziati;
- Supportare il RdP nella raccolta di tutti i dati e le informazioni necessari ai fini del rispetto degli obblighi di cui all'art. 115 del Regolamento UE n.1303/2013;
- Sostegno nella divulgazione e nella promozione sul territorio delle strategie regionali di valorizzazione del patrimonio culturale, ai fini del rispetto degli obblighi di cui all'art. 115 del Regolamento UE n. 1303/2013; Favorire la definizione delle condizioni per l'implementazione di forme innovative di partenariato con i Soggetti beneficiari di finanziamento.

**GESTIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI BENI CULTURALI FINANZIATI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI, NAZIONALI E REGIONALI: P.O.FESR PUGLIA 2007/2013 - Linea 4.2. "Tutela, Valorizzazione e Gestione del patrimonio culturale": Azione 4.2.1 "Azioni materiali ed immateriali per il completamento ed il potenziamento delle reti di beni culturali connessi alle aree archeologiche, ai musei, alle biblioteche, agli archivi storici, ai teatri storici, ai castelli ed alle cattedrali, al fine della fruizione turistica di tali beni e quindi dell'aumento dell'attrattività della Regione" e di una maggiore attrazione di differenti segmenti di domanda"; P.O.C.PUGLIA 2007/2013 - Programma Ordinario di Coesione "Riqualficazione e Valorizzazione del Sistema Museale" e SAC "Sistemi Ambientali e Culturali" (Az. 4.2.2.); FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE (F.S.C. GIÀ FAS); APQ (ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO) E RELATIVI ATTI INTEGRATIVI**

Principali attività svolte:

- **FUNZIONARIO ISTRUTTORE:** predisposizione di provvedimenti contabili quali concessioni e determinazioni di liquidazione; elaborazione di disciplinari, compilazione check list, piste di controllo e verbali.
- **VERIFICA DI COERENZA EX ANTE, IN ITINERE ED EX POST TRA GLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEI PROGRAMMI E GLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO.**
- **VERIFICA RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:** analisi delle procedure di scelta del contraente, dei contratti di appalto e della documentazione di gara, verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa nazionale e comunitaria; verifica degli obblighi in materia di pubblicità.
- **VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DAL BENEFICIARIO FINALE, CONTROLLO DOCUMENTI CONTABILI:** verifica ammissibilità temporale e sostanziale delle spese nel rispetto delle procedure comunitarie (Reg. CE 1083/2006) e nazionali (D.P.R. 196/2008) funzionale alla successiva certificazione, in particolare, gestione amministrativa e controllo delle rendicontazioni/relazioni di documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti effettuati dai beneficiari finali, compilazione delle check-list afferenti il controllo, predisposizione della documentazione necessaria per le operazioni di Audit, validazione della spesa.
- **MONITORAGGIO FISICO, PROCEDURALE E FINANZIARIO** degli interventi finanziati, utilizzo del Sistema informatico MIR e supporto ai RUP per gli adempimenti connessi al Sistema MIRWEB;
- **CONTROLLO DI I LIVELLO PRESSO I BENEFICIARI FINALI:** analisi documentazione di progetto, amministrativa e contabile, verifica avanzamento fisico dell'intervento, predisposizione di check list e verbali di controllo, procedure di rilevazione delle irregolarità e di risanamento delle stesse, affiancamento al Responsabile di Azione per le operazioni di Audit e predisposizione delle eventuali controdeduzioni;
- **SUPPORTO NEL CONTROLLO DI II LIVELLO SVOLTO DALL'AUTORITÀ DI AUDIT, DALL'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE E DALLA COMMISSIONE EUROPEA:** predisposizione della documentazione di progetto, redazione di check list, verbali, relazioni e report, gestione dei controlli e dei relativi followup;
- **ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA IN LOCO PRESSO IL BENEFICIARIO FINALE:** cura dei rapporti con i soggetti beneficiari dei finanziamenti concessi e supporto nelle attività di rendicontazione delle spese ammissibili;
- **RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE DELLA LINEA DI INTERVENTO 4.2 DELL'ASSE IV DEL PO FESR 2007/2013.**

	<p><u>Ulteriori incarichi e responsabilità:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> per la tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio culturale. Azioni di promozione e messa in rete dei "Sistemi Ambientali e Culturali" – <b>Progetto Mobilità AREM</b> Programma Operativo Convergenza _ Linea 4.2.;</li> <li>- <b>MEMBRO DELLA COMMISSIONE</b> per la valutazione di ammissibilità delle istanze presentate nell'ambito del bando PO 2007/2013 "Riqualificazione e valorizzazione del sistema museale";</li> <li>- <b>SALUTI ISTITUZIONALI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE</b> in occasione dell'evento inaugurale inerente l'intervento "Recupero tecnico funzionale e completamente dell'ex convento di Santa Sofia per la realizzazione del Centro Servizi per la valorizzazione del patrimonio culturale della città murgiana" (intervento a valere sul PO FESR Puglia 2007/2013) e l'intervento "MUSEO CIVICO NARRACENTRO" di Palagiano (Ta) (intervento a valere sul POC Puglia 2007/2013 Linea 4).</li> </ul>
--	--

• Date	<p><b>POR Puglia 2000/2006:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 16/06/2008 al 31/12/2008</li> <li>- Dal 16/02/2009 al 31/07/2009</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Regione Puglia – Autorità di Gestione POR Puglia 2000-2006</b>  <b>Sede di lavoro_Regione Puglia_Assessorato al Diritto allo Studio_Settore Beni Culturali</b>  <b>Via Gobetti, 26 - Bari</b></p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Pubblica Amministrazione (Regione)</p>
• Tipo di impiego	<p><b>Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del POR Puglia 2000-2006</b></p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000/2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della misura 2.1 "Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale".</p> <p><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RESPONSABILE DI MISURA</b> nell'attività di: gestione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi, verifica delle rendicontazioni, gestione ed aggiornamento del sistema MIR per la certificazione della spesa 2000/2006 e controllo degli interventi a valere sulle risorse <b>Mis. 2.1. POR Puglia 2000/2006</b>;</li> <li>- <b>ASSISTENZA NELLE PROCEDURE DI CONTROLLO I E II LIVELLO</b> degli interventi a valere sulla Misura 2.1.;</li> <li>- <b>SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI</b> a valere <b>sull'Accordo di Programma Quadro</b> in materia di Beni culturali e successivi Atti Integrativi.</li> </ul>

• Date	<p><b>Dal 13/02/2008 al 13/06/2008</b></p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>MINISTERO dello SVILUPPO ECONOMICO – DPS – Dir. Gen. Politiche Dei Fondi Strutt. Com.</b>  <b>Sede di lavoro_Regione Puglia_Assessorato al Diritto allo Studio_Settore Beni Culturali</b>  <b>Via Gobetti, 26 - Bari</b></p>
• Tipo di azienda o settore	<p>Pubblica Amministrazione</p>
• Tipo di impiego	<p><b>Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del Q.C.S. e del POR Puglia 2000/2006</b></p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza per il supporto delle attività proprie del Settore Beni Culturali con particolare riguardo alle tematiche riguardanti le risorse culturali nell'ambito dei Fondi strutturali comunitari.</p> <p><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA</b> nell'ambito del <b>POR PUGLIA 2000-2006 Mis. 2.1</b>;</li> <li>- <b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI RESPONSABILI DI MISURA</b> in attività di gestione, attuazione e controllo degli interventi finanziati e nella verifica delle relative procedure;</li> <li>- <b>SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE</b> degli interventi integrati di sviluppo territoriale nel 2007-2013.</li> </ul>

• Date	<p><b>Dal 01/07/0007 al 31/12/2007</b></p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>FINPUGLIA S.p.A.</b>  <b>Sede di lavoro_Regione Puglia_Assessorato al Diritto allo Studio_Settore Beni Culturali</b></p>

	<b>Via Gobetti, 26 - Bari</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<b>Incarico professionale per lo svolgimento di attività relative alla programmazione 2000/2006 e all'avvio della programmazione 2007/2013</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi al POR Puglia 2000/2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della misura 2.1 "Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale ed attività di avvio della programmazione 2007/2013.  Principali attività svolte: - <u>AZIONI DI SUPPORTO</u> al completamento dell'attuazione della progettazione integrata 2000-2006; - <u>SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE</u> degli interventi integrati di sviluppo territoriale nel 2007-2013.

• Date	<b>Dal 09/02/2007 al 30/05/2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FORMEZ Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<b>Contratto di collaborazione a progetto</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Progetto "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE DELLA REGIONE PUGLIA"</b>  Principali attività svolte: - <u>SUPPORTO ALLA STRUTTURA REGIONALE</u> alla fase di pre-istruttoria tecnica delle pratiche inerenti le operazioni finanziate nel campo dei Beni Culturali con verifica della coerenza programmatica e ammissibilità rispetto alle misure e alle condizioni attuative del POR; - <u>AFFIANCAMENTO ALLA STRUTTURA REGIONALE</u> nella definizione e organizzazione degli elementi procedurali, fisici e finanziari delle singole operazioni utili a garantire il più efficace e completo funzionamento del sistema di monitoraggio regionale.

• Date	<b>Dal 19/12/2006 al 15/01/2007 (27 gg)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FORMEZ Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<b>Contratto di prestazione occasionale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Progetto "NUOVO SPRINT"</b>  Principali attività svolte: - <u>REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI AUDIT</u> utili a verificare lo stato di attuazione dei PIT, con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia dei processi attivati nella programmazione 2000/2006.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	<b>A.S. 1988-1993</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico O. Tedone – Ruvo di Puglia (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline dell'area scientifica; discipline dell'area umanistica.
• Qualifica conseguita	<b>Maturità scientifica – Votazione: 46/60</b>

• Data	<b>Settembre 1997 – dicembre 1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.O.F.S./F.P. = Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale Ruvo di Puglia (Bari)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale - Lingua inglese e francese - Storia dell'arte - Tecniche di comunicazione STAGE presso il Comune di Ruvo di Puglia (Ba) come guida turistica per la "Cattedrale" e "Grotta di San Cleto".
• Qualifica conseguita	<b>Operatore Turistico Polivalente</b>

• Data	<b>Settembre 2000 – Dicembre 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Centro di Formazione Extra-scolastica</b> Corato (Bari)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autocad 14 (48ore)
• Qualifica conseguita	<b>Attestato con esito positivo</b>

• Data	<b>22/07/2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Facoltà di Architettura – Politecnico di Bari</b> Via Amendola_Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aree disciplinari: progettazione architettonica e urbana, discipline storiche per l'architettura, teoria e tecniche per il restauro architettonico, analisi e progettazione strutturale dell'architettura, discipline tecnologiche per l'architettura, discipline fisico-tecniche e impiantistiche per l'architettura, discipline estimative per l'architettura e l'urbanistica, progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, discipline sociali, economiche e giuridiche per l'architettura e l'urbanistica, scienze matematiche per l'architettura, rappresentazione dell'architettura e dell'ambiente costruito.  <u>AREA TEMATICA TESI:</u> RESTAURO E PROGETTAZIONE DEI CENTRI STORICI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI O ANTROPICHE. <u>TESI DI RICERCA:</u> LA RICOSTRUZIONE POST BELLICA DEI CENTRI STORICI: IL CASO DI PRIZREN (KOSOVE).
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Architettura</b> <b>Votazione: 106/110</b>

• Date	<b>Gennaio 2004 – Luglio 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MIUR – FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE III MISURA III.6/D</b> Consorzio ATI composto da TECNOPOLIS CSATA s.c.r.l., EDIZIONI LATERZA & FIGLI S.p.a.; presso Tecnopolis, strada prov. Casamassima, Valenzano (Bari)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di Alta formazione post-laurea "CVM - Cultural Valorization Manager" (1000 ore)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze storico-artistiche-economiche-organizzative-giuridiche-contabili-gestionali di base;</li> <li>- competenze manageriali e di mercato in settori specialistici significativi quali il marketing, comunicazione, gestione dei diritti d'autore, certificazione di qualità;</li> <li>- conoscenza di tecnologie di produzione, riproduzione e distribuzione culturale e dei mercati ad esse afferenti da quelli di cinema e televisione a quelli di network e informatica;</li> <li>- cognizioni di legislazione e regolamentazione dei processi produttivi culturali e di mercati delle arti nazionali ed esteri con influenza su quelli nazionali, con riferimento alle disposizioni legislative della comunità europea;</li> <li>- STAGE DI 120 ORE presso AGENZIA "PUGLIA IMPERIALE TURISMO" – PATTO TERRITORIALE PER L'OCCUPAZIONE NORD BARESE/OFANTINO.</li> </ul>
• Qualifica conseguita	<b>CVM "Cultural Valorization Manager" (Esperto dei processi di valorizzazione dei Beni Culturali)_</b> <b>Attestato di frequenza del Corso di Alta Formazione con superamento di esame finale.</b>

• Date	<b>Edizione 2003-2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Facoltà Teologica dell'Italia Centrale (Firenze) e alto patronato della Pontificia Commissione per i Beni Culturali della Chiesa Cattolica e la Conferenza Episcopale Italiana</b> Via Cosimo il Vecchio_Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master in "Teologia e Architettura di chiese"</b>  Durante il master sono state approfondite le seguenti discipline: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DISCIPLINE TEOLOGICHE: Istituzioni bibliche - Istituzioni di liturgia - Linguaggio</li> </ul>

	liturgico ed espressione artistica - Ecclesiologia e architettura - Lo spazio sacro nelle diverse religioni - Bibbia e iconografia - Il Credo cristiano; - DISCIPLINE ARCHITETTONICHE E ALTRE: Normativa tecnica - Laboratorio di progettazione e restauro per l'adeguamento di uno spazio liturgico - Storia dell'architettura di chiese Storia dell'architettura di chiese contemporanee - Caratteri distributivi e arredo Laboratorio di progettazione di una chiesa - Estetica - Architettura e arti figurative Aspetti urbanistici - Conferenze di tecnici e progettisti di chiese.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Master in "Teologia e Architettura di Chiese" con la nota "Summa cum laude": 91/100.</b> <b>PUBBLICAZIONE</b> catalogo "SPAZI PER LA CHIESA" Progetti del Master in Teologia e Architettura di Chiese, Facoltà dell'Italia Centrale – Firenze, Tielleci Editrice, 2006

**ALTRA PUBBLICAZIONE:** "IL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE A RUVO DI PUGLIA – L'ARCHITETTURA", in "Il Santuario della Madonna delle Grazie", CLS PEGASUS EDIZIONI, 2012

• Date	<b>13/09/2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Seconda Università degli Studi di Napoli</b> Viale Beneduce 10_Caserta (Na)
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio professionale</b>

• Date	<b>Dal 10/11/2005 al 10/11/2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero dell'Economie e delle finanze – Dipartimento per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari / Regione Puglia - Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo ( <b>Progetto S.F.E.R.A.</b> ) promosso dal Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari -Ministero dello Sviluppo Economico- e realizzato presso la Regione Puglia – Assessorato al Diritto allo Studio -Settore Beni Culturali.  <u>Principali attività svolte:</u> - Attività di assistenza tecnica per finanziamenti ricadenti dell'ambito dell'intesa istituzionale di Programma tra il Governo della Repubblica Italiana e la regione Puglia "Accordo di Programma quadro in materia di Beni ed Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia": Beni architettonici – Azione di Sistema degli Archivi- Azione di Sistema dei Musei; - attività di supporto ai Responsabili di Misura in attività di gestione, controllo, rendicontazione e monitoraggio interventi "APQ – Beni ed Attività Culturali" e successivi Atti Integrativi; supporto nell'istruttoria alle liquidazioni degli impegni e dei successivi acconti.
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di tirocinio formativo – Valutazione finale positiva sulle attività svolte.</b>

• Data	<b>Gennaio 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Puglia</b> Area politiche per la promozione del territorio dei saperi e dei talenti Via Gobetti, 26 - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Avviso Pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – cat D, posizione economica D1. Determinazione n.10 del 21/10/2009 (BURP n.170/2009) <b>-codice concorso D/VIC/E.</b>
• Qualifica conseguita	<b>Idoneità conseguita in concorsi pubblici</b>

• Data	<b>Dal 05/03/2004 al 10/11/2010</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- PROGETTO APPALTI CHIARI – PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Ob.1- Convergenza – PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON "Governance e Azioni di Sistema" Asse E "Capacità istituzionale" Sala Cineporto Fiera del Levante – Padiglione 180 <b>"Le procedure di gara d'appalto"</b> ; - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Sede regionale della Puglia – Bari - Comune di Corato <b>"Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"</b> Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163; - Progetto "Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento

	<p>consulenziale nel Settore dei Beni e delle Attività Culturali”  <b>“Il codice dei beni culturali e del paesaggio: laboratorio tematico La valorizzazione integrata: modelli di gestione e servizi aggiuntivi”;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASS.I.R.C.CO. (Associazione Italiana recupero e Consolidamento Costruzioni) Castello di Bari – Piazza Federico II di Svevia, 4 XI Corso di qualificazione professionale per architetti, ingegneri, geometri tecnici del settore: <b>“Progetto e Cantiere nel Consolidamento degli Edifici Storici”;</b></li> <li>- Seminario <b>“Comunicare i Fondi Strutturali 2007-2013”</b> – Regione Puglia in collaborazione con il Progetto WEB EuroPA 2006 – 1° dicembre 2005 – presidenza Regione Puglia, sala Di Jeso;</li> <li>- Seminario <b>“La tradizione” – Master in “Teologia e Architettura di Chiese”</b> – Facoltà dell’Italia Centrale – Firenze 17 febbraio 2005;</li> <li>- Conferenza <b>“Architettura senza tempo”</b> – Master in “Teologia e Architettura di Chiese” – Facoltà dell’Italia Centrale – Firenze 4 febbraio 2005;</li> <li>- Conferenza <b>“Chiese a pianta centrale nel rinascimento Italiano”</b> – Master in “Teologia e Architettura di Chiese” – Facoltà dell’Italia Centrale – Firenze 14 gennaio 2005;</li> <li>- Il Convegno Internazionale <b>“Architettura e Liturgia nel Novecento in Europa Esperienze e opere a confronto”</b> – Patriarcato di Venezia – Scuola Grande di San Teodoro campo San Salvador 7-8 ottobre 2004;</li> <li>- Conferenza <b>“Architetture di A. Isola”</b> – Arch. A. Isola - Master in “Teologia e Architettura di Chiese” – Facoltà dell’Italia Centrale – Firenze 5 marzo 2004.</li> </ul>
• Qualifica conseguita	<b>Aggiornamento competenze tecniche e trasversali</b>

• Data	<b>23-26/01/2012</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Regione Puglia – E.Bi.N.Fo.S. <b>“Formazione e Informazione dei lavoratori”</b> .
• Qualifica conseguita	<b>Attestato con superamento di test atto a valutare il grado di apprendimento della materia trattata.</b>

• Data	<b>Dal 2012 al 2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Regione Puglia</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Partecipazione ai seguenti percorsi formativi organizzati dalla Regione Puglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05/06/2012, Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS, presso Mediateca regionale di Bari;</li> <li>- 09/07/2012, La disciplina comunitaria degli aiuti di stato e regime dei minimis, presso Mediateca regionale di Bari;</li> <li>- 29/10/2012, Il nuovo ruolo delle biblioteche, presso l’Auditorium della Biblioteca Nazionale “Sagarriga Visconti Volpi” di Bari;</li> <li>- 17/01/2013, Biblioday Puglia: la Regione e l’AIB si incontrano, presso Liceo Classico Statale “Q. O. Flacco di Bari”;</li> <li>- 29/04/2013, Ecomusei e società contemporanea: una risposta al bisogno di comunità, presso Teatro Margherita di Bari;</li> <li>- 08/04/2015, “Giornata di presentazione dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di rilevanza regionale”, presso Auditorium dell’Archivio di Stato di Bari – Cittadella della Cultura - Bari</li> </ul>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in team, di collaborare in gruppi di lavoro, di interlocuzione con soggetti pubblici e privati, di individuazione degli obiettivi, di programmazione e raggiungimento degli stessi, capacità di applicarsi e di sviluppare interessi multidisciplinari.</p> <p>Tali competenze sono state acquisite nel corso dell'esperienza professionale, associando ad una costante attività di studio e ricerca, un'attività professionale di gestione e programmazione nelle diverse aree tematiche di interesse, che hanno comportato lo sviluppo di molteplici competenze professionali.</p> <p>Il laboratorio di tesi mi ha portata a vivere una esperienza didattica e professionale in una realtà particolare quale quella di una città martoriata da una delle più cruenti guerre, Prizren in Kosovè. Sono stata a contatto diretto con questa realtà fatta non solo di architettura ma anche e soprattutto di gente per un periodo complessivo di 27 giorni distribuiti in due viaggi (uno di 7 giorni e l'altro di 20 giorni) portando a compimento indagini conoscitivo-tecnico-architettoniche e sociologiche. Ho lavorato in gruppo con quattro colleghe italiane e una albanese, acquisendo capacità comunicative e relazionali in un ambiente multiculturale.</p> <p>Dal 1989 al 1997, ho prestato servizio volontario presso l'"Oratorio Salesiano delle Figlie di Maria Ausiliatrice" in Ruvo di Puglia (Ba), come animatrice facente parte dell'equipe organizzativa, acquisendo capacità di comunicazione.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità organizzative e amministrative acquisite in tutte le esperienze professionali svolte.</p> <p>Capacità acquisite durante il master in "TEOLOGIA E ARCHITETTURA DI CHIESE":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacità di affrontare il tema della nuova architettura religiosa e del suo adeguamento dal punto di vista qualitativo, urbanistico, tipologico per farne spazi abitati, un "Tempio dello Spirito" che diventa il valore aggiunto del sistema urbano, corrispondendo alle esigenze di una democrazia tollerante aperta ai valori spirituali.</li> </ul> <p>Capacità acquisite durante il corso di alta formazione in corso "CVM":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacità di individuare fonti finanziarie per un progetto di valorizzazione di beni culturali;</li> <li>▪ capacità di gestire metodi e tecniche del Marketing dei beni culturali;</li> <li>▪ capacità di utilizzare nuove tecnologie elettroniche e multimediali.</li> </ul> <p>La frequenza della facoltà di architettura e lo stesso laboratorio di tesi mi ha portato continuamente ad acquisire capacità e competenze organizzative, data la necessità per diversi esami di coordinare rilievi e lavorare in gruppo composto da diverse persone e la necessità di coordinamento in un laboratorio di tesi in una città estera.</p> <p>Ho partecipato per 1 anno al "Movimento Giovanile Salesiano" inserendomi nell'equipe organizzativa di meeting giovanili e incontri a livello regionale, acquisendo capacità organizzative e di gestione e risoluzione di problemi a livello sociale.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di utilizzo di strumenti per il monitoraggio finanziario e la certificazione delle spese, attraverso l'uso di specifici sistemi informativi e degli applicativi quali il MIR/MIRWEB;</li> <li>- capacità di utilizzare gli strumenti operativi per la pianificazione delle attività, gestione dei progetti e controllo di gestione;</li> <li>- capacità di navigare in Internet e reperire informazioni utili;</li> <li>- capacità e competenze tecniche con computer (autoapprendimento), in particolare con Word Processor elaborazione testi, Desktop Publishing, Foglio elettr. Presentazioni, Posta elettronica/Messaggistica, Progettazione/Disegno tecnico, Elaborazione Grafica.</li> </ul>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Conseguimento del diploma di solfeggio e superamento del III anno di pianoforte complementare al conservatorio di musica "N. Piccinni", Bari.</p> <p>Direzione per 10 anni della "Corale S. Giacomo Apostolo" nella Parrocchia "S. Giacomo Apostolo", Ruvo di Puglia, Ba, composta da circa trenta elementi. Esecuzione di due concerti natalizi nella stessa parrocchia negli anni 2002 e 2003 e</p>
--	--



	un concerto a Minervino Murge nella "Parrocchia Immacolata" nel periodo natalizio 2003.
--	---

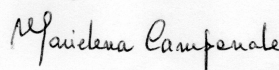
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architetto co-progettista <b>Adeguamento liturgico CHIESA "B. V. IMMACOLATA" – MINERVINO MURGE (Ba)</b>_ Maggio 2005-Settembre 2005;</li> <li>- Architetto Collaboratore <b>RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FACCIATA E COPERTURA PROGETTO SACRESTIA E SALA PARROCCHIALE CHIESA "B. V. IMMACOLATA" – MINERVINO MURGE (Ba)</b>_ Settembre 2005-Settembre 2007;</li> <li>- Architetto co-progettista <b>RESTAURO E CONSOLIDAMENTO PITTORICO AFFRESCO DIPINTI, DOSSALI, ARREDI E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SANTUARIO MADONNA DELLE GRAZIE RUVO DI PUGLIA (BA)</b>_ Novembre 2007;</li> <li>- Partecipazione al Concorso di idee per il progetto di riqualificazione urbanistica delle ville di piazza dante in Ruvo di Puglia.</li> </ul>
--	---

Patente o patenti	Patente di guida B - Automunita
-------------------	---------------------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Attestato di lodevole servizio, giusta nota prot. n. AOO_058-0000864 del 14/04/2014 della Regione Puglia, Servizio Beni Culturali_Via Gobetti n.26 Bari
-------------------------------	---

Data 07/05/2019

Firma  
Arch. Marielena Campanale



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**EX ARTT. 46 -47 DEL DPR 445 DEL 28/12/2000**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.  
Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la tutela della privacy.

Data 07/05/2019

Firma  
Arch. Marielena Campanale

