

INFORMAZIONI PERSONALI

CAMPANALE MARIELENA

Telefono aziendale:0805 406434

Email regionale: M.CAMPANALE@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

16/06/2008

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Auditing e controllo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Incarico di responsabilità equiparata a EQ "Coordinamento amministrativo-contabile dei Progetti finanziati dai Programmi CTE e dai Programmi Quadro dell'Unione Europea 2021/2027", ascritta alla tipologia b)

17/06/2020

Posizione Organizzativa "Coordinamento amministrativo e contabile dei Progetti CTE 2014/2020" (tipologia A)

21/05/2019 - 16/06/2020

P.O. "Supporto al Responsabile di Policy nei rapporti con i Soggetti beneficiari dei finanziamenti POR Puglia FESR 2014/2020" (tipologia b)

27/01/2010 - 20/05/2019

GESTIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI BENI CULTURALI FINANZIATI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI, NAZIONALI E REGIONALI: P.O.FESR PUGLIA 2007/2013 - Linea 4.2. -Az.4.2.1; P.O.C.PUGLIA 2007/2013-Az.4.2.2; FONDO PER LO SVILUPPO E COESIONE; APQ E RELATIVI ATTI INTEGRATIVI

16/02/2009 - 16/07/2009

Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del POR Puglia 2000-2006

16/06/2008 - 31/12/2008

Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del POR Puglia 2000-2006

ESPERIENZE PROFESSIONALI

13/02/2008 - 13/06/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del Q.C.S. e del POR Puglia 2000/2006

Principali attività o responsabilità

Attività di consulenza per il supporto delle attività proprie del Settore Beni Culturali con particolare riguardo alle tematiche riguardanti le risorse culturali nell'ambito dei Fondi strutturali comunitari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO dello SVILUPPO ECONOMICO – DPS – Dir. Gen. Politiche Dei Fondi Strutt. Com.

Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/07/2007 - 31/12/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico professionale per lo svolgimento di attività relative alla programmazione 2000/2006 e all'avvio della programmazione 2007/2013

Principali attività o responsabilità

Attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi al POR Puglia 2000/2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo misura 2.1 "Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale ed attività di avvio della programmazione 2007/2013 FINPUGLIA S.p.A.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/11/2007 - 30/11/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Architetto co-progettista

Principali attività o responsabilità

RESTAURO E CONSOLIDAMENTO PITTORICO AFFRESCO DIPINTI, DOSSALI, ARREDI E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SANTUARIO MADONNA DELLE GRAZIE RUVO DI PUGLIA (BA)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/09/2005 - 01/09/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Architetto Collaboratore

Principali attività o responsabilità

RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FACCIATA E COPERTURA PROGETTO SACRESTIA E SALA PARROCCHIALE CHIESA "B. V. IMMACOLATA" – MINERVINO MURGE (Ba)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

09/02/2007 - 30/05/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Contratto di collaborazione a progetto

Progetto "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE DELLA REGIONE PUGLIA"

Principali attività o responsabilità

SUPPORTO ALLA STRUTTURA REGIONALE nella fase di pre-istruttoria tecnica operazioni finanziate nel campo dei BB CC con verifica della coerenza programmatica e ammissibilità rispetto alle misure e alle condizioni attuative del POR

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ

Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

19/12/2006 - 15/01/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Contratto di prestazione occasionale Progetto "NUOVO SPRINT"

Principali attività o responsabilità

REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI AUDIT utili a verificare lo stato di attuazione dei PIT, con particolare riferimento alla valutazione dell'efficacia dei processi attivati nella programmazione 2000/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ

Sede di lavoro_ Regione Puglia_ Assessorato al Diritto allo Studio_ Settore Beni Culturali Via Gobetti, 26 - Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/05/2005 - 30/09/2005

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Architetto co-progettista

Principali attività o responsabilità

Adeguamento liturgico CHIESA "B. V. IMMACOLATA" – MINERVINO MURGE (Ba)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/12/2007

ALTRO

Operatore Turistico Polivalente - C.I.O.F.S./F.P. = Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale Ruvo di Puglia (Bari)

10/11/2006

ALTRO

Tirocinio formativo (Progetto S.F.E.R.A.) promosso dal Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari -Ministero dello Sviluppo Economico- e realizzato presso la Regione Puglia – Assessorato al Diritto allo Studio - Settore Beni Culturali

30/09/2005

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Tecnico

Diploma di Master in "Teologia e Architettura di Chiese" con la nota "Summa cum laude" - Facoltà Teologica dell'Italia Centrale (Firenze) e alto patronato della Pontificia

Commissione per i Beni Culturali della Chiesa Cattolica e la Conferenza Episcopale Italiana

13/09/2005 ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

ARCHITETTO

Data iscrizione all'albo: 26/04/2006

Data esame di stato: 13/09/2005

Regolarmente iscritta all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Bari al n. 2332

31/07/2004 ALTRO

Corso di Alta formazione post-laurea "CVM - Cultural Valorization Manager" (1000 ore) - MIUR - FONDO SOCIALE EUROPEO ASSE III MISURA III.6/D
Consorzio ATI composto da TECNOPOLIS CSATA s.c.r.l., EDIZIONI LATERZA & FIGLI S.p.a.

22/07/2003 LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Architettura

1993 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Capacità e competenze sociali</i>	Capacità di lavorare in team, di collaborare in gruppi di lavoro, di interlocuzione con soggetti pubblici e privati, capacità di applicarsi e di sviluppare interessi multidisciplinari
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	-utilizzo di strumenti per il monitoraggio finanziario e la certificazione delle spese; -utilizzo di strumenti operativi per la pianificazione delle attività, gestione dei progetti e controllo di gestione
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	Word Processor elaborazione testi, Desktop Publishing, Foglio elettr. Presentazioni, Posta elettronica/Messaggistica, Progettazione/Disegno tecnico, Elaborazione Grafica
<i>Altre capacità e competenze</i>	Conseguimento del diploma di solfeggio e superamento del III anno di pianoforte complementare al conservatorio di musica "N. Piccinni", Bari
<i>Patenti</i>	Patente di guida B
<i>Ulteriori informazioni</i>	- Attestato di lodevole servizio, giusta nota prot. n. AOO_058-0000864 del 14/04/2014 della Regione Puglia, Servizio Beni Culturali_ Via Gobetti n.26 Bari; -PUBBLICAZIONE catalogo "SPAZI PER LA CHIESA" e "IL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE A RUVO DI PUGLIA – L'ARCHITETTURA"

- Il/la sottoscritto/a CAMPANALE MARIELENA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a CAMPANALE MARIELENA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

21/05/2025

CAMPANALE MARIELENA