

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo residenza
Indirizzo Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

CAMPOBASSO COSIMO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date | dal 17/11/2003 al 17/03/2005 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Guardia di Finanza |
| • Tipo di azienda o settore | Forze armate |
| • Tipo di impiego | Ufficiale di complemento |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Tenente di complemento della Guardia di Finanza addetto UCAMP(Ufficio Centrale Antifrode mezzi di Pagamento) presso il Ministero dell' Economia e Finanze – Dipartimento del tesoro – Direzione III – Relazioni finanziarie internazionali – Ufficio XIII. Analisi strategica dei dati tecnici e statistici e gestione delle informazioni concernenti la falsificazione dell'euro nonché di altri mezzi di pagamento diversi dal contante. Supporto a verifiche fiscali interne e ad operazioni di controllo su evasione fiscale legate all' emissione di scontrini e ricevute</i> |
| Date | dal 01/06/2020 ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia –Dipartimento Sviluppo Economico- |
| • Tipo di azienda o settore | Struttura Speciale Cooperazione Territoriale |
| • Tipo di impiego | Funzionario titolare di posizione organizzativa |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Responsabile per la validazione delle spese sostenute da sezioni e/o Servizi della Regione Puglia nell'ambito di progetti approvati e ammessi a finanziamento sulle risorse Comunitarie e Nazionali afferenti i programmi operativi di cooperazione Territoriale Europea; Supporto ai beneficiari regionali nella predisposizione delle rendicontazioni e collaborazione con i referenti e/o rappresentanti legali dei progetti in merito alle procedure e buone prassi inerenti acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei progetti(Dlgs 50/2016)</i> |
| Date | dal 01/10/2019 al 01/06/2020 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia –Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| • Tipo di azienda o settore | Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 – Sezione Attuazione Programma |
| • Tipo di impiego | Funzionario titolare di posizione organizzativa |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Responsabile sottomisura 8.5 e sottomisura 16.8
<i>Istruttoria domande di sostegno e domande di pagamento aiuti di stato; formulazione proposte atti amministrativi e predisposizione elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; ricognizione, raccolta e trasmissione dati di monitoraggio di competenza; relazioni con i soggetti beneficiari interessati.</i> |
| Date | dal 21/05/2019 al 30/09/2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia –Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e paesaggio |
| • Tipo di azienda o settore | Sezione Infrastrutture per la Mobilità |
| • Tipo di impiego | Funzionario |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Supporto contabile ed amministrativo alla chiusura degli interventi infrastrutturali in essere;</i> |

predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri e provvedimenti relativi agli interventi di competenza; verifica di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni e la congruità delle operazioni

Date	Dal 01/08/2017 al 20/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato allo sviluppo economico – Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro
• Tipo di azienda o settore	Sezione Ricerca, Innovazione e capacità istituzionale
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di Alta Professionalità
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di sub-azione 1.7 POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Sostegno alle infrastrutture di ricerca Attuazione, d'intesa con l'AdG delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali; acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione della sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori procedurali, finanziari e di risultato; assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli obiettivi di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR – relativi a tutte le operazioni della sub-azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione delle spese; predisposizione di verifiche di gestione e collaborazione con le unità preposte allo svolgimento di tali attività; verifica di mantenimento da parte dei beneficiari, di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento; monitoraggio e registrazione nel sistema informativo, di tutte le procedure di recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari; acquisizione, per la successiva conservazione, di tutti i documenti relative alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli; informazione al RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborazione per i successivi adempimenti con l'Adg
• Date	Dal 28/01/2010 al 31/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato Infrastrutture Strategiche e Mobilità – Servizio Reti e Infrastrutture per la Mobilità
• Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
• Tipo di impiego	Funzionario(cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e monitoraggio dei programmi infrastrutturali di aziende di trasporto cofinanziati dai Fondi strutturali o con risorse ordinarie e aggiuntive per le aree sottoutilizzate nell'ambito del Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013 e degli Accordi di Programma Quadro tra stato e regione. Controllo I livello: accertamento di spesa e corretta certificazione finanziaria, esame e verifica dei documenti giustificativi di spesa per la realizzazione di un corretto procedimento amministrativo-contabile in materia di rendicontazione e certificazione delle spese alla Commissione Europea. Monitoraggio Asse V PO Puglia FESR 2007-2013 attraverso il sistema informativo MIR e supporto ai beneficiari nell'utilizzo del MIRWEB 2007-2013.
Date	Dal 07 febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Componente di Staff per l'aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti urbani (PRGRU)
Principali mansioni e responsabilità	Componente esperto per l'aggiornamento del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti urbani (PRGRU) appartenente al gruppo n. 8 - Servizi pubblici ed analisi delle Tariffe. Acquisizione ed elaborazione delle informazioni relative alle tariffe praticate dai gestori degli impianti per il conferimento, compostaggio, trattamento meccanico biologico e smaltimento dei rifiuti
• Date	Dal 05/10/2010 al 31/05/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Programmazione e Finanze - Ufficio Statistico Regionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Coordinatore Intercomunale(CIC)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività connesse alla realizzazione del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura: coordinamento dei CoC(Coordinatori Comunali); trasferimento conoscenze tecniche sull'attività censuaria ai membri degli Uffici Comunali di censimento; assistenza tecnica, coordinamento e monitoraggio dell'andamento della rilevazione censuaria; controlli periodici questionari; assegnazione direttive al fine di garantire il buon andamento della rilevazione censuaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2011 al 30/09/2013 Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e Coesione Territoriale – Centro Sperimentale di Cinematografia Pubblico impiego Co.co.co(cat. D) Esperto in gestione amministrativa-contabile: monitoraggio e rendicontazione. Supporto specialistico nell'organizzazione delle procedure di monitoraggio delle azioni A-B-C-D-E di cui al II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro "Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e valorizzazione dei contesti architettonici e urbanistici nelle regioni del sud Italia"; supporto amministrativo e contabile nel monitoraggio finanziario degli interventi previsti nell'ambito del progetto "Sensi Contemporanei – Lo Sviluppo dell'industria audiovisivo nel Mezzogiorno"; controllo amministrativo-contabile dei progetti finanziati e controlli in loco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/2009 al 31/12/2010 Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e Coesione Territoriale – Centro Sperimentale di Cinematografia Pubblico impiego Co.co.co(CAT. D) Esperto in gestione amministrativa, contabile, monitoraggio e rendicontazione: supporto specialistico nell'organizzazione delle procedure di monitoraggio delle azioni A-B-C-D-E di cui al II Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro "Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e valorizzazione dei contesti architettonici e urbanistici nelle regioni del sud Italia"; Supporto amministrativo e contabile nel monitoraggio finanziario degli interventi previsti nell'ambito del progetto "Sensi Contemporanei – Lo Sviluppo dell'industria audiovisivo nel Mezzogiorno". Controllo amministrativo contabile dei progetti finanziati Analisi ed elaborazione dati statistici relativi all'impatto dell'audiovisivo sullo sviluppo locale; gestione dati relativi a festival cinematografici nazionali e predisposizione report periodici di monitoraggio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27/06/2009 al 27/01/2010 Regione Puglia – Area Programmazione e Finanze – Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie (Autorità di gestione P.O.I "Energie Rinnovabili") Pubblica amministrazione Co.co.co(CAT. D) Esperto junior in gestione amministrativa, contabile, monitoraggio e rendicontazione: gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di collaborazione per il monitoraggio Finanziario, Fisico e Procedurale (sistema informativo IGRUE - MONITWEB) connessi agli interventi previsti nelle Misure 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 dell'Asse III del Programma Operativo Interregionale FESR 2007 – 2013 "Energie rinnovabili e risparmio energetico". Controllo documentale amministrativo contabile Attività di supporto alle complessive attività dell'autorità di gestione previste nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 60 del Reg.(CE) n. 1083/2006: gestione irregolarità, rapporti con il CTCA, supporto all'Autorità ambientale del programma, attuazione Piano di comunicazione Componente commissione di gara d'appalto indetta dell'Autorità di gestione POI Energie Rinnovabili per l'acquisto di attrezzature informatiche</p>

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/05/2007 al 30/06/2008
Regione Puglia – (Assessorato al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale) – Istituto Finanziario Regionale Pugliese (FINPUGLIA)
 Pubblica amministrazione
 Co.co.co(**CAT. D**)
 Controlli I livello - Esperto junior in controllo e rendicontazione di attività formativa FSE - chiusura POR FSE 2000/2006: Attività di **rendicontazione e controlli in itinere** attraverso effettuazione di visite in loco, presso le strutture formative, finalizzate alla raccolta e verifica della documentazione contabile: analisi della concordanza dei dati contabili, analisi della regolarità dei documenti di spesa e dell'inesistenza di spese manifestamente inammissibili.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/06//2006 al 30/10/2008
Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari – Ufficio VIII
 Pubblica amministrazione
 Co.co.co(**CAT. D**)
 Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo: gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di collaborazione per il monitoraggio Finanziario, Fisico e Procedurale(sistema informativo IGRUE) connessi agli interventi previsti nelle Misure 1.1, 1.3, 1.4 del **P.O.N.** Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema;
 Esame delle richieste di contributi avanzate dalle Autorità Centrali;
 Certificazione e Verifica ammissibilità di spesa di Gemellaggi Nazionali cofinanziati dai Fondi Strutturali;
Controlli di I livello(accertamento di spesa e corretta certificazione finanziaria);
 Responsabile amministrativo gemellaggio VAS Puglia-Emilia Romagna(Procedure di Valutazione Ambientale di Piani e Programmi: scambi di esperienze in vista della Programmazione 2007-2013);
 Referente amministrativo gemellaggio Dipartimento delle Pari Opportunità - Regione Piemonte - Regione Sardegna – (Strumenti operativi per la conciliazione vita privata e lavorativa);
 Collaboratore amministrativo gemellaggio DDPO – Provincia di Torino – Provincia dell'Ogliastra – (Sviluppo locale orientato alle pari opportunità: il protocollo di Parità);
 Supporto alla definizione della Pista di Controllo per amministrazioni Offerenti e Beneficiarie.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/06//2005 al 28/06/2006
Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari – Ufficio VIII
 Pubblica amministrazione
 Tirocinio Formativo (**PROGETTO S.F.E.R.A.**)
Rendicontazione e Monitoraggio: attività di gestione ed analisi degli adempimenti finanziari e procedurali, nonché attività di collaborazione per il monitoraggio Finanziario, Fisico e Procedurale(sistema informativo IGRUE) connessi agli interventi previsti nelle Misure 1.1, 1.3, 1.4 del **P.O.N.** Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema. Certificazione e Verifica ammissibilità di spesa di gemellaggi nazionali cofinanziati dai Fondi Strutturali.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/12//2004 al 20/06/2005
Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento del Tesoro - Direzione I - Analisi Economico-Finanziaria – Ufficio V
 Pubblica amministrazione
 Stage
 Analisi del settore dei prezzi controllati e delle tariffe dei Servizi Pubblici Locali: Trasporti, Gas e Rifiuti Solidi Urbani (Aspetti organizzativi, gestionali e regolamentazioni tariffarie). Studio sull'evoluzione normativa concernente i **Servizi Pubblici Locali** e calcolo delle tariffe di determinate Utilities; Grafici di confronto con la media europea.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 1999 a gennaio 2003
Campobasso Michele s.a.s, via Caracciolo Bari
 Azienda ortofrutticola, settore commercio
 Stagionale
 Tenuta contabilità generale e addetto vendita in conto commissione (Emissione fatture di vendita e acquisto; rendiconto giornaliero e mensile)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 09/1997 al 07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Bari (Facoltà di Economia)
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale 110 e lode
- Titolo Tesi: I fondi strutturali comunitari

- Date Dal 09/1992 al 07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C.S Giulio Cesare
- Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore
- Livello nella classificazione nazionale 50/60

- Date Da settembre 2003 a settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione Studio commerciale associato Zibisco-Susca, Bari – Via De Giosa, 84
- Principali materie Tirocinio
- Qualifica conseguita Certificato di avvenuto tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista, rilasciato dall'Ordine dei dottori Commercialisti di Bari

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
 - Capacità di scrittura **BUONO**
 - Capacità di espressione orale **BUONO**
- INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità relazionale e operativa nel lavoro di gruppo: dinamico, creativo con spiccate doti di comunicazione

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative e capacità d'amministrazione delle fasi lavorative

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

In possesso della European Computer DrivingLicence(ECDL).

Linguaggi di programmazione: Cobol, Pascal.

Applicativi informatici: Business Objet, Gestionale PonAtas, MonitWeb, Mir e Mirweb 2007-2013, NSF (Nuovo Sistema Finanziario della Ragioneria di Stato).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di partecipazione AL SEMINARIO “LA PREVENZIONE DELLE FRODI SULLE CARTE DI PAGAMENTO” tenutosi presso il ministero dell’ Economia e finanze il 26 aprile 2004.
- Attestato di partecipazione al seminario “IL DISPOSITIVO ANTIFALSIFICAZIONE DELL’EURO” tenutosi presso il ministero dell’ Economia e delle finanze il 10-11 maggio 2004.
- Attestato di partecipazione al seminario “UNA STRATEGIA COMUNITARIA IN DIFESA DELL’EURO” tenutosi presso il centro congressi Cavour (Roma) l’ 11-12 ottobre 2004.
- Attestato di partecipazione al workshop “AGILE GOVERNMENT: LA TRASFORMAZIONE DEL SETTORE PUBBLICO” tenutosi presso l’Università Luiss Guido Carli (Roma) il 15 marzo 2005
- Attestato di partecipazione al convegno “INTERNALIZZAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA P.A: UNA BASE DI DISCUSSIONE PER IL FUTURO INTERVENTO” tenutosi presso l’hotel jolly, corso italia 1 (Roma) il 26/09/2005
- Attestato di partecipazione alla vi riunione congiunta delle autorità ambientali italiane ed europee - “SVILUPPO SOSTENIBILE E INTEGRAZIONE AMBIENTALE NEI FONDI STRUTTURALI: LE SFIDE PER IL NUOVO PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2007-2013” tenutosi presso monte dei paschi di Siena Via Minghetti 30 (Roma) il 26-27 ottobre 2006
- Attestato di partecipazione al workshop “LINEE GUIDA SUI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO PER LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013” tenutosi presso il ministero Economia e finanze - Ragioneria generale dello stato - (Roma) il 19 aprile 2007
- Attestato di partecipazione al workshop “POI ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO 2007-2013: OPPORTUNITA’ E FINANZIAMENTI PER LE IMPRESE E GLI ENTI PUBBLICI” tenutosi presso hotel Villa Romanazzi Carducci(Bari) il 5 febbraio 2010.
- Attestato di partecipazione al PERCORSO DI SVILUPPO COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI DEL PERSONALE REGIONALE IMPEGNATO NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013 tenutosi presso villa romanazzi carducci(Bari) dal 13 maggio al 24 giugno 2010
- Attestato di partecipazione al convegno “OBIETTIVI ENERGIA 2020: QUALI PROTAGONISTI. LA CAMPAGNA SEE(SUSTAINABLE ENERGY EUROPE) E IL PATTO DEI SINDACI PER L’ENERGIA SOSTENIBILE” tenutosi presso la fiera del levante(Bari) il 16 settembre 2010.
- Attestato di partecipazione al convegno “LE SCELTE DELLA REGIONE PUGLIA PER LA SICUREZZA STRADALE” tenutosi presso sala murat piazza del ferrarese(Bari) l’11 febbraio 2010.
- Attestato di partecipazione al seminario “FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013 E CONTRASTO ALLE IRREGOLARITA’ E ALLE FRODI NEI FONDI STRUTTURALI” tenutosi presso il Teatro Petruzzelli(Bari) il 21 aprile 2010
- Attestato di partecipazione al seminario “LE PROCEDURE DI GARA D’APPALTO” tenutosi presso la fiera del levante(Bari) il 10 novembre 2010
- Attestato di partecipazione al seminario “IL CONTRATO ALLE FRODI FINANZIARIE ALLA U.E. – STRATEGIA E STRUMENTI DI AUDIT”, tenutosi presso fiera del levante(BaRI) il 24/05/2012
- Attestato di partecipazione al workshop “PIANI URBANI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) “tenutosi presso fiera del levante(BA) il 13 aprile 2012
- Attestato di partecipazione al seminario “IL TRASPORTO PUBBLICO A CHIAMATA NEI TERRITORI A BASSA DENSITA’ ABITATIVA” tenutosi presso mediateca regionale (BA) il 3 maggio 2012
- Attestato di partecipazione al workshop “CAPACITY SUD E PERFORMANCE PA”, tenutosi presso il Comune di Bari il 13 luglio 2012
- Attestato di partecipazione al workshop “EUROPA 2020 STRATEGIA, METODI E STRUMENTI. LE POLITICHE DELLA REGIONE PUGLIA, FRA MOBILITÀ E TERRITORIO” tenutosi presso Regione Puglia Via delle Magnolie(BA) il 15 e 16 novembre 2012
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO-LE RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE” tenutosi presso Mediateca Regione Puglia Via Zanardelli, il 21 e 23 novembre 2012
- Attestato di partecipazione al convegno “RIGENERIAMO LE CITTÀ, GENERIAMO IL FUTURO” tenutosi presso la camera di commercio di Bari il 7 e 8 marzo 2013
- Attestato di partecipazione al seminario webinar “DATI APERTI E MAPPA DEI PROGETTI” tenutosi on line il 5 giugno 2013
- Attestato di partecipazione al convegno “LA FISCALITA’ LOCALE: MODELLI GESTORI E IMPOSIZIONE DI SCOPO” tenutosi presso l’ Università di Bari l’ 1 ottobre 2013

- Attestato di partecipazione al seminario “I PROGRAMMI COMUNITARI 2014-2020: LE OPPORTUNITA’ NEL SETTORE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE” tenutosi a Bari il 29 gennaio 2015
- Attestato di partecipazione al seminario “DIRETTIVE APPALTI 24/2014/UE. L’ANALISI DELLE REGIONI” tenutosi in streaming a Bari il 9 giugno 2015
- Attestato di partecipazione al seminario “STATE AID FOR CULTURE” NELL’AMBITO DEL TERZO CICLO DI SEMINARI SPECIALISTICI SULLE POLITICHE EUROPEE tenutosi a Bari il 30 novembre 2015
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE - D.LGS N° 50 DEL 18.04.2016” tenutosi presso la Fiera del levante il 10 giugno 2016
- Attestato di partecipazione al percorso formativo “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. MISURE ANTIFRODE” tenutosi presso la fiera del Levante il 02 luglio 2019
- Idoneo al concorso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D presso ARPA PUGLIA
Idoneo al concorso per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. DS presso ARPA PUGLIA

In possesso di patente cat. A e B, automunito

REFERENTI: Ministero sviluppo economico (ufficio VIII); Regione Puglia (Finpuglia); Regione Puglia(Autorità di gestione Por Fesr 2007 – 2013)

Il presente documento è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Autorizzazione al trattamento ed alla pubblicazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed ai sensi del D. Lgs 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018.

DATA

FIRMA