

INFORMAZIONI PERSONALI

FALCONE ROSAMARIA

Telefono aziendale: 0805406170

Email regionale: R.FALCONE@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

28/01/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2025 - 01/05/2025

EQ c) Servizi generali della Sezione Bilancio e ragioneria - Attività di organizzazione del lavoro, processi trasversali ai Servizi. Segreteria, fabbisogni, coordinamento protocollo, attività in materia di trasparenza, accessibilità, anticorruzione. Adempimenti amministrazione del personale.

01/05/2024 - 30/04/2025

E.Q a) Amm e presidio procedure funzionamento Consiglio regionale: focal point e gestione pers(giustificativi, ordini di servizio, formazione), Performance, Trasparenza, Acquisizione di beni e servizi (funzioni di RUP e DEC), flusso documentale, delega funz dirig, istruttoria att, supporto dirigente

25/01/2021 - 30/04/2024

Cons regionale- E.Q b) Amministrazione, cont. di gestione e procedure acquisti soglia: Personale, focal point (giustificativi, formazione ect), Performance (Gzoom), Trasparenza, Acquisizione di beni e servizi (funzioni di RUP e DEC), gestione flusso documentale, delega funz dirig, istruttoria att .

01/12/2019 - 24/01/2021

Consiglio reg. Puglia-P.O di tipologia c) 2° fascia economica "Amministrazione e controllo di gestione".

Performance (gzoom) gestione del personale (ferie, permessi, monitoraggio presenze), gestione flusso documentale, supporto Dirigente. Trasparenza,



Affidamenti, istruttoria atti, protocollo.

28/01/2010 - 16/04/2019

Autorità di Audit - Funzionario – Revisore Senior di II livello, ho svolto attività di controllo e verifica, sia finanziaria che procedurale, di progetti finanziati a valere sui fondi comunitari, soprattutto sul Fondo Sociale Europeo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/03/2008 - 01/01/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente a Progetto

Principali attività o responsabilità

Attività amministrativa e di Assistenza Tecnica per l'approfondimento degli aspetti legati all'attuazione delle misure cofinanziate dal FSE in funzione alla valutazione ed alla redazione di avvisi pubblici di varia natura. Gestione amministrativa e contabile di progetti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Innovapuglia

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Società in house

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS conseguita a Gennaio 2024/
Patente Europea ECDL conseguita il 23/02/04 c/o "Scuola di direzione
aziendale" "INTERNATIONAL BUSINESS", Via Davanzati n. 32, BARI.
Uso quotidiano del PC.

12/12/2024

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master di II Livello in AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE,
STRUMENTI E TECNICHE (APPREST) c/o Università del Salento (Dipartimento
Scienze Giuridiche)

01/04/2003

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Sociale – psicologico

Pianificazione e politiche sociali - Università degli studi di Bari - Facoltà di
Economia- Specialista in Pianificazione e politiche sociali

01/11/1999

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Scienze politiche



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Basso	Basso	Basso	Basso	Basso

Capacità e competenze sociali

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; ambizione, capacità di comunicare e di coordinare; entusiasmo e spontaneità.

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità e competenze tecniche

Gestione e coordinamento procedure di gara per affidamento di appalti pubblici sottosoglia e del relativo contratto di appalto pubblico; Gestione processi interni utili a coadiuvare l'attività del Dirigente; Conoscenze informatiche;

Capacità e competenze informatiche

Eipass . CERTIFICAZIONE INFORMATICA conseguita a Gennaio 2024
Patente Europea ECDL conseguita il 23/02/2004

Altre capacità e competenze

capacità di gestione del tempo e stabilire le priorità, capacità di pianificare e programmare le attività orientandomi al raggiungimento degli obiettivi.

Certificazioni

Eipass

Patenti

b

Ulteriori informazioni

Attestazione Lodevole Servizio ricevuta il 05 Maggio 2014



- ☒ Il/la sottoscritto/a FALCONE ROSAMARIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a FALCONE ROSAMARIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

03/07/2025

FALCONE ROSAMARIA