

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	LAMPUGNANI VITO
• Indirizzo residenza	
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	
• E-mail	
• Nazionalità	
• Data e Luogo di nascita	04/07/1975 - Bari
• Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 29 GEN 2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO POLITICHE PER IL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Tipo di impiego	ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO SOTTOSCRITTO IN DATA 17/07/2018 (N.REG. 724/2018) - categoria C, posizione economica C1 A seguito di determinazione 28/07/2020, n. 948 il Dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione ha indetto la procedura selettiva di n.147 posti di Cat. D - posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato - di cui n. 103 per il profilo " <i>Istruttore direttivo amministrativo/contabile</i> " e n. 44 per il profilo " <i>Istruttore direttivo tecnico</i> ", mediante progressione verticale riservata al personale interno secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017, pubblicata nel BURP n. 112 del 06/08/2020. Con determinazione n. 976 del 17/09/2021, il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione ha approvato gli atti della Commissione esaminatrice e formulato l'elenco dei vincitori per profilo di " <i>Istruttore direttivo amministrativo/contabile</i> ". Con la determinazione n. 1053 del 05/10/2021 e successiva determinazione di parziale rettifica e riformulazione n. 1062 del 07/10/2021, sono stati individuati i n. 53 candidati di Cat. C da assumere, a far data dal 01/11/2021, mediante progressione verticale con inquadramento in Cat. D. Poiché utilmente collocato nella graduatoria relativa alla selezione per progressione verticale di Cat. D, risultato vincitore della suddetta procedura per il profilo di "<i>Istruttore direttivo amministrativo/contabile</i>", a decorrere dal 01/11/2021, inquadrato nella categoria D, contratto sottoscritto in data <u>21/10/2021 (N.REG. 110/2021).</u>

In precedenza, in esito ad Avviso Pubblico di selezione (approvato con A.D. n. 1081 del 04/11/2009, B.U.R.P. n. 180 del 12/11/2009) a far data dal 29/01/2010, assunto alle dipendenze della REGIONE PUGLIA con contratto individuale di LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO della durata di 36 mesi (categoria C, posizione economica C1), n. REG. 55/2010 siglato in data 28/01/2010.

Detto contratto è stato prorogato sino al 31/12/2015 con nuovo atto n. REG. 317/2012, e poi ulteriormente prorogato sino al 31/12/2018 con nuovo atto n. REG. 284/2015.

ASSEGNATO AL "SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE" E, A SEGUITO DI A.D. n. 62 del 19/12/2012 (BURP n. 187 del 27/12/2012) RETTIFICATO CON A.D. n. 3 del 19/02/2013 (BURP n. 37 del 07/03/2013) ASSEGNATO AL SERVIZIO "AUTORITA' DI GESTIONE P.O. FSE" (poi STRUTTURA DI PROGETTO AUTORITA' DI GESTIONE P.O. FSE 2007/2013).

A FAR DATA DAL 01/08/2017 ASSEGNATO ALLA "SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA – Servizio Responsabile F.S.E."

Giusta nota della Sezione Personale e Organizzazione - prot.: r_puglia/AOO_106/PROT/23/12/2020/0021347 assegnato alla Sezione Formazione Professionale.

Conferimento incarico di titolarità della Posizione Organizzativa di tipologia E "Supporto all'Attività Ispettiva e di Verifica Attività Formativa" incardinata presso la Sezione Formazione con sede in Bari, giusta D.D. n. 2028 del 30/11/2021 della Sezione Formazione Professionale.

Conferimento della titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione a valere sulle risorse di Bilancio Autonomo, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, presso la Sezione Formazione: Supporto Contabile, Ispettivo e di Verifica Attività Formativa-BA di tipologia E, giusta D.D. n. 765 del 30/04/2024 della Sezione Formazione.

• Principali mansioni e responsabilità

- **REFERENTE IN MATERIA DI PROCEDURE CONTABILI AI SENSI DELLA D.G.R. N.668 DEL 17/05/2016, CON NOMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, PROF. ING. DOMENICO LAFORGIA (Nota AOO_002-0000448 del 06/06/2016).**
- Predisposizione di numerosi atti di natura contabile (previsioni e variazioni di bilancio, nonché rendiconto generale, ricognizione residui attivi e passivi, residui perenti ed economie vincolate, ecc.).
- **ORDINE DI SERVIZIO PROT. AOO137/42731 DEL 11/11/2021 DELLA DIRIGENTE DELLA SEZIONE FORMAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MISURA 2A, AZIONE "Garanzia Giovani".**
- **ORDINE DI SERVIZIO PROT. AOO137/13110 DEL 25/03/2021 DELLA DIRIGENTE DELLA SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE, incaricato dell'attività di Supporto e Gestione amministrativo- contabile**

	<p><i>nell'ambito della attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 parallelamente alla gestione, in collaborazione con la dirigente, delle attività finanziate con i fondi comunitari - nazionali - bilancio autonomo, afferenti alla Programmazione della Formazione Professionale. Nello specifico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>rendicontazione generale e adempimenti connessi al Bilancio della Sezione FP;</i> - <i>collaborazione con i responsabili e gli utenti regionali del Sistema Informativo MIR;</i> - <i>collaborazione nella stesura delle Relazioni Annuali di Esecuzione riferite al POR PUGLIA e di vari elaborati tecnici illustrati nel corso dei Comitati di Sorveglianza annuali.</i> <p><u>in precedenza:</u></p> <p>SUPPORTO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL P.O. PUGLIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013, PER LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE, ATTRAVERSO L'USO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE MIR E DEGLI APPLICATIVI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA RAGIONERIA DELLO STATO - IGRUE E DALL'UNIONE EUROPEA. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA MONIT DELLA RAGIONERIA DELLO STATO / IGRUE (GESTIONE DELLE PROPOSTE DI RIPROGRAMMAZIONE DEL PO PUGLIA FSE 2007/2013 CONSEQUENTI ALLA VARIAZIONE DEI TASSI DI COFINANZIAMENTO E DEGLI ACCREDITI, NONCHÉ DEL MONITORAGGIO E DELLE VALIDAZIONI BIMESTRALI. UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO SFC 2007/2013 DELLA COMMISSIONE EUROPEA.</p>
Valutazione della performance	<p><u>Punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2010-2011 = 98 punti (<i>Dirigente Dott.ssa Campaniello</i>) - 2012-2013-2014-2015-2016 = 100 punti (<i>Dirigente Dott.ssa Campaniello</i>) - 2017-2018-2019 = 100 punti (<i>Dirigente Dott. Orlando</i>) - 2020 = 100 punti (<i>Dirigente Dott.ssa Lobosco</i>) - 2021 = 100 punti (<i>Dirigente Dott.sse Lobosco - Calzetta</i>) - 2022 = 100 punti (<i>Dirigente Dott.ssa Calzetta</i>)
Nota AOO_AdGFSE-017980 del 12/11/2013	<p><u>ASSEGNAZIONE SPECIFICA RESPONSABILITA'</u> della Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE, Dott.ssa Giulia Campaniello, come responsabile del monitoraggio degli interventi finanziati dal P.O. Puglia FSE 2007/2013, in particolare della corretta alimentazione del Sistema MIR.</p>
Nota AOO_AdGFSE-008352 del 16/04/2014	<p><u>ATTESTAZIONE LODEVOLLE SERVIZIO</u> della Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE, Dott.ssa Giulia Campaniello (<i>ai fini e per gli effetti di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, Art. 5, co. 4 n.17</i>), per aver espletato lodevole servizio in atti d'ufficio, relative all'impegno e alla qualità delle prestazioni eseguite.</p>
Nota AOO_AdGFSE-002142 del 25/02/2013	<p>Nomina Referente Controllo di gestione e Bilancio di direzione / Piano Performance</p>
Nota AOO_137-019933 del 30/06/2011	<p>Nomina Referente Sistema Informativo MIR 2007/2013 (compreso Change Management e JIRA)</p>
Nota AOO_137-016338 del 31/05/2011	<p>Sovrintendere alle attività del P.O. Puglia FSE 2007/2013 delegate alle Province con D.G.R. n. 1575/2008 in qualità di Organismi Intermedi</p>
Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca	<p>Ingegneria Finanziaria FSE - Membro Gruppo di Lavoro per il monitoraggio dei dati afferenti i progetti riguardanti gli strumenti di</p>
<p>Pagina 3 - Curriculum vitae di LAMPUGNANI VITO</p>	<p>Aggiornato a SETTEMBRE 2024</p>

Prot. A00GRT/00162067S - Roma, 19 gennaio 2012	ingegneria finanziaria attivati nell'ambito dei Programmi cofinanziati FSE
	Programmazione fondi SIE 2014-2020 - CdP OT11 e OT2 <i>Referente Area di Lavoro: Data e Open Data Management</i>

- **Costante collaborazione negli anni con i Dirigenti delle Sezioni / Servizi:**
Autorità di Gestione PO FSE - Formazione Professionale – Programmazione Unitaria:
per le attività che in maniera sintetica di seguito si riportano:
- ✓ ***proposte di bilancio, accertamenti degli accrediti, riclassificazione bilancio, rendiconto generale, adempimenti connessi al patto di stabilità interno, alle variazioni di bilancio, alle varie richieste della Sezione Bilancio - Ragioneria;***
 - ✓ ***collaborazione nella predisposizione di vari atti amministrativi, avvisi, graduatorie, proposte di Deliberazioni di Giunta Regionale di varia natura;***
 - ✓ ***utilizzo software firma digitale e trasmissione atti al BURP;***
 - ✓ ***collaborazione nella predisposizione atti vari riguardanti il Controllo di gestione e il Bilancio di direzione;***
 - ✓ ***utilizzo e collaborazione con i responsabili e gli utenti del Sistema Informativo MIR Regionale;***
 - ✓ ***utilizzo sistema informativo CUP del CIPE;***
 - ✓ ***monitoraggio della spesa al fine di garantire l'elaborazione delle domande di pagamento, la sorveglianza circa i possibili rischi di disimpegno automatico dei fondi, gli interventi correttivi, la gestione degli impegni di spesa e delle eventuali economie e residui;***
 - ✓ ***collaborazione con l'Autorità di Gestione del POR Puglia nella stesura delle Relazioni Annuali di Esecuzione e di vari elaborati tecnici illustrati nel corso dei Comitati di Sorveglianza annuali.***

• Date (da – a)	DA 14/03/2008 A 29/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA S.P.A. (SOCIETÀ IN HOUSE DELLA REGIONE PUGLIA)
• Tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO, IL LAVORO E L'INNOVAZIONE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ASSISTENZA TECNICA
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL POR PUGLIA FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013 DA SVILUPPARI IN: <ul style="list-style-type: none"> ▪ GESTIONE DEL PROGRAMMA IN FASE DI ATTUAZIONE ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI STAFF ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE; ▪ RAPPORTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON I SOGGETTI ATTUATORI; ▪ ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA AL MONITORAGGIO FISICO E FINANZIARIO DEI PROGETTI; ▪ ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA E GIURIDICO/LEGALE; ▪ ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA PER LA VALUTAZIONE, IL CONTROLLO E LA RENDICONTAZIONE.

• Principali lavori effettuati

- **referente responsabile per il FSE**, per la gestione dei rapporti con il CTR-MIR di TECNOPOLIS (ora INNOVAPuglia S.p.A.), società che ha sviluppato i **Sistemi Informativi Regionali MIR e MIRWEB**, nonché di ogni aspetto tecnico legato alle funzionalità messe a disposizione dai Sistemi, riconducibili a:
 - gestione del programma
 - gestione dei progetti
 - pubblicazione di documenti, raccolta e flussi di dati
 - monitoraggio finanziario, fisico e procedurale
 - destinatari dell'intervento, intesi, genericamente, come tutti quei soggetti, siano essi persone, organismi, imprese pubbliche o private, che in maniera diretta o indiretta, vengono individuati come utenti effettivi degli interventi realizzati;
 - avanzamento procedurale, ovvero la rilevazione sistemica delle fasi di attuazione, o step procedurali, sia revisionali che effettive;
 - avanzamento fisico, cioè la misurazione delle risorse utilizzate e degli obiettivi fisici realizzati attraverso un sistema di indicatori specifici;
 - avanzamento finanziario, attraverso l'analisi dell'effettivo progresso dei flussi finanziari relativi al FSE, dettagliato con i pagamenti dei soggetti attuatori (ossia le spese effettivamente sostenute dai beneficiari durante il periodo di validità del progetto);
- **referente per il FSE** per la gestione dei rapporti con i diversi soggetti attuatori, per la formazione e l'assistenza nell'utilizzo dei *Sistemi Informativi Regionali MIR e MIRWEB*, ai fini del monitoraggio, certificazione e rendicontazione delle attività assegnate;
- **referente per il FSE** per la gestione delle attività a titolarità regionale, oggetto di monitoraggio e certificazione nei *Sistemi Informativi Regionali MIR e MIRWEB*;
- **unica unità di assistenza tecnica per il FSE** ai 16 Responsabili di Misura FSE nell'utilizzo dei *Sistemi Informativi Regionali MIR e MIRWEB* e di ogni procedura connessa (caricamento dati, gestione progetti, validazione rendicontazioni, rettifiche/revoche, ecc.);
- **referente per il FSE** per il costante monitoraggio della spesa, al fine di garantire l'elaborazione delle domande di pagamento, le proposte di rimodulazione del piano finanziario del POR, la sorveglianza circa i possibili rischi di disimpegno automatico (N+2), gli interventi correttivi, la gestione degli impegni di spesa e delle eventuali economie;
- **unica unità di assistenza tecnica per il FSE** all'Autorità di Pagamento del POR Puglia 2000-2006 nelle procedure di elaborazione delle domande di pagamento nel sistema **MONIT della Ragioneria dello Stato / IGRUE** e di tutte le altre funzioni in capo a tale Autorità ai sensi dei Regolamenti comunitari (previsioni di spesa, dichiarazione delle spese, recuperi, gestione irregolarità, registro dei debitori, gestione di progetti "coerenti" e di risorse "liberate", ecc.);
- **assistenza tecnica per il FSE** all'Autorità di Gestione nella stesura delle Relazioni Annuali di Esecuzione, prodotte anche attraverso l'ausilio dei Sistemi Informativi (**RAE per il POR Puglia FSE 2000/2006 + RAE per il POR Puglia FSE 2007/2013**);
- **assistenza tecnica per il FSE** all'Autorità di Gestione nella stesura e di elaborati tecnici illustrati nel corso dei vari **Comitati di Sorveglianza (CdS dal 2004 al 2008 per il POR Puglia FSE 2000/2006 + CdS dal 2008 al 2015 per il POR Puglia FSE 2007/2013)**;
- **unica unità di assistenza tecnica** individuata dall'Autorità di Gestione nella fase di sviluppo e messa a regime dei **Sistemi**

Informativi MIR-MIRWEB 2007/2013, da utilizzare nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007/2013;

- **unità di assistenza tecnica** a supporto dall'Autorità di Gestione nel corso di numerosi incontri tematici inerenti lo sviluppo dei **Sistemi Informativi SINTESI e MIR 2007/2013**;
- **unica unità di assistenza tecnica** individuata dall'AdG FSE del P.O. Puglia FSE 2007/2013 nell'utilizzo del **Sistema Informativo MONIT 2007/2013 - SRTP della Ragioneria dello Stato / IGRUE** ed **in possesso dell'attestato rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze** (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE) per la partecipazione al convegno "Presentazione del sistema di registrazione e trasmissione progetti (SRTP) per il monitoraggio dei progetti afferenti il quadro strategico nazionale QSN 2007/2013";
- **unica unità di assistenza tecnica** individuata dall'AdG FSE del P.O. Puglia FSE 2007/2013 nell'utilizzo del **Sistema Informativo SFC 2007/2013 della Commissione Europea**; attraverso tale sistema ho provveduto alla inizializzazione degli **Indicatori del Programma** e al caricamento dei **RAE 2007-2008, operazioni tutte validate dalla Commissione Europea**;
- **unica unità di assistenza tecnica** individuata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale per la predisposizione di vari elaborati da fornire agli organismi di controllo europei (DG Emploi) e nazionali (Corte dei Conti) nel corso degli **AUDIT** effettuati dagli stessi nel 2008 (**menzione scritta dell'AdG al termine dell'audit europeo di febbraio 2008 per il lavoro svolto e best practice dell'European Commission - European Anti-fraud Office OLAF nel 2008 per il trattamento delle irregolarità**);
- **unità di assistenza tecnica** individuata per la predisposizione di vari elaborati da fornire ai diversi organismi di controllo/inquirenti (Corte dei Conti, schede OLAF, Guardia di Finanza), nonché a soggetti incaricati dell'elaborazione di atti connessi allo studio sull'andamento del Programma (valutatore indipendente, ISFOL, Tecnostruttura, ecc);
- **collaborazione** diretta con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale nelle procedure di gestione e nella stesura di numerosi avvisi pubblici (finanziati con risorse regionali, statali e comunitarie), nonché **mediante l'elaborazione di numerosi atti dirigenziali, deliberazioni di Giunta, Regolamenti, variazioni di bilancio, iscrizione in bilancio di fondi, ecc.**;
- **collaborazione** con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale nelle procedure di valutazione delle istanze pervenute, attraverso la gestione informatizzata delle graduatorie;
- **collaborazione** con l'Ufficio Riscontro Rendicontazione del Servizio Formazione Professionale nelle procedure di verifica contabile e nella definizione dei criteri di rendicontazione.
- **collaborazione** con l'Autorità di Gestione nella predisposizione, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (CE) n. 1083/2006, dei documenti necessari alla valutazione di conformità del **SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO**, con particolare riferimento al capitolo "Sistema di Monitoraggio";
- **partecipazione** con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit, alla riunione bilaterale tenutasi in data 02/04/2008 presso l'IGRUE, per la convalida del Sistema di Gestione e Controllo del P.O. Puglia FSE 2007/2013;

- **collaborazione** con l'Autorità di Gestione nel **censimento effettuato dall'IGRUE** dei sistemi informatici locali che alimenteranno il **Sistema Centrale di Monitoraggio del QSN 2007-2013**;
- **collaborazione** con il **Coordinamento Tecnico delle Regioni** nel lavoro di analisi della proposta di **indice ragionato**, trasmessa dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, finalizzata ad agevolare la redazione dei rapporti annuali di esecuzione dei Programmi Operativi Regionali FSE relativi alla programmazione 2007-2013;
- **collaborazione** con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale nella stesura della **DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE n. 1575 del 04/09/2008**, avente ad oggetto: "*POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*";
- **collaborazione** con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale nella stesura della **DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE n. 1994 del 28/10/2008**, avente ad oggetto: "*POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del C.d.S.*";
- **collaborazione** con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale nella stesura del **Regolamento Regionale n. 5/2009** avente ad oggetto: "*Modello per gli Organismi Intermedi / Province del SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013*";
- **collaborazione** con l'Autorità di Gestione nella predisposizione del **Regolamento Regionale n. 2/2009** relativo agli **AIUTI DI STATO** regionali nel campo della formazione e dell'occupazione (ai sensi del Reg. (CE) n. 800/2008);
- **collaborazione** con l'Autorità di Gestione nella predisposizione del **Regolamento Regionale n. 10/2006** avente ad oggetto: "*L.R. n. 10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi per interventi costituenti regime regionale di aiuto nel campo della formazione continua*";
- **collaborazione** con il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e i funzionari regionali preposti (Assessorati Formazione Professionale, Politiche della Salute, Solidarietà) nella predisposizione del **Regolamento Regionale n. 28/2007** avente ad oggetto "**Figura Professionale Operatore Socio Sanitario**";
- **definizione e comunicazione** all'Autorità di Certificazione, in conformità al Regolamento (CE) n. 1083/2006, art. 76.3, delle **previsioni di spesa** oggetto delle domande di pagamento;
- **collaborazione** con il Dirigente f.f. dell'Ufficio Bilancio e Contabilità, nell'**Istituzione dei Capitoli di Bilancio relativi alla programmazione 2007-2013** (L.R. n. 4 del 03/04/2008);
- **definizione** del capitolo relativo all'Indicatore S.01 nell'ambito del **RAPPORTO 2009 di ESECUZIONE DEGLI OBIETTIVI di SERVIZIO** nell'ambito del "*Piano di azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio 2007-2013 della Regione Puglia definito secondo la Delibera CIPE n.82 del 03/08/2007 - Quadro Strategico Nazionale 2007-2013*", approvato con Deliberazione di Giunta n. 464 del 24/03/2009";
- **collaborazione** con l'A.d.G. del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 nella stesura dell' "*Atto di Organizzazione per l'attuazione del POR PUGLIA per il FSE 2007/2013*" (**DELIBERAZIONE DI GIUNTA**);

	<p>REGIONALE n. 1282 del 21/07/2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione con l'A.d.G. del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 nella stesura della bozza della "Gara di Assistenza Tecnica per l'attuazione del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013"; ▪ collaborazione con l'A.d.G. del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 nella predisposizione di elaborati tecnici relativi all'ACCORDO ANTICRISI del 12/02/2009; ▪ collaborazione con l'A.d.G. del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 nella preparazione di documenti relativi all'EVENTO DI LANCIO del POR PUGLIA FSE 2007/2013 del 20/03/09 e al PARTENARIATO; ▪ collaborazione con l'A.d.G. del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 nella predisposizione delle "NOTE DI INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E VIGILANZA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE".
--	---

• Date (da – a)	DA 07/09/2009 A 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Tipo di impiego	ASSISTENZA TECNICA – CONSULENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto CHORUS PON GAS FSE 2007–2013 <i>Obiettivo Convergenza – RA 09027 Ro14</i> <i>Lettera di incarico prot. n. 8756 del 02/09/09</i> <i>e modifica n. 9469 del 22/09/09</i>
• Principali lavori effettuati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RICERCA E ANALISI DEI MODELLI ORGANIZZATIVI ESISTENTI PRESSO LA REGIONE PUGLIA – SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE – ADG P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 E PRESSO GLI ORGANISMI INTERMEDI (PROVINCE) ▪ INCONTRI CON ADG E IL GRUPPO DI LAVORO DA LEI INCARICATO ALLA STESURA DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO PER LA DEFINIZIONE DI CRITICITÀ RILEVATE DALL'IGRUE / U.E. ▪ COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DI UNA PRIMA IPOTESI DI PROPOSTA PER L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO CHORUS CHE RIGUARDI SIA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE CHE LE PROVINCE ▪ INCONTRI CON ADG PER LA DEFINIZIONE DELL'IPOTESI PROGETTUALE DI PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DIRETTA A COINVOLGERE, A LIVELLO REGIONALE, IL NUCLEO ISPETTIVO DEDICATO AI CONTROLLI IN ITINERE E DIPENDENTE DALL'UFFICIO VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA REGIONE

• Date (da – a)	DA LUG 2003 A DIC 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL ENTE PUBBLICO DI RICERCA
• Tipo di impiego	TASK FORCE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE SEDI FORMATIVE ASSISTENZA TECNICA – CONSULENTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	COMPONENTE DELLA TASK FORCE INCARICATA DI COLLABORARE CON LA REGIONE PUGLIA (ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE) PER LA PREDISPOSIZIONE DI OGNI ATTO NECESSARIO AD ATTIVARE, AI

	SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25/05/2001, LE PROCEDURE CONNESSE ALL'ACCREDITAMENTO DELLE SEDI FORMATIVE
• Principali lavori effettuati	ELABORAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO DELLE SEDI PER LE ATTIVITA' FORMATIVE FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE. SINTESI DELLA PRINCIPALE NORMATIVA ELABORATA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.G.R. n. 281 del 15/03/2004 pubblicata sul B.U.R. Puglia n.42 del 07/04/2004 (<i>Criteria e procedure per l'accreditamento</i>) ▪ n. 3 avvisi pubblici per la presentazione delle richieste di accreditamento delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche; ▪ n. 3 elenchi delle sedi accreditate (<i>D.G.R. n. 2023-2024 del 29/12/2004, D.G.R. n. 1503-1504 del 28/10/2005, D.G.R. n. 780-781 del 06/06/2006</i>) ▪ D.G.R. di variazione/aggiornamento degli elenchi ▪ Collaborazione nella definizione delle L.R. n.9-32/2006

• Date (da - a)	05/10/2007 - 26/03/2008
• CONCORSO PUBBLICO	ISFOL ENTE PUBBLICO DI RICERCA
	AVVISO DI SELEZIONE ISFOL n. CAM-9-07 <i>(GU 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 79 del 5-10-2007)</i> <i>Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di 55 unità di personale presso l'ISFOL</i>
	PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO
	VINCITORE (POSIZIONE N. 53) Approvazione della graduatoria di merito dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di cinquantacinque unità di personale - profilo di collaboratore di amministrazione VII livello. <i>(GU 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 23 del 21-3-2008)</i>
	RINUNCIA PER MOTIVI PERSONALI IL 26/03/2008

• Date (da - a)	DA GIU 2004 A DIC 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOSFERA S.P.A.
• Tipo di impiego	ASSISTENZA TECNICA - CONSULENTE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR PUGLIA 2000-2006, ED IN PARTICOLARE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CURA DEI RAPPORTI TRA AUTORITÀ DI GESTIONE E SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE PUGLIA; ▪ AFFIANCAMENTO TECNICO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE (MONITORAGGIO) RELATIVE ALLE MISURE COFINANZIATE DAL FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA REGIONE PUGLIA.
• Principali lavori effettuati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASSISTENZA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PER LA REGIONE PUGLIA IN TUTTE LE PROCEDURE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE, POR PUGLIA 2000-2006, E DEL RELATIVO COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE; ▪ ASSISTENZA AI RESPONSABILI DI MISURA E ALL'AUTORITÀ DI PAGAMENTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) DEL POR PUGLIA

	<p>2000-2006, NELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO-CERTIFICAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DIRETTE ALLA COMMISSIONE EUROPEA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEI SISTEMI MIRWEB E MONIT (DI CONCERTO ANCHE CON I TECNICI DI TECNOPOLIS, CON L'UFFICIO REGIONALE DI MONITORAGGIO E CON LA RAGIONERIA DELLO STATO - IGRUE);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSULENZA TECNICA ALLA REGIONE PUGLIA (ASSESSORATO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE) SULL'APPLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNITARI E SULLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI, ANCHE ATTRAVERSO UNA FREQUENTE COLLABORAZIONE CON GLI ORGANISMI PREPOSTI (MINISTERIALI E COMUNITARI); ▪ ASSISTENZA TECNICA AI SOGGETTI BENEFICIARI DI RISORSE COMUNITARIE NELLE PROCEDURE DI CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE (ED IN PARTICOLARE NELL'USO DEL SISTEMA MIRWEB); ▪ AFFIANCAMENTO AI RESPONSABILI DI MISURA E AL DIRIGENTE DEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI AVVISI PUBBLICI; ▪ ANALISI DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE E GESTIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA A VALERE SUL POR 2000-2006; ▪ PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL COMITATO DI SORVEGLIANZA SULL'ATTUAZIONE DEL POR PUGLIA.
--	---

• Date (da – a)	DA NOV 2002 A GIU 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA <i>ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>
• Tipo di impiego	STAGISTA
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR PUGLIA 2000-2006
• Principali lavori effettuati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASSISTENZA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) E AI RESPONSABILI DI MISURA IN VARIE PROCEDURE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE, POR PUGLIA 2000-2006; ▪ COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE DEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE.

• Date (da – a)	19/04/2005 - 21/06/2005 - 18-19/07/2006 - 17/07/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	UNIVERSITA' STATALE
• Tipo di impiego	DOCENZA MASTER DI PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE IN AMBITO EUROPEO (EDIZIONI 2005 – 2006)
• Principali mansioni e responsabilità	<u>ARGOMENTI DI DOCENZA:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLE SEDI FORMATIVE NELLA REGIONE PUGLIA: CRITERI E PROCEDURE

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE PER IL FSE PUGLIA
--	--

• Date (da – a)	DA SET 1994 A DIC 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARI
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDI TECNICI DI INGEGNERIA E/O ARCHITETTURA <i>(AMBITO: EDILIZIA RESIDENZIALE E NON)</i>
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DISEGNATORE CAD ▪ GEOMETRA
• Principali mansioni e responsabilità	UTILIZZO DI SOFTWARE CAD (AUTOCAD - ARCHICAD) AI FINI DELLA PROGETTAZIONE O DEL RESTAURO ARCHITETTONICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "GUGLIELMO MARCONI" FACOLTA' DI SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
• Indirizzo del titolo di studio	LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) IN: SCIENZE GEO-TOPO-CARTOGRAFICHE, ESTIMATIVE, TERRITORIALI, EDILIZIE (CLASSE L-21)
• Qualifica e votazione conseguita	104 / 110

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "EUCLIDE" - BARI
• Indirizzo del titolo di studio	GEOMETRA
• Qualifica e votazione conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA CON VOTAZIONE DI 60 / 60

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SERVIZIO CIVILE SVOLTO NELL'ANNO 2002 PRESSO: "VILLAGGIO DEL FANCIULLO" (MINORI A RISCHIO) DIVERSE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO NELLA CARITAS ITALIANA E IN ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER MINORI A RISCHIO E BAMBINI ORFANI E NELLA PROMOZIONE DELLE ADOZIONI A DISTANZA
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, AD ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE DI PERSONE E/O PROGETTI
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- **IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA ECDL DEL COMPUTER - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE**
- OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DI INTERNET E DEI VARI APPLICATIVI DI NAVIGAZIONE E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA
- CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO HTML
- OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD - EXCEL - ACCESS - POWERPOINT)
- OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI DISEGNO TECNICO COME AUTOCAD E ARCHICAD
- UTILIZZO DI PROGRAMMI DI GRAFICA COME COREL DRAW, PHOTOSHOP, PHOTO EXPRESS, PUBLISHER
- UTILIZZO DI PROGRAMMI DI GESTIONE DI FILES
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE REGIONALE – NAZIONALE - COMUNITARIO (MIRWEB – MONIT IGRUE - SFC) E DI OGNI ALTRO APPLICATIVO UTILIZZATO PER IL MONITORAGGIO DEI FONDI STRUTTURALI

CONOSCENZA

- OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTA LA NORMATIVA (REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA) SULLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI ED IN PARTICOLARE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, DEL QUADRO COMUNITARIO DI SOSTEGNO, DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE POR PUGLIA.
- CONOSCENZA DELLE NORME CHE DISCIPLINANO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
- A PARTIRE DAL 2002, COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR PUGLIA E DELL'AUTORITA' DI PAGAMENTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, PER LE PROCEDURE CONNESSE ALLA RENDICONTAZIONE E ALLA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DAI SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE COMUNITARIE DESTINATE AL FSE.
- COLLABORAZIONE DIRETTA E FREQUENTE CON GLI ORGANISMI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DELLA COMMISSIONE EUROPEA, E CON TUTTI I SETTORI DELLA REGIONE PUGLIA E DELLE ALTRE REGIONI ITALIANE, CHE BENEFICIANO DELLE RISORSE COMUNITARIE DESTINATE AL FSE.
- RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE PUGLIA (DESIGNATO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE GIUSTA NOTA PROT N. 34/3880/FP DEL 15/07/2005) IN QUALITÀ DI ESPERTO NEI COMITATI DI SETTORE PER GLI I.F.T.S. (PROGRAMMAZIONE 2004-2006) NEI GRUPPI DI LAVORO: EDILIZIA, SERVIZI BANCARI E ASSICURATIVI, BANCHE DATI E RETI.
- RAPPRESENTANTE REGIONALE (NEGLI ANNI 2005-2006) NEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE INDIVIDUATO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL QUADRO COMUNITARIO DI SOSTEGNO OBIETTIVO 1, COORDINATO DALLA STRUTTURA DI VALUTAZIONE DELL'ISFOL, CHE HA INDIVIDUATO GLI STRUMENTI NECESSARI PER PROCEDERE ALL'ANALISI DI *PLACEMENT*, RISPETTO AL MERCATO DEL LAVORO, DELL'UTENZA CHE HA BENEFICIATO DI INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO.
- RESPONSABILE REGIONALE DEL PROGETTO DEL SISTEMA INFORMATIVO-STATISTICO SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (SISTAF) CON IL QUALE L'ISFOL DOVEVA ESEGUIRE, A PARTIRE DAL 2008, IL MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, DISPONIBILI PRESSO CIASCUNA REGIONE ITALIANA, CON L'OBIETTIVO DI PROGETTARE E DEFINIRE UNA ARCHITETTURA PROTOTIPALE PARTENDO DA UN PILOTA FORMATO DA QUATTRO REGIONI (PIEMONTE - LIGURIA - SICILIA - PUGLIA).

IN POSSESSO DI:

- N.16 BADGE PER LA FREQUENZA E IL SUPERAMENTO DEI RELATIVI TEST DI APPRENDIMENTO CONSEGUITI IN RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE "SYLLABUS" RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- ATTESTATO RILASCIATO DA ISFORM, PER LA FREQUENZA DEL CORSO "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. MISURE ANTIFRODE" CHE SI È SVOLTO IL 28/09/2021
- ATTESTATO RILASCIATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE, PER LA FREQUENZA DEL CORSO "GLI AIUTI DI STATO - 1° ED." CHE SI È SVOLTO DAL 26/04/2016 AL 09/06/2016, PROMOSSO DAL PROGETTO "FORMAZIONE AIUTI DI STATO", DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 18.ORE.
- ATTESTATO RILASCIATO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I ART. 37, COMMA 1, LETTERA A) E DELL'ACCORDO STATO REGIONI E PROVINCE AUTONOME DEL 21/12/2011, IN ATTUAZIONE DEL D.LGS. 81/08, ART. 37, COMMA 2 E ART. 36 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 07/07/2016", PER LA FREQUENZA DEL CORSO IN MATERIA DI "SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO", SVOLTO AD APRILE 2018, DA "IGEAM ACADEMY", PER CONTO DELLA REGIONE PUGLIA, DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 4.ORE.
- ATTESTATO RILASCIATO DALLA SCUOLA DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI PER LA FREQUENZA DEL CORSO (PER UN TOTALE DI 16 ORE) NEI GIORNI 13-14/04/2007 PRESSO IL "CENTRO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE AICCRE, VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY DI VENEZIA".
- ATTESTATO RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO I.G.R.U.E PER LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "PRESENTAZIONE DEL SISTEMA DI REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE PROGETTI (SRTP) PER IL MONITORAGGIO DEI PROGETTI AFFERENTI IL QUADRO STRATEGICO NAZIONALE QSN 2007/2013" TENUTOSI A ROMA IL 05/03/2008.
- ATTESTATO RILASCIATO DALL'ISFOL PER LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "L'ACCREDITAMENTO: DISPOSITIVO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI FORMATIVI NELLA PROGRAMMAZIONE FSE 2007/2013" TENUTOSI A ROMA IL 29-30/05/2008.

SINTESI DELLA NORMATIVA CONOSCIUTA:

- Normativa (comunitaria, statale, regionale) di riferimento relativa al Fondo Sociale Europeo per le Programmazioni 2000/2006 – 2007/2013 - 2014/2020:

PATENTE**ULTERIORI INFORMAZIONI**

INVALIDO al 100% – ultimo VERBALE INPS del 27/12/2019 redatto dalla C.M.I. di Bari a seguito di visita effettuata in data 04/12/2019

ALLEGATI

Copia Carta di Identità n. CA99168DT

rilasciata dal Repubblica Italiana / Ministero dell'Interno il 05/04/2019

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data

FIRMA