

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SCHILARDI ANNA PAOLA  
Indirizzo  
Telefono istituzionale  
Fax  
E-mail [ap.schilardi@regione.puglia.it](mailto:ap.schilardi@regione.puglia.it)  
  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date **01 NOVEMBRE 2022 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia  
Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici  
Amministrazione Pubblica  
**Titolare di E.Q. di tipologia A denominata "Trasparenza e accesso agli atti"**  
Svolge con significativo grado di autoinomia le seguenti attività:  
- Supporto tecnico-giuridico per l'attività regolamentare e programmatoria regionale e formulazione di pareri in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale web istituzionale regionale;  
- Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) ed al Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici per il coordinamento degli adempimenti delle strutture regionali in materia di trasparenza e relativo monitoraggio – con delega di funzioni –, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 s.m.i. e di ogni altra disposizione di settore nazionale e regionale, nonché degli atti di regolazione dell'ANAC in materia;  
- Attività di studio e documentazione della disciplina riguardante il diritto di accesso agli atti e accesso civico di cui alla L. 241/1990, al D.Lgs. 33/2013 ed al D.Lgs. 97/2016, ed elaborazione di linee guida e pareri giuridici in materia;  
- Supporto al RPCT ed al Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici per l'istruttoria delle richieste di accesso civico semplice e delle richieste di riesame nell'ambito di accesso civico generalizzato, nonché per la predisposizione delle relative note interlocutorie e/o di riscontro e per la gestione di eventuali inadempimenti da parte delle strutture regionali;

- Coordinamento e gestione – con delega di funzioni – del Registro regionale degli accessi, contenente l'elenco aggiornato con cadenza trimestrale delle richieste di accesso - distinte per tipologia (accesso accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato cd. FOIA) - pervenute alle varie strutture regionali; documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato cd. FOIA) - pervenute alle varie strutture regionali;

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>01 NOVEMBRE 2019 al 31 ottobre 2022</b> Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici Amministrazione Pubblica <b>Titolare di PO, tipologia A, denominata “Responsabile per la Trasparenza”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coordina gli adempimenti delle strutture regionali in materia di trasparenza ed il monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione all'interno della Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale;</li><li>-Redige proposte di atti regolamentari e programmatori in materia di trasparenza e formula pareri tecnico-giuridici in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione;</li><li>- Svolge attività di studio e di ricerca della disciplina riguardante il diritto di accesso agli atti ed elabora direttive e pareri giuridici in materia;</li><li>- Supporta l'RPCT e la Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e giuridici nella predisposizione di misure organizzative in materia di trasparenza;</li><li>- Predisporre e istruisce il Programma (e i relativi aggiornamenti annuali) Triennale dell'integrità e della trasparenza, costituente parte integrante del PTPCT;</li><li>- Supporta il RPCT nella gestione delle richieste di riesame ad accessi documentali e civici generalizzati.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>21 MAGGIO 2019 al 31 ottobre 2019</b> Regione Puglia Segretariato Generale della Giunta Regionale - Sezione Controlli di Regolarità Amministrativa Amministrazione Pubblica <b>Titolare di PO di tipologia C denominata “Controlli di regolarità amministrativa Sviluppo economico, Turismo e Agricoltura”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Controllo di regolarità amministrativa degli atti di competenza della Giunta Regionale proposti dal Dipartimento “Agricoltura, sviluppo rurale e ambientale”, dal Dipartimento “Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio”, dal Dipartimento “Sviluppo economico, in novazione, istruzione, formazione e lavoro”. A tal fine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cura gli adempimenti di cui all'art. 13 della L.R.10/89 relativi all'accertamento del controllo di regolarità sugli atti da sottoporre all'esame della Giunta regionale;</li><li>- esamina gli schemi di provvedimento con riguardo alla conformità, regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;</li><li>- collabora con i soggetti proponenti nell'individuazione degli opportuni correttivi per la risoluzione delle irregolarità individuate in sede di controllo;</li><li>- supporta il dirigente nella predisposizione dell'esito della verifica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>11 OTTOBRE 2018 a MAGGIO 2019</b> Regione Puglia Segreteria Generale della Presidenza Sezione Affari Istituzionali e giuridici Amministrazione Pubblica <b>Funzionario cat. D3 con contratto subordinato a tempo indeterminato</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Supporta giuridicamente il Responsabile per la Protezione dei dati personali della Regione di cui alla DGR n. 794/2018, redige pareri giuridici sull'applicazione della disciplina di settore a</li></ul>

supporto delle strutture di Giunta regionale, svolge attività di studio e di ricerca sulla legislazione vigente in materia di privacy e di prevenzione della corruzione; redige pareri giuridici in materia di inconfiribilità, incompatibilità degli incarichi e conflitto di interessi; supporta il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in ordine alle segnalazioni di condotte illecite; svolge attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza come previsti dal PTPC 2017-2019; gestisce le segnalazioni e richieste pervenute all'indirizzo del RPCT: [responsabile.trasparenza@regione.it](mailto:responsabile.trasparenza@regione.it);

-Supporta il Dirigente di Sezione nello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, provvede alla redazione di proposte di atti normative in materia di prevenzione della corruzione e di privacy.

- Date **01 SETTEMBRE 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
Comitato Regionale per le Comunicazioni  
Ufficio Contenzioso
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D3** con contratto subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordina all'interno dell'Ufficio Contenzioso attività di conciliazione e definizione delle controversie con gli operatori telefonici e le Pay TV ai sensi della Delibera Agcom 203/18 Cons, curando l'ammissibilità delle pratiche, il corretto e puntuale adempimento di tutte le procedure relative all'attività di conciliazione, svolgendo le relative udienze e sovrintendendo ai rapporti con gli utenti, i gestori telefonici e le Associazioni dei consumatori;
  - Gestisce i procedimenti relativi alle controversie garantendo una corretta tenuta dei report; assicura consulenza giuridica per le attività riguardanti le Funzioni proprie e per le materie oggetto di delega dell'Autorità Garante per le Comunicazioni;
  - Fornisce supporto giuridico nella ricerca e nell'analisi della legislazione in materia di privacy finalizzate alla redazione di Privacy policy del Corecom quale Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali;
  - Supporta il Comitato nella valutazione del rischio dei trattamenti e nella predisposizione delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto della normativa regolamentare.

- Date **09 AGOSTO 2010 - 31 AGOSTO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
Comitato Regionale per le Comunicazioni  
Ufficio Contenzioso
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego **Funzionario cat. 3** con contratto subordinato a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Svolge all'interno dell'Ufficio Contenzioso attività di conciliazione e definizione delle controversie con gli operatori telefonici e le Pay TV: in particolare cura l'ammissibilità delle pratiche, il corretto svolgimento dell'attività di conciliazione, sovrintende ai rapporti con gli utenti ed i gestori telefonici; predispone relazioni istruttorie e proposte di deliberazione/determinazione nell'ambito del procedimento di definizione amministrativa delle controversie ex art.14 del Regolamento di cui alla delibera AGCOM 173/07/Cons;
  - Gestisce i procedimenti relativi alle controversie garantendo una corretta tenuta dei report; assicura consulenza giuridica per le attività riguardanti le Funzioni proprie e per le materie oggetto di delega dell'Autorità Garante per le Comunicazioni;
  - Svolge l'attività inerente al Diritto d'Accesso ai sensi dell'art. 6 legge n.103/75 e art. 7 comma 1 legge 223/90

- Date **1999 -2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Bari - Pratica forense (avv. A. Ranieri)
- Qualifica conseguita **Abilitazione forense** conseguita nel giugno 2002 presso il Tribunale di Bari

- Date **GENNAIO-LUGLIO 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento di Studi Giuridici, Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Lecce

Amministrazione Pubblica

Contratto CO.CO.CO.

Attività di catalogazione, inventariazione e collocazione su supporto elettronico del fondo bibliotecario G. A. Archi

**OTTOBRE 1999 – GIUGNO 2000**

Centro di Ricerche S.I.B.A., Università degli Studi di Lecce

Amministrazione Pubblica

Contratto CO.CO.CO.

Attività di catalogazione, inventariazione e collocazione su supporto elettronico del fondo bibliotecario Carducci e Dell'Anna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**21 LUGLIO 2020**

Corso e-learning sulle "Novità del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di Privacy" organizzato da InnovaPuglia e Regione Puglia.

• Qualifica conseguita

Attestato esito test di valutazione finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**21 LUGLIO 2020**

Corso di formazione prevenzione della corruzione organizzato da Regione Puglia e ISFORM

• Qualifica conseguita

Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**21 SETTEMBRE 2020**

Webinar organizzato dalla *Regione Puglia* in collaborazione con *ISFORM & Consulting srl* in tema di "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione "

• Qualifica conseguita

Attestato

- Date
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**NOVEMBRE – DICEMBRE 2018**

Corso di Alta Formazione – Winter School su "Legge 234/2012 – Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea. Casi di studio, Laboratori, Dialoghi". VI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2018 del CINSEDO, Centro interregionale Studi e documentazione, Roma.

• Qualifica conseguita

Attestato

0

- Date
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**APRILE 2016 – GIUGNO 2017**

Vincitrice della selezione pubblica per l'accesso al Master in "Analisi e Valutazione delle politiche pubbliche", promosso e gestito dall'Università Cà Foscari di Venezia in collaborazione con il Senato della Repubblica e con la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e Province Autonome e assegnataria della relativa borsa finanziata dalla Regione Puglia. Ha frequentato il Master presso Palazzo Giustiniani - Senato della Repubblica italiana per complessive 1500 ore.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Master II livello</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>MARZO 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università LUM Jean Monnet, Casamassima – Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Mediatore e Conciliatore Professionista</u></b> in conformità con il D.M. 23 luglio 2004 n. 222, D. Dirigenziale 24 luglio 2006 Ministero Giustizia e D.M. 18 ottobre 2010, n. 180</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2008 - GIUGNO 2010</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dipartimento di Diritto romano, Storia e Teoria del Diritto, Facoltà di giurisprudenza degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diritto romano, con particolare riguardo al tema della tutela dei minori nell'antichità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Assegnista di ricerca</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>2002 - 2006</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dottorato di ricerca quadriennale in Diritto civil-romanistico -sezione romanistica-, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Dottore di ricerca</u></b> in Diritto Civil-Romanistico con tesi dal titolo "La disciplina della responsabilità del <i>tutor impuberum</i> per la gestione tutelare. Il regime dell'<i>actio tutelae</i>" (tutor Prof. L. Capogrossi Colognesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>1999 - 2000</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto di Diritto Romano e diritti dell'Oriente mediterraneo, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Diploma di Specializzazione</u></b> in Diritto romano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>1997-1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto di Scienze Storico Sociali, Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Diploma di perfezionamento</u></b> in Demografia Storica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>1993-1997</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari "Aldo Moro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tesi in Diritto Processuale Penale "Intercettazioni telefoniche e diritto di difesa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b><u>Diploma di laurea in giurisprudenza</u></b> (12.04.1997) con voti 110/110 e lode ed invito alla prosecuzione degli studi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1988-1993</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Ginnasio statale "Q. Orazio Flacco" di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Diploma di Maturità Classica</b></p>
<p><b>Ulteriori corsi – seminari di Formazione Professionale</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) -Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento sulla risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>4-6 GIUGNO 2014</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corecom Valle D'Aosta</p> <p>Seminario di studio "Controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazione elettronica".</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>NOVEMBRE 2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) -Roma</p> <p>Formazione teorico pratica su conciliazioni, definizioni e provvedimenti d'urgenza.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) - Roma</p> <p>Attuazione dell'accordo quadro 2008 per la funzione delegata in materia di controversie tra Ente gestore del servizio ed Utenti</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2012</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Puglia</p> <p>Seminario sul Sistema Codice Unico di Progetto "CUP", Codice Identificativo di Gara CIG</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) – Direzione Studi Ricerche e Formazione -Roma</p> <p>"I rapporti internazionali: il nuovo quadro europeo delle Comunicazioni Elettroniche e il ruolo del BEREC"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>MARZO 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corecom Regione Puglia</p> <p>Convegno Nazionale "Comunicare in sicurezza"</p> <p>Attestato</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>ITALIANO</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Avanzata</p> <p>Avanzata</p> <p>Avanzata</p>
<p><b>TEDESCO</b></p>	<p><b>TEDESCO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul> </li> </ul>	<p>Buona</p>

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona

• **CORSI DI LINGUA.**

- Corso di lingua inglese presso il Kings College di Cambridge (giugno-settembre 1995);
- Corso di lingua tedesca specialistica presso il DID Deutsch-Institut di Berlino nell'estate 1999, "Deutsch als Fremdsprache" (Intensivkurs).
- Corso di lingua tedesca nel bimestre luglio-settembre 2001 (Kurs "Intensive 8", Grundstufe 3) presso il Goethe Institut di Freiburg i. Br. (Germania)
- Corso di tedesco giuridico (Mittlestufe 1) presso il Goethe Institut di Roma (ottobre 2001 - giugno 2002)
- Corso di lingua tedesca presso il Goethe Institut di Freiburg i. Br. (Germania) nell'agosto 2002 (Grundstufe 3, 2 Hälfte-Mittlestufe 1 b)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
MATURATE DA ESPERIENZE DI  
STUDI ALL'ESTERO**

- Negli anni di frequenza del Dottorato di ricerca ha trascorso soggiorni di studio e di ricerca all'estero, presso centri internazionali.
- Nel periodo luglio-settembre 2001 ha svolto ricerche bibliografiche inerenti il tema della propria dissertazione presso l'Institut für Rechtsgeschichte und geschichtliche Rechtsvergleichung della Albert Ludwigs Universität in Freiburg i. Br.
- Nel periodo agosto-settembre 2002 ha proseguito la sua attività di ricerca presso il medesimo istituto nell'ambito dello svolgimento della propria tesi di Dottorato sul tema: "*Tutela impuberum*, la disciplina classica dell'*actio tutelae*". Nello stesso periodo ha partecipato, presso l'Institut für Rechtsgeschichte und geschichtliche Rechtsvergleichung della Albert Ludwigs Universität, ai corsi di lezione del Prof. D. Liebs.
- Nel periodo ottobre-dicembre 2002 ha svolto ricerche presso la Staatsbibliothek di Berlino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
MATURATE DA ESPERIENZE DI  
STUDI IN ITALIA**

- Dall'ottobre 1997 al giugno 2003 ha collaborato con la cattedra di Storia del diritto romano e di Istituzioni di diritto romano presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Lecce.
- Nello stesso periodo è stata componente della commissione d'esame di Storia del diritto romano e di Istituzioni di diritto romano, svolgendo altresì attività seminariale per le medesime cattedre.
- Nell'anno accademico 2004-2005 ha collaborato con la cattedra di Istituzioni di diritto romano (Prof. A. Mantello) della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'. È stata componente della commissione d'esame e ha curato seminari in tema di "Diritto delle persone".
- Dal settembre 2001 ha collaborato con la cattedra del Prof. L. Capogrossi Colognesi – Diritto Romano (2001-2004) e Storia del diritto romano (dal 2004) essendo componente della relativa commissione d'esame, e svolgendo lezioni e seminari di approfondimento nell'ambito dei suddetti corsi. Nello stesso periodo ha svolto attività di *tutoring*, in particolare su temi privatistici affini alle sue ricerche.
- Dall'ottobre 2006 ha collaborato con le cattedre di Istituzioni di diritto romano della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari ed è stata componente delle relative commissioni d'esame. Nello stesso anno ha svolto lezioni e seminari nell'ambito dei relativi insegnamenti, approfondendo in particolare la tematica processuale e del diritto delle persone.

**ULTERORI INFORMAZIONI**

**Incarichi istituzionali presso la Regione Puglia**

-Componente della Commissione esaminatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo per la Gestione delle conciliazioni e delle definizioni delle controversie tra gestori telefonici ed utenti, del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) e della graduatoria per i contributi alle emittenti televisive ai sensi del D.M. 292/2004 (nomina Commissione: determinazione dirigenziale n.10 del 24.02.2012 del Direttore del Corecom);

- Componente della Commissione esaminatrice della procedura negoziata per la realizzazione e manutenzione del Sistema Informatico per la Gestione delle conciliazioni e delle definizioni delle Controversie tra gestori Telefonici e gli utenti. (nomina Commissione: determinazione dirigenziale n. 31 del 03.03.2016 del Dirigente Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale);
- Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6, D.L.80/2021;
- Componente della task force straordinaria per i controlli di regolarità amministrativa degli atti di Protezione Civile;
- Addetto alla gestione delle emergenze, attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio – art.18, co.1, lett.b, del D.Lgs. n.81/2008 e art.6 del D.M. 10/03/1998.

**Componente di commissioni di gara e/o di commissioni di concorso/selezione/valutazione e/o commissioni d'esame**

-Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n.3 incarichi di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) della Regione Puglia.

**PUBBLICAZIONI**

- Rc. a H.J.Wolff, *Vorlesungen über Juristische Papyruskunde*, in *Labeo* 45, 1999, 497s.;
- Rc. a A. Bellodi Ansaloni, *Ricerche sulla contumacia nelle "cognitiones extra ordinem"* in *Labeo* 45, 1999, 499s.
- Studi sulla TUTELA IMPUBERUM – Cacucci editore, Bari, 2013, pp.1-170

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli conseguita in data 1993

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Bari, 26.01.2023

avv. Anna Paola Schilardi

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta sotto la propria responsabilità l'autenticità di quanto dichiarato nel proprio curriculum.

Bari, 26.01.2023

avv. Anna Paola Schilardi