FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASSARI VALERIA**
Telefono ufficio	**080/5402539**
E-mail	**v.massari@regione.puglia.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 14/05/2019**
• Datore di lavoro	**Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro n. 31, 70121 Bari**
• Tipo di azienda o settore	**Avvocatura Regionale**
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato Funzionario Cat. D - posizione economica D4

DAL 1/05/2024 Elevata Qualificazione, tipo B, denominata "Consulenza, rapporti esterni e patrocinio legale" dipendente dall'Avvocatura Regionale, giusta D.D. n. 00002 del 30.04.2024.

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività di studio, ricerca e istruttoria a supporto delle funzioni di consulenza legale dell'Avvocato Coordinatore;
- responsabile del procedimento relativo alla predisposizione della relazione al Presidente della Giunta di competenza del Coordinatore sullo stato del contenzioso, sugli incarichi esterni, sulle necessità di adeguamento ella normativa regionale nonché dei pareri sull'ammissibilità delle richieste di rimborso degli oneri di patrocinio legale in favore di dipendenti e amministratori regionali;
- Delegato alla redazione e trasmissione all'addetto stampa del Presidente dei comunicati stampa e delle relazioni informative sui contenziosi o sugli affari di particolare interesse riguardanti la Regione;
- responsabile dell'istruttoria, delle statistiche e dei report sul contenzioso e sulla spesa per gli incarichi difensivi;
- referente per il Consiglio Regionale e le sue Commissioni Permanenti;
- responsabile del procedimento relativo alla interrogazioni dei Consiglieri;
- responsabile del procedimento relativo alle istanze di accesso di competenza dell'Avvocatura.

DAL 07/09/2020 AL 30/04/2024 Posizione Organizzativa, tipologia B, denominata "Consulenza, pignoramenti presso terzi e rapporti esterni", direttamente dipendente dall'Avvocato Coordinatore della Struttura Autonoma Avvocatura Regionale, giusta A.D. n. 192 del 07.09.2020.

• Principali mansioni e responsabilità

-Studio, ricerca e istruttoria a supporto delle funzioni di consulenza legale dell'avvocato coordinatore;
-Responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi ai pignoramenti presso terzi notificati alla regione puglia quale terzo pignorato ed è delegato ad effettuare ogni relativo adempimento;
Responsabile del procedimento relativo alla predisposizione della relazione al presidente della giunta di competenza del coordinatore sullo stato del contenzioso, sugli incarichi esterni, sulle necessità di adeguamento della normativa regionale e sulla riduzione del contenzioso;
-Delegato alla redazione e trasmissione all'addetto stampa del presidente dei comunicati stampa e delle relazioni informative sui contenziosi o sugli affari di particolare interesse riguardanti la regione; è responsabile dell'istruttoria ed elabora con tempestività dati, statistiche e report sul contenzioso e sulla spesa per gli incarichi difensivi;

-Referente per il consiglio regionale e le sue commissioni permanenti; è responsabile del procedimento relativo alle interrogazioni dei consiglieri e predispone le relative risposte;
-Responsabile del procedimento nonché delegato a provvedere sulle istanze di accesso di competenza dell'Avvocatura.
-Referente per il monitoraggio dei *panel* istituzionali per l'intera Avvocatura regionale *Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e la RAI Radiotelevisione Italiana s.p.a. per l'attuazione del monitoraggio dei panel regionali attraverso lo strumento previsto nel MEMORANDUM D'INTESA "No Women No Panel – Senza Donne Non Se Ne Parla"* (D.G.R. 1036 del 25 luglio 2022), giusta nota del Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale del 5/09/2022.
-Referente effettivo Tavolo Tecnico di monitoraggio dei panel regionali (nota r_puglia/AOO_195/PROT/ 21/04/2023/0000148 e comunicazione mail del 25.05.2023).
-Componente di valutazione "Concorsi pubblici per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 209 unità di cat. D presso la Regione Puglia per vari profili professionali indetti con determinazione dirigenziale della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022 e n. 439 del 21/04/2022, (Profilo Professionale Specialista Tecnico Di Policy – Ambito Cultura e Valorizzazione del Territorio e del paesaggio presso la Regione Puglia).
- Componente di commissione esaminatrice *Profilo dirigenziale Giuridico/Legale Cod. G/L"* di cui all'"Avviso pubblico di Mobilità Volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 11 posti di dirigente, qualifica unica dirigenziale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2021", giusta determinazione dirigenziale della Sezione Personale n. 854 del 31/08/2022.
- Componente di commissione tecnica di cui all'"*Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione e il coinvolgimento, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, di un Soggetto del Terzo settore per la co-progettazione, la realizzazione e la gestione di percorsi strutturati di formazione professionale e attività di orientamento al lavoro in favore di cittadini di Paesi terzi regolarmente presenti in Italia e residenti nei territori della Capitanata e del Salento, vittime o potenziali vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura in attuazione del Progetto P.I.U. SU.PR.EME - Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto e integrazione delle azioni del Progetto SU.PR.EME a valere su PON INCLUSIONE (FSE) 2014-2020 - Azione 9.2.3, CUP: B35B19000250006*", giusta determinazione dirigenziale della Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale n. 196 del 05/09/2022.
- Addetto alla gestione delle emergenze, attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio ai sensi dell'art. 18, comma1, lett. b) D.Lgs. 81/2008 e art. 6 D.M. 10.03.1998, giusta designazione del 18.03.2022.
- Addetto al primo soccorso ai sensi dell'art. 18, comma1, lett. b) D.Lgs. 81/2008, giusta designazione del 18.03.2022.

DAL 21/05/2019 AL 6/09/2020 Posizione Organizzativa, tipologia D, denominata "Pareri Legali", direttamente dipendente dall'Avvocato Coordinatore della Struttura Autonoma Avvocatura Regionale, giusta nota dell'Avvocato Coordinatore prot. AOO_024-5999 del 17/05/2019, con delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 45, commi 2 e 3, della L.R. n. 10/2007

• Principali mansioni e responsabilità

-Istruttoria dei pareri legali e degli altri pareri in favore delle strutture e degli Organi regionali che il Coordinatore rilascia, su richiesta, ai sensi della legge istitutiva dell'Avvocatura;
-Istruttoria dei pareri sulle ipotesi di transazione redatte dalle strutture regionali, con competenze molteplici e complesse;
-Pareri sull'ammissibilità delle richieste di patrocinio legale;
-Rapporti con Procure e Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
-Attività di ricerca, collazione e trasmissione agli organi inquirenti di atti, documenti e relazioni;
-Gestione delle relazioni con l'utenza interna ed esterna, istituzionale e non, connesse ai compiti delegati.

• Date (da – a) **DAL 01/09/2018 AL 13/05/2019**
• Datore di lavoro **Regione Puglia**
• Tipo di azienda o settore **Consiglio Regionale della Puglia - Co.Re.Com Puglia**
• Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Cat. D, posizione economica D3.
- Coordinatrice delle attività connesse al procedimento di definizione delle controversie controversia *ex* art. 14 e ss. dei Regolamenti adottati con Delibere AGCOM 173/07/CONS e 203/18/CONS.
- Referente Ufficio Definizione della controversia *ex* art. 14 e ss. del Regolamento adottato con Delibera AGCOM 203/18CONS: ammissibilità delle istanze, istruzione, avvio del procedimento, convocazione delle parti, udienze, istruttoria, proposta di determinazione e deliberazione, discussione delle proposte, notifica e pubblicazione dei provvedimenti adottati.
- Raccordo interno del Gruppo di Lavoro costituito con nota prot. 20180082625, con riferimento alle fasi delle controversie e alla condivisione delle modalità di espletamento degli adempimenti istruttoria e operativi consolidatisi, giusta nota prot. 20190005857.
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del Regolamento approvato con Delibera AGCOM 203/18/CONS degli adempimenti relative alla definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche, gestite tramite piattaforma *conciliaweb*, giusta nota prot. 20190005857.
- Gestione delle procedure di richiesta di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio riferiti alle istanze di definizione della controversia.
- Rapporto con AGCOM, utenti, le associazioni dei consumatori, i professionisti e i gestori di comunicazione elettronica.
- Gestione, rendicontazione, reportistica e analisi dei dati riferiti dell'attività di gestione del contenzioso.
- Istruttoria e redazione proposta di pareri legali.
- Istruzione dei pareri relativi alle istanze di accesso agli atti e annullamento in autotutela dei provvedimenti decisori.

• Date (da – a)

DAL 23/10/2018

• Principali mansioni e responsabilità

Conciliatore, iscritto nell'albo di cui all`art. 13 del Regolamento adottato con delibera AGCOM 203/18/CONS.

• Date (da – a)

DAL 30/11/2016

Addetto al primo soccorso ex art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 per il Co.Re.Com Puglia, giusta nomina direttoriale prot. 20160025223/2016.

• Date (da – a)

DAL 06/09/2010 AL 31/08/2018

• Datore di lavoro

Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore

Consiglio Regionale della Puglia - Co.Re.Com Puglia

• Tipo di impiego

Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Cat. D, posizione economica D3, con specifica competenza ed esperienza nelle materie e funzioni oggetto di delega da parte dell'AGCOM, in particolare nella gestione delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione, con compiti di istruttoria e di proposta di delibera ai sensi della delibera AGCOM 173/07/CONS.

• Dal 13/10/2014 (ordine di servizio del dirigente della struttura)

- Coordinatrice delle attività connesse all'intero procedimento di definizione delle controversie: ammissibilità delle istanze, istruzione, avvio del procedimento, convocazione delle parti, istruttoria, proposta di determinazione e deliberazione, discussione delle proposte, notifica e pubblicazione dei provvedimenti adottati.
- Gestione delle procedure di richiesta di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio (GU5) riferiti alle istanze di definizione della controversia.
- Rapporto con AGCOM, utenti, le associazioni dei consumatori, i professionisti e i gestori di comunicazione elettronica.
- Gestione, rendicontazione e reportistica dell'attività di definizione della controversia

Riconoscimenti:

Lodevole servizio
Dal 26/06/2016*:* Attribuzione specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 4 CID 2013, giusta determinazione 18/2015

• Date (da – a)

01/02/2009-31/07/2010

• Datore di lavoro

Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore

Consiglio Regionale della Puglia - Co.Re.Com Puglia

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa, con compiti direttamente afferenti alla medesima categoria D3

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto giuridico-amministrativo addetto allo svolgimento delle attività preordinate all'esercizio di funzioni proprie e delegate dall'AGCOM, attività di supporto e collaborazione alla direzione Corecom per la gestione delle attività riferite alla procedura di conciliazione, definizione del contenzioso tra utenti e gestori di servizi di telecomunicazioni, monitoraggio televisivo, ROC, TV e minori, pubblicità, diritto di rettifica e diffusione sondaggi. In particolare: -Funzioni dell'unità di staff: affari amministrativi, generali e istituzionali. -Funzioni proprie e AA.GG.: coordinamento giuridico -Contenzioso tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche; - Consulente giuridico -Monitoraggio radio televisivo locale: Assistenza giuridica pluralismo politico-istituzionale, TV e minori, pubblicità. -Delegato alla redazione di relazioni informative in materia di conciliazione e definizione delle controversie, provvedimenti legislativi, giurisprudenza civile e amministrativa e novità del settore.
• Date (da – a)	**15/06/2004-31/01/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Bari
• Tipo di impiego	**Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità	Contrattualistica civile e diritto dei consumatori
• Date (da – a)	**20/05/2001-06/06/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Bari
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza legale in diritto civile e del lavoro
• Date (da – a)	**29/01/2010-20/02/2010**
• Datore di lavoro	Istituto Pugliese del consumo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di secondo livello
• Tipo di impiego	Corso di formazione «TV e Minori – intervento n. 4 La Regione per i Consumatori»
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza:** "Pratiche commerciali scorrette e pubblicità ingannevole" nell'ambito del Corso di formazione per i Quadri delle Associazioni dei Consumatori, svoltosi presso il Corecom Puglia.
• Date (da – a)	**9/04/2011, 28/04/2011, 12/05/2011, 26/05/2011 E 16/06/2011**
• Datore di lavoro	Centro Studi Diritto dello Spettacolo
• Tipo di impiego	**Docenza e tutoraggio**, giusta attestazione del 29.06.2011
• Principali mansioni e responsabilità	Ciclo di Incontri "Minori e Spettacolo: lo stato dell'arte", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bari e dal Centro Studi Diritto dello Spettacolo e tenutosi presso il Tribunale di Bari. Attività di tutoraggio, raccolta e gestione materiale.
• Date (da – a)	**LUGLIO 2010**
• Datore di lavoro	Cooperform Puglia Sita in Putignano (BA)
• Tipo di impiego	Progetto "Progetto "Azienda senza Frontiere"
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza**: "Sicurezza nei luoghi di lavoro: il D.Lgs. 81/2008: sistema legislativo e normativa di riferimento. Compiti, obblighi e responsabilità civili e penali. Sistema pubblico di prevenzione. Rischi", della durata di sedici ore.
• Date (da – a)	**15/11/2005-31/01/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ADOC PUGLIA (Associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori)** Sita in Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione consumatori regionale

• Principali mansioni e responsabilità	- Consulente e responsabile regionale del settore legale - Delegato ai rapporti con Enti, Associazioni, Professionisti - Redazione di pareri - Gestione del contenzioso giudiziale - Gestione delle procedure di conciliazione, mediazione e transazione dei contenziosi - Redazione di comunicati stampa - Elaborazione di report sull'attività svolta
DAL 08/03/2007 AL 31/01/2009:	**Componente della Consulta Regionale Consumatori Utenti Regione Puglia: Componente della CRCU costituita con Legge regionale 12/2006**
DAL 8/05/2007 AL 31/01/2009:	**Componente della Consulta Nazionale Avvocati Adoc: Componente della Consulta Nazionale degli Avvocati dell'Adoc per le regioni di Puglia, Basilicata e Calabria** Consulente legale Selezionatrice dei volontari in servizio civile Tutor ed ispettrice
• Date (da – a)	**3/10/2005-5/11/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federconsumatori Puglia Sita in Bari
• Tipo di azienda o settore	Servizio Civile Nazionale – progetto "Vico IV", presentato dall'Intesa Consumatori per la provincia di Bari per l'anno 2005-2006
• Tipo di impiego	**Consulente legale**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**19/04/2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "*Diritto al rimborso delle spese legali in favore dei pubblici dipendenti: aggiornamento 2023-2024*", organizzato da ITA S.r.l.
• Date (da – a)	**20/09/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione *"Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli enti locali anche dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia",* organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano".
• Date (da – a)	**15/09/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione *"La disciplina del rimborso delle spese legali a favore dei pubblici dipendenti: ultime sentenze e contratti collettivi",* organizzato da ITA S.r.l..
• Date (da – a)	**23/06/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza "*Conflitto di interessi e divieto di pantouflage (c.d. incompatibilità successiva)"***,** organizzato dalla Regione Puglia
• Principali materie	Conflitto di interessi e divieto di pantouflage nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 di ANAC; Conflitto di interessi e divieto di pantouflage nel PTPCT 2022-2025 della Regione Puglia; Conflitto di interessi e divieto di pantouflage nella giurisprudenza.
• Date (da – a)	**22/06/2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Gli incarichi di patrocinio legale nelle p.a. nel nuovo codice dei contratti pubblici", organizzato da ITA SRL
• Principali materie	-Il conferimento di incarichi di patrocinio legale nelle PA: gli approdi della giurisprudenza amministrativa e contabile; -Il quadro normativo del nuovo Codice dei contratti pubblici e le relative conseguenze operative -La nuova responsabilità erariale: rischi e cautele per il pubblico funzionario nel conferimento degli incarichi di patrocinio legale; -Condotte omissive e commissive nel procedimento amministrativo di conferimento: distinzione ed effetti dinanzi alla Corte dei conti alla luce del Codice dei contratti pubblici; -Società pubbliche ed altri organi partecipati: peculiarità.

• Date (da – a)	**Dal 10/06/2022 al 24/06/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per Addetto al primo soccorso aziendale – Tipo B/C, organizzato da Consilia CFO S.r.l. in conformità a quanto previsto dall'Allegato IV del D.M. n. 388 del 15.07.2003, della durata di n. 12 (dodici) ore, con superamento di test finale, prova pratica e rilascio attestato di presenza.
• Principali materie	Il sistema di primo soccorso, conoscenze generali su traumi e patologie in ambiente di lavoro e capacità di intervento pratico.
• Date (da – a)	**31/05/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso su "*Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing*, organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting srl
• Principali materie	Anticorruzione, profili di rischio e misure precauzionali
• Date (da – a)	**20/09/2021 e 27/09/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso su "*Misure anticorruzione"*, organizzato da Formazione Avvocati Amministrativisti srl
• Principali materie	Anticorruzione, profili di rischio e misure precauzionali. Responsabilità erariale e gestione dei contenziosi, profili di rischio e misure precauzionali.
Date (da – a)	**24/06/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo annuale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I° Seminario in modalità videoconferenza e streaming su "*Procedure, processi e procedimenti nelle Pubbliche Amministrazioni. Analisi, categorizzazioni e mappatura dei processi, censimento dei procedimenti e loro interrelazioni in Regione Puglia"*, organizzato dalla Regione Puglia
• Principali materie	Trasparenza e prevenzione della corruzione
Date (da – a)	**18/12/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "*Tempi di conservazione tra GDPR e obblighi di tutela dei beni archivistici"*, organizzato dalla Regione Puglia con la collaborazione dello Studio legale Francario di Roma.
• Principali materie	Privacy *ex* Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018
Date (da – a)	**05/11/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "*La gestione del contenzioso negli Enti Locali",* organizzato da Diritto Italia S.r.l.
• Principali materie	Difesa dell'Ente, patrocinio legale amministratori e dipendenti, contenzioso tributario, diritto di accesso, negoziazione e mediazione
Date (da – a)	**23/10/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "*Best practice* in materia di gestione delle istanze degli interessati", organizzato dalla Regione Puglia con la collaborazione dello Studio legale Francario di Roma.
• Principali materie	Privacy *ex* Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018
Date (da – a)	**17/09/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione",* organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting S.r.l.
• Principali materie	Prevenzione della corruzione e trasparenza
Date (da – a)	**21/07/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*La prevenzione della corruzione nell'Ente Regione: il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCP); l'analisi e la valutazione dei rischi corruttivi; il ruolo dei dirigenti e dei dipendenti regionali",* organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM & Consulting S.r.l.
• Principali materie	Prevenzione della corruzione e trasparenza
Date (da – a)	**14/07/2020**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Erogare servizi online"*, promosso nell'ambito del Progetto *Competenze digitali per la PA* organizzato da FormezPA
• Principali materie	Implementazione delle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	**04/05/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso *e-learning* base "*Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia*", organizzato da InnovaPuglia S.p.a., con superamento del test di valutazione finale e rilascio dell'attestato di frequenza.
• Principali materie	Novità del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
Date (da – a)	**13/03/2020**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar *"Il lavoro agile negli enti locali*" organizzato da FormezPA e promosso dal Progetto "Competenze digitali per la PA", della durata complessiva di 1.00 ora, con rilascio dell'attestato di frequenza.
Date (da – a)	**03/01/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso *on line*, organizzato da 24ORE Business School – Gruppo24Ore "*Appalti pubblici"*, con superamento del test finale di verifica dell'apprendimento
• Principali materie	Appalti pubblici
Date (da – a)	**14/12/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso *on line*, organizzato da 24ORE Business School – Gruppo24Ore "*Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici"*, con superamento del test finale di verifica dell'apprendimento.
• Principali materie	Diritto del lavoro
• Date (da – a)	**Dal 20/10/2017-11/12/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di II livello *Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie*, organizzato dall'Università degli Studi di Bari a.a. 2017-2018, con superamento dei test di verifica dell'apprendimento e discussione delle tesi dal titolo "*Co.re.com Puglia: tra conciliazione e adjudication*". Frequenza con profitto, tesi, stage, superamento esame finale del 11.12.2018 e rilascio attestato con relativo attestato e crediti formativi.
• Principali materie	Diritto, conflitto, giustizia e risoluzione stragiudiziale delle controversie.
• Date (da – a)	**23/10/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Italia Login–Servizi digitali, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**25/08/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso *on line*, organizzato da 24ORE Business School – Gruppo24Ore *Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno*, con superamento del test finale di verifica dell'apprendimento.
• Principali materie	Accesso agli atti e tutela dei dati personali.
• Date (da – a)	**17/05/2018-1/06/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di 50 ore di formazione per Mediatore civile e commerciale, organizzato dal Aequitas ADR, Organismo di Mediazione ed Ente di formazione accreditato rispettivamente al n. 5 e al n. 19 dell'elenco presso il Ministero della Giustizia.
• Principali materie	Conflitto, comunicazione e risoluzione stragiudiziale delle controversie.
• Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale, ai sensi del D.Lgs. 28/2010, frequenza con profitto, superamento esame finale.
• Date (da – a)	**5/06/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Semplificare il linguaggio della PA: le novità dei Docs Italia e Designers Italia*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto dati.gov.it, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**21/11/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Il Responsabile della transizione digitale*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto dati.gov.it, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.

• Date (da – a)	**11/10/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Data journalism e riuso informativo dei dati aperti*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto dati.gov.it, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**14/03/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Open data in Regione Piemonte e in Regione Puglia, il paniere condiviso dei dati aperti*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto dati.gov.it, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**10/03/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Come condurre una consultazione pubblica*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Italia Login, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**08/03/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Come organizzarsi per gli open data*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto dati.gov.it, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**07/03/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Webinar "*Come usare i social network nella pubblica amministrazione*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Italia Login, della durata complessiva di 1.50 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**22/06/2016-24/06/2016 Lecce**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"*I Corso di alta formazione: Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche*", organizzato dal CoReCom Puglia, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**15/02/2016-18/03/2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso online "*Open data*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Cloud4PA, della durata complessiva di 12 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**23/11/2015-18/12/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso online "*Qualità dei servizi web*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Cloud4PA, della durata complessiva di 12 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**16/11/2015-15/12/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso online "*Partecipazione*" organizzato da FormezPA e promosso dal progetto Cloud4PA, della durata complessiva di 12 ore, con rilascio dell'attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**4/11/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione generale per lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37 comma 2 organizzato dalla Regione Puglia e da Igeam S.r.l. Frequenza con profitto, superamento prova finale e rilascio attestato.
• Date (da – a)	**1/03/2012-30/11/2013 Roma**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di II livello organizzato da Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, istituito ai sensi del DM 509/99 e DM 270/2004 *Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni".*
• Principali materie	Diritto Amministrativo, organizzazione, management, innovazione PA.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Frequenza con profitto, tesi, superamento esame finale del 27.11.2013 e rilascio attestato con relativo attestato. Attribuzione di 60 crediti formativi universitari.
• Date (da – a)	**Dicembre 2010-Gennaio 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento e specializzazione "*Mediatore e Conciliatore Professionista*" (D.M. 18 ottobre 2010 n. 180) organizzato da EFI – Ente per la formazione integrata S.p.a. accreditato al Ministero della Giustizia con PDG 9.06.2010.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso mediazione civile e commerciale della durata di n. 52 ore ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera F D.M. 180/2010.
• Qualifica conseguita	Conciliatore professionista.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Frequenza con profitto, superamento esame finale e rilascio attestato.
• Date (da – a)	**Dal 9.12.2010 al 16.12.2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori organizzato da CIASU – Centro Internazione Alti Studi Universitari, ente accreditato al Ministero della Giustizia con PDG 7.10.2009 e 1.10.2010.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso mediazione civile e commerciale della durata di n. 10 ore per le controversie civili e commerciali svolto in conformità al D.M. 18 ottobre 2010 n. 180 e del PDG 4 novembre 2010. Riservato a tutti i soggetti già in possesso dell'attestato di partecipazione e superamento al corso di formazione di conciliatore ai sensi del DM 222/2004.
• Qualifica conseguita	Conciliatore professionista. Frequenza con profitto con rilascio attestato.
• Date (da – a)	**Dal 29.03.2010 al 19.05.2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento e specializzazione "Mediazione e conciliazione societaria" (D.M. 23/07/2006 n. 222) organizzato da CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari, ente accreditato al Ministero della Giustizia con PDG 7.10.2009 e 1.10.2010.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso mediazione civile e commerciale della durata di n. 46 ore per le controversie civili e commerciali svolto in conformità al DM 23/07/2004 n. 222.
• Qualifica conseguita	Conciliatore professionista. Frequenza con profitto e superamento prova finale svolta il 19.05.2010, con rilascio attestato.
• Date (da – a)	**6/03/2010-8/06/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Master "Internet e Diritti", organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica di Bari, con rilascio di attestato di frequenza svoltosi presso il Tribunale di Bari.
• Date (da – a)	**30.01.2009-14.02.2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione specialistica in materia societaria, organizzato da Risorsa cittadino Soc. Coop. Sociale Onlus ente accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG 31.01.2007.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso mediazione civile e commerciale della durata di 40 ore (corso base di 32 ore più corso di specializzazione societaria di 8 ore).
• Qualifica conseguita	Conciliatore professionista. Frequenza con profitto e superamento esame finale, rilascio attestato.
• Date (da – a)	**1/10/2007-13/02/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione Ge.Stra.Co. "Gestione stragiudiziale delle controversie del consumatore", organizzato dal Dipartimento di diritto privato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
• Principali materie	Diritto dei consumatori, ADR e ODR. Corso di n. 120 ore di lezioni frontali, seguite da attività collaterali di stage, esercitazioni pratiche, simulazioni e visite di studio per ulteriori 150 ore. Frequenza con profitto, superamento di prove scritte e orali sostenute il 13.2.2009, tesina finale dal titolo "L'evoluzione della giurisprudenza dell'Authority di governo del mercato sulla pubblicità ingannevole". Stage presso la Camera di Conciliazione di Granada (Spagna), con relativo attestato. Attribuzione di n. 18 crediti formativi universitari (delibera Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza del 29.06.2006) e n. 10 crediti formativi professionali (nota Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari n. 2112 del 21.01.2008).
• Date (da – a)	**16/11/2007-8/03/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione "La Conciliazione nelle comunicazioni elettroniche. La conciliazione e la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione. I soggetti coinvolti e le procedure. I regolamenti dell'AGCOM (del. 182/02/CONS e del. 173/07/CONS). La qualità e le carte dei servizi. Il quadro normativo nazionale e regionale. La tutela del consumatore utente", organizzato dal Co.Re.Com Puglia. Corso della durata di 40 ore con rilascio di attestato di frequenza.
• Date (da – a)	**11–16/12/2006 Cosenza**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il diritto dei consumi alla sua terza generazione", organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università della Calabria – Arcavarcata, dall'IPI Istituto per la Promozione Industriale e dal Consiglio Nazionale dei Consumatori ed Utenti e dal Ministero dello Sviluppo Economico. Frequenza con profitto e rilascio attestato.
Abilitazione all'esercizio della professione forense Iscrizione albo Avvocati di Bari	15/06/2004-18/11/2011 **Superamento esame con votazione di 260/300** **14.7.2004 al n. A0674/2004**

•14.4.2003 Abilitazione al patrocinio legale	Praticante abilitato al patrocinio legale dinanzi la Corte di Appello di Bari a seguito di frequenza e superamento colloquio finale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/01/2003-19/05/2003 "Il Master Diritto delle Tecnologie Informatiche", organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica di Bari, svoltosi presso il Tribunale di Bari. Frequenza con profitto e rilascio attestato.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Settembre 2002- Luglio 2003 Scuola biennale di formazione professionale forense ai sensi dell'art. 3 del DPR 10.04.1990 n. 101, presso Ordine degli Avvocati di Bari (anni 2002-2003). "Il Corso biennale di Formazione Professionale Forense 2003", istituito ai sensi del DPR 101/1990. Frequenza con profitto e rilascio attestato in data 21.02.2004.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Settembre 2001-Luglio 2002 Scuola biennale di formazione professionale forense ai sensi dell'art. 3 del DPR 10.04.1990 n. 101, presso Ordine degli Avvocati di Bari (anni 2002-2003). "I Corso biennale di Formazione Professionale Forense 2002". Frequenza con profitto e rilascio attestato in data 21.02.2004.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**1/10/1997-2/04/2001** **Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza** **Laurea in giurisprudenza (in data 2/04/2001)** **Votazione di 110/110 e lode, con discussione nella tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Il licenziamento illegittimo: profili sanzionatori".**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
	INGLESE e FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Serietà, affidabilità e doti relazionali. Capacità di interagire con altre persone, di ascolto propensione al lavoro di gruppo oltre che individuale. Capacità di organizzazione di eventi e meeting a sfondo professionale e sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo e di *problem solving.* L'importante esperienza personale e professionale maturata all'interno dell'Avvocatura Regionale ha contribuito a sviluppare le capacità di programmazione, coordinamento e lavoro di squadra acquisite in occasione dell'attività di libero professionista - quale responsabile del settore legale e delle conciliazioni dell'Adoc Puglia, tutor nazionale Adoc, componente della Consulta Regionale dei Consumatori e degli Utenti e della Consulta Nazionale Legali Adoc - nonché di responsabile dell'Ufficio definizioni della controversie del Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Puglia e di referente del Gruppo di Lavoro costituito dal Consiglio Regionale della Puglia per la gestione dei contenziosi in materia di comunicazione elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Approfondita conoscenza della materia, del sistema operativo Windows e dei principali software applicativi di produttività individuale: pacchetto Office, Internet, gestione della posta elettronica, gestione basi di dati. Utilizzo dei principali programmi di videoscrittura, grafica e gestione del materiale digitale. Ottima conoscenza del sistema di consultazione e gestione *Fasciculus* in uso presso l'Avvocatura Regionale. Ottima conoscenza del software di gestione delle procedure di conciliazione e definizione delle controversie *conciliacom* e *conciliaweb*. Ottima conoscenza del sistema di invio delle comunicazioni *on line* (RolSuite). Uso corrente di banche dati giuridiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amo la lettura, la musica e strimpellare al pianoforte!
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 1994 al 2000: Servizio presso la Parrocchia del Sacro Cuore di Bari come Educatrice A.C.R., dopo aver frequentato per due anni la Scuola Diocesana Educatori. Dal 15.11.05 al 31.01.09: consulenza e assistenza legale presso l'Associazione dei Consumatori Adoc Puglia
PATENTE O PATENTI	B
PUBBLICAZIONI	"Il commercio elettronico e le comunicazioni elettroniche" in AA.VV. Manuale di diritto dei consumatori, a cura di Enzo Maria Tripodi e Claudio Belli, Maggioli Editore, in corso di pubblicazione (nota AGIT del 2.04.2012). "Comunicare in Sicurezza - Manuale pratico per prevenire, affrontare e superare i pericoli della comunicazione globale", edito Corecom Puglia, Bari, anno 2011.
ATTI INTERNI ALL'ATENEO **ANNO ACCADEMICO 1999/2000**	"I principi costituzionali nella Pubblica Amministrazione" Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento Diritto Amministrativo, Prof. Piernicola De Leonardis.
ANNO ACCADEMICO 2007/2008	"L'evoluzione della giurisprudenza dell'Authority di governo del mercato sulla pubblicità ingannevole" Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento Diritto Privato, Prof. Nicola Scannicchio.
RICONOSCIMENTI	- Bari 13.3.1995 Borsa di Studio "La Rocca" - Bari 6.6.1996 Borsa di Studio "La Rocca" - Bari 14.4.1997 Borsa di Studio "La Rocca" - Bari 6.6.1997 Borsa di Studio "Bridgestone/Firestone Italia" - Bari 25.11.2003 Borsa di Studio "Ada Del Vecchio Guelfi" promossa dalla UIL Pensionati Bari

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445): La sottoscritta Valeria Massari (c.f. MSSVLR77T52A662I), consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Allega copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità".

Bari, 13 maggio 2024

Valeria Massari

Firmato Digitalmente