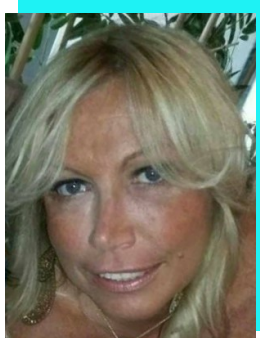




## C. V. FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome: Angela Cognome: Anemolo

Indirizzo:

Recapiti Tel. Fisso/Mobile:

Email: [a.anemolo@regione.puglia.it](mailto:a.anemolo@regione.puglia.it) –

Nazionalità: Italiana - Sesso: F - Patente di Guida: B

Cod. Fisc

Luogo/Data di nascita:

### TITOLI DI STUDIO

• Data	04/07/1995
• Anno Accademico	1994/1995
• Tipologia	Diploma di laurea (DL) - vecchio ordinamento
• Indirizzo	Economia e Commercio
• Rilasciato da	Università degli Studi di Bari
• votazione	110/110 e lode
• Tipo di Tesi	Sperimentale
• Segnalazione della Tesi	presso l'Istituto di Statistica dell'università di Bari
• Titolo della Tesi	"Investimenti pubblicitari in Puglia nel triennio 1992-1994: analisi per settori e per mezzi utilizzati"
• Collaborazione per la Tesi	PUBLITALIA '80 – Concessionaria di pubblicità - Milano
• Relatore della Tesi	Prof. GIOVANNI GIRONE – Magnifico Rettore UNIBA
• Qualifica Conseguita	Dottore in Economia
• Anno Scolastico	1988/1989
• Tipologia	Diploma di Scuola Media Superiore
• Indirizzo	Perito Tecnico – Contabile Aziendale
• Rilasciato da	I.T.C. "Vivante" di Bari
• votazione	56/60

### TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

#### MASTER / FORMAZIONE

• Data	03/12/2018 – 10/12/2018
• Nome/tipo istituto di istruz./form.	ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale
• Oggetto di studio/ perc. form.vo	Le forme di tutela della P. A. nella scelta del contraente
• Qualifica conseguita	Esperto delle procedure di affidamenti sotto soglia comunitaria, alla luce delle novità in materia di rotazione, trasparenza, verifiche degli

operatori economici, ed esperta in commissioni di gara d'appalto e di selezione del personale.

- Data 26/11/2018
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Le gare europee e la progettazione
  - Qualifica conseguita Master per consulente aziendale in gare e appalti pubblici
  
- Data Giugno 2018
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. Regione Puglia – A.G.E.A. (Organismo Pagatore per gli Aiuti in Agricoltura)
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Verificabilità e controllabilità delle misure; procedura per la predisposizione dei parametri regionali; sistema Informativo e Firma elettronica per la chiusura delle istruttorie (Utilizzo della firma elettronica (OTP – Utente Qualificato) e sulle procedure per il rilascio delle credenziali agli utenti qualificati - Registrazione dell'Utente Qualificato e utilizzo della firma elettronica; procedura da seguire per la compilazione della domanda di sostegno per l'accesso di beneficiari individuali/progetti complessi; procedura di implementazione dei dati rivenienti dall'attività tecnico-amministrativa dei progetti, sul portale SIAN.
  - Qualifica conseguita Esperta con acquisizione di competenze in materia SIAN
  
- Data 13 - 14 luglio 2017
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. Regione Puglia – Assistenza tecnica KPMG
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Modulo A: "Profili generali e procedure di affidamento dei contratti pubblici" (Quadro normativo di riferimento in materia di contratti pubblici, la fase di scelta del contraente - 1° parte)
  - Modulo B: "Verifica dei requisiti, stipula ed esecuzione di contratti pubblici" (la fase di scelta del contraente – 2° parte, la fase di esecuzione del contratto)
  - Qualifica conseguita Esperta con acquisizione di competenze in materia di contratti pubblici
  
- Data 11 luglio 2017
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. Regione Puglia – Assistenza tecnica IPRES
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Gli aiuti di stato: innovazioni e profili applicativi
  - Qualifica conseguita Esperta con acquisizione di competenze in materia di aiuti di Stato
  
- Data 28 giugno 2017
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Aiuti di Stato: Condizionalità ex ante sugli aiuti di stato, Registro Nazionale aiuti RNA, Modalità di accreditamento ai due registri, aspetti procedurali relativi alla registrazione degli aiuti sul Registro SIAN.
  - Qualifica conseguita Esperta con acquisizione di competenze in materia di aiuti di Stato
  
- Data 9 -10 maggio 2017
  - Nome/tipo istituto di istruz./form. Regione Puglia – Assistenza tecnica EUROCONSULTING
  - Oggetto di studio/ perc. form.vo Definizione di aiuto di stato, comunicazione della Commissione 2016; Accenni sulle procedure; Misure PSR ed aiuti di stato; Regimi in esenzione; regimi soggetti a notifica; Differenza tra ABER ed

- Qualifica conseguita

orientamenti; Regolamenti DE MINIMIS; Reg. n. 651/2014, cenni;  
Alcuni esempi: misure: 16 e 7 PSR

Esperta con acquisizione di competenze in materia di aiuti di Stato

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data 2003
- Nome e tipo di abilitazione Abilitazione di dottore commercialista e revisore contabile con iscrizione all'albo dei revisori contabili (numero 147700, decreto del 29/10/2007, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°serie speciale, n.90 del 13/11/2007).
- Qualifica conseguita Dottore commercialista e revisore contabile
- Data 2007
- Nome e tipo di abilitazione Revisore di società cooperative
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di revisore di società cooperative di cui agli artt. 5-6 del D.M. 06/12/2004.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2003 al 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Titolare di studio commercialista/consulenza aziendale**
- Tipo di azienda o settore Studio personale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Date (da – a) 2011 - a tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. (fascia di alta Professionalità)

• **Principali mansioni/ responsabilità**

Con l'incarico di Responsabile delle sottomisure 19.3 "Attività di cooperazione LEADER" e 19.4 "Costi di gestione e animazione" – Gestione regimi di aiuto - sin dal 01/06/2016 (Atto dirigenziale di conferimento dell'incarico n. 122 del 27/05/2016, poi confermata con Atti dirigenziali successivi, fino al 28/02/2022).

In tale ambito, ha avuto il compito di organizzare le attività finalizzate all'attuazione delle Sottomisure, legate all'operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) che operano sull'intero territorio regionale e di seguire l'organizzazione interna degli adempimenti regionali rivenienti dalle disposizioni comunitarie e nazionali, in materia di regimi di aiuto e dei regimi in "de minimis".

Le funzioni espletate sono riferite al controllo delle attività espletate dai Gruppi di Azione Locale, relativamente all'attuazione delle procedure di selezione del personale da incaricare nelle loro strutture e nelle procedure di appalto, per l'acquisizione di beni e/o servizi (rispetto della normativa comunitaria sugli Appalti).

Dal mese di marzo 2022, ha ricevuto la nomina di "Distint body", per il Dipartimento Agricoltura, per tutte le funzioni inerenti la verifica della compatibilità di tutti gli Interventi/Azioni attivati dal Dipartimento Agricoltura, in materia di Aiuti di Stato.

Con atto dirigenziale n. 326 del 10/05/2022, ha ricevuto l'incarico di curare e di seguire, in modo particolare, la compatibilità delle Misure attivate nell'ambito del PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020, con la Normativa degli Aiuti di Stato.

- In tale struttura ha svolto, precedentemente, le seguenti attività:
  - Supporto tecnico amministrativo - in collaborazione col Responsabile - della Mis. 4.5 - Miglioramento delle strutture di trasformazione prodotti agricoli – del POR PUGLIA 2000-2006; -
- Supporto tecnico amministrativo collaborando col Responsabile di Misura per la gestione delle attività istruttoria dei progetti finanziati con le c.d. "Risorse liberate";
- Supporto tecnico amministrativo in collaborazione col Responsabile della Mis. 123 – "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali – del PSR PUGLIA 2007-2013;
- Istruttoria pratiche e polizze fideiussorie sul portale Sian, gestione data entry per monitoraggio delle pratiche, fascicolazione e archiviazione pratiche, gestione del sistema Oracle e gestione pratiche per l'OP Agea, relativamente alla Mis. 123 del PSR Puglia 2007/2013;
- Attività di monitoraggio della spesa pubblica, attraverso un file di sistema in formato excel, redatto e applicato alla gestione delle pratiche, riferito sia all'avanzamento della spesa rinveniente

dalla gestione della Mis. 4.5 del POR Puglia 2000/2006, sia per gli elenchi di progetti finanziati con risorse regionali, c.d. “Risorse liberate” e sia per i progetti finanziati con la Mis. 123 del PSR Puglia 2007/2013;

- A partire dall'anno 2012, è stata nominata componente della Commissione di Audit di II livello (Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 56 del 12/04/2012), allo scopo di svolgere attività di verifica della rispondenza e congruenza dell'azione amministrativa e di controllo effettuata dai GAL e degli adempimenti svolti dai beneficiari dei GAL, rispetto al sistema normativo di riferimento, nonché della valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'applicazione da parte dei GAL del sistema di procedure amministrative e di controllo; attuazione di un sistema di controllo delle procedure di selezione del personale scelto dai Gruppi di Azione Locale, per la gestione delle attività connesse allo strumento Leader.
- A partire dal 01/09/2014 ha avuto l'incarico di gestire la Mis. 226 del PSR 2007/2013, in sostituzione del Responsabile di Misura, in quanto non più operativo; in modo particolare, svolgendo le funzioni del responsabile di Misura, in linea con le disposizioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007/2013, si è occupata del coordinamento dell'attività istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti finanziati con tale Misura, dei rapporti con i vari uffici provinciali territoriali per la gestione delle attività di istruttoria affidate all'esterno, della redazione degli “elenchi di pagamento” e successiva revisione. In tale ambito, si è occupata dell'attività di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia regionale A.R.I.F., beneficiaria di un contributo pubblico ai sensi della stessa Misura. La gestione complessiva di tale attività è consistita nella verifica tecnica dei singoli lotti del progetto (ammontante ad € 17.000.000,00), del controllo della documentazione fiscale e tecnica al fine della presentazione degli stati di avanzamento lavori; assistenza tecnica nella predisposizione di n. 2 stati di avanzamento lavori per un totale di € 9.000.000 circa di lavori;
- Dal mese di ottobre 2015 al mese di gennaio 2016, ha svolto attività di istruttoria dei progetti finanziati dalla Mis. 124 “Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale” – del PSR 2007-2013, verifica di ammissibilità dei costi del personale incaricato per la predisposizione dei progetti, attraverso l'esame dei time-sheet;
- Dal mese di febbraio 2016 a mese di maggio 2016 ha svolto attività di controllo di I livello dei progetti finanziati con i fondi FEP – Fondo Europeo per la pesca.

- Con atto dirigenziale n. 122 del 27/05/2016 le è stato conferito l'incarico delle Sottomisure 19.3 "Attività di cooperazione LEADER", 19.4 "Costi di gestione e animazione", equiparabile a Posizione Organizzativa di tipologia b), nell'ambito del PSR Puglia 2014/2020.
- Con atto dirigenziale n.327 del 20/10/2016, è stata nominata componente di una Commissione giudicatrice della procedura negoziata semplificata, indetta ai sensi dell'art.6, comma 2, lett.b) d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Redazione del rapporto di valutazione ex ante degli strumenti finanziari del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020".
- ad Ottobre 2017 – componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), a costo fisso ex art. 95, comma 7, decreto legislativo 50/2016, per l'individuazione dei soggetti affidatari del servizio di gestione del "Fondo regionale di garanzia PSR a prima richiesta";
- Dal mese di Giugno 2017 - referente per il PSR Puglia 2014-2020, della normativa per gli aiuti di Stato; in tale ambito, si occupa, della redazione e trasmissione, tramite il sistema UE denominato SANI (State Aid Notification Interactive), il Sistema interattivo di notifica degli aiuti di Stato, delle schede di esenzione e/o di notifica alla Commissione Europea delle informazioni relative alle sottomisure oggetto; in modo particolare, ha seguito lo studio degli interventi inseriti nella sottomisura 19.2, dai Gruppi di Azione Locale, non compresi nel PSR Puglia 2014-2020 per la necessaria creazione della base giuridica per tali interventi, da notificare alla Commissione Europea; ha curato la redazione della predisposizione della base giuridica per le in esenzione da notifica preventiva alla Commissione europea, destinati ad indennizzare i costi dell'eradicazione del virus della Tristezza degli agrumi (ossia i costi della distruzione delle piante). In coerenza con la natura dell'incarico, si è occupata dello studio, ai fini dell'applicazione della normativa sugli "AIUTI DI STATO", di tutte le Misure inserite nel Programma di Sviluppo Rurale e ha curato la redazione delle schede di esenzione, trasmesse sempre tramite il sistema UE denominato SANI (State Aid Notification Interactive), della MISURA 1, della MISURA 16 e della Misura 8 (Interventi in ambito forestale).
- Dal mese di ottobre 2016, componente del gruppo di lavoro (nominato con provvedimento dirigenziale n. 317 del 05/10/2016), per la verifica della ricevibilità e ammissibilità, dei Piani di Azione Locale presentati dai Gruppi di Azione Locale, a valere sulla sottomisura 19.2, del PSR Puglia 2014-2020. Tale verifica è stata espletata con l'ausilio di un format informatico,

da implementare con i dati desunti e analizzati della documentazione giuridico-fiscale fornita dai Gruppi di Azione Locale, già costituiti o costituendi.

- Dal mese di gennaio 2018, componente del gruppo tecnico istituito presso il MIPAAFT, per la definizione, in condivisione con altre 6 Regioni, delle “Linee Guida sull’utilizzo del Registro Aiuti di Stato SIAN”. Lavoro di condivisione che ha portato all’emissione del documento ufficiale, prodotto dall’Ufficio DISR2 del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MIPAAF) Ministero e della Rete Rurale Nazionale, le “Linee guida” sull’utilizzo del Registro aiuti di Stato SIAN. Tale documento, redatto dal “Tavolo ristretto Mipaافت-Regioni”, costituisce uno strumento di supporto agli utenti per l’utilizzo del Registro e fornisce indicazioni per uniformare le procedure connesse alla registrazione di alcuni aiuti che risultano particolarmente complessi dal punto di vista dell’individuazione dei soggetti concedenti e dei beneficiari.
- Dal mese di gennaio 2018 ad ottobre 2018, relatrice a n. 4 Convegni organizzati dai Gruppi di Azione Locale, per la presentazione del Piano di Azione Locale e definizione del ruolo e delle funzioni della Regione Puglia nella gestione di tale strumento di programmazione comunitaria, in ambito Leader.
- 26/01/2018 - Task-force presso AGEA - con alcuni rappresentanti dei Gruppi di Azione Locale e funzionari di AGEA, per la condivisione con l’OP AGEA, di alcuni aspetti procedurali: iter previsto dalla Circolare AGEA n. 39/2017, relativamente alle condizioni di emissione della polizza fidejussoria da allegare - a comprova della garanzia - alle richieste di erogazioni dei contributi a titolo di anticipazione; implementazione delle SSL (Strategie di Sviluppo Locale) dei Gruppi di Azione Locale sul VCM (Verificabilità e controllabilità delle Misure sul SIAN); principi di ragionevolezza della spesa, contemplati nella sottomisura 19.4.
- Dal mese di marzo 2018 al mese di luglio 2018, istruttorie di n. 23 domande di sostegno presentate dai 23 Gruppi di Azione Locale, con relativa emissione di n. 23 decreti di concessione, a valere sulla sottomisura 19.4, del PSR Puglia 2014-2020. Istruttoria di n. 23 domande di pagamento, presentate a titolo di pagamento di prima anticipazione del contributo pubblico, presentate dai n.23 GAL.
- Nel mese di febbraio 2019, ha organizzato e relazionato, in collaborazione con il MISE (Ministero dello Sviluppo Economico), INVITALIA (Supporto al MISE), SIN (società in house di AGEA), MIPAAFT (Ministero per le Politiche Agricole, forestali e del Turismo), due giornate formative per illustrare le

procedure di registrazione degli Aiuti di Stato sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) e sulla novità del Regime de minimis.

- A febbraio del 2019 ha rappresentato il Dipartimento agricoltura della Regione Puglia alla "Fruit Logistica" di Berlino.
- Nel corso degli anni ha partecipato, in qualità di relatore, a diversi convegni gestionali sulla finanza agevolata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Ottobre 2009 – Ottobre 2012  
**ING. ORFEO MAZZITELLI SPA**  
Impresa edile  
Incarico esterno  
Sindaco effettivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Ottobre 2009 – Ottobre 2012  
**MAZZITELLI SVILUPPO IMMOBILIARE S.R.L.**  
Settore immobiliare  
Incarico esterno  
Sindaco effettivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Gennaio 2009 - Giugno 2011  
**INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via per Casamassima, km 3 – VALENZANO (BA)  
SETTORE FINANZIARIO  
Consulente esterno  
L'incarico professionale conferito dalla INNOVAPUGLIA SPA (EX FINPUGLIA, subentrata a seguito di atto di fusione) per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico-amministrativa per la gestione della fase conclusiva del POR Puglia 2000-2006. In tale ambito si è occupata dell'attività di: assistenza nel controllo e monitoraggio dei progetti



inseriti ed agevolati con la “Misura 4.5 – Miglioramento dei prodotti agricoli”, assistenza nella predisposizione dei provvedimento di impegno e liquidazione dei contributi pubblici, rendicontazione dei vari stati di avanzamento lavori, collaudi finali.

- Date (da – a) Ottobre 2007 - Dicembre 2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via per Casamassima, km 3 – VALENZANO (BA)
  - Tipo di azienda o settore **SETTORE FINANZIARIO**
  - Tipo di impiego Consulente esterno
  - Principali mansioni/ responsabilità Assistenza tecnica per attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA a supporto dell’Assessorato alle Risorse Agroalimentari al fine di sostenere l’operatività del Settore, soprattutto nelle fasi di chiusura del POR 2000/2006 e di contestuale avvio della nuova programmazione.
- 
- Date (da – a) Novembre 2006 - Giugno del 2007
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** - Via per Casamassima, km 3 – VALENZANO (BA)
  - Tipo di azienda o settore **SETTORE FINANZIARIO**
  - Tipo di impiego Consulente esterno
  - Principali mansioni/ responsabilità Assistenza tecnica per attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA a supporto dell’Assessorato alle Risorse Agroalimentari per la valutazione dei progetti di gara cofinanziati dal FEOGA – POR PUGLIA 2000-2006.
- 
- Date (da – a) Gennaio - Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **BANCA POPOLARE DI BARI** - Corso Cavour, 19 – BARI
  - Tipo di azienda o settore **SETTORE BANCARIO**
  - Tipo di impiego Consulente esterno
  - Principali mansioni/ responsabilità Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92 - Settore Commercio/Turismo.
- 
- Date (da – a) Febbraio - Settembre 2006
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via Falcone e Borsellino, 2 – BARI
  - Tipo di azienda o settore **SETTORE FINANZIARIO**
  - Tipo di impiego Consulente esterno
  - Principali mansioni/ responsabilità Componente della Commissione di valutazione per attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA per la valutazione tecnico-amministrativa dei progetti di cui al Bando relativo agli “Interventi di assistenza tecnica e innovazione tecnologica ed introduzione sistemi di sicurezza – D.L. 23/06/1995 N.244 convertito in L. 8/8/1995 n.341” .
- 
- Date (da – a) Gennaio - Maggio 2005
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **BANCA POPOLARE DI BARI** - Corso Cavour, 19 – BARI
  - Tipo di azienda o settore **SETTORE BANCARIO**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni/ responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità
- Consulente esterno  
Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92-Settore Commercio/Turismo.
- Marzo 2004 - Ottobre 2004  
**BANCA POPOLARE DI BARI** - Corso Cavour, 19 – BARI  
SETTORE BANCARIO  
Consulente esterno  
Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92 - Settore Industria/Artigianato.
- Novembre 2003 - Febbraio del 2004  
**INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI  
SETTORE FINANZIARIO  
Consulente esterno  
Attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA per la verifica dei requisiti soggettivi, nonché il calcolo e la determinazione dei contributi da assegnare alle imprese operanti nel Settore del Commercio, ammesse ai benefici di cui all’art. 9, comma 1, del Decreto Legge 23/06/1995 n. 244, convertito in Legge 08/08/1995 n. 341.
- Dicembre 2002 - Luglio 2003  
**INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI  
SETTORE FINANZIARIO  
Consulente esterno  
Assistenza tecnica per attività di pre-istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA nell’ambito degli interventi a favore dell’Imprenditorialità femminile ex lege 215/92 – 5° bando.
- Gennaio - Giugno 2003  
**INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.)** – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI  
SETTORE FINANZIARIO  
Consulente esterno  
Assistenza tecnica per lo svolgimento dell’attività di ausilio agli Uffici Regionali nella verifica delle schede di asseveramento e bancabilità rilasciate dagli Istituti di Credito, nonché per il calcolo e la determinazione dei contributi da assegnare alle imprese beneficiarie, nell’ambito della Misura 4.1 Azione d) PIA-POR Puglia 2000-2006.
- Aprile - Giugno 2003  
**PROMEM SUD-EST SPA** – Via E. Mola, 19 – BARI  
SETTORE FINANZIARIO  
Consulente esterno

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza esterna finalizzata all'attività di assistenza relativa al rilascio delle asseverazioni dei piani economico-finanziari presentati alla Banca Popolare di Puglia e Basilicata da promotori di iniziative in "project financing".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22 – 31 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Società MEDITERRANEA</b> – Via Putignani, 178 – BARI Formazione professionale Docente esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	Attività di docenza su management gestionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16 – 20 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Società MEDITERRANEA</b> – Via Putignani, 178 – BARI Formazione professionale Docente esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	Attività di docenza per l'attività formativa cofinanziata dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR Puglia 2000-20069-Complemento di Programmazione ASSE III Risorse Umane Mis. 3.3 "Inserimento e reinserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata" Azione a) Percorsi formativi integrativi nell'inserimento professionale" per i lavoratori già dipendenti delle CCR di Bari. Modulo "Area conoscenze teoriche di base" – Unità didattica "Area didattica "Area General management ".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	7 - 15 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Società MEDITERRANEA</b> – Via Putignani, 178 – BARI Formazione professionale Docente esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	Attività di docenza per l'attività formativa cofinanziata dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR Puglia 2000-20069-Complemento di Programmazione ASSE III Risorse Umane Mis. 3.3 "Inserimento e reinserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata" Azione a) Percorsi formativi integrativi nell'inserimento professionale" per i lavoratori già dipendenti delle CCR di Bari. Modulo "Area conoscenze teoriche di base" – Unità didattica "Area didattica " Discipline economiche ed aziendali".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio - Aprile 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>I.C.O.P. SPA</b> – BITONTO (BA) IMPRESA EDILE Consulente amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	Gestione dei fornitori, rapporti con le banche ed Enti esterni.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio - Ottobre 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>BANCA MEDITERRANEA - GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI</b> SETTORE BANCARIO Consulente esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/ responsabilità</li> </ul>	Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Novembre del 1998 - Ottobre 2002

**STUDIO COMMERCIALISTA** – Corso Vittorio Emanuele II, 185 – Bari  
**SETTORE FISCALE, FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, CONTABILE**  
 Collaboratrice

Consulente di imprese per l'impianto, la tenuta della contabilità e la redazione del bilancio; consulente di imprese per l'ottenimento di forme di finanziamento adeguate alle variabili di impresa; consulente di imprese per l'assistenza all'ottenimento di forme di finanziamento agevolato (L.64/86, L. 341/95, L. 215/92, L. 1329/65, L. 598/94, prestiti partecipativi), consulente di imprese per l'assistenza nella redazione di piani strategici aziendali e di piani di investimento aziendali da cofinanziarsi con i fondi dello Stato Italiano e della Comunità Europea (L. 488/92, Patti Territoriali, Contratti di Programma). Ho collaborato alla redazione di circa 50 progetti di finanziamento ex lege 488/92, 215/92, Patti Territoriali, Contratti di Programma, Sovvenzione Globale B.I.C.I.- Misura 2. Credit di innovazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Gennaio 1996 Novembre 1998

**GRUPPO MAZZITELLI/GRUPPO SPORTIVO TELEBARI** – Via Fanelli, 206 - BARI  
**EDILIZIA, GESTIONE**

Dipendente a tempo pieno

Responsabile Ufficio Gare ed Appalti, Ufficio Affari Generali, Ufficio Contratti, Gestione di pratiche di finanziamenti agevolati (ex L.44/86, finanziamenti sportivi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni/ responsabilità

Ottobre 1995 - dicembre 1996

**TELEBARI SRL** – Via Fanelli, 206 - BARI  
**EMITTENTE TELEVISIVA**

Dipendente full time

Collaboratrice di redazione, speaker.

## MADRE LINGUA

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 eccellente  
 eccellente  
 eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Versatile ed estroversa professionista, ha maturato una più che

## **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

decennale esperienza in vari ambiti, esperta della comunicazione e dotata di una naturale predisposizione al convincimento ed alla negoziazione, unita ad ottime capacità di problem solving e di cooperative learning.

Grande dinamismo e perfetta conoscenza delle tecniche di Marketing, con particolare riferimento alla fidelizzazione del cliente.

Ottima presenza e totale abnegazione per il conseguimento del successo.

Ottima predisposizione a lavorare in team.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..*

Nel corso della vita professionale ha avuto l'opportunità di confrontare metodi di lavoro differenti, grazie alla sua naturale predisposizione a lavorare in team, con l'obiettivo di raggiungere obiettivi comuni. Durante le fasi di confronto, anche, con quelli che sono stati i suoi "maestri", ha avuto l'opportunità di migliorare le tecniche e le metodologie del suo lavoro, che le hanno consentito, nel tempo, di crescere professionalmente, nell'ambito, soprattutto, della finanza di imprese, acquisendo un grande bagaglio esperienziale nei settori:

- della gestione amministrativa/giuridica;
- della strategia amministrativa
- della programmazione
- del personale
- delle procedure di garanzia
- del controllo di gestione
- del monitoraggio
- della finanza pubblica
- della finanza agevolata
- della certificazione e revisione di costi/spesa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad*

Nel corso degli anni ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento, durante i quali ha potuto approfondire le seguenti tematiche: il bilancio di impresa nella IV Direttiva CEE, i finanziamenti alle imprese, sistemi di sostegno finanziario agli investimenti, i fondi strutturali CEE, i principi di revisione contabile, la revisione contabile nelle imprese-riferimenti al bilancio consolidato, la figura del dottore commercialista quale curatore fallimentare, gli illeciti societari, gli illeciti fallimentari, le

*es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

valutazioni patrimoniali, il tax-planning-sistemi di fiscalità internazionale-Citibank, Corso di formazione 2003 su "Il Nuovo Diritto societario", organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti Bari e Trani.

La Manovra e le altre novità per le imprese e i professionisti – TELEFISCO 2010 – 19° Convegno – 27/01/2010. L'esperienza acquisita in ambito regionale le ha consentito di creare e consolidare rapporti istituzionali con il MIPAAFT, AGEA e altre Regioni italiane.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ottima delle procedure gestionali dei dati mediante i seguenti software: Gestione ed elaborazione testi mediante MICROSOFT WORD, gestione ed elaborazione dati mediante foglio elettronico MICROSOFT EXCEL, Progettazione e gestione dati e immagini mediante grafica di presentazione con MICROSOFT POWER POINT, elaborazioni di immagini mediante software ADOBE FOTOSHOP e COREL DRAW. Esperta di gestione Internet, mediante utilizzo di MICROSOFT INTERNET EXPLORER. Dotata di una ottima conoscenza dell'uso dei social media.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno, ecc.*

Data la notevole esperienza nel campo marketing, ha collaborato nell'ambito della chirurgia plastica estetica e del benessere. E, soprattutto, nel campo della comunicazione gestionale, della finanza agevolata e delle normative che regolano la gestione delle aziende pubbliche

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Ha maturato un'ottima conoscenza della realtà socio-economico-territoriale della Regione Puglia, grazie all'esperienza acquisita negli anni, nella predisposizione, redazione ed istruttoria di piani di investimento economico-aziendali proposti da imprese aventi unità produttiva nell'area Pugliese ed operanti nei settori: Industria, Artigianato, Agricoltura, Turismo, Commercio, Servizi.

**HOBBY**

Lettura, viaggi, cinema, teatro, sport di gruppo, piscina.

Il presente C. V. si compone di numero 14(quattordici) pagine.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, presenti nel cv, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**BARI, 06/12/2022**

**C. V. - Dott.ssa Angela Anemolo**

**N. Pagina**

**Aggiornato**

**Dottore Commercialista Revisore Contabile  
Responsabile P.O. - PSR Puglia 2014-2022**

**di Pagine alla data del  
14-14  
06/12/2022**