

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberto Zecca  
Indirizzo  
Telefono **080-5405316**  
Fax  
E-mail [r.zecca@regione.puglia.it](mailto:r.zecca@regione.puglia.it)

Nazionalità Italia

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2018 ad oggi – dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Regione Puglia, immesso nei ruoli regionali con le seguenti specifiche esperienze lavorative

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dal 30/05/2019 ad oggi incarico di Responsabile della Misura 11 e Operazione 10.1.1 presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale Pubblica amministrazione del PSR PUGLIA 2014/2020

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2019 al 29/05/2019 incarico di Responsabile delle Sottomisure 10.1.1\_10.1.2\_10.1.3\_10.1.6 presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale Pubblica amministrazione del PSR PUGLIA 2014/2020.

Le principali mansioni hanno riguardato la predisposizione di atti amministrativi, formulazione delle graduatorie di ammissibilità, predisposizione ed autorizzazione degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea, la ricognizione, la raccolta e la trasmissione dati di monitoraggio, la cura delle relazioni con i soggetti direttamente interessati.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Dal 01/07/2016 al 31/01/2019 incarico di Responsabile della Misura 11 presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale Pubblica amministrazione del PSR PUGLIA 2014/2020.

Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni hanno riguardato la predisposizione di atti amministrativi, formulazione delle graduatorie di ammissibilità, predisposizione ed autorizzazione degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea, la ricognizione, la raccolta e la trasmissione dati di

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>monitoraggio, la cura delle relazioni con i soggetti direttamente interessati.</p> <p>Dal 01/05/2015 al 30/06/2016 Incarico di Responsabile di Misura 214 az. 1-2-5 presso l' Assessorato Agricoltura - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale del PSR PUGLIA 2007/2013.</p> <p>Le principali mansioni hanno riguardato e riguardano la predisposizione di atti amministrativi, predisposizione ed autorizzazione degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea, la ricognizione, la raccolta e la trasmissione dei dati di monitoraggio, la cura delle relazioni con i soggetti direttamente interessati.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Dal 01/07/2011 al 30/06/2014, prorogato con contratto con decorrenza 01/07/2014.</p> <p>Regione Puglia- Assessorato Agricoltura - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Osservatorio Fitosanitario Regionale.</p> <p>Istruttore Direttivo- Categoria D1</p> <p>Attività di supporto alle attività tecniche amministrative e gestionali in carico alla Responsabile della misura 214 az. 1-2- 5-6 . Tale attività comprende varie mansioni: emanazione dei Bandi, formulazione delle graduatorie, gestione dell'attività amministrativa, risoluzione delle problematiche bloccanti per le varie Ditte. In questa attività si hanno numerosi contatti sia con i referenti di Agea sia per l'implementazione dei Bandi sul Portale Sian, sia per la risoluzione delle numerose anomalie che bloccano il pagamento delle domande e sia con i Responsabili degli Uffici Provinciali Agricoltura per la gestione e il coordinamento di tutte le attività connesse alla fase di istruttoria e liquidazione delle domande di aiuto/pagamento.</p> <p>Collaborazione con il funzionario responsabile per l' individuazione delle aziende coltivate a drupacee, pomacee e agrumi attraverso il portale SIAN e i dati rilevabili dalle misure strutturali ai fini dell'individuazione delle aziende da sottoporre a monitoraggio per i seguenti patogeni da quarantena: Sharka, Erwinia e Tristezza degli agrumi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Dal 12/04/2012 al 31/12/2015</p> <p>Regione Puglia -Area Politiche Sviluppo Rurale</p> <p>Pubblica Amministrazione-Regione Puglia</p> <p>Istruttore Direttivo- Categoria D1</p> <p>Con Determina dell'Autorità di Gestione del PSR n. 56 del 12aprile 2012 nomina di componente della "Commissione di Audit" per svolgere attività di verifica della rispondenza e congruenza dell'azione amministrativa e di controllo effettuata dai GAL e degli adempimenti svolti dai beneficiari dai GAL rispetto al sistema</p>  |

normativa di riferimento, nonché valutazione dell'efficacia e dell'efficienza da parte dei GAL e del sistema di procedure amministrative e di controllo

- Date (da – a) Dal 01/07/2008 al 30/06/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia-Innovapuglia
  - Tipo di azienda o settore Regione Puglia- Categoria D
  - Tipo di impiego Incarico professionale presso la Regione Puglia- Assessorato Regionale Agricoltura –Area Politiche per lo Sviluppo Rurale- Osservatorio Fitosanitario Regionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica amministrativa per la gestione della fase conclusiva del Por Puglia 2000-06 e per l'avvio della nuova programmazione PSR 2007-2013.  
Nell'ambito di tale attività si è lavorato nell'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali inerenti le misure agro-ambientali per la nuova programmazione 2007-2013, in particolare dei Reg. (CE) 1698/05, Reg. (CE) 834/07, Reg. (CE) 1974/06, Reg. (CE) 796/06 ecc. per l'applicazione dei suddetti per la formulazione e pubblicazione dei nuovi bandi regionali PSR Puglia, in particolare asse II- misura 214-azione 1 "agricoltura biologica" e misura 216-azione 1 "ripristino muretti a secco". Nell'ambito di tale attività si sono avuti contatti diretti con i responsabili regionali e nazionali per la predisposizione sul portale Sian delle procedure di attivazione delle misure sia a superficie, sia strutturali.  
Nell'ambito della vecchia programmazione il sottoscritto si è occupato principalmente della risoluzione di problematiche attinenti le misure in atto, per questo si sono avuti contatti diretti con i tecnici e con i responsabili dei vari ispettorati provinciali.
- 
- Date (da – a) Dal 01/11/2007 al 30/06/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Lecce
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza/consulenza tecnica su domande relative alle politiche per lo sviluppo rurale e Domanda Unica e Uma.
- 
- Date (da – a) Dal 05/01/2007 al 31/03/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro April Lecce
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica sugli associati, nell'ambito del Progetto Qualità sull'olio - Reg. (CEE) 2080/05 .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio.

Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## PRIMA LINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 1996 al 2005

Università Degli Studi Di Bari- Facoltà Di Agraria

**Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie con votazione 96/110**

**Abilitazione post-lauream alla professione di “Dottore Agronomo” nell’anno 2006**

Agronomo

Dal 1990 al 1995

ITAS. “G.Presta” Di Lecce

Economia ed Esstimo, Agronomia e coltivazioni arboree ed erbacee

*Diploma di Perito Agrario con votazione 50/60*

Perito Agrario

## Italiano

## Francese

Scolastico

Scolastico

scolastico

LE ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO LA REGIONE DAL SOTTOSCRITTO HANNO SEMPRE SEGUITO PERCORSI RIVOLTI AD ACQUISIRE LE INFORMAZIONI E LE ESPERIENZE SCIENTIFICHE AL FINE DI CONDIVIDERLE ED ANALIZZARLE CON GLI ALTRI COLLEGHI E COLLABORATORI.

L'ELEVATO NUMERO DI RIUNIONI ED INCONTRI AVUTESI PRESSO LA REGIONE, SIA CON I VARI RESPONSABILI DEL SETTORE, CON I RESPONSABILI DELLE VARIE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CON I TECNICI CHE LAVORANO IN CAMPO, RAPPRESENTANO IL TEST DI VERIFICA DELLA QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ CON CUI SONO STATE SVOLTE LE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO E LE OTTIME MODALITÀ DI COMUNICAZIONE VERSO I FRUITORI DEL SETTORE.

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO MODO DI RELAZIONARSI E COORDINARE LE VARIE ATTIVITÀ SIA DI STUDIO, SIA DI LAVORO.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del computer.  
Ottima conoscenza del Sistema Operativo windows.  
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft office (Word, Access, Excel, PowerPoint, ecc.), Ottima conoscenza di applicativi per la navigazione in internet e gestione della posta elettronica (Explorer, Firefox, Outlook express).  
Ottima conoscenza e utilizzo di programmi di banche dati e di gestione finanziamenti comunitari (Portale SIAN AGEA)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI Patente B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Ai sensi dell'art. 38 - comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma in calce al presente CV è effettuata allegando la **fotocopia di un valido documento di identità** del firmatario.

Bari, 03/12/2021