

## CURRICULUM VITAE DI

D'ANGELI CARMELA



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carmela D'Angeli
Indirizzo	Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 Bari
Telefono Cell.	Omissis
E-mail	<a href="mailto:c.dangeli@regione.puglia.it">c.dangeli@regione.puglia.it</a>
Nazionalità	Omissis
Luogo e Data di nascita	Omissis

### STATO PROFESSIONALE

Dottore Agronomo: Abilitata nel 1996 alla professione di Agronomo a Bari; Iscritta dal 1998 all' Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Bari

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21/05/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo indeterminato -Categoria D1  
Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile della Sottomisura 16.1 “Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura” e della Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie” del PSR Puglia 2014-2020, conferito con Determinazione dell'Autorità di gestione del PSR Puglia n. 134 del 20/05/20219;
- Date (da – a) Dal 01/06/2016 al 20/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo Determinato e dal 01/09/2018 a tempo indeterminato -Categoria D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile della Sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti tesi ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali” e della Misura 227 del PSR 2007/2013 in transizione nel PSR Puglia 2014-2020, conferito con Determinazione dell'Autorità di gestione del PSR Puglia n. 122 del 27/05/2016; componente di commissione per l'esame di ricorsi gerarchici relativi a sottomisure diverse afferenti alle Misure 10 e 11

- Date (da – a) Dal 01/07/2011 al 31/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E TUTELA DELL'AMBIENTE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo Determinato Categoria D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico-amministrativa alla gestione delle Misure strutturali del PSR Puglia 2007/2013: apertura plichi e istruttoria nel portale regionale e nel sistema SIAN delle domande di aiuto in supporto al Responsabile delle Misure 216 e 213; - nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3 – “Investimenti nelle aziende agricole”): monitoraggio dell'avanzamento della spesa di aziende finanziate con i Bandi della Misura 4.3 - verifica della documentazione giustificativa di spesa, registrazione dei dati e aggiornamento file informatici, predisposizione ed invio di comunicazioni alle Aziende per richiesta di ulteriore documentazione; -predisposizione di determinazioni dirigenziali di revoca dei finanziamenti concessi con eventuale recupero di somme già erogate a seguito di controlli ex-post o della Guardia di Finanza
- Date (da – a) Dal 23 febbraio 2009 al 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innova Puglia S.p.A. – Strada Provinciale per Casamassima, Km 3 70010 Valenzano (Ba)
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (presso gli uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Ufficio Sviluppo Filiera Agroalimentari)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica all'istruttoria tecnico/amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3 – “Investimenti nelle aziende agricole”); - manifestazione d'interesse delle ditte rimanenti nelle graduatorie del Bando 2006 Mis. 4.3; - inserimento dati nel sistema MIR relativi a ditte inserite nelle graduatorie della Mis. 4.3; applicazione delle norme di transizione ai sensi dell'art. 8 del Reg. CE 1320/06 nel PSR 2007/2013 per aziende finanziate nell'ambito della Misura 4.3 con verifica della rendicontazione della spesa sostenuta e dell'ammissibilità degli interventi nella Nuova Programmazione; -verifica dell'avvenuta acquisizione delle competenze professionali da parte dei giovani beneficiari di premio di primo insediamento e del mantenimento degli impegni assunti da parte dei giovani beneficiari di premio di primo insediamento per la Misura 4.4; verifica esiti controlli ex-post Misura 4.3 -istruttoria delle domande di pagamento degli anticipi sui contributi richiesti dalle ditte che hanno aderito ai Progetti Integrati di Filiera (PIF); registrazione sul portale SIAN degli esiti delle istruttorie delle medesime domande
- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2007 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario Regionale Pugliese

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'Istruttoria tecnico/amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3) presso gli uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
- 
- Date (da – a) Dal 02 novembre 2006 al 30 giugno 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
  - Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario Regionale Pugliese
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'istruttoria tecnico-amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3) in diversi uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
- 
- Date (da – a) Settembre- ottobre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
  - Tipo di azienda o settore Istituto finanziario Regionale Pugliese
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria Tecnico Amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 della Misura 4.4 presso gli uffici di Finpuglia S.p.A.
- 
- Date (da – a) Anni scolastici '96/'97 e '97/'98
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore di Istruzione Universale di Trani
  - Tipo di azienda o settore Scuola di recupero anni scolastici
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle materie di Estimo, Economia Rurale, Contabilità agraria, scienze Naturali, Chimica e Merceologia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a) Dal 18/09/2017 al 31/12/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Regione Puglia – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – istituto ITACA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici",
  - Qualifica conseguita Esito positivo del test di valutazione finale
- 
- Date (da –a) Regione Puglia
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario: "L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 17/05/2016 al 30/06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ centro di formazione e studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line “Gli aiuti di Stato – 2° ed.”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Maggio – dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collaborazione alle attività dell’Associazione Regionale Pugliese Tecnici e Ricercatori in Agricoltura –A.R.P.T.R.A.- di Bari (sede per la Puglia del Centro Europeo di Informazione e animazione Rurale, nell’ambito della rete europea dei Carrefour Rurali facenti capo alla DG X della Commissione C.E.;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra le attività, partecipazione alla redazione del notiziario mensile “Agriambiente”

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sperimentale per la Viticoltura, S.O.P. di Turi (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione “L’INNOVAZIONE IN VITICOLTURA”

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Agrarie – indirizzo “Produzione Vegetale”- Tesi sperimentale in miglioramento genetico delle piante agrarie dal titolo “Miglioramento genetico della cicerchia (*Lathyrus sativus*) . Analisi della variabilità in una collezione di diversa origine geografica”. Voto di Laurea 109/110.  
Tirocinio pratico applicativo svolto presso l’azienda agricola “Vivai Tempesta” di Terlizzi (Ba), riguardante le tecniche di coltivazione di alcune specie da vaso fiorito.

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – Ginnasio “F. De Sanctis” di Trani (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità classica con votazione 58/60

## **CAPACITÀ, COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

• Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Elementare

PATENTE B

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche di base in ambiente operativo Windows 10. Utilizzo dei programmi Word/Excel. Buone capacità di navigazione in internet e nell'utilizzo della posta elettronica. Operatività nel sistema Sian.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona disponibilità nei rapporti interpersonali, capacità di adattamento e di collaborazione nell'ambiente di lavoro. Ottima capacità di ascolto, di comunicazione e di relazione con l'utenza esterna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità comunicative sviluppate nelle attività di volontariato svolta negli anni universitari a Trani in associazione ambientalista finalizzata alla divulgazione, in particolare nelle scuole, delle problematiche ambientali e della cultura del riciclaggio (organizzazione annuale "festa dell'albero", raccolta carta), nell'esperienza di insegnamento e in lezioni private.

*Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità; inoltre, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Data 01/12/2021

Firma \_\_\_\_\_