

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DORONZO LUCIA ANNA (DETTA LUCIANA)
Telefono ufficio 080/5405132
Cellulare 3470095976
E-mail l.doronz@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da Luglio 2022**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare N. Sauro, 45 – 47 - 70121 Bari**
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
 - Tipo di impiego
Funzionario Cat. D2
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Responsabile **Sottomisura 16.3.2** "Sostegno alla cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale": attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento sul portale SIAN(sistema Informativo Agricolo Nazionale); predisposizione di determinazioni dirigenziali, soccorsi istruttori, preavvisi di rigetto, controllo della rendicontazione delle spese sostenute; predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza; relazioni con i soggetti direttamente interessati.
Conferimento incarico supporto al RUP (DDS n. 747/2022)
 - **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Funzionario Cat. D2

Supporto alla Responsabile della SM 16.4 "Sostegno alla cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale": attività di istruttoria tecnico/amministrativa sul portale SIAN (sistema Informativo Agricolo Nazionale), compilazione checklist di ragionevolezza, predisposizione di soccorsi istruttori e preavvisi di rigetto. Istruttoria delle procedure registrazione debiti (PRD).Affiancamento agli incontri con l'utenza.
 - **Struttura Speciale Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura**

Funzionario Cat.D2

Controllo di I livello a valere sui progetti Feamp 2014 -2020: istruttoria tecnico amministrativa, redazione di check list e verbali di controllo di I livello.
- **Da settembre 2023**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **aprile – dicembre 2023**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Maggio 2019 – maggio 2022**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Sezione Competitività delle filiere agroalimentari**

Funzionario Cat.D2

Responsabile delle Masserie didattiche, Agricoltura sociale, P.A.T. (Prodotti Agroalimentari Tradizionali)

 - **Masserie didattiche**: attività di istruttoria tecnico-amministrativa (comprensiva di check - list) di istanze provenienti da titolari/legali rappresentanti di aziende agricole; sopralluogo

presso aziende agricole per il riconoscimento e l'iscrizione all'albo regionale delle Masserie didattiche. Redazione di verbali di controllo, atti amministrativi, determine dirigenziali;

- elaborazione e inserimento schede delle attività didattiche delle masserie didattiche **sulla pagina web ad esse dedicate. Redazione testo per l'home page istituzionale ai fini della promozione e comunicazione delle attività della Regione in favore dei beneficiari iscritti agli elenchi e dell'utenza.**
- **Anno 2021 e 2020: Redazione del 1° Albo delle Masserie didattiche - Regione Puglia**, pubblicato con DDS n.331 del 29/12/2021 sul BURP n. 1 del 05/01/2022.
- Istruttoria e sopralluoghi c/o aziende agricole propedeutici all'emanazione dell'atto di iscrizione all'albo;
- collaborazione con i tecnici informatici alla realizzazione del nuovo sito istituzionale delle masserie didattiche, fornendo loro dati e informazioni utili e innovativi, con il ruolo di referente dell'Ente e di supervisore dei contenuti;
- Elaborazione testo per la nuova home page; inserimento nuovi dati e aggiornamento periodico della nuova pagina istituzionale e di tutte le schede relative alle masserie didattiche per fini promozionali.
- Collaborazione con il dott. Cosimo Sallustio, Responsabile di Raccordo Misure Leader, in occasione del Bando Sottomisura 21.1 "Sostegno per l'Agriturismo, Masserie didattiche e Boschi didattici".
- **16 ottobre 2019 - Matera – Delegata regionale** - Partecipazione alla Tavola rotonda sulle masserie didattiche italiane, organizzata dalla Regione Basilicata. Intervento/relazione: "Il pane nel sistema delle Masserie didattiche pugliesi".
- **Settembre 2019** – Fiera del Levante – convegni, seminari, workshop tematici dedicati alle masserie didattiche, con la partecipazione di titolari delle masserie didattiche iscritte all'Albo regionale e di insegnanti e scolaresche.
- **Settembre 2019 Partecipazione come delegata regionale all'evento "Latte nelle fattorie"** – presso la masseria didattica "Armenti" – Toritto (BA).
- **Agricoltura sociale:** redazione atti amministrativi: DGR 1714/2019 "Disposizioni in materia di Agricoltura sociale. Adozione del Regolamento". DGR n.1779/2019 "Costituzione Osservatorio regionale sull'Agricoltura sociale ed approvazione del regolamento di funzionamento". Convocazione Osservatorio regionale sull'Agricoltura sociale. Elaborazione modulistica; redazione testo per home page dedicata all'Agricoltura sociale.
- **PAT - anno 2019, anno 2020, anno 2021:** Istruttoria di istanze corredate da schede tecniche trasmesse dal Dipartimento di Scienze ambientali UNIBA, dal Comune di San Paolo di Civitate (FG), dalla sede provinciale di Confagricoltura di Lecce e Agenzia formativa "Ulisse". Componente Commissione esaminatrice e segretaria verbalizzante;
- Elaborazione e redazione DDS; trasmissione schede e DDS al Ministero Politiche agricole, alimentari e forestali.
- **Anno 2022 Componente di giuria CONCORSO FOTOGRAFICO "Obiettivo AGROBiodiversità"**.
- **Anno 2022 Componente di giuria Concorso "Agrobiodiversità a tavola", in occasione della Settimana della biodiversità pugliese**, in collaborazione con UNIBA - Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali.

- **Ottobre 2018 – marzo 2020**

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e Comunicazione

Funzionario D1

- Attività lavorativa in collaborazione con la Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e con la Responsabile dei Servizi di promozione agroalimentare e comunicazione, con le seguenti funzioni: attività di istruttoria tecnico - amministrativa di istanze di concessione di contributi per la realizzazione di eventi promozionali e fieristici sul territorio nazionale ed internazionale. Attività di supporto in particolare alla predisposizione di atti amministrativi inerenti le commissioni di valutazione di istanze per l'erogazione di contributi per eventi promozionali. Collaborazione alla redazione di piani fieristici. Gestione Pec e email del suddetto Servizio; inserimento dati sul Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), su richiesta della dirigente.

Componente delle seguenti commissioni di valutazione:

- **Gennaio 2020 Manifestazione fieristica Prowein – Dusseldorf.** Componente di Commissione con funzioni di segretaria verbalizzante Gara telematica tramite piattaforma EmPulia. - Richiesta di offerta (r.d.o. n.2489919) per l'affidamento dei "servizi di animazione nell'ambito della fiera Prowein – Dusseldorf 15-17 marzo 2020" - Cup n. b59f19000140002 Cig n. z8f2b88555 (art. 36 comma 2 lettera a) e co. 9-bis

del D. Lgs. 50/2016).

- **Marzo 2019 Manifestazione fieristica Vinality – Componente Commissione di valutazione**, con funzione di segretaria verbalizzante, per l'esame delle proposte di attività di animazione collaterali; Produzione della documentazione amministrativa e trasmissione della stessa a mezzo email alle associazioni partecipanti.
- **Vinality 2019 Componente di Commissione - assistenza al RUP** - con funzioni di segretaria verbalizzante – Gara telematica offerta per la realizzazione di n.4 Show cooking in occasione dell'evento fieristico Vinality 2019.
- **Vinality 2019 Componente di commissione - assistenza al RUP** - per l'esame delle proposte di attività di gestione dell'Enoteca c/o Vinality 2019; archiviazione della documentazione amministrativa prodotta;
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica Prowein. Componente di Commissione - con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa; verbale attività di animazione al Prowein 17/19 marzo 2019. Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 Cup b59f18000080002 - Cig: zb27070a4.
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica BIT Milano- Componente Commissione- con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di animazione, collaterale alla BIT 2019, nominata con DDS n. 8 del 5/02/2019, come previsto dall'Avviso Pubblico, approvato con DDS n.4 del 29.01.2019.
- **Febbraio 2019 – Manifestazione fieristica BIT Milano (Borsa Internazionale del Turismo) Componente di Commissione** per l'esame delle proposte di attività di degustazione e Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa.

- **Marzo 2016**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Assessorato alle Risorse Agroalimentari

Funzionario D1

- **Vinality 2016**
Organizzazione e gestione Ufficio stampa, pubbliche relazioni con la stampa nazionale e con gli operatori e rappresentanti delle aziende vitivinicole presenti in Fiera per gestione delle conferenze stampa e degli incontri istituzionali dell'assessore e del residente regionale. Realizzazione di comunicati sugli eventi giornalieri; realizzazione di un ampio report fotografico durante le conferenze stampa di presentazione dei singoli eventi e in occasione del gemellaggio tra la Regione Puglia e la Regione Veneto finalizzato a contrastare la realizzazione di trivelle petrolifere nel Mar Adriatico.

Da febbraio 2014 a dicembre 2016

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Agricoltura - Sezione Caccia e Pesca

Funzionario D1

Responsabile della Comunicazione **Progetto transfrontaliero ECOSEA CBC IPA ADRIATICO 2007/2013** - Sezione Caccia e Pesca (**supporto tecnico scientifico a cura di ARPA Puglia**)

Progettazione Piano di Comunicazione, cura dei rapporti con le testate giornalistiche, diffusione dei risultati dei progetti, monitoraggio qualitativo dei progetti; attività di ufficio stampa, redazione comunicati, organizzazione e redazione di mailing list di giornalisti della stampa locale e nazionale; organizzazione e coordinamento conferenze stampa e tavoli di lavoro; supervisione materiale grafico per la realizzazione di roll up e pubblicazioni divulgative.

- Ideazione kit di comunicazione: materiale riportante il logo ECOSEA distribuito in occasione di fiere e/o eventi di settore, realizzato con materiale riciclato o comunque biodegradabile: matite, penne, block notes, blocchetto fogli, chiavetta USB. Redazione testi e produzione di foto per volume finale "Progetto Ecosea"
- Incontro con gli altri partner del Progetto presso la sede della Regione Emilia Romagna per l'attuazione di linee guida univoche.
- Moderatrice durante le conferenze stampa e tavoli di lavoro c/o i centri polifunzionali di: Molfetta, Mola di Bari, Gallipoli, Manfredonia, Lesina, Porto Cesareo. Tutti gli incontri con gli addetti ai lavori e le associazioni di categoria sono stati seguiti da TV e stampa locali e nazionali.
- Fiera del Levante - Presentazione del Progetto c/o stand istituzionale Agricoltura, con la partecipazione di alcuni rappresentanti delle Regioni partner del Progetto Ecosea.
- Organizzazione e coordinamento del **convegno di chiusura** del Progetto Transfrontaliero presso Villa Romanazzi Carducci, alla presenza di tutti i

rappresentanti delle Regioni e dei Paesi partner del Progetto (selezione location, coordinamento servizi tecnico – operativi, supervisione grafica, gestione ospitalità relatori e ospiti). Proiezione documentario realizzato da una società pugliese vincitrice del bando.

Gestione Ufficio stampa. L'evento è stato seguito da TV e Stampa locali.

- Commissione di valutazione - Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. e del r.r. n. 25 del 15/11/2011 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006. Servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di filmati promozionali, secondo quanto previsto nell'ambito delle attività del Progetto di cooperazione transfrontaliera ECO.SEA - Programma IPA Adriatic CBC 2007/2013

• Da 2013 ad ottobre 2018

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

▪ **Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura**

Funzionario D1

- **Unità di supporto PSR Puglia 2014-2020 Mis. 4.2 e PSR 2007-2013 Mis. 123-** "Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali": supporto tecnico – amministrativo al Responsabile di Misura: attività tecnico-amministrativa finalizzata alla formulazione della proposta di ammissibilità del progetto dell'aiuto pubblico. Attività di istruttoria tecnico - amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate in relazione al Bando per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura; check list, redazione verbali di istruttoria; gestione polizze e appendici e inserimento dati sul portale SIAN; trasmissione polizze e appendici ad AGEA. Gestione procedura antimafia sulla piattaforma della BDNA (Banca Dati Nazionali dell'Antimafia). Monitoraggio dati.

• Anno 2012

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale

Funzionario D1

- Attività di comunicazione in collaborazione con i tecnici di InnovaPuglia - inserimento di Atti amministrativi sul portale del PSR Puglia 2007/2013, finalizzato ad una ottimale ed efficace attività di comunicazione con il pubblico e con i potenziali beneficiari del PSR 2007/2013 (Determina Direttore Area Politiche per lo Sviluppo rurale)
- PSR 2007/2013 – Asse I - Misura 111 "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" – Asse 1 "Formazione" - Componente di Commissione per attività di istruttoria e individuazione dei soggetti abilitati all'erogazione delle attività formative e per la selezione dei progetti che hanno costituito il Catalogo regionale dell'offerta formativa (BURP n. 123 del 04/08/2011); Redazione catalogo ufficiale.
- PSR 2007/2013 - Misura 216 - Azione 1 "Ripristino muretti a secco" – Attività di istruttoria tecnico - amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate in relazione al Bando per la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 216, Azione 1 "Ripristino muretti a secco" del Programma di Sviluppo Rurale per la Puglia 2007-2013.
- PSR 2007/2013 – Misura 121 "Ammodernamento delle aziende agricole" Attività di istruttoria tecnico – amministrativa sul portale SIAN delle domande presentate dalle aziende.
- **Programma Frutta nelle Scuole** - Collaborazione col dott. N. Tedone al Programma ministeriale di Educazione alimentare per alunni delle scuole di primo grado.

• Luglio 2008 – giugno 2011

- Nome e indel datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CIHEAM IAMB Istituto Agronomico Mediterraneo - Valenzano (BA)

Ente pubblico di ricerca

Addetto stampa e segreteria organizzativa c/o **Dipartimento Agricoltura – Regione Puglia**

Attività lavorativa svolta c/o il Dipartimento Agricoltura – Segreteria organizzativa con le seguenti mansioni:

- Attività di **Ufficio stampa e segreteria organizzativa**: organizzazione di conferenze stampa, redazione comunicati e articoli per riviste specializzate; eventi fieristici; rassegna stampa giornaliera.
- **Ottobre 2008 – Salone del Gusto -Torino** Segreteria organizzativa e ufficio stampa.
- **Manifestazione fieristica "EXTRA"**, evento internazionale dedicato all'olio extravergine d'oliva "Extra" c/o Fiera del Levante. Segreteria e attività di Ufficio stampa.
- **Vinitaly edizioni 2008; 2009; 2010; 2011** - Segreteria organizzativa e attività di Ufficio

stampa.

- **Agrimed – edizioni 2008; 2010** Segreteria organizzativa e attività di Ufficio stampa.
- Raccolta, elaborazione dati e diffusione risultati nell'ambito del **PSR Puglia 2007/2013 Misura 5.11** "Modello organizzativo per l'attuazione delle operazioni di assistenza tecnica al PSR Puglia 2007/2013". Ricerca, formazione e divulgazione informazioni connesse all'Agricultural Knowledge Systems. Promozione Leaflet descrittivo sulle produzioni di qualità pugliesi e stampa delle mappe sulle produzioni tipiche e tradizionali previste nei portali web Bio&Tipico e www.tipicipuglia.it. Comunicazione mirata a enti e associazioni promotori dei prodotti tradizionali per l'attività di indagine e catalogazione di tutti gli eventi fieristici inerenti il biologico organizzati in Puglia.

COMPONENTE DI COMMISSIONI

• Luglio 2011 – dicembre 2023

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale

Funzionario Cat. D2

Componente delle seguenti Commissioni di valutazione interne per attività di Istruttoria di istanze per l'erogazione di contributi

Anno 2023

- **Dicembre 2023 Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura Componente di commissione 2^ edizione del Concorso Fotogrammi della Puglia rurale PSR 2014 – 2020 Mis.20 "Assistenza tecnica" – Piano di comunicazione anno 2023 (nomina con DDS n. 793 del 12/10/2023).**
- **Luglio 2023 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione**
Presidente della Commissione, nominata con D.D.S. n. 97 del 18/07/2023 per l'esame di istanze di concessione contributi (come previsto dalla D.G.R. n.282 del 07/03/2022). Verifica della completezza della documentazione, valutazione proposta progettuale, compilazione schede con attribuzione di un punteggio per ciascun criterio di valutazione.
- **Aprile 2023 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione di progetti per la concessione di contributi relativi al 2023; compilazione schede di valutazione per ciascuna domanda di contributo (nomina con D.D.S. n.39 del 06/03/2023 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni 2022/2023" Tipologia di Attività lett. C) Concessione Contributi annualità 2023. Nomina Commissione di valutazione delle richieste di contributi).

Anno 2022

- **Marzo 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione con funzione di segretaria verbalizzante per l'esame delle proposte di attività collaterali in occasione dell'evento fieristico **Vinitaly 2022**.

Giugno 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.

Componente della Commissione di valutazione delle richieste di concessione di contributi (nomina con D.D.S.n. 68 del 20 /06/2022"Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni2022/2023"Tipologia di Attività lett. C) Concessione Contributi. Nomina Commissione di valutazione delle richieste di contributi). Istruttoria di n. 56 domande pervenute alla suddetta Sezione e compilazione di schede di valutazione per ciascuna domanda di contributo.

Luglio 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.

Componente di Commissione della Gara telematica tramite la piattaforma Empulia – Appalto specifico "Ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari" D.G.R. 282 del 7.03.2022: Programma di promozione prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare e programma fieristico agroalimentare 2022/2023.(Procedura ex art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016: per l'affidamento dei "Servizi di ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari", mediante adesione all'Accordo Quadro

Multilotto di cui all'art. 54 del D. Lgs.N.50/2016, avente ad oggetto Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi per gli Enti e Amministrazioni Pubbliche Pugliesi - Lotto n.1 (CIG 786918B9C).Nomina Commissione CUP n. B99J22001420002 – CIG derivato n. 9248430DDC.

- **Novembre 2022 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione.** Componente della Commissione di valutazione, nominata con DDS n. 106 del 03 /11/2022 per l'esame delle istanze di concessione contributi, come previsto dalla D.G.R. 282 del 7/03/2022 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare per gli anni 2022/2023" Tipologia di Attività lett. D).
 - **Gennaio 2020 - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** Gara telematica tramite Empuglia. - richiesta di offerta (r.d.o. n.2489919) per l'affidamento dei "servizi di animazione nell'ambito della fiera Prowein – Dusseldorf 15-17 marzo 2020" - cup n. b59f19000140002 cig n. z8f2b88555 (art. 36 comma 2 lettera a) e co. 9-bis del d. lgs. 50/2016)-Segretaria verbalizzante.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** **Manifestazione fieristica Vinality – Componente della Commissione di valutazione,** con funzione di segretaria verbalizzante, per l'esame delle proposte di attività di animazione collaterali; Produzione della documentazione amministrativa e trasmissione della stessa a mezzo email alle associazioni partecipanti.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare e comunicazione** **Manifestazione fieristica Vinality** Componente di Commissione - assistenza al RUP - con funzioni di segretaria verbalizzante – Gara telematica offerta per la realizzazione di n.4 Show cooking in occasione del succitato evento fieristico Vinality 2019.
 - **Marzo 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare** Componente di commissione - assistenza al RUP - per l'esame delle **proposte** di attività di gestione dell'Enoteca c/o Vinality 2019; produzione della documentazione amministrativa;
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare – Manifestazione fieristica Prowein. Componente di Commissione - con funzioni di segretaria verbalizzante** - per l'esame delle proposte di attività di Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa; verbale attività di animazione al Prowein 17/19 marzo 2019. Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) D. lgs. n. 50/2016 Cup b59f18000080002 Cig: zb27070a4.
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare – Manifestazione fieristica BIT (Borsa Italiana del Turismo) Milano. Componente di Commissione con funzioni di segretaria verbalizzante** per l'esame delle proposte di attività di animazione, collaterale alla BIT 2019, nominata con DDS n. 8 del 05/02/2019, come previsto dall'Avviso Pubblico, approvato con DDS n.4 del 29.01.2019.
 - **Febbraio 2019 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare** **Manifestazione fieristica BIT. Componente di Commissione** per l'esame delle proposte di attività di degustazione e Show cooking. Produzione della documentazione amministrativa (nomina con D.D.S. n.39 del 12/07/2018) .
- Anno 2017** **Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020** **Componente di Commissione Concorso "Fotogrammi della Puglia rurale"** Mis. 20 "Assistenza tecnica" PSR 2014/2020. Ideazione e redazione didascalie per le foto vincitrici. DAG n. 272 del 4/12/2017.
- Anno 2016**
Marzo 2016 Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali –Servizi di Promozione agroalimentare
Componente di Commissione - Gara per l'affidamento delle attività di "Ufficio stampa e Servizi di comunicazione della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale, Unioncamere Puglia relativo al Piano di comunicazione per l'anno 2016 del PSR Puglia 2014-2020". Procedura ex art. 7 co. 1 – servizi - lett. n) e art. 10 Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Richiesta di offerta per l'affidamento dei Servizi di ufficio stampa e servizi di comunicazione della Regione Puglia – Dipartimento agricoltura, sviluppo rurale e tutela dell'ambiente in relazione al programma fieristico agroalimentare 2018 (nomina con

D.D.S. n. 10 del 31/03/2016).

- Collaborazione alla stesura dei testi per la “Guida al Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020” in particolare modo per le Misure 10 e 11.

ANNO 2011

- PSR 2007/2013 – Asse I - Misura 111 **“Azioni nel campo della formazione e dell’informazione”** – Asse 1 **“Formazione”** - Componente Commissione per attività di istruttoria e individuazione dei soggetti abilitati all’erogazione delle attività formative e per la selezione dei progetti che hanno costituito il Catalogo regionale dell’offerta formativa (BURP n. 123 del 04/08/2011) Redazione catalogo ufficiale.
- **Da luglio 2017 a giugno 2021 - Attività di inserimento dati nella B.D.N.A.** (Banca dati nazionale antimafia). Adempimenti necessari alla richiesta dell’informativa antimafia relativa alle Misure strutturali, in particolare alla Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020. Monitoraggio periodico dell’avvenuta acquisizione dati.

Partecipazione a seminari e workshop – nel ruolo di relatrice

- **Anno 2023**

- Nome e indirizzo

- **1 Ottobre 2022**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **16 ottobre 2019**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **6 novembre 2021**

Nome organizzatore e luogo workshop

- **8-9 giugno 2019
21 aprile 2018**

Nome organizzatore e luogo workshop

Regione Puglia – Dipartimento Turismo

Ciclo di incontri organizzati dal Dipartimento Turismo finalizzati alla realizzazione di reti di soggetti pubblici e privati per la promozione turistica, rurale e sociale della Puglia.

I TEG ING PUGLIA

Galatina (LE) Evento per il turismo enogastronomico italiano.

Relatrice in veste di referente regionale del Touring Club Italiano.

Focus rivolto alla sostenibilità, all’incoming e al turismo esperienziale.

Matera - Tavola rotonda “Il pane nelle fattorie didattiche” organizzata da Alsia – Regione Basilicata c/o Fondazione Sassi – Matera. All’incontro hanno partecipato i rappresentanti di 10 Regioni italiane, responsabili delle Fattorie didattiche.

Delegata della Regione Puglia. Intervento/relazione dal tema: *Il pane nel sistema delle masserie didattiche italiane* (con dati e iniziative svoltisi nelle masserie pugliesi).

Agenzia formativa “Ulisse” – Lecce

Calimera (LE) Tavola rotonda “Valorizzazione dei prodotti agroalimentari: sana alimentazione e sviluppo del territorio.

Relatrice in veste di componente di AGAP (Associazione Giornalisti Agroalimentare Puglia).

Touring Club Italiano - Direzione Marketing, Promozione e Sviluppo Associativo

Bologna incontro nazionale con la rete dei volontari del TCI.

Reggia di Portici - Sala Cinese – tema dell’incontro: campagna di comunicazione finalizzata al posizionamento del brand Touring.

Relatrice nel ruolo di referente TCI per la Puglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA E COLLABORAZIONI OCCASIONALI

- **Maggio - Giugno 2022**

- Tipo di impiego

- **Giugno 2021**

- Principali mansioni e responsabilità

- **Agosto 2015 e dicembre 2016**

- Principali mansioni e responsabilità

Touring Club Italiano (Associazione di promozione sociale) – Area editoriale

Collaborazione occasionale alla redazione di testi per la **Guida Verde-Puglia**

Troupe della trasmissione Rai Geo&Geo

Collaborazione occasionale nel ruolo di accompagnatrice della troupe in alcune località caratteristiche del Gargano (tra cui Vico del Gargano, Peschici, Foresta Umbra) per la registrazione di un documentario dedicato alle tradizioni culinarie e vinicole del territorio. Coordinatrice delle interviste ad artigiani, ristoratori, pescatori, vignaioli e panificatori del luogo.

Associazione ISHTAR Milano - Associazione di promozione e comunicazione di eventi

Collaborazione occasionale: Attività di organizzazione e gestione dell’evento enoico internazionale “Wine Challenge – Sfida tra 13 vini italiani e 13 vini francesi” (I e II edizione).

Interpretariato simultaneo in francese.

• **Marzo 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Acuto - Noci (BA); Comune di Noci; Comune di Tirana

Enti pubblici; ente a partecipazione pubblica.

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di organizzazione e gestione di un convegno c/o Centro Culturale di Tirana, nell'ambito del Progetto "Operatore edile per la costruzione di muretti a secco" cod. progetto Por 7034 aimm0005 Por Puglia 2000/2006 - Asse III Mis. 3.4 Azione A.

Novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di Comunicazione "Telecamere" – Roma; Regione Puglia

Ente privato – Ente pubblico

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di organizzazione di seminari dedicati alla promozione turistica in Italia

• **Ottobre – novembre 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Carpe Diem Communication

Agenzia di comunicazione - Manfredonia (FG)

Attività di ufficio Stampa

Attività di ufficio stampa in occasione della 49^a Fiera del Carciofo di San Ferdinando di Puglia (BT).

• **Dicembre 2007 a dicembre 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Barletta (BT)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione a progetto

Attività di gestione, promozione e rendicontazione del progetto "Valorizzazione e promozione di itinerari caratteristici rurali per uso turistico –culturale dei fiumi Kalamas e Ofanto – PIC INTERREG III A Grecia - Italia 2000/2006 - Mis. 3.2 Cod. Prog. I3201014.

• **Luglio 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Con(testo) Gruppo Info – Barletta

Agenzia di Comunicazione

Ente privato

Attività di Ufficio stampa in occasione dell'inaugurazione del **Grottone di Mannacora- Peschici**

Dal 2006 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Istituto di Letteratura Musicale Concentrazionaria ETS –Barletta (BT)

Collaborazione occasionale

Attività di Segreteria organizzativa e Ufficio stampa (con reportage fotografici); organizzazione di numerosi eventi, conferenze stampa, convegni e seminari.

Incontri con giornalisti della Tv statunitense CBS e giornalisti di testate europee e latino - americane per la realizzazione del Docufilm Maestro e sul progetto "Cittadella della Musica Concentrazionaria". Interpretariato per relatori e ospiti francesi.

Anno 2006 – 2007 – 2008 -2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COTUP (Consorzio di Operatori Turistici Pugliesi) – Bari

Hostess - Contratto occasionale in occasione della BIT (Borsa Internazionale del Turismo) Milano

Attività di gestione di back e front office con operatori turistici e con la stampa **francese** c/o lo stand della Regione Puglia (dal 2006 al 2009).

• **2006 -2007**

- Nome e indirizzo del datore di

UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) – Sede regionale di Bari; Comune di Barletta;

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Gennaio – maggio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **2006 – 2007 - 2008 - 2009 – 2010 - 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Gennaio 2003 a dicembre 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cassano delle Murge, Comune di Terlizzi; Parco Letterario E. Fieramosca

Impiegata - Contratto di collaborazione a progetto

- **Progetto Tecs - Turismo e cultura sostenibili PIC Equal - codice progetto: IT- G2-PUG-017.** Sperimentazione di modelli innovativi di marketing turistico territoriale; progettazione di nuovi percorsi turistico - teatrali che consentono al turista la visita del territorio con l'ausilio della classica figura professionale della guida turistica e l'apporto coinvolgente di attori, nel ruolo di personaggi storici e letterari.
- **Progetto Il Gusto dei Luoghi – P.I.C. EQUAL– codice progetto: IT- G2-PUG-016.** Capofila: Consorzio TECFOR Tecnologia e Formazione. Partner: Comuni di Alberobello, Locorotondo, Putignano, Terlizzi, Turi, Consorzio Solaris, Parco Letterario M. D'Azeglio - E. Fieramosca. Obiettivo del progetto: valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, storico, ambientale ed enogastronomico, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile e di qualità. **Attività svolte:** gestione amministrativa delle attività progettuali; comunicazione delle attività di promozione e valorizzazione dei territori dei Comuni partner del Progetto.

Parco Letterario M. D'Azeglio – E. Fieramosca – Barletta (BT)

UNCI (Unione Nazionale Cooperative Italiane) – Sede regionale di Bari

Comune di Noci; Comune di Barletta

Comune di Tirana

Enti pubblici e privati

Impiegata – contratto di collaborazione a progetto

Progetto S.K.A.I. Sinergia Kultura Arti Istituzione PIC Interreg III Italia Albania Asse IV Misura 4.3 Azione 1 “Interventi di informazione e promozione della immagine dell’Albania”.

Progetto di cooperazione istituzionale e culturale, realizzato per lo sviluppo di sistemi integrati transfrontalieri di servizi culturali e turistici fruibili dalle comunità locali. Attività svolte: Attività di segreteria di progetto e ufficio stampa; organizzazione ospitalità e visita didattica di giovani albanesi in Puglia. Presentazione finale del progetto presso il Comune di Tirana.

Strada dell’Olio Castel del Monte – Sede di Andria (BT)

Ente privato

Collaborazione a progetto

Eventi di promozione dell’olio extravergine di oliva:

“Qoco Un filo d’olio nel piatto”: attività di organizzazione e gestione della manifestazione. **Interpretariato simultaneo in francese;**

“Sogni nelle notti di mezza estate”: attività di promozione dell’olio extravergine d’oliva con degustazione c/o frantoi e ristoranti aderenti al progetto.

PARCO LETTERARIO Massimo D’Azeglio – Ettore Fieramosca – Barletta (BT)

Ente di promozione territoriale composto da n.7 Comuni del Nord Barese

Consorzio tra enti pubblici

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di progettazione, promozione e gestione di innumerevoli eventi, pacchetti turistici, spettacoli, mostre, fiere nazionali (Borsa Internazionale del Turismo –Milano), convegni, accoglienza, organizzazione logistica, commissionati da Enti Pubblici; gestione di rapporti istituzionali, attività di amministrazione e rendicontazione in team. Segreteria organizzativa e operativa e attività ufficio stampa. Organizzazione di conferenze stampa; redazione di comunicati a articoli sugli eventi organizzati, per riviste di settore. Reportage fotografico e realizzazione di video promozionali; ideazione e realizzazione di brochure promozionali. **Attività di incoming per Tour operators italiani, giapponesi e tedeschi, in collaborazione con l’Agenzia Puglia Imperiale Turismo.**
- Progettazione, coordinamento e gestione di programmi di sviluppo turistico –culturale e di promozione del territorio finanziati con fondi comunitari. Monitoraggio e analisi di normative e interventi comunitari/nazionali/regionali per il settore turistico – culturale.
- Attività di Ufficio stampa. In collaborazione con lo staff del Comune di Barletta sono stati

realizzati i seguenti eventi per la valorizzazione e la promozione di storie, tradizioni e beni culturali del territorio:

- N. 3 edizioni del Certame cavalleresco “La Disfida di Barletta”(incontri con responsabili degli stuntmen di Cinecittà, attori e centinaia di figuranti. Rapporti con la stampa nazionale, locale e francese).
- N. 2 edizioni dell’evento di piazza “La Corte e il popolo” (in collaborazione con il Teatro della Tosse di Genova).
- N. 2 edizioni della giostra cavalleresca “Il Gioco del fazzoletto di Ginevra”, presso il fossato del castello di Barletta
- Allestimento della Mostra di Marionette della Collezione Dell’Aquila Taccardi e visita guidata e performance didattica “Il Cunto di Fieramosca” presso Palazzo Iliceto di Canosa di Puglia, Castello di Barletta, centro storico di Brindisi, centro storico di Andria;
- Ideazione e realizzazione di un **DVD** e di un reportage fotografico per la realizzazione della brochure sull’evento itinerante “Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e romanzo.
- Coordinamento e gestione della mostra itinerante “*Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e romanzo*” presso il Castello di Barletta, e presso la sede della Pro Loco di Spinazzola.
- Coordinamento e gestione mostra itinerante “*Question de Amor e Onor di Patria. La Disfida di Barletta tra Storia e Romanzo*” presso Palazzo Medici –Clarelli – 1° Municipio di Roma. Ideazione e realizzazione di video e brochure promozionali. Reportage fotografico.
- Evento La Penisola del Tesoro in collaborazione con il Touring Club Italiano, presso il Castello di Barletta - maggio 2005 -, ideazione di testi e grafica per la realizzazione di una brochure promozionale dell’evento.
- Coordinamento team e gestione dello stand del Comune di Barletta presso la BIT (Borsa Internazionale del turismo)Milano edizioni 2003- 2004 -2005.
- Segreteria organizzativa Convegno “Dieci anni: programma possibile per lo sviluppo locale”-in collaborazione con AISLO RSO –Milano.
- Organizzazione evento e interpretariato simultaneo per autorità, ospiti e pasticceri francesi, in occasione del 1^ Trofeo “La Disfida dei pasticceri italiani e francesi” in collaborazione con la Federazione nazionale dei Pasticceri Italiani.

• **Agosto 2004 e agosto 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Scuola Di Formazione Cinematografica Teatrale Acrobatica Stunt Coordinator - Ostia Antica (RM)

Associazione culturale

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di progettazione e gestione dell’Evento “Corteo storico in onore di Giulio II, Papa guerriero” con la partecipazione dell’attore Giuliano Gemma e di figuranti in abiti d’epoca. L’evento si è svolto nel centro storico di Ostia.

• **Dal 2005 in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Touring Club Italiano - Milano

Associazione culturale no profit

Collaborazione volontaria, con funzioni di rappresentante TCI per la Puglia

Attività periodica di progettazione,organizzazione, comunicazione e gestione di eventi di promozione turistico –culturale ed enogastronomica, itinerari esperienziali su tutto il territorio pugliese, con l’obiettivo di valorizzare la storia, le tradizioni, i beni culturali e le peculiarità agroalimentari dei territori delle Puglie e il potenziale inespresso di molti territori, puntando su sostenibilità, innovazione ed esperienzialità.

Alcuni degli eventi progettati dalla sottoscritta (come guida turistica autorizzata dal 2005): “Andar per Cantine”; “Andar per frantoio”, con pranzo/de gustazione in cantina e in frantoio. Visite guidate e teatralizzate presso castelli federiciani, aziende vitivinicole, grotte carsiche, masserie, frantoio ipogei, chiese, piazze, abbazie, Domus romane, conventi (con laboratori per la produzione di birra artigianale). Percorsi sulla Via Francigena per camminatori e cicloamatori. Manifestazioni nazionali come La Penisola del Tesoro, Bandiere Arancioni (14 i borghi pugliesi insigniti del marchio di qualità turistico - ambientale “Bandiera Arancione”): eventi che vedono la partecipazione di migliaia di turisti provenienti da diverse città italiane.

Relatrice in seminari nazionali e regionali relativi alle nuove strategie e nuove opportunità economiche ma sostenibili del settore turistico - culturale ed enogastronomico.

Gestione Pagina Facebook del Touring Club italiano – Regione Puglia.

• **Gennaio 2001 - dicembre 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Giugno - dicembre 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Ottobre 1999 – maggio 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITÀ GIORNALISTICA E DI
COMUNICAZIONE**

• **Dal 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa Editrice Einaudi – Filiale di Barletta

Contratto di collaborazione con la Casa Editrice Einaudi per il Punto vendita di Barletta

Addetta all'accoglienza, alla promozione e alla vendita di opere letterarie e all'organizzazione di incontri con scrittori e giornalisti.

SODEXO S.p.A. - Milano

Multinazionale franco – italiana - Direzione delle Risorse umane
Impiegata Contatto a tempo determinato
Attività di selezione e gestione del personale

Disneyland Paris

Società franco - americana
Impiegata a tempo determinato - settore Sport e Loisir
Attività di organizzazione e gestione di eventi a tema e di parate con i personaggi Disney.

Consigliera della FNSI (Federazione Nazionale Stampa Italiana); componente di UNARGA (Unione Nazionale Associazioni Giornalisti di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente).
Attività occasionale di Ufficio stampa - Responsabile della Comunicazione, segreteria organizzativa per diverse associazioni culturali ed enti pubblici e privati.

Redazione di testi per depliant e volumi afferenti eventi turistico - culturali ed enogastronomici. Analisi e individuazione degli strumenti di comunicazione più efficaci affinché l'immagine dell'evento trovi maggior riscontro da parte della stampa; individuazione e selezione di tematiche notiziabili; redazione di mailing list di giornalisti della stampa regionale, nazionale e specializzata, sulla base di strategie di volta in volta studiate a seconda degli specifici contenuti della comunicazione. Aggiornamento e integrazione costante della lista di contatti giornalistici con le redazioni di tutte le agenzie di stampa; stesura testi e comunicati stampa giornalieri; Contatto preventivo, contemporaneo e successivo con i media in occasione di ciascun evento o iniziativa al fine di veicolare la notizia e le tematiche; registrazione periodica delle uscite (rassegna stampa) con relativa valutazione; organizzazione di conferenze stampa; Pubblicazione di articoli e foto su diverse riviste di settore tra cui:

Origine (rivista specializzata nel settore Agroalimentare, territorio e ambiente); Touring Club Italiano; Puglia mi piaci; Gusto di Puglia; Viaggia l'Italia; Messaggi in Bottiglia (AIS); Il Fieramosca - Casa editrice Rotas; Fame di Sud; Cannibali; **Territori** (Il Sole 24 ore), CineAzioni (Magazine di informazione cinematografica); La Gazzetta del Mezzogiorno; Corsi periodici di aggiornamento e di deontologia.

Moderatrice e relatrice in occasione di seminari sul turismo culturale ed enogastronomico.

Organizzazione press tour in Puglia. Partecipazione a press tour in Puglia, Calabria, Basilicata, Emilia Romagna, Lazio e Veneto.

- **Anno 2019** - Conferimento Premio Giornalistico "I fatti le idee, le Opinioni" – **Michele Palumbo** (premio nella sezione Carta stampata), organizzato dall'Ordine dei Giornalisti di Bari. Prima classificata per l'articolo pubblicato sul quotidiano La Gazzetta del Mezzogiorno "*Libero è il mio canto*" *Il pianista Francesco Lotoro e il coro Ilse Weber*".
- **Anno 2008** - Conferimento Premio "Barletta operosa" per attività di fotoreporter.

PUBBLICAZIONI

Anno 2022•

- Principali mansioni e responsabilità

2003 -2006

- Principali mansioni e responsabilità

Touring Club Italiano Associazione culturale no profit -Milano

Collaborazione occasionale per la stesura di testi destinati alla **Guida Verdi d'Italia - Puglia**

Casa editrice Rotas - Barletta

Collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di redazione testi e realizzazione fotografie per volumi dedicati agli eventi storici che hanno caratterizzato il territorio del Nord barese, come per esempio La Disfida di Barletta.

ATTIVITA' DI DOCENZA

- **Ottobre 2010 – marzo 2011**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Gennaio – novembre 2010**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Giugno 2010**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Ottobre 2008 – gennaio 2009**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Marzo 2008**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Dicembre 2007**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Marzo –dicembre 2007**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Gennaio 2004**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Ottobre 2003**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**

 - **Ottobre - novembre 2003**
 - Tipo di impiego
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- AGE.FOR.M (Agenzia Formativa per il Mezzogiorno) – Ente di formazione Bari**
Docenza
Insegnamento modulo: Tecniche di animazione, nell'ambito del corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica".
- EN.A.I.P – Sede di Barletta** Ente di Formazione professionale
Docenza
Insegnamento modulo: Le priorità trasversali del Fondo Sociale Europeo (FSE) e Impresa formativa Simulata (IFS), nell'ambito del corso di "Operatore grafico".
- CON. SUD S.c.a.r.l. – Sede di Barletta** Ente di Formazione - Società consortile a r.l.
Docenza
Insegnamento modulo: Tecniche di animazione, nell'ambito del corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica".
- I.P.S.S.C.T.P. N. Garrone - Sede di Barletta** Istituto Professionale di Stato per il commercio, Turismo e Grafica
Docenza - esperta esterna
Insegnamento modulo: Organizzazione eventi culturali; le imprese turistiche.
Corso di gestione ed organizzazione eventi - PON 2000/2006.
- ICARO – Foggia** Istituto di ricerche, studi e formazione
Docenza
Insegnamento modulo: conoscenza del Territorio- Nell'ambito del corso di "Tecnico del Turismo Integrato (Arte, sport, natura) PON 2000/2006.
- I.I.S.S. L. Fazzini - Vieste (FG)** Istituto professionale alberghiero
Docenza
Insegnamento modulo: Politica economica del turismo. Il marchio Ecolabel.
Corso IFTS: Tecnico superiore per l'assistenza alla direzione delle strutture ricettive.
- I.I.S.S. G. Bovio sede di Trani**
Istituto professionale di Stato per i Servizi commerciali e turistici
Docenza – esperta esterna
Insegnamento moduli: conoscenza e competenza della figura professionale in ambito turistico. Manager dello sviluppo rurale; Prodotti tipici e marketing territoriale. Prodotti agroalimentari di qualità certificati DOC, DOP, IGP.
Le caratteristiche organolettiche dell'olio extravergine d'oliva. L'importanza della lettura delle etichette dei prodotti alimentari.
- I.P.S.I.A. –Archimede** Istituto professionale per l'Industria e l'Artigianato Barletta
Docenza
Insegnamento modulo: Cenni su Barletta del '500. Organizzazioni di eventi storici e culturali nell'ambito del corso di microspecializzazione "Tecniche di ricostruzione e progettazione di abiti d'epoca nelle sartorie teatrali per lo studio applicato della storia del costume del '500.
- CON. SUD S.c.a.r.l. – Sede di Barletta**
Docenza
Insegnamento modulo: Orientamento alla professione. Diritto del lavoro e Diritto sindacale, nell'ambito del Corso di formazione professionale per restauratori di manufatti lignei
- I.P.S.S.C.T.P. Istituto professionale di Stato per i Servizi commerciali Turistici e pubblicità N. Garrone – Barletta**
Docenza
Insegnamento moduli: Valorizzazione delle Risorse culturali del Territorio. **Marketing territoriale; organizzazione, gestione e comunicazione di eventi.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Ottobre 2023 – In corso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Anno giugno 2023 – gennaio 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• 5 novembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 5 ottobre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• 12, 14, 21 e 22 settembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• 17 Marzo 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari –Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica

Corso di perfezionamento in “Cultura, metodi e processi per la partecipazione” finalizzato a fornire, attraverso lezioni teoriche e laboratori, elementi essenziali per sviluppare competenze su tecniche e metodi di pianificazione e progettazione condivisa; acquisizione del metodo degli strumenti pratici della facilitazione di relazioni e gruppi. **Realizzazione di un Project work finale.**

Associazione italiana Turismo enogastronomico presidente e docente del corso dr.ssa Roberta Garibaldi

Corso di specializzazione in Management del turismo enogastronomico

Materie formative: turismo esperienziale; Il turista e l'olio; la carta dell'olio; il turismo della birra; La normativa sull'enoturismo; Turismo enogastronomico e sostenibilità; Progetti, esperienze e giochi sensoriali; Neuroscienze a tavola; L'arte dell'accoglienza in cantina: strumenti e metodi per sviluppare l'enoturismo. Cibo, turismo e storytelling. Ideare un'esperienza di marketing digitale funzionale; La blockchain come opportunità di marketing. I tour operator. Costruire percorsi di visita per vari target. La costruzione di un prodotto turistico enogastronomico “appetibile” per il web. La comunicazione digitale. Le destinazioni e le reti territoriali - il case study del progetto FORME. Best practice. Il turista enogastronomico americano e le esperienze desiderate in Italia.

La competitività delle destinazioni enogastronomiche nella nuova realtà : la Spagna; la Grecia (in lingua inglese).

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza

Diretta streaming - Giornata della Trasparenza 2023. “Trasparenza amministrativa e diritto d'accesso”.

Attestato di frequenza

Regione Puglia. Opera Organizzazione per le Amministrazioni

Diretta streaming - La riforma del Codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara.

Attestato di frequenza

Società Legislazione Tecnica S.r.l. – Roma

“Appalti e contratti pubblici. Gestione efficace dell'appalto con modulistica e formulari”

Programma suddiviso in 4 moduli. **1 modulo:** Funzioni, responsabilità e atti. Il RUP.

2 modulo: Funzioni e responsabilità e atti. Il direttore dei lavori (DL); **3 modulo:** Funzioni, responsabilità e atti. Direzione esecuzione (DEC); **4 modulo:** Modifiche in corso d'opera ad un contratto in essere.

Attestato di frequenza

Società Legislazione Tecnica S.r.l. – Area Formazione - Roma

“Il RUP negli appalti di servizi e forniture. Come impostare, condurre e concludere le procedure di affidamento”. Fase di impostazione della procedura; Impostazione della procedura; conduzione della gara, adempimenti e comunicazioni con i partecipanti.

- Qualifica conseguita
 - **8 Marzo 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **6 Dicembre 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **30 novembre 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **24 giugno 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Ottobre 2018 – Marzo 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Marzo 2017**

Attestato di frequenza

ISFORM - Istituto per la formazione manageriale - Bari

“Il portale MEPA: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto”. La disciplina del MEPA attraverso i bandi; Le procedure d’acquisto sul mercato elettronico; I criteri di valutazione e le procedure di selezione dei fornitori. Esercitazioni pratiche.

Attestato di frequenza

ITACA - CONSIP S.p.A.

Corso base: Piano nazionale di formazione professionale del RUP – annualità 2022/2023. 1 modulo: Le linee guida del MIMS sul progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE); Affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori; Il BIM e i documenti della gara di progettazione: le previsioni da inserire nel capitolato tecnico.

Attestato di frequenza

Ordine dei Giornalisti – Roma

In diretta streaming - Lo sviluppo sostenibile: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell’Agenda **2030 dell’ONU**. Open data e open source.

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Sezione affari istituzionali giuridici. IPRES

Giornata formativa Anticorruzione e Trasparenza 2021. Procedure e provvedimenti amministrativi. Anticorruzione e trasparenza.

Attestato di frequenza

Intrapresa -Scuola di management – Bari

Master Executive in Comunicazione digitale, Web e Social media Marketing Lezioni e laboratori svolti in presenza.

Programma: Principi di comunicazione digitale; **L’Ufficio stampa on line**: organizzazioni e funzioni; il ciclo di vita della notizia e la vita nelle redazioni; Il piano strategico di comunicazione; budget e obiettivi del piano di comunicazione. La notizia: come trovarla, utilizzarla e gestirla. Il comunicato stampa. La tecnica di stesura. Le relazioni pubbliche on line: ruoli e funzioni delle relazioni pubbliche; Shareholders e Stakeholders; **Gli strumenti delle relazioni pubbliche**; Digital PR. **Facebook e i social media marketing**: i fondamenti del social media marketing: persone, canali, contenuti. Google Adwords; **Instagram**: tecniche per immagini; utilizzo hashtag e metodologie di engagement su Instagram, Monitoraggio via web e ottimizzazione. **Twitter**: comunicare in 140 caratteri Facebook **Marketing**; **Pinterest**; **Youtube**; **Lead generation**: strategie, strumenti, contenuti per la lead generation. **Email Marketing**: Cos’è l’Email Marketing; Cos’è una Newsletter; **I motori di ricerca**: indicizzazione e posizionamento; i motori di ricerca ed il SEO; **Il Web Marketing** : caratteristiche e opportunità; principali tecniche di promozione. **L’advertising secondo Facebook**: Come impostare una campagna. Creare un’inserzione. **Facebook Marketing**: come creare Fan page efficaci; potenziare e fidelizzare il rapporto con i clienti; Trucchi e metodologie per un copywriting vincente.

Attestato di frequenza

National Geographic Society – Fotografi: Marco Pinna e Manocher Deghati

Corso di fotogiornalismo

Attestato di frequenza

- **Anno 2016**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dicembre 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dal 23 al 26 gennaio 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Marzo 2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Maggio 2013 – Dicembre 2015**
Ottobre 2005 – maggio 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Ottobre – dicembre 2010**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Anno 2010**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Anno 2009**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Dicembre 2007**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **settembre 2002 – giugno 2003**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FIOF – Puglia
Corso base di fotografia

Attestato di frequenza

Regione Puglia – Assessorato al Turismo e Industria alberghiera

Storia e cultura del territorio; normative sul turismo; tradizioni enogastronomiche del territorio; Storia dell'arte; Lingua francese; lingua inglese.

Abilitazione alla professione di guida turistica

Europe Direct - Regione Puglia - GAL Le Città di Castel del Monte

Corso di euro progettazione: Come redigere un progetto per una sovvenzione a gestione diretta".

Attestato di frequenza

Regione Veneto – Sede di Mestre

Corso in presenza "Lo sviluppo del settore agroalimentare: internazionalizzazione, reti di impresa e sistemi di qualità".

Attestato di frequenza

Wall Street Institute – Bari

British School – Barletta

Corso di inglese base e avanzato.

Attestati di frequenza

AMEDOO – c/o CCIAA Bari

Corso tecnico per aspiranti assaggiatori di olio di oliva.

Programma: estrazione e conservazione dell'olio. Il frutto: composizione chimico – fisica e coltivazione dell'olivo. Commercializzazione e marketing. Normative vigenti nel settore olivicolo.

Attestato di frequenza - **Iscrizione all'Albo nazionale degli assaggiatori di olio di oliva presso il MASAF. Dal 2012 -2021 Componente del Gruppo Panel Samer** (Capo panel Nicola Perrucci) presso Unioncamere – Bari.

ONAV (Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino)

Principali argomenti trattati: La vite e il vino; I bianchi, i rosati e i rossi; La vendemmia; La struttura della cantina. Denominazione che contrassegnano i vini di qualità; il sistema sensoriale; dallo stimolo alla percezione; la filiera produttiva.

Attestato di Assaggiatore di I livello.

ADID - Associazione Degustatori Italiani Grappa e Distillati

Principali materie: le acquaviti; il sistema sensoriale; dallo stimolo alla percezione; la filiera produttiva.

Attestato di degustatore.

Regione Puglia – Assessorato al Turismo e Industria alberghiera

Storia e cultura del territorio; normative sul turismo; cartografia; tradizioni enogastronomiche del territorio; Storia dell'arte Esame finale sostenuto c/o Ente Fiera del Levante

Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo.

Associazione culturale "Insieme per essere" – BARI

Corso di Alta formazione Progetto IUBCA (PON Regione obiettivo 1) Misura III Asse III – 6D Ricerca scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione. Qui di seguito alcune delle materie principali: elementi di gestione d'impresa; Legislazione dei Beni culturali; Marketing territoriale; Arte, tecnologie e Multimedialità; Studi di fattibilità; **Elaborazione di un project work.**

Attestato di frequenza "Esperta nell'utilizzo innovativo dei Beni culturali ed ambientali".

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
UNIVERSITARIA**

• **Anno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica e votazione conseguita

Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia e Commercio – Responsabile Prof.ssa Angela Bergantino

Master di I° livello in Economia e management del Turismo culturale e rurale

Principali materie del programma: Marketing del Turismo territoriale; Sistema del Turismo locale; Legislazione comunitaria; Economia e gestione delle aziende No profit; Economia dell'Ambiente; il Marchio Ecolabel; Geografia del Turismo; Turismo rurale e agriturismo.

Con merito (vincitrice di Borsa di studio)

Tesi: Le Strade del vino e le Strade dell'olio in Puglia. Focus su La Strada dell'Olio Castel del Monte.

• **Anno 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

Diritto del lavoro; Diritto sindacale; Economia politica; Economia del lavoro; Organizzazione aziendale; Storia moderna; Statistica; Sociologia; Sociologia del lavoro;

Diploma. Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro.

• **Anno Accademico 1997 - 1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica e votazione conseguita

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze Politiche

Diritto del lavoro; Economia politica; Economia del lavoro; Organizzazione aziendale; Storia moderna; Statistica; Sociologia; Sociologia del lavoro; Diritto amministrativo; Lingua inglese; Lingua spagnola.

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico – sociale)106/110.

• **Settembre – dicembre 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conseil Général de La Drôme Valance - France

Corso di approfondito della lingua francese - livello avanzato;
Perfezionamento delle tecniche amministrative e commerciali.
Partecipazione a seminari sul turismo e sull'ambiente.

Redazione di articoli in lingua francese pubblicati su alcune riviste di settore.

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Mother tongue	Italiano				
	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di ascolto, condivisione di informazioni e di idee progettuali con il gruppo di lavoro di appartenenza. Durante i 24 anni di attività lavorativa, la sottoscritta ha avuto la possibilità di lavorare presso enti privati, multinazionali estere ed enti pubblici, che le ha permesso di sviluppare competenze relazionali con gli interlocutori più diversi, grazie anche alle esperienze lavorative svolte all'estero e in altre regioni d'Italia.

Capacità di problem solving, di organizzazione e coordinamento di un team di lavoro

valorizzando le competenze delle singole persone appartenenti al gruppo. Gestione amministrativa e contabile, capacità di individuare le priorità per ottenere il miglior risultato. Capacità di svolgere attività di Pubbliche Relazioni e Direct Marketing. Realizzazione, con impegno, responsabilità e dedizione di qualsiasi mansione affidata.

Capacità di traduzione simultanea in francese.

Capacità di redazione di testi in francese.

Senso di orientamento e prontezza di riflessi acquisiti grazie anche all'attività sportiva praticata a livello agonistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
ED INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di navigazione in Internet.

Utilizzo di Photoshop e di altri programmi di grafica.

Conoscenza degli attuali media e social media e social network. Gestione di pagine e siti web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E
ALTRE ATTITUDINI PERSONALI

Fotografia; pianoforte; atletica leggera; attività di jogging, trekking e nuoto. Brevetto da sub.

Lettura di saggi di autori italiani e stranieri e di riviste specializzate in Turismo ed enogastronomia.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – Automunita.

• **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALBI PROFESSIONALI

Dal 2023 - Elenco RUP Regione Puglia;

Dal 2013 - Albo regionale guide turistiche abilitate;

Attestato di idoneità di Guida turistica, rilasciato dalla Regione Puglia;

Dal 2013 - Iscrizione all'albo "Assaggiatori di Olio di oliva" presso il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.

(Gruppo Panel c/o Samer – Camera di Commercio–Bari);

Dal 2008 - Qualifica di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo iscrizione Albo regionale della Regione Puglia;

Dal 2007 - Iscrizione c/o Ordine dei giornalisti – Bari;

Anno 2001 – Conseguimento abilitazione alla professione di consulente del lavoro.

La sottoscritta Lucia Anna Doronzo, consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e composto da n.17 pagine, corrispondono a verità. La sottoscritta, infine, autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 18 marzo 2024

Firmato
Lucia Anna Doronzo