

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt.
46 e 47 del DPR 445/2000



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIAVONI DANIELA**
Telefono ufficio **Sezione Trasformazione Digitale
080/5404813**
E-mail istituzionale **d.schiavoni@regione.puglia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo (2019-2022)

CONFERIMENTO DI INCARICO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 38 DEL 12/05/2022 - ATTO – DIRIGENZIALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON DENOMINAZIONE MONITORAGGIO FINANZIARIO E GESTIONE ADEMPIMENTI PERFORMANCE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, PERSONALE” DURATA DELL’INCAZICO TRIENNALE

Regione Puglia Pubblica Amministrazione

Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale

Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali

Sede lavorativa: Corso S. Sonnino n.ro 177 – Bari (Ba)

Funzionario - Categoria D — Titolare di posizione organizzativa PO denominata:

“Monitoraggio Finanziario e Gestione adempimenti Performance, Trasparenza, Anticorruzione, Personale”

Mansioni rivestite:

- Monitoraggio e assolvimento degli adempimenti di natura contabile/finanziaria con gli uffici della ragioneria;
- Verifica, regolarità contabile dei provvedimenti emessi di concerto con gli istruttori degli atti;
- Gestione della performance di Sezione (operativa) e di quella individuale in qualità di referente dei rapporti con le strutture competenti;
- Gestione degli adempimenti inerenti la normativa Anticorruzione e alla Trasparenza in qualità di referente dei rapporti con le strutture competenti;
- Predisposizione di atti amministrativi che attengono alla gestione delle risorse umane interfacciandosi con il Focal Point, la Sezione Personale e ogni altre strutture regionali coinvolte in tali adempimenti.

• **Periodo 2017 - 2019**

[Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico Lavoro Innovazione e Istruzione – Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi)

Sede lavorativa Corso S. Sonnino n.ro 177 – Bari (Ba)

Funzionario di Categoria D — Componente staff **task force** principali mansioni eseguite:

- controllo di primo livello inerenti progetti comunitari a supporto dei resp. sub. Azioni;

- Verifica regolarità documentale, completezza, veridicità ai sensi del Reg. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione che abroga il reg. (CE) n. 1260/1999;
- Redazione di atti dirigenziali di erogazione acconto e saldo.

•• Periodo 2012-2017

Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico Lavoro Istruzione e Formazione – Componente **staff controlli** di I e II livello fondi comunitari FESR-FSE - Sede di lavoro Corso S. Sonnino 177 – Bari (Ba)

funzionario di cat. D. principali mansioni svolte:

- Controllo progetti comunitari acquisizione documentale, ai resp. di sub. Azione e resp. di Asse ed organismi intermedio “Puglia Sviluppo S.p.A”;
- Controllo desk ed in loco presso i beneficiari e redazione di verbali.

• Periodo 2007 - 2010

Finpuglia S.p.A. “Istituto Finanziario Regionale Pugliese” - Sede Via P. Falcone e Borsellino Bari - (Ba)

Mansioni di tipo amministrativo - “L.215/92- Imprenditoria femminile” Contributi a fondo perduto -IV e V e VI Bando – mansioni eseguite:

- Attività di redazione determine di concessione provvisoria;
- Attività di redazione di determine di erogazione (acconto e/o saldo);
- Attività di predisposizione di atti di revoca del contributo

Inquadramento giuridico: Contratto a tempo determinato

• Periodo 2000-2003

Getronics Omar Gruppo Allaxia S.p.A. Soc. informatica-digitale – Sede Operativa Plesso sito in Bitritto (Ba) – Sede Legale Milano

Attività di team leader presso call center outsourcingo soc. sita in Milano (sede amm.va e legale) mansioni eseguite:

- outbound e inbound
- Customer satisfaction
- Direct marketink
- Satisfaction on line
- Lead generation

Inquadramento giuridico: Co. Co Co. (Contr. collab. coord. e continuativa)

• Periodo 1999 - -2000

Soc. “Sud Promotion” Bari (Ba) – Hostess congressuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1993-1997)

17/12/1997 – Conseguimento titolo di studio Laurea Magistrale

[Laurea Economi a e Commercio- conseguita presso la facoltà di Economia di Bari)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia sita in Bari - Laurea in Economia e Commercio

Discipline della tesi Diritto Pubblico dell'economia

Argomento Tesi “Programmi operativi plurifondo a valenza pluriennale” - P.O.P.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Controlli ispettivi per conto delle Generali “S.p.A”- ambito bancario ed assicurativo
Corsi .

MADRELINGUA

[Spagnola]

• Capacità di lettura

[OTTIMO]

• Capacità di scrittura

[OTTIMO]

• Capacità di espressione orale

[OTTIMO]

(LINGUA INGLESE)

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[LA SOTTOSCRITTA HA MATURATO SUFFICIENTI CAPACITÀ CHE PERMETTANO DI RELAZIONARSI CON L'ESTERNO, GARANTENDO UN LIVELLO DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALE SERENO E PERMETTERE COOPERAZIONE, LAVORO DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE E TECNICHE**

[Conoscenza software e PC buona: conoscenza dei sistemi operativi windows 10
Conoscenza di piattaforme avanzate per ausilio adempimenti lavorativi (MIR piatt. Monitoraggio fondi; Misuraz. Performance Gzoom; PERLA PA (sistema integrato per la PA) – Openn coesione
(Buone capacità nel campo della digitalizzazione]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

In fede

Daniela Schiavoni

