

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carmela Pedico**
Indirizzo **Via Ada Cudazzo 19 – 73100 Lecce**

E-mail carmen.pedico@gmail.com
c.pedico@regione.puglia.it

Nazionalità **italiana**
Data e luogo di nascita **09.02.1979 Barletta**

PROFILO PROFESSIONALE

Istruttore direttivo amministrativo D1 a tempo pieno indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa denominata: *“Supporto al dirigente per il coordinamento delle attività riferite al Bilancio Vincolato della gestione ordinaria: stati di previsione del bilancio annuale e pluriennale, atti amministrativi di variazione di bilancio, monitoraggio dei flussi finanziari dei programmi comunitari, rendiconto della gestione, riscontro contabile e recupero crediti”* attribuito in data 01/04/2018.

Specifica competenza in materia di contabilità pubblica in particolare di tutte le implicazioni del D.Lgs 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”* sul sistema di contabilità regionale.

Spiccate capacità in merito alle attività di monitoraggio dei flussi di entrata, istruttoria, verifica e giudizio di regolarità contabile degli atti amministrativi (Delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, comunicazioni e note).

Esperienza in materia di rendicontazione e monitoraggio dei Fondi Strutturali derivanti dall'attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FESR 2007 – 2013 all'interno della quale sono state approfondite, oltre alle attività strettamente legate al Bilancio regionale, per gli aspetti afferenti la Programmazione Comunitaria, anche tematiche specifiche legate ai Progetti Generatori di Entrate (art. 55 del Reg. CE 1083/2006), ai Grandi Progetti (art. 39 - 40 – 41 del Reg. CE 1083/2006) e alla valutazione delle Analisi Costi Benefici e alla elaborazione delle schede/formulari degli stessi.

Specifico esperienza maturata su progetti di sviluppo locale, nello specifico per quanto concerne la pianificazione strategica e territoriale.

Esperta in analisi socio economiche, valutazioni economico finanziarie (analisi costi – ricavi e analisi costi benefici) e supporto alla gestione dei processi di concertazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Regione Puglia
Pubblica Amministrazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio vincolato
 - Ruolo

Istruttore direttivo amministrativo D1 a tempo pieno indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa denominata: "Supporto al dirigente per il coordinamento delle attività riferite al Bilancio Vincolato della gestione ordinaria: stati di previsione del bilancio annuale e pluriennale, atti amministrativi di variazione di bilancio, monitoraggio dei flussi finanziari dei programmi comunitari, rendiconto della gestione, riscontro contabile e recupero crediti"
 - Data

Dal 03/07/2012 ad oggi
 - Attività

Attività relative agli stati di previsione dell'entrata e della spesa, ai fini della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del bilancio gestionale, dell'asestamento, del rendiconto della gestione ivi inclusa la ricognizione dei residui, in collaborazione con il Servizio Bilancio;

Istruttoria, verifica e giudizio di regolarità contabile su proposte di deliberazione inerenti variazioni al Bilancio regionale vincolato, in collaborazione con il Servizio Bilancio nonché sui provvedimenti di entrata e di spesa;

Coordinamento, controllo monitoraggio delle risorse relative ai trasferimenti, ministeriali ed europei e ai flussi finanziari del conto di contabilità speciale presso la Tesoreria Centrale dello Stato(CS 22908), consequenziali attività di accertamento e riscossione, attività di parifica e riconciliazione crediti/debiti;

Monitoraggio dei provvisori di entrata di Tesoreria del bilancio vincolato con funzione di coordinamento della relativa regolarizzazione per il Servizio;

Controllo e verifica degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011 in collaborazione con il Servizio Bilancio con particolare riferimento alle corrette codifiche e classificazione di bilancio e all'applicazione dei principi contabili, in funzione dell'armonizzazione contabile dei bilanci pubblici;

Coordinamento delle attività di recupero crediti, anche dilazionato, di somme precedentemente erogate, con particolare riferimento ai beneficiari che insistono sul territorio della Provincia di Lecce e consequenziali rapporti con il Servizio regionale del Contenzioso territorialmente competente;

Contabilizzazione delle restituzioni afferenti finanziamenti comunitari e statali derivanti da versamenti effettuati dai debitori sul conto corrente ordinario n. 46032 della tesoreria regionale e conseguenti regolarizzazioni contabili;

Attività di segreteria e di gestione del personale assegnato alla struttura provinciale di ragioneria di Lecce in aderenza alle direttive impartite dalla Sezione Personale e/o della Sezione di appartenenza.
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Attività

Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma
Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente
Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione per il Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Puglia
 - Data

Dal 03/01/2010 al 30/06/2012
 - Committente

Regione Puglia
 - Ruolo

Consulenza nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – Obiettivo Convergenza 2007/2013. Nell'ambito della presente attività



sono state svolte mansioni relative all'elaborazione di atti amministrativi, quali Delibere di Giunta (Approvazione dei Programmi Pluriennali di Attuazione del PO FESR 2007 – 2013, variazioni di bilancio mediante iscrizioni di somme sui capitoli del bilancio vincolato e/o autonomo, variazioni compensative tra capitoli, recupero e reiscrizioni di somme, ecc.), Determine Dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento, note ai vari servizi e agli uffici regionali. Elaborazioni di Convenzioni e successivi atti integrativi con le società in house con la regione Puglia (Convenzione con la società InnovaPuglia S.p.A. e Puglia Sviluppo, IPRES). Ricognizione dei residui attivi e passivi, maturati sui capitoli di competenza del servizio Attuazione del Programma e Servizio Competitività, necessari per l'elaborazione del rendiconto generale della regione Puglia per l'esercizio finanziario 2010 e 2011. Le altre attività svolte riguardano le previsioni di spesa e certificazione della spesa secondo le scadenze imposte dalla UE.

All'interno della sopra richiamata attività è stato approfondito il tema del Patto di Stabilità interno e regionale. In merito si cita la collaborazione in documenti che vanno ad indagare le implicazioni dei Fondi Strutturali rispetto ai vincoli del patto di Stabilità con un approfondimento alle Regioni meridionali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Attività
• Data
• Committente
• Ruolo
 - Comune di Barletta – Corso Vittorio Emanuele, 94**
 - Ente Pubblico
 - Piano strategico di Area Vasta Vision 2020**
 - Dal 17/07/2008 al 31/12/2009
 - Comune di Barletta**
 - Consulente esterna in tema di rendicontazione della spesa, redazione di atti amministrativi (Delibere di Giunta, Comunicazioni ai settori, ecc.) e produzione di elaborati tecnici relativi alle proiezioni territoriali del piano strategico. Assistenza tecnica alla componente territoriale delle azioni di sensibilità e costituzione del partenariato. Partecipazione e supporto tecnico specialistico alla elaborazione dello studio di fattibilità (S.d.F.) del progetto di Area Vasta "Waterfront di Barletta" ed infine alla elaborazione dello S.d.F. riguardante l'individuazione del modello di gestione dell'Area Vasta.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Attività
• Data
• Committente
• Ruolo
 - Intera S.r.L.**
 - Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente
 - Progetto di territorio: Regione Abruzzo**
 - Progetto di territorio finalizzato al rafforzamento dell'armatura urbana policentrica regionale nel contesto della Piattaforma Territoriale Strategica "Asse trasversale Lazio – Abruzzo.**
 - Dal 1/1/2009 al 15/05/2009
 - Regione Abruzzo**
 - Coordinatore del gruppo: Esperta in analisi socio-economiche, valutazioni economico-finanziarie, valutazioni giuridico amministrative e supporto alla gestione dei processi di concertazione. Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo in tema di redazione di atti amministrativi (Delibere di Giunta, Comunicazioni ai settori, ecc.), predisposizione di atti istruttori necessari alla preparazione di tavoli tecnici di concertazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Attività
• Data
• Committente
 - Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Studi di Fattibilità per l'Economia e la Riqualificazione dell'Ambiente
 - Studio di Fattibilità sulla navigazione dell'Arno**
 - Dal 1/1/2008 al 30/09/2008
 - Comune di Firenze**



- Ruolo Coordinatrice del progetto: Esperta in analisi socio-economiche, analisi della fattibilità economico-finanziaria e supporto alla gestione dei processi di concertazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **“Incontro tra Domanda e Offerta” relativa e reti di beni demaniali**
 - Data Dal 01/01/2008 al 30/12/2008
 - Committente **Agenzia del Demanio**
 - Ruolo Collaboratore senior – Esperta in analisi socio-economiche, valutazioni economico-finanziarie e analisi statistiche dei beni di proprietà dell’Agenzia del Demanio censiti nel 2006.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Beni a Rete Basso Reno**
 - Data Dal 01/01/2008 al 30/12/2008
 - Committente **Agenzia del Demanio**
 - Ruolo Collaboratore – Studio di Fattibilità per la messa in rete di casolari di proprietà dell’Agenzia del Demanio siti sulle sponde del fiume Reno. Elaborazioni delle analisi socio-economiche e statistiche, valutazioni economico-finanziarie, e costruzione del modello di *governance* più appropriato. Elaborazione del bando per la gestione dei beni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intera S.r.L.**
 - Attività **S.d.F. Caminos de Preta: Studio di Fattibilità per la realizzazione di un “parco culturale” tramite la messa in rete di strutture ad alto pregio storico architettonico.**
 - Data 1/1/2007 al 31/12/2007
 - Committente **Comune di Siniscola (NU)**
 - Ruolo Coordinatrice del gruppo di lavoro per le analisi economico finanziarie, *marketing* territoriale e per l’elaborazione del modello di governante da adottare.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intera S.r.L.**
 - Attività **Piano strategico dei Comuni di Assemini, Elmas e Decimomannu (CA)**
 - Data 1/1/2007 al 31/12/2007
 - Committente **Comune di Assemini, Decimomannu e Elmas (CA)**
 - Ruolo Coordinatore gruppo economisti territoriali – Predisposizione dell’analisi socio-economiche dell’indagine conoscitiva del territorio, valutazioni economico-finanziarie dei progetti (Analisi multi criterio), supporto alla gestione dei processi di concertazione. Esperta nell’utilizzo delle tecniche di *project management*. Elaborazione del Bilancio sociale dei tre comuni sardi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intera S.r.L.**
 - Attività **Piano strategico del Comune di Settimo San Pietro (CA)**
 - Data 1/1/2007 al 31/12/2007
 - Committente **Comune di Settimo San Pietro(CA)**
 - Ruolo Coordinatore gruppo economisti territoriali - Predisposizione dell’analisi socio-economiche dell’indagine conoscitiva del territorio, valutazioni economico-finanziarie dei progetti (Analisi multi criterio), supporto alla gestione dei processi di concertazione. Esperta nell’utilizzo delle tecniche di *project management*.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Intera S.r.L.**



- lavoro
 - Attività **Piano strategico dell'Area Vasta Cagliariitana**
 - Data 1/1/2007 al 31/12/2007

- Committente **Comune di Assemini, Cagliari, Capoterra, Decimomannu, Elmas, Maracalagonis, Monserrato, Pula, Quartu S.E. Quartucciu, Sarroch, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro, Ninnai, Villa S.P.**
 - Ruolo Coordinatore gruppo economisti territoriali - Predisposizione dell'analisi socio-economiche dell'indagine conoscitiva del territorio, valutazioni economico-finanziarie dei progetti (Analisi multi criterio), supporto alla gestione dei processi di concertazione. Esperta nell'utilizzo delle tecniche di *project management*.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Studio di Fattibilità economico finanziario per la realizzazione degli impianti sportivi a Tor Vergata, per i Mondiali di nuoto 2009**
 - Data 2006
- Committente **Comune di Roma**
 - Ruolo Collaboratore *junior* - Esperta in analisi socio-economiche, analisi costi benefici e supporto alla gestione dei processi di concertazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Studio di Fattibilità economico finanziario per il Polo Cine-Audio-Visuale nell'ex Manifattura Tabacchi di Milano**
 - Data 2006
- Committente **C. Lotti & Associati – Società di Ingegneria S.p.A., Roma**
 - Ruolo Collaboratore *junior* - esperta in analisi socio-economiche, costi ricavi e valutazioni economico-finanziarie e supporto alla gestione dei processi di concertazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Studio di Fattibilità economico finanziario per il Polo Cine-Audio-Visuale nell'ex Manifattura Tabacchi di Milano**
 - Data 2006
- Committente **Infrastrutture Lombarde S.p.A., Milano**
 - Ruolo Collaboratore *junior* esperta in analisi socio-economiche, analisi statistiche, valutazioni economico-finanziarie e supporto alla gestione dei processi di concertazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Studio di Fattibilità economico finanziario per il Comparto di Villa Cassina, Comune di Broni**
 - Data 2005
- Committente **Infrastrutture Lombarde S.p.A., Milano**
 - Ruolo Collaboratore *junior* esperta in analisi socio-economiche, valutazioni economico-finanziarie e supporto alla gestione dei processi di concertazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma**
 - Attività **Project Financing per la realizzazione e gestione del nuovo cimitero centrale per il Comune di Olbia**
 - Data 2005
- Committente **Comune di Olbia**
 - Ruolo Collaboratore *junior* esperta nell'elaborazioni di piani economico finanziari.



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma
- Attività
Studio di Fattibilità per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana (STU) per la riqualificazione urbanistica degli ambiti individuati con delibera del Consiglio comunale n. 71 del 29.10.2001
- Data
2005
- Committente
Comune di Ortona
- Ruolo
Collaboratore *junior* elaborazioni di analisi socio-economiche, analisi della fattibilità economico finanziaria (analisi costi ricavi, costi benefici), fattibilità giuridico - amministrativa ed infine supporto alla gestione dei processi di concertazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ecosfera S.p.A., viale Castrense 8 – 00182 Roma
- Attività
Studio di fattibilità per la sistemazione del lungomare di levante di Ostia, da Piazza dei Canotti al Dazio
- Data
2005
- Committente
Comune di Roma
- Ruolo
Collaboratore *junior*: elaborazioni di analisi socio-economiche, analisi della fattibilità economico finanziaria (analisi costi ricavi, costi benefici), fattibilità giuridico - amministrativa ed infine supporto alla gestione dei processi di concertazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018: Corso di formazione di I livello 60 ore con esame finale “Il nuovo assetto fiscale e finanziario degli enti territoriali e l’armonizzazione contabile” - Università degli Studi di Bari in collaborazione con il C.I.A.S.U.

2018: corso di formazione on line “Gli appalti pubblici” - 24Ore Business School.

2015: corso di formazione – “Nuovo ordinamento contabile delle Regioni. Il D. Lgs 118/2011 integrato con il D. Lgs 126/2014” - CLE For PA (Formazione per la PA).

2014: corso di formazione - “L’armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011” – CLE For PA (Formazione per la PA)

2013: Laboratorio Project Cycle Management (PCM) – Metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche- Formez

2012: Revisori Contabili negli Enti Locali tenuto dall’Ordine dei dottori Commercialisti di Bari

2011: Master biennale - Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche – EMMAP Edizione 2009 – 2011 presso la SDA Bocconi.

2010: I Finanziamenti Comunitari. Approccio strategico, progettazione e gestione. Corso di Formazione presso la SDA Bocconi di Milano.

2009: “CAST – Cittadini e Amministrazioni per lo Sviluppo dei Territori”. Scuola di Partecipazione per la Provincia di Barletta Andria Trani tenuto dal Formez in collaborazione con l’assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva della regione Puglia.

2009: Corso “Il bilancio degli Enti Locali e le società di partecipate nella manovra di finanza pubblica 2009-2011” presso il Comune di Barletta, tenuto dai settori Staff Sindaco e Bilancio Programmazione Economico Finanziaria e dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Trani.

2008: Corso di formazione manageriale nei processi di pianificazione strategica presso il Comune di Barletta e tenuto da docenti della Scuola di Direzione Aziendale (SDA)



Bocconi di Milano.

2007: Corso di formazione "La Comunicazione Efficace nella Gestione delle Commesse – Modelli e Strumenti Operativi" tenuto dalla società Solco srl di Roma.

2004: Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia e Legislazione per l'Impresa, presso l'Università degli Studi di Bari, con tesi in Diritto Fallimentare, dal titolo: "Sulla responsabilità civile del curatore fallimentare".
Votazione finale 110/110 e lode.

2001: Qualifica professionale di operatore su elaboratore, conseguita in data 20/02/2001 presso l'Associazione Scuola di Informatica nella sede operativa di Barletta.

1998: Conseguimento del Diploma in Ragioneria, presso l'Istituto Tecnico Commerciale M. Cassandro di Barletta. Votazione finale 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici in ambiente Windows 7, XP, 2000, 1998, (Word, Excel, Power Point, Explorer, Outlook, Lotus). Buona conoscenza dei sistemi di data base (SQL e Access).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestazioni di lodevole Servizio rilasciate rispettivamente con nota prot. AOO_116/5479 del 16/04/2014 e con nota prot. AOO_116/1829 del 05/12/2014

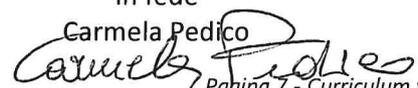
La sottoscritta ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere e che è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 101 del 10 Agosto 2018.

Bari, 30.04.2019

In fede

Carmela Pedico



Pagina 7 - Curriculum vitae

Dott. Carmela Pedico