FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caroli Antonella
E-mail	**a.caroli@regione.puglia.it**
Nazionalità	Italiana
Telefono	080-5403492
Data di nascita	13/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **15 ottobre 2008 – oggi**

• Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**

Regione Puglia "Dipartimento promozione salute, Benessere sociale e sport per tutti" – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera"

Tipo di impiego **Funzionario categoria D a tempo indeterminato**

Incarico di Alta Professionalità – ad oggi **"**Qualificazione e razionalizzazione della spesa sanitaria – determinazione delle tariffe ricoveri ordinari e a ciclo diurno – nuovi modelli organizzativi", **di cui alla D.D. n. 130/2013**

Incarico di Unità Operativa "Monitoraggio attività assistenza sanitaria all'estero ex art. 7, commi 3 e 4 del D.M. 3/08/1989" con determina dirigenziale n. 113/2013.

Ulteriori incarichi:

1. Referente regionale per il progetto "Analisi dei fattori di produzione per la resilienza e sviluppo del SSN";
2. Referente regionale del Comitato Percorso Nascita Nazionale (CPNn);
3. Referente regionale progetto "IT- DRG" del Ministero della Salute;
4. Referente regionale progetto "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziale e complessità di cura" del Ministero della Salute;
5. Componente gruppo di esperti del Ministero della Salute – Comitato Tecnico Sanitario (CTS), di cui al Decreto di nomina del Ministro della Salute 26 settembre 2018:
   1. "Sezione per la valutazione dei progetti di ricerca";
   2. "Sezione per la valutazione dei progetti di ricerca sanitaria presentati dai ricercatori di età inferiore a quaranta anni";
6. Componente del Comitato Percorso Nascita Nazionale – Ministero della Salute.
7. Componente gruppo di esperti del "Il Sole 24 ore Sanità";
8. Componente del "Coordinamento Area Assistenza Ospedaliera" (CAAO)– Commissione Salute della Conferenza Stato – Regioni;
9. Componente Gruppo di Lavoro Accordo Interregionale per la Plasmaderivazione (Regioni Emilia Romagna, Calabria, Sicilia e Puglia)

Principali mansioni e responsabilità

1. Programmazione sanitaria assistenza ospedaliera: definizione rete ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate;
2. Gestione pre –intese con le strutture private accreditate;
3. Gestione monitoraggio attuazione rete ospedaliera presso il Ministero della Salute;
4. Definizione delle reti cliniche e per patologia;
5. Definizione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici e Assistenziali per patologia (PDTA);
6. Partecipazioni ai tavoli tecnici del Ministero della Salute ed Economia e Finanze per quanto attiene gli adempimenti in materia di programmazione sanitaria, Comitato Livelli Essenziali di Assistenza e Piano Operativo;
7. Monitoraggio appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
8. Monitoraggio controllo cartelle cliniche presso le strutture pubbliche e private accreditate. Predisposizione report annuale da trasmettere al Tavolo di verifica LEA;
9. Monitoraggio in termini di volumi ed esiti delle prestazioni sanitarie (PNE);
10. Programmazione della Rete "Percorso nascita";
11. Monitoraggio della Rete percorso nascita, gestione lavori del "Comitato Percorso Nascita Regionale";
12. Gestione periodico monitoraggio Rete Punti nascita con il Comitato Percorso Nascita Regionale;
13. Definizione delle attività in materia di "Rischio clinico";
14. Definizione delle tariffe delle prestazioni ospedaliere e di specialistica ambulatoriale;
15. Definizione di nuovi modelli organizzativi per la riduzione dei ricoveri appropriati (day- service) e delle relative tariffe;
16. Gestioni dei rapporti con le Società scientifiche nell'ambito dell'attività di programmazione;
17. Componente tavolo tecnico "Day Service" – Regione Puglia
18. Componente tavolo tecnico "Ortopedia" – Regione Puglia
19. Componente Coordinamento Regionale Valutazione Appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
20. Componente Tavolo tecnico sul monitoraggio e analisi della mobilità sanitaria extraregionale (di cui alla D.G.R. n. 2418 del 2/11/2011);
21. Elaborazione relazioni per contenziosi nelle proprie materie di competenza;
22. Predisposizione di relazioni al Ministero della Salute, Prefettura o altre autorità competenti in caso di eventi avversi presso le strutture ospedaliere pugliesi;
23. Istruttoria e predisposizione atto autorizzativo per trattamento sanitario a pazienti extra – comunitari ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 18 del 2 luglio 2008;
24. Monitoraggio progetti finanziati nell'ambito del DIEF e predisposizione provvedimenti di liquidazione;
25. Programmazione attività relativa all'assistenza nei confronti affetti da AIDS ed erogazione dei finanziamenti di cui alla legge n. 135/90;
26. Gestione procedute rimborso spese sostenute per cure all'estero presso Centri di altissima specializzazione, ai sensi del Decreto Ministeriale - Ministero della Sanità - 3 novembre 1989;
27. Programmazione della Rete Trasfusionale;
28. Gestione rapporti con il Centro Regionale Sangue" (SRC);
29. Gestione percorso di accreditamento dei Servizi trasfusionali e delle articolazioni organizzative;
30. Monitoraggio attività trasfusionale, gestione rapporti con il Centro Nazionale sangue, con le Associazioni e Federazioni donatori di sangue;
31. Avvio procedure in caso di allert ministeriali

32. Referente progetto nazionale attuativo del D.Lgs. 207/207, come da nota prot. AOO_151 - 26/07/2011 – 8983 ed in merito a tale competenza:

• Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 , come da nota prot. AOO_ 151 – 11/05/ 2010-5620;
- Predisposizione di impegno di spesa al fine di espletare le procedure di gara, come da DD n. 167/2010.
- Aggiudicazione definitiva di gara, come da D.D. n. 23/2010
- Predisposizione atto di liquidazione ad azienda aggiudicataria della gara coma da D.D. n. 120 del 23/06/2011

33. Svolgimento visita ispettiva presso Servizio Trasfusionale della Regione Puglia, come da nota prot. n. AOO_ 151 – 07/09/2009 – 8239;
34. Gestione emergenza sangue interregionale ed extra – regionale.
35. Gestione dei rapporti con la industria deputata alla lavorazione del plasma e alla produzione dei plasma derivati, predisposizione dell'atto di liquidazione del finanziamento per tale attività previsto dal DIEF.
36. Analisi della produzione, distribuzione e consumo dei plasma derivati nelle aziende sanitarie regionali.
37. Referente regionale per comunicazioni da parte dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) su eventuali blocchi o sospensioni emoderivati, come da nota prot. AOO: 151 – 29/06/2011 – 0007999 .

• Date (da – a)	**01/04/2005 – 30/10/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL LE/2 – Maglie, via P.De Lorentis, 29 – 73024 – Maglie
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR) Area Gestione Risorse Finanziarie U.O. Co.Go. Co. An
• Tipo di impiego	Tirocinio a seguito di apposita convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio aziendale. Analisi di bilancio. Valutazione delle principali voci di spesa dell'Azienda. Predisposizione di un report aziendale.

• Date (da – a)	**18/07/2004 – 20/12/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera - Ente Ecclesiastico "Card. Panico" – Tricase (Le)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR), equiparata alla pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001. Direzione sanitaria
• Tipo di impiego	Collaborazione svolta a seguito di apposita convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore (Borsa di studio)
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ad un gruppo multidisciplinare avviato costituito per la realizzazione del progetto qualità, al fine di ottenere il riconoscimento dell'accreditamento istituzionale. In particolare: 1. revisione dei percorsi del paziente; 2. analisi dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi delle singole unità operative; 3. predisposizione della carta dei servizi; 4. analisi dei carichi di lavoro delle singole unità operative.

• Date (da – a)	**01/01/2006 – 30/01/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "A. Gemelli" - Roma

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria – Servizio Sanitario Regionale (SSR), equiparata alla pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

Direzione sanitaria – U.O. di Microbiologia

• Tipo di impiego

Tirocinio svolto al fine di ottenere i crediti formativi previsto dal piano formativo di Laurea.

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

Docente in qualità di Cultrice della materia in Economia pubblica presso Università LUM di Casammasima –ad oggi

Docenza corso "La terapia dell'emofilia. Corso di autoinfusione per il trattamento domiciliare dell'emofilico" – Alberobello 08/09/2012;

Docenza corso "Il Mediterraneo e la prevenzione in emostasi e trombosi" –Otranto, 4 e 5 maggio 2012;

Docenza per il Corso di "Aggiornamento in tema di emofilia – Corso ECM per farmacisti" in data 14/06/2011, n. accreditamento 570.

Docenza per il corso "Hospital Based Halth Technology Assessment" accreditato ECM, organizzato dalla Asl di Lecce e ISBEM, venerdì 15 aprile 2011.

Docenza per il Corso "Risk management in sanità" – Corso ECM, accreditamento evento n. 3850-1100022, organizzato dalla Asl di Taranto e ISBEM. Edizioni novembre 2010 – febbraio, aprile 2011.

Docenza per il corso in "Innovazione gestionale ed Economia in sanità" organizzato dalla Asl di Taranto ed ISBEM, Corso ECM, accreditamento evento n. 3850-1001095, Edizioni ottobre 2010 –dicembre 2010.

Docenza per il corso in "Innovazione gestionale ed Economia in sanità" organizzato dalla Asl di Brindisi ed ISBEM, Corso ECM, accreditamento evento n. 900471, 901304, 902167. Edizioni 27 marzo – 13 novembre 2009.

Seminario presso l'Ente Ecclesiastico "Card. Panico per il corso di Laurea in Fisioterapia sul finanziamento della sanità

PUBBLICAZIONI

Progetto regionale in oncoematologia di assessment sulla raccomandazione per i farmaci antineoplastici: il caso della Regione Puglia (A. Dell'Erba, A.Caroli, D.Ferorelli, G. Gorgoni, F.Zotti, M. Canciani; G.De Paoli, M. Farina)

Quaderni di Medicina n. 05/12– Il Sole 24 ore Sanità – Lotta all'HIV Dalla Presa in carico al prendersi Cura. Capitolo Il piano nazionale tra informazione e formazione;

ASL LECCE – ISBEM " Relazione sullo stato di salute della provincia di Lecce" – Edizione 2010

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

1 Partecipazione come relatore in occasione di vari convegni;

2 Progetto Dir-Mi: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di mobilità sanitaria transfrontaliera

3 Convegno "La gestione dell'emovigilanza con SISTRA", Roma 24 giugno 2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

14 aprile 2010 – 22 aprile 2010

• Qualifica conseguita

1. Corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 163/2006" c/0 "Percorsi meditarreinei", Bari, 22/04/2010;
2. Patente Europea del Computer, come da certificato del 27/11/2007 n. IT1375019;
3. Gruppo di lavoro tecnico "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia e utilizzo della piattaforma Empulia";
4. Corso di formazione con superamento esame per utilizzo piattaforma Regione Puglia "Edotto".

• Date (da – a)	**aa.aa. 2004- 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma Facoltà di Economia e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia sanitaria, Diritto sanitario, Analisi di bilancio delle Aziende sanitarie, Organizzazione e programmazione sanitaria, Epidemiologia e Biostatistica, Farmacoeconomia.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari conseguita il 31/10/2006 (Corso interfacoltà Medicina "A. Gemelli" ed Economia)** Voto di laurea: 108/110 **Titolo tesi: "Coperture assicurative nelle polizze individuali e collettive e compartecipazione alla spesa sanitaria: il caso della Regione Puglia".** Relatore: prof. Severino Sterpi, dott. ssa Angela Adduce.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe 84/S : Classe delle lauree specialistiche in scienze economico – aziendali (D.M. 28/11/2000)
• Date (da – a)	**aa.aa. 2001- 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma Facoltà di Economia e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (corso interfacoltà Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" ed Economia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia sanitaria, Diritto sanitario, Analisi di bilancio delle Aziende sanitarie, Organizzazione e programmazione sanitaria, Epidemiologia e Biostatistica, Farmacoeconomia.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari conseguita il 15/07/2004.** Voto di laurea: 110/110 e lode **Titolo tesi: Il Finanziamento delle Regioni e il problema della perequazione della quota capitaria.** **Relatore: prof. Severino Sterpi**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe 17 – Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (D.M. 4/08/2000)
• Date (da – a)	**a.s. 2000-2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma: Maturità Classica Istituto "Dante Alighieri" di Casarano (Le)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	livello:buono
• Capacità di scrittura	livello:, buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali e predisposizione a lavorare in gruppo a condividere le competenze acquisite. Buona capacità e determinazione nella risoluzione di problematiche lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, pianificazione delle attività da intraprendere, definizione della tempistica e rispetto della stessa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza delle procedure informatiche più diffuse e dei principali programmi informatici (word, excel, access, power poin). Capacità di utilizzo di: Sistema Informativo N-SIS; Edotto, Portale della Salute della Regione Puglia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Iscritta nel 1991 al corso di violino e viola del Conservatorio musicale "T. Schipa" di Lecce.
PATENTE O PATENTI	B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. la sottoscritta Caroli Antonella dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii

DATA_02/05/2019

FIRMA