

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Io sottoscritto CIOFFI VITTORIO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato Europass, corrispondono a verità.



## INFORMAZIONI PERSONALI



## Cioffi Vittorio



vittorio.cioffi@gmail.com  
v.cioffi@regione.puglia.it  
vittorio.cioffi@pec.it

Data di nascita 07/04/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/12/2023 – attuale

**Dirigente del Servizio Gestione Sanitaria Accentrata  
della Sezione Bilancio della sanità e dello Sport  
del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale**

*Dirigente*

Regione Puglia, Bari (Italia)

- Coordina l'attività connessa alle verifiche del Comitato LEA (Livelli essenziali di assistenza) – Tavolo Adempimenti in merito al rispetto degli adempimenti che la Regione deve annualmente certificare e gestisce i rapporti con il Ministero della Salute e il Ministero dell'Economia e Finanze; - Cura gli adempimenti amministrativo-contabili, monitoraggio dei flussi di cassa e tenuta dei libri contabili obbligatori della Gestione Sanitaria Accentrata; - Cura gli adempimenti di competenza in materia per l'iscrizione e la gestione delle quote del F.S.R. vincolato e tutto ciò che non rientri nel F.S.R. indistinto; - Cura la redazione dei modelli ministeriali (CE, SP) della Gestione Sanitaria Accentrata e successiva trasmissione in NSIS; - Cura la redazione del modello ministeriale LA della Gestione Sanitaria Accentrata, di concerto con il Servizio Controllo di gestione delle Aziende del S.S.R. e Governo del sistema informativo MOSS, e successiva trasmissione in NSIS; - Presidia e coordina, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, l'attività di gestione e di predisposizione del bilancio preventivo annuale e del bilancio d'esercizio della Gestione Sanitaria Accentrata, gli atti di adozione e le proposte di deliberazione della Giunta Regionale per l'approvazione degli stessi e ne assicura il rispetto degli adempimenti di pubblicazione; - Supporta la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport nella predisposizione e adozione del bilancio preventivo economico consolidato e il bilancio d'esercizio consolidato del Servizio Sanitario Regionale (Aziende sanitarie Locali/Aziende Universitarie Ospedaliere/IRCCS pubblici e Gestione Sanitaria Accentrata regionale); - Predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario; - Assicura, di concerto con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, l'attività propedeutica alla definizione delle linee annuali di programmazione e finanziamento delle Aziende sanitarie e partecipa alla predisposizione della proposta di deliberazione; - Coordina e presidia, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, l'attività di

programmazione della cassa a favore delle Aziende sanitarie in relazione al riparto del finanziamento annuale del S.S.R. ed alle proiezioni dei dati di mobilità sanitaria, sulla base dell'anticipazione riconosciuta dallo Stato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in ordine erogazioni di cassa al S.S.R. nel suo complesso (anticipazioni mensili e saldi finanziari); - Assicura il trasferimento delle risorse finanziarie alle Aziende del S.S.R. (Quota indistinta del FSN, Finanziamenti vincolati FSN, Payback, progetti regionali – Gestione dei conguagli), agli Enti Ecclesiastici ed IRCCS privati, all'Agenzia A.R.e.S.S. e all'ARPA; - Cura il monitoraggio dei dati, le certificazioni e i trasferimenti di competenza per gli Enti Ecclesiastici ed IRCCS privati regionali del S.S.R.; - Coordina l'attività di monitoraggio della situazione di liquidità e debitoria delle Aziende del S.S.R. e dei tempi di pagamento dei fornitori; - Supporta, insieme alla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, la Direzione del Dipartimento nell'ambito delle attività dell'Area Economico-finanziaria della Commissione Salute relativamente agli atti di riparto del Fondo Sanitario Nazionale e in generale a tutti gli aspetti di natura economico finanziaria; - Svolge, con riferimento alle proprie competenze, l'attività istruttoria connessa alle verifiche del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 174, art.1 L. n. 311/2004; - Svolge, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, funzioni di supporto metodologico in materia-economica per le altre Sezioni/Servizi del Dipartimento; - Supporta le funzioni del Terzo Certificatore ex art.22 D.Lgs. 118/2011; - Coordina e presidia, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport e le altre Sezioni del Dipartimento, l'attività istruttoria connessa ai controlli che la Corte dei Conti svolge annualmente sulla Regione e sulla Gestione Sanitaria Accentrata, relativamente alla gestione sanitaria e sui controlli annuali sui bilanci d'esercizio delle Aziende Sanitarie Locali; - Cura, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport e il Servizio Controllo di gestione delle Aziende del S.S.R. e Governo del sistema informativo per il monitoraggio della spesa, la definizione degli obiettivi di natura economica assegnati alle Aziende del S.S.R. e monitora periodicamente il raggiungimento degli stessi.

05/12/2022 – 04/12/2023

### **Dirigente del Servizio Gestione Sanitaria Accentrata della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale**

*Dirigente in comando*

Regione Puglia, Bari (Italia)

Coordinamento, supporto, programmazione e consuntivazione economico-finanziaria per il Dipartimento (sanità -welfare); Riparto del Fondo Sanitario Regionale (LR 38/94 e smi); Gestione Sanitaria Accentrata (D.lgs.vo 118/2011 - Titolo II); registrazione dei fatti gestionali della G.S.A. nel libro giornale e loro imputazione ai conti relativi a singole categorie di valori omogenei, elaborazione e adozione del bilancio di previsione della G.S.A, elaborazione e adozione dei conti trimestrali e del bilancio di esercizio della G.S.A ed Integrale raccordo e riconciliazione tra le poste iscritte e contabilizzate in termini di contabilità economico - patrimoniale e quelle iscritte in termini di contabilità finanziaria. Elaborazione ed adozione del Bilancio Consolidato del SSR (GSA, ASL, AOU, IRCCS) ex art. 32 D.Lgs 118/2011; Coordinamento delle procedure contabili finalizzate alla redazione dei bilanci di previsione, dei preconsuntivi trimestrali e dei bilanci d'esercizio delle Aziende del SSR; -Adempimenti di competenza e coordinamento del Tavolo Adempimenti (ex comma 174, art. 1 L. 311/2004 e ss.mm.ii. e Tavolo LEA); Adempimenti di competenza in materia per l'iscrizione e la gestione delle quote del FSR indistinto e vincolato; Gestione della cassa degli enti del SSR, anticipazioni mensili e saldi finanziari alle ASL, Aziende Ospedaliere - Universitarie, IRCCS ed EE; -Adempimenti economico - finanziari verso l'Agenzia Sanitaria e l'ARPA; Coordinamento ed adempimenti di competenza per i rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti; Adempimenti di competenza in materia di percorso attuativo dei bilanci sanitari; Adempimenti di competenza nelle materie di cui all'art.73 del d.lgs.23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii

16/11/2022 – 04/12/2023

### **Dirigente amministrativo**

Asl Taranto, Taranto (Italia)

01/10/2012 – 15/11/2022

### **Funzionario amministrativo**

Svolge le proprie mansioni nella Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per tutti del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.

*Dal 20/05/2019 – 15/11/2022*

### **Posizione Organizzativa - "Coordinamento, Monitoraggio, Controllo e Raccordo Economico - Finanziario"**

Incaricato a svolgere le seguenti attività connesse a responsabilità di procedimenti complessi: Raccordo delle funzioni trasversali economico-finanziarie per tutti le sezioni del Dipartimento; Supporto alla predisposizione del DIEF e progetti ex art. 10 LR 38/94; Monitoraggio dei flussi di cassa della gestione sanitaria regionale;; Coordinamento adempimenti ex Legge 6 giugno 2013, n. 64.

**Delega dirigenziale** in materia di :

- o trasferimenti finanziari di cui al DIEF/Riparto delle risorse del S.S.R.: Quota indistinta del FSN, Finanziamenti vincolati FSN, Payback, progetti regionali – Gestione dei conguagli); periodiche per le Aziende del S.S.R. (c.d. mensilità/acquisto diretto farmaci) di cui alla Legge regionale n. 37 del 2014; periodiche per le Aziende del S.S.R. (quota E.E. ed I.R.C.C.S. privati) di cui alla Legge regionale n. 37 del 2014; competenze del PHT-Asl Bari;
- o monitoraggio fabbisogno di liquidità delle Aziende del SSR e coordinamento delle azioni in materia di tempi medi di pagamento, fatturazione elettronica, piattaforma certificazione crediti e Nodo Smistamento Ordini per gli Enti del SSR;
- o trasferimento delle competenze A.R.e.SS. Puglia (spese di funzionamento e finanziamento dei progetti da DIEF/Riparto);
- o trasferimento delle competenze ARPA Puglia di cui all'art. 42, comma 2, della L.R. 7 marzo 2003 n. 4;

*Dal 02/08/2022 – 15/11/2022*

### **Posizione Organizzativa *ad interim* - " Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi regionali per le attività motorie e sportive"**

Incaricato a svolgere le seguenti attività connesse a responsabilità di procedimenti complessi: Predisposizione di atti di Programmazione strategica e finanziaria delle Politiche Sportive regionali ed attuazione degli interventi correlati; Programmazione, valutazione e gestione di interventi, con funzioni di coordinamento e responsabilità, di progetti speciali a carattere innovativo e sperimentale in favore di disabilità e soggetti svantaggiati; Attivazione di strategie di rete, inter assessorile ed inter istituzionale, e partecipazione, con elevati livelli di autonomia, ai Tavoli di lavoro/Cabine di regia per la pianificazione e realizzazione di attività congiunte; Istruttorie tecniche ed amministrative di Protocolli d'intesa e Convenzioni e correlati compiti di verifica; Coordinamento e supervisione delle attività di supporto tecnico fornite da soggetti esterni mediante rapporti convenzionali; Gestione, a supporto del Dirigente della Sezione, dei rapporti con enti ed istituzioni assicurando proficua sinergia e continuità operativa; Predisposizione di documenti normativi e regolamentari e cura delle procedure connesse con l'adozione; Predisposizione di ogni utile documentazione e/o informazione per la partecipazione a gruppi di lavoro, convegni e seminari in materia di sport / attività motoria; Monitoraggio economico-finanziario sui capitoli di competenza afferenti alla materia sport/attività motoria e cura degli adempimenti amministrativi e contabili interni e delega dirigenziale per le liquidazioni; Gestione dei rapporti istituzionali con gli Enti Locali, USR, CGM, CONI, CIP, EPS, Università ecc. per le specifiche competenze della Regione in materia di sport/attività motoria ai sensi della L.R. n. 33/2006 e ss.mm.ii. Organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun collaboratore; Organizzazione e coordinamento di attività di monitoraggio, studi e ricerche; Referente per la realizzazione dell'Attività Fisica Adattata.

**Delega dirigenziale** in materia di sottoscrizione della posta in uscita vincolante per l'amministrazione in materia di Sport con riferimento al Programma Operativo Annuale Sport per le associazioni e società sportive (DGR n. 1935/2017, DGR n. 1409/2018, DGR n. 1365/2019, DGR n. 978/2020, DGR n. 896/2021, DGR n. 1205/2021 con riferimento agli avvisi A, D, C, C/BIS e G, DGR n. 1662/2021, DGR n. 1628/2021, DGR 186/2022, DGR 570/2022, DGR n. 891/2022); sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi (determinazioni dirigenziali, atti sanzionatori, impegni e liquidazioni) in materia di Sport con riferimento al Programma Operativo Annuale Sport per le associazioni e società sportive (DGR n. 1935/2017, DGR n. 1409/2018, DGR n. 1365/2019, DGR n. 978/2020, DGR n. 896/2021, DGR n. 1205/2021 con riferimento agli avvisi A, D, C, C/BIS e G, DGR n. 1662/2021, DGR n. 1628/2021, DGR 186/2022, DGR 570/2022, DGR n. 891/2022); partecipazione ad eventi, conferenze, cabine di regia, riunioni operative in materia di Sport con riferimento al Programma Operativo Annuale Sport per le associazioni e società sportive (DGR n. 1935/2017, DGR n. 1409/2018, DGR n. 1365/2019, DGR n. 978/2020, DGR n. 896/2021, DGR n. 1205/2021 con riferimento agli avvisi A, D, C, C/BIS e G, DGR n. 1662/2021, DGR n. 1628/2021, DGR 186/2022, DGR 570/2022, DGR n. 891/2022).

*Dal 01/08/2014 – 20/05/2019*

### **Posizione Organizzativa "Supporto alle attività del Servizio"**

Svolge le proprie mansioni nella Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo (già Sezione Gestione Accentrata Finanza Sanitaria Regionale) – Dipartimento Politiche per la Promozione della Salute, del

Benessere Sociale e dello Sport per Tutti. Incaricato a svolgere le seguenti attività connesse a responsabilità di procedimenti complessi: supporto alla predisposizione dei bilanci annuali preventivi ed economici della GSA e dei bilanci preventivi ed economici consolidati degli Enti del SSR; referente per l'implementazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR; monitoraggio indebitamento Enti del SSR; piattaforma MEF ex art. 7, comma 4, D.L. 35/2013 e stato pagamento fornitori (rilevazione mensile); rilevazione acquisto cespiti da parte degli Enti del SSR; adempimenti di contabilità analitica e controllo di gestione a livello regionale, predisposizione atti amministrativi del Servizio. Referente regionale Costi Standard e segretario del medesimo Tavolo. Rappresentante Regione Puglia al Tavolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze sul progetto Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

01/10/2009–30/09/2012

### **Esperto Junior - Revisione ed organizzazione contabile**

KPMG SPA, Lecce (Italia)

Ha maturato esperienza nella programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio di interventi cofinanziati dal FSE e da altri Fondi Strutturali, nonché nella gestione complessiva di Programmi/progetti finanziati con risorse pubbliche, nella contabilità pubblica, nella revisione e organizzazione contabile, nella definizione ed implementazione delle procedure di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico, ammissibilità delle spese e rendicontazione, attività di certificazione, contabilità amministrativa degli Enti locali. In particolare, ha maturato esperienza nella certificazione delle spese, controllo amministrativo-contabile su interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, predisposizione ed attuazione dei controlli finanziari di I e II livello FSE, FESR, FEOGA e SFOP.

Ha maturato competenze nella gestione di progetti complessi sviluppando esperienze specifiche nelle seguenti aree: gestione della contabilità degli enti pubblici, controllo amministrativo-contabile, assistenza tecnica, certificazione di bilancio, rendicontazione e ammissibilità delle spese, normativa comunitaria, statale e regionale in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, analisi dei rischi ed analisi dei processi gestionali e organizzativi, contabilità amministrativa degli Enti locali, analisi dei processi.

Ha svolto attività di revisione contabile di bilanci di società operanti nel settore industriale, bancario e di riscossione tributi.

I principali progetti su cui ha lavorato sono i seguenti:

#### **REGIONE PUGLIA**

Pubblica Amministrazione Locale

Servizio di Assistenza Tecnica e di supporto all'attività connessa all'applicazione del Reg. (CE) n. 438/2001 relativo ai controlli finanziari (POR - Ob. 1 Puglia 2000-2006). (FESR, FSE, FEOGA e SFOP)

#### **GRUPPO EQUITALIA**

Attività di Revisione Contabile sul Bilancio Individuale delle società del Gruppo e sul Bilancio Consolidato della Capogruppo Equitalia S.p.A. per l'anno 2009, 2010 e 2011.

#### **VALENTINO CAFFE S.p.a**

Revisione contabile del bilancio di esercizio 2010 - 2011.

#### **UNICREDIT MEDIO CREDITO CENTRALE Spa**

Revisione contabile del bilancio di esercizio 2010 - 2011.

#### **CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA**

Revisione contabile del bilancio di esercizio 2010 - 2011.

2008–2009

### **Tirocinio formativo**

Gruppo Lombardia Informatica Spa, Milano (Italia)

Ha svolto le proprie mansioni nell'Ufficio di Supporto Direzionale, con funzioni di project management.

2007–2008 **Tirocinio formativo**

IReR – Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia, Milano (Italia)

Assistente alla consulenza su federalismo fiscale e conti pubblici territoriali al fine della realizzazione della pubblicazione dal titolo “Idee per il federalismo fiscale – finalizzato a concretizzare proposte operative per RL elaborate anche in base all’esperienza analizzate in altri paesi significativi”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 2017–2018 **Master di II livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie**

School of Management – Università LUM Giuseppe De Gennaro (già LUM Jean Monnet), Casamassima (Bari) (Italia)

Tesi discussa: “Controllo di gestione e Contabilità analitica in sanità: dalle linee guida lombarde all’esperienza pugliese”.

Il sistema Sanitario; Organizzazione, Lean Organisation e governo delle Aziende Sanitarie; Controllo interno e controllo di gestione; Pianificazione, Programmazione e Incident Reporting in Sanità; Processi di digitalizzazione delle Aziende Sanitarie; Analisi strategico gestionale in Sanità: costi standard e benchmarking con metodica del Clinical Costing o Healthcare Patient Costing (HPC).

 2005–2008 **Laurea Specialistica in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Corso di laurea 84/S)**

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia)

Tesi discussa: “Management strategico dell’azienda pubblica: Quali specificità?”.

Progettazione dei sistemi di controllo nelle P.A. (27/30); Management e gestione dei sistemi socio-sanitari (28/30); Corporate Governance nelle P.A. (27/30); Governance dei network e gestione dei cambiamenti (26/30); Management e finanza dei progetti comunitari (28/30); Metodi quantitativi per le previsioni e le decisioni (26/30); Analisi delle politiche pubbliche (26/30).

 2002–2005 **Laurea in Economia Aziendale (Corso di laurea 17/S)**

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (Italia)

Tesi discussa: “La politica fiscale europea: tra concorrenza e armonizzazione”.

Organizzazione aziendale, Organizzazione e pianificazione del territorio, Economia Aziendale, Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Economia e gestione delle imprese, Programmazione e controllo, Revisione aziendale, Politica Economica Europea.

 1997–2002 **Diploma di Maturità**

Liceo Scientifico “A. Vallone”, Galatina (Italia).

## CORSI DI ALTA FORMAZIONE

Marzo-Giugno 2021

Corso Universitario di formazione (60h) in “*La performance dei dipendenti pubblici*” con rilascio attestato presso Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” (sede Bari).

Il corso riconosce crediti ai fini del mantenimento dell’iscrizione nell’Elenco nazionale OIV.

25/26 Ottobre 2018

Corso Universitario di formazione (14h) in “*Il check-up dei sistemi di controllo di gestione: diagnosi ed interventi di miglioramento*” con rilascio attestato presso CERISMAS Università Cattolica (sede Milano).

Controllo di gestione e contabilità analitica in sanità.

----

Aprile – Luglio 2018

Corso Universitario di alta formazione (80h) in “*Laboratorio Lean e Implementazione di modelli di Lean Organization in Sanità*” concluso in data 10/09/2018 con prova finale e rilascio attestato presso la School of Management – Università LUM Jean Monnet di Casamassima (sede Bari).

Lean Management, Modello Toyota, Lean leadership, Lean Strategy, Modelli lean applicati alla sanità.

----

Marzo – Maggio 2017

Corso Universitario di formazione (40h) in “*Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace*” con prova finale e rilascio attestato presso Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel S.r.l. (sede Bari).

Comunicazione pubblica; Tecniche per comunicare efficacemente in pubblico; Informatizzazione della P.A. e comunicazione attraverso gli strumenti web; La comunicazione con il pubblico attraverso i social network; Comunicare con i mass media.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B2	B2	B1
-Campus Abroad (luglio 2004) presso “Budapest University of Economics Sciences, Faculty of Public Administration” per sostenere l’esame di European Economic Policy (28/30). -Certificazione Internazionale “English for Business” (B2-Business) rilasciato da LCCIEB (London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board).				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nel corso della mia esperienza universitaria e lavorativa sono riuscito a sviluppare un’ottima flessibilità e spirito di adattamento. Lo stare assieme ad altre persone mi ha permesso di imparare ad ascoltare e capire. Ho sviluppato un’ottima capacità di coordinamento e organizzazione. Ottimismo ed entusiasmo mi permettono di organizzare il mio tempo in maniera equilibrata, assolvendo a tutti gli impegni.

Determinazione, serietà, tenacia e responsabilità caratterizzano lo stile di lavoro, fortemente orientato al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto dei tempi e delle modalità operative.

Competenze organizzative e gestionali

Ho avuto la possibilità di organizzare manifestazioni ed eventi estivi. La difficoltà nel gestire un elevato numero di persone non ha fatto altro che favorire ed incrementare la mia capacità di organizzare. Ho imparato a gestire autonomamente il lavoro che mi veniva assegnato e a portarlo a termine nei tempi richiesti

Competenze professionali

Esperienza nelle seguenti aree di intervento:

- Attuazione controlli finanziari di I e II livello ex Reg. (CE) n.438/2001;

- Procedure di revisione;

- Definizione di atti, delibere, determine della Regione Puglia in materia di finanza ed economia sanitaria.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problem
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL- Patente europea d'informatica

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottimo grado di conoscenza del sistema operativo Windows XP e Vista;  
 Ottimo grado di utilizzo del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access, Publisher;  
 Ottimo grado di utilizzo di Internet Explorer, Microsoft Office Outlook e navigazione sul Web.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritto all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) dal 10/10/2018;
- Rappresentante degli Studenti (Maggio 2005 - Marzo 2008);
- Presidente del Consiglio degli Studenti Bocconi (Maggio 2006 – Maggio 2007);
- Membro del Consiglio di Facoltà Università Bocconi (Maggio 2007 – Marzo 2008);
- Membro della Commissione disciplinare dell'Università Bocconi (Maggio 2007 – Marzo 2008).

Idoneità concorsi pubblici

Idoneo al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S.S. Puglia, per le esigenze dei Servizi dell'Agenzia - Deliberazione del Direttore Generale A.Re.SS. n. 36 del 26/02/2020 – Classificato nella posizione n. 30.

Docenze e attività professionale

- Cultore della materia per l'insegnamento di "Economia e politiche sanitarie" presso l'Università LUM Giuseppe De Gennaro, corso di laurea magistrale in Economia e Management - Piano Studi in Amministrazioni Pubbliche e Sanità, A.A. 2020/2021;
- Cultore della materia per l'insegnamento di "Costi Standard in Sanità" presso l'Università LUM Giuseppe De Gennaro, corso di laurea magistrale in Economia e Management - Piano Studi in Amministrazioni Pubbliche e Sanità, A.A. 2018/2019, A.A. 2019/2020, A.A. 2020/2021;
- Docente a collaborazione in *Economia Sanitaria e Controllo di gestione* per specifici Master di I e II livello in ambito manageriale sanitario e pubblico (MAC, DEMAS, MACLOS, MARIOL, MIMAS, MACOAC, MASEI) presso l'Università LUM Giuseppe De Gennaro – School of Management per l'anno 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 per un totale di 190 h;

Pubblicazioni

- Francesco Albergo e Alberto Pasdera, (a cura di), *Il Controllo Costi in un'Azienda Sanitaria: dalla contabilità analitica ai costi standard*, Guerini Next, 2017:
  - p. 1.10.1 Vittorio Cioffi e Andrea Pugliese, "Il Progetto ABF Puglia" da pag. 253 a pag. 260;
  - p. 1.10.2 Benedetto G. Pacifico e Vittorio Cioffi, "Esperienze regionali in materia di controllo di gestione, certificazione ed ispezione. Debiti commerciali e tempo di pagamento" da pag. 260 a pag. 267.
- Francesco Albergo (a cura di), *Health Activity Based Costing*, Giuffrè Francis Lefebvre, 2021:
  - p. 2.2 Benedetto G. Pacifico, Vittorio Cioffi, Andrea Pugliese, "Tecniche e criteri di imputazione e ribaltamento dei costi sanitari diretti" da pag. 326 a pag. 340;
  - p. 2.3 Benedetto G. Pacifico, Vittorio Cioffi, Andrea Pugliese, "La struttura dei ribaltamenti"

da pag. 341 a pag. 349.

- Appendice - Benedetto G. Pacifico e Vittorio Cioffi, *“La visione ministeriale: i nuovi modelli di rilevazione economica LA e CP”* da pag. 379 a pag. 381;
- Appendice - Vittorio Cioffi e Andrea Pugliese, *“Il nuovo modello CP: verso un conto economico di presidio frutto dell’attività erogata”* da pag. 381 a pag. 390

- Relazioni**
- Bari, 18 settembre 2019, *Forum Mediterraneo della Salute*, Gutenberg Srl (Arezzo) – Intervento al convegno dal titolo “Contabilità Analitica, Controllo di gestione e Activity Based Costing: strumenti per il miglioramento dei processi aziendali”;
  - Trani, 7 giugno 2019, *Nodo Smistamento degli ordini di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche (NSO)*, Health Collection Europe – Intervento in qualità di rappresentante regionale al Tavolo MEF NSO per la Puglia;
  - Bari, 13 settembre 2018, *Forum Mediterraneo della Salute*, Gutenberg Srl (Arezzo) – Intervento in qualità di relatore in merito allo stato di attuazione del progetto NSO in Puglia;
  - Roma, 27 luglio 2018, *Nodo di Smistamento degli Ordini di Acquisto (NSO)*, Ministero dell’Economia e delle Finanze – intervento in qualità di relatore al seminario a nome della Regione Puglia;
  - Bari, 13 ottobre 2017, *I Registri AIFA: Potenzialità e Sostenibilità del SSN/SSR*, Sanitanova – intervento in qualità di relatore sulla tematica del Percorso del rimborso;
  - Firenze, 2 dicembre 2016, *11° Forum Risk Management in Sanità 2016*, Gutenberg srl (Arezzo), Intervento in qualità di relatore per la presentazione del progetto Costi Standard RP;

- Seminari**
- Gallipoli, 29/30 aprile 2022, *1° Convegno Ecomas “La Gestione della Sanità Post-Pandemia alla Luce del PNRR: Digitalizzazione, Costi Standard e Real-World Evidence”*, Università degli Studi Aldo Moro (Bari);
  - Bari, 7/8/9 ottobre 2020, *Forum Mediterraneo della Salute*, Gutenberg Srl (Arezzo);
  - Bari, 21 luglio 2020, *Corso di formazione prevenzione della corruzione*, Istituto per la formazione manageriale - ISFORM;
  - Ancona, 21/22 ottobre 2019, *9° Convegno Nazionale N.I.San*, Network NI.SA.N;
  - Bari, 13 giugno 2019, Presentazione Rapporto OASI 2018 *“Traiettorie, criticità e nuovi assi di stabilità del SSN: le sfide per policy maker e manager”*, CERGAS Bocconi;
  - Bari, 22/23 ottobre 2018, *8° Convegno Nazionale N.I.San*, Network NI.SA.N-Regione Puglia-ARESS Puglia;
  - Arnesano, 28 maggio 2018, *La razionalizzazione dei costi*, Anci Puglia – IFEL;
  - Bari, 9 aprile 2018, *Value Based Healthcare – Verso una sanità basata sul valore*, Oncologico di Bari;
  - Bari, 12 dicembre 2017, *Individuazione, prevenzione e trattamento dei rischi di corruzione nel servizio sanitario nazionale*, CLEforPA;
  - Bari, 26 maggio 2017, *Rete Ospedaliera a Costi Standard: presentazione dei risultati e dei programmi futuri*, Agenzia Regionale Sanità – ARES Puglia;
  - Bari, 22 maggio 2017, *Sostenibilità economica e appropriatezza terapeutica: la sfida del presente*, Agenzia Regionale Sanità – ARES Puglia;
  - Bari, 6 aprile 2017, *La determinazione dei costi di produzione dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali: la metodica N.I.San. nell’applicazione dei costi standard*, Istituto Tumori Bari IRCCS “Giovanni Paolo II”;
  - Bari, 25 novembre 2016, *Costi Standard in Sanità. Puglia e Friuli Venezia Giulia: nuovi indirizzi ed esperienze a confronto*, Università LUM Jean Monnet di Casamassima (Bari);
  - Udine, 24/25 Ottobre 2016, *Convegno Nazionale Ni.Sa.n*, Network NI.SA.N;
  - Bari, 25 luglio 2016, *L’adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico entro l’11 agosto 2016*, MAGGIOLI Editore;
  - Bari, 23 maggio 2016, Presentazione Rapporto OASI 2016 *“L’evoluzione della Sanità Italiana: Impatti sull’organizzazione dei servizi”*, CERGAS Bocconi;
  - Roma, 13 aprile 2016, Workshop *“Fatturazione Elettronica: stato dell’arte e prospettive. Il punto di vista delle Aziende Sanitarie”*, FIASO;
  - Bari, 15/22 febbraio 2016, Corso formazione *“Contabilità Analitica in Sanità”*, UniVersus;
  - Bari, 21 Dicembre 2015, Seminario *“Valutare i Servizi Sanitari: dai “bersagli” Sant’Anna ai programmi “mirati” di Salute per i Cittadini Pugliesi”*, Scuola Superiore Sant’Anna;



- Bari, 12 novembre 2015, Giornata formativa *“Il Contenimento dei costi tra innovazione e centralità del paziente: i costi standard”*, Roche;
- Bari, 20 ottobre 2014, Giornata formativa *“L’armonizzazione dei Bilanci degli Enti Locali – D.Lgs 118/2011 – DPCM 2/11/20112”*, CLEforPA;
- Bari, 22 settembre - 14 ottobre 2014, *“Corso di approfondimento in tema di Governance del Sistema Sanitario”*, ARISTEA;
- Bari, 4 febbraio 2014, Giornata formativa *“Il Conto del Patrimonio della Regione”*, CLEforPA;

## Trattamento dei dati personali

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

30/01/2024

