

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome **PASCALI SERENELLA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [s.pascali@regione.puglia.it](mailto:s.pascali@regione.puglia.it); [s.pascali@pec.it](mailto:s.pascali@pec.it)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**TERZO SETTORE E WELFARE**

- Date  
**1 Ottobre 2012 – 30 Settembre 2014 (n. Reg. 115/2012);  
1 Ottobre 2014 – 30 Settembre 2015 (n. Reg. 63/2014)  
1 Ottobre 2015 – 31 Agosto 2018  
1 Ottobre 2018 – Contratto a tempo indeterminato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**REGIONE PUGLIA**
- settore  
**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
WELFARE – POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE**
- Tipo di impiego  
**RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità
  1. **Titolare di posizione organizzativa “RICONOSCIMENTO GIURIDICO ETS E MONITORAGGIO RUNTS. Coordinamento del gruppo di lavoro di Lecce”  
A.D. n. 379/ del 27 maggio 2019**
  2. **Responsabile procedimento di iscrizione ai Registri regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale delle province di Lecce, Brindisi e Taranto  
A.D. n. 379 del 27 maggio 2019**
  3. **Responsabile attività Ufficio regionale RUNTS  
(SP5/PROT/08/03/2021/00000045)**
  4. **Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione della Riforma del terzo Settore - Coordinamento del Tavolo regionale per l'attuazione della Riforma del Terzo Settore in Puglia  
A. D. n.12 del 25 gennaio 2018**
  5. **Referente della Regione Puglia presso il Tavolo tecnico della Commissione Politiche sociali della Conferenza delle Regioni per l'attuazione della Riforma del Terzo Settore**

- (A.D. 554 del 28/06/2019);
6. **Affiancamento nella gestione dell'Ufficio regionale del RUNTS**  
(A.D. 554 del 28/06/2019);
  7. **Membro effettivo** in rappresentanza della Regione Puglia in seno all'**OTC (Organismo territoriale di Controllo per Puglia e Basilicata – art. 65 D.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore)** con funzioni di indirizzo, finanziamento e controllo sul sistema dei **Centri di Servizio per il Volontariato (CSV)**;  
**Decreto del Ministero** del Lavoro e delle Politiche sociali di **nomina n. 152 del 15 dicembre 2020**;
  8. **Responsabile del procedimento Avviso n. 1-2018 “PugliaCapitaleSociale 2.0” – rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di promozione sociale (art. 72 D.Lgs. 117/17 Codice del Terzo Settore**  
(A.D. 633/2018)
  9. **Responsabile del Procedimento della “Procedura di acquisizione della Personalità Giuridica degli ENTI di TERZO SETTORE della PUGLIA**  
(DGR n. 1773/2018)
  10. **Responsabile del Procedimento Convenzione CORECOM PUGLIA per la promozione delle attività sociali e culturali degli ENTI di TERZO SETTORE.**  
(DGR n. 1121 del 07/07/2021 e precedenti)
  11. **Referente del DIPARTIMENTO WELFARE per le attività di Comunicazione in raccordo con la Comunicazione Istituzionale**  
(AOO\_146/PROT/24/06/2021/0009189);
  12. **Realizzazione – di concerto con Indra – del portale web dell'Assessorato regionale al Welfare in fase di pubblicazione;**
  13. Attuazione Progetto comunicazione istituzionale dell'Assessorato al Welfare e coordinamento restyling portale PugliaSociale. Studio e supporto per la concertazione degli interventi di riforma del Terzo Settore e di innovazione sociale
  14. realizzazione – di concerto con InnovaPuglia – del portale web dell'Assessorato regionale al Welfare: <https://pugliasociale.regione.puglia.it/>
  15. realizzazione della newsletter PugliaSocialeNews, notiziario dell'Assessorato regionale al Welfare;
  16. gestione della pagina Facebook e del profilo Twitter dell'Assessorato regionale al Welfare
  17. redazione di testi e materiali per la comunicazione del Dipartimento;
  18. realizzazione di testi e materiali di comunicazione sull'attività dell'Assessorato regionale al Welfare.
  19. **Assistenza tecnica rivolta agli Ambiti territoriali di: Nardò (LE); Lecce (LE); Poggiardo (LE); Gagliano del Capo (LE), Martano (LE) per l'attuazione della riforma del sistema di welfare locale;**
  20. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali;
  21. monitoraggio dei Piani Sociali di Zona;
  22. attività di istruttoria, verifica e controllo su documenti e atti di programmazione e di attuazione dei Piani Sociali di zona;
  23. predisposizione di atti di liquidazione in favore degli Ambiti di Nardò (LE); Lecce (LE); Poggiardo (LE); Gagliano del Capo (LE), Martano (LE) per l'attuazione degli Obiettivi di servizio previsto nel Piano regionale delle Politiche sociali;
  24. partecipazione alla redazione di leggi, regolamenti, circolari, linee guida e di indirizzo per l'attuazione della riforma del sistema di welfare locale.

• **Date** 27 Febbraio 2008 – 26 Febbraio 2009;  
8 Giugno 2009 – 10 Febbraio 2012  
(TOT. 44 MESI)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** REGIONE PUGLIA

• **settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego	<p>WELFARE – POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE</p> <p><b>COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA:</b> PROGETTO “PROGRAMMA PER L'ASSISTENZA TECNICA E FORMATIVA ALLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI”</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli Ambiti territoriali di: Casarano (LE); Lecce (LE); Martano (LE); Maglie (LE); Gallipoli (LE); Gagliano del Capo (LE);</li> <li>2. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali</li> <li>3. affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani Sociali di Zona</li> <li>4. monitoraggio dei Piani Sociali di Zona</li> <li>5. supporto nella definizione di bandi regionali</li> <li>6. istruttorie tecniche su bandi regionali</li> <li>7. docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale, la programmazione sociale e socio-sanitaria, le dipendenze patologiche</li> <li>8. supporto alla redazione di materiali per la comunicazione</li> <li>9. realizzazione della campagna di comunicazione dell'osservatorio regionale del volontariato “La spinta del cuore” (settembre 2008)</li> <li>10. redazione delle Linee Guida Regionali per l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato (settembre 2008)</li> <li>11. moderatrice al convegno regionale “Volontariato, verso un nuovo protagonismo” (settembre 2008)</li> <li>12. <b>produzione e gestione delle notizie, delle informazioni sociali e dei documenti per il portale web europeo <a href="http://www.west-info.eu">www.west-info.eu</a></b></li> <li>13. moderatrice Seconda Conferenza Regionale delle Politiche sociali (febbraio 2010)</li> <li>14. <b>realizzazione di materiale di comunicazione sull'attività dell'Assessorato regionale alla Solidarietà Sociale (gennaio 2010)</b></li> <li>15. redazione del capitolo sulle DIPENDENZE PATOLOGICHE nel 2° Piano Regionale politiche sociali 2009-2011 (anno 2009)</li> <li>16. redazione del capitolo LE DIPENDENZE PATOLOGICHE NEI PIANI SOCIALI DI ZONA DELLA PUGLIA per PUGLIA SOCIALE IN CIFRE</li> </ol>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p><b>Novembre – Dicembre 2007 (TOT. N. 2 MESI)</b></p> <p><b>COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO (LE)</b></p>
<p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>WELFARE – POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE</p> <p>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI CONSULENZA PER LA REDAZIONE DELLA 2ª PARTE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DI AMBITO</p> <p>Attività di consulenza finalizzata alla redazione della seconda parte del Piano sociale di zona, della progettazione di dettaglio, degli atti di programmazione tecnico-amministrativo-finanziaria, dei protocolli operativi inerenti le azioni di integrazione socio-sanitaria, dei piani di comunicazione, formazione e di valutazione/monitoraggio</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p><b>Luglio 2004 – settembre 2007</b></p> <p><i>(2 luglio 2004 – 2 maggio 2005)</i></p> <p><i>(15 maggio 2005 – 31 luglio 2005)</i></p> <p><i>(10 febbraio 2006 – 30 settembre 2007)</i></p> <p><b>TOT. 32 MESI</b></p> <p><b>FORMEZ – CENTRO STUDI E DOCUMENTAZIONE – SEDE ROMA</b></p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>CENTRO DI FORMAZIONE E CONSULENZA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p> <p><b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:</b> PROGETTO “PROGRAMMA PER L'ASSISTENZA TECNICA E FORMATIVA ALLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli Ambiti territoriali di: Mesagne (BR); Lecce; Martano (LE); Maglie (LE); Gallipoli (LE); Gagliano</li> </ol>

- del Capo (LE);
- 2. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali
- 3. affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani Sociali di Zona
- 4. monitoraggio dei Piani Sociali di Zona
- 5. docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale

L'attività è stata svolta in convenzione con la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà Sociale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2007 – giugno 2007 (TOT. 3 MESI)**  
**COMUNE DI ALLISTE – ALLISTE (LE)**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – POLITICHE SOCIALI

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Consulenza per la redazione del profilo socio-economico PROGETTO PIRP

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## CITTADINANZA ATTIVA, TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008 – 2017**

**Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione sociale, ETS**

**TERZO SETTORE**

**VOLONTARIATO – RUOLI DI RESPONSABILITÀ**

- **Presidente Associazione Luce e Sorrisi (dal 10 novembre 2008 al 31 dicembre 2017)**
- **Vicepresidente Eurispes Puglia (dal 3 giugno 2011)**
- **Vicepresidente di SOS Costa Salento (dal 18 aprile 2014 al 31 dicembre 2017)**
- **Vicepresidente dell'associazione Laboratorio Politico del terzo Settore (dal 10 marzo 2015 al 30 giugno 2018)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## GIORNALISMO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal DICEMBRE 2005 al DICEMBRE 2017**

**CSV SALENTO – LECCE**

**GIORNALISMO (INFORMAZIONE SOCIALE, TERZO SETTORE, CITTADINANZA ATTIVA, INCHIESTE SOCIALI)**

**PRESTAZIONE PROFESSIONALE/OCCASIONALE**

Dal 2005 la collaborazione con il Centro Servizi Volontariato Salento riguarda tanto il settore della comunicazione, quanto quello della ricerca come nel dettaglio di seguito indicato:

- **Caporedattrice della rivista mensile VOLONTARIATO SALENTO**
- **Responsabile area informazione**
- **Redattrice della rivista regionale dei Centri di Servizio al Volontariato VOLONTARIATO PUGLIA**
- **Redattrice di 3 WebTV, social web TV no profit su volontariato, cittadinanza attiva, impresa sociale, salute, ambiente, cultura, donazioni, diritti**
- **Redattrice della Trasmissione radiofonica FREQUENZE ATTIVE in onda sull'emittente MONDORADIO, che raccoglie le principali informazioni provenienti dalla cittadinanza attiva, e dal mondo del Terzo Settore**
- **Coordinatrice della Tavola Rotonda su "La Riforma del Terzo Settore diventa legge"**
- **Coordinatrice Tavola Rotonda su "Riforma del Terzo Settore, novità e opportunità"**

- Responsabile area comunicazione, ricerca, documentazione e promozione;
- Coordinatrice della ricerca "La concertazione nei Piani sociali di zona della provincia di Lecce"
- Coordinatrice scientifica e redattrice della ricerca dal titolo "I rapporti tra organizzazioni di volontariato e enti locali"
- Coordinatrice e caporedattrice della pubblicazione "Visti da noi. Lo sguardo del volontariato sui bisogni del Salento"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da MAGGIO 2006 a DICEMBRE 2015**

**AGENZIA STAMPA NAZIONALE REDATTORE SOCIALE – CAPODARCO DI FERMO (FM)**

**GIORNALISMO (INFORMAZIONE SOCIALE, TERZO SETTORE, CITTADINANZA ATTIVA, INCHIESTE SOCIALI)**

Collaborazione a Progetto

**Corrispondente per la Puglia:**

- Redattrice del Notiziario **PugliaSocialeNews**
- Corrispondente per la comunicazione on line di **INAIL PUGLIA**
- Corrispondente per la Puglia di **SUPERABILE**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## FORMAZIONE E DOCENZE

**2004 – 2012**

**FORMITALIA ONLUS – LECCE**

ASSOCIAZIONE PER LA FORMAZIONE

COLLABORAZIONI OCCASIONALI

Il rapporto di collaborazione con FORMITALIA ONLUS si caratterizza nel settore della PROGETTAZIONE dei fondi POR e della FORMAZIONE come nel dettaglio di seguito indicato:

- Docenze (tot. 160 ore) per l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti disabili e degli immigrati – progetti POR PUGLIA – MISURE PER L'INCLUSIONE SOCIALE – temi oggetto di formazione: counselling, mentoring, comunicazione (anni 2005 e 2006)
- Progettista POR Misura 3.4, Azione a) e Azione b) per l'Inclusione sociale dei soggetti svantaggiati
- Docenza corso professionale per Operatori Socio Sanitari POR PUGLIA. Temi oggetto di formazione: counselling, mentoring, legislazione sociale nazionale e regionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2011**

**Azienda Speciale SRI - CCIAA Lecce**

FORMAZIONE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Avviso n.5, LE/2010, corso per "Facilitatore dell'inserimento sociale di persone con difficoltà psico - fisiche", codice progetto FS2.500141. N.5 ore di docenza nel modulo "Formazione Formatori".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dicembre 2010**

**Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento DIPENDENZE PATOLOGICHE**

FORMAZIONE

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

DOCENZA RIVOLTA AGLI OPERATORI DEI SER.T.: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. "La programmazione delle risorse nell'area delle dipendenze patologiche"

nei Piani sociali di zona della Puglia e della provincia di Lecce”

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2009**

**Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento Salute mentale**

FORMAZIONE

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

DOCENZA RIVOLTA AGLI OPERATORI DEI CSM: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. “Proposta di lavoro. Priorità, risorse, percorso e tempi” nell’Ambito della salute mentale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2007 – Dicembre 2007**

**CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO POIESIS BRINDISI**

FORMAZIONE – COMUNICAZIONE

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Svolgimento di n. 32 ore di formazione rivolte alle associazioni di volontariato sulla “Pragmatica della comunicazione umana”

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2007 – Dicembre 2007**

**UNISCO – BARI**

FORMAZIONE – **POLITICHE PER L’INCLUSIONE SOCIALE**

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Svolgimento di n. 3 moduli formativi rivolti al personale dell’UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) di Brindisi per un totale di 24 ore.

Progetto “RIPROVA. PROGETTARE PER COSTRUIRE”:

Docenze nella Programmazione e valutazione delle politiche sociali; il Piano Sociale Regionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2007 – Dicembre 2007**

**ASSOCIAZIONE FORMA.AMI – MONTESARDO DI ALESSANO (LE)**

ASSOCIAZIONE

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Docenza nel percorso professionale per Operatori Socio Sanitari POR PUGLIA 2000 – 2006. Tematiche oggetto della formazione: legislazione sociale nazionale e regionale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2005 – Maggio 2006**

**IAL PUGLIA ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CISL – LECCE**

ENTE DI FORMAZIONE

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Docenze (tot. 60 ore) per l’inclusione sociale e lavorativa dei soggetti disabili – progetti POR PUGLIA – MISURE PER L’INCLUSIONE SOCIALE – temi: selezione dei soggetti per l’immissione al percorso formativo; la pragmatica della comunicazione umana; strumenti di gestione della relazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2004 - 2005 – 2006**

**ISTITUTO SUPERIORE G. FALCONE – SAVA (TA)**

SCUOLA

**COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

• Principali mansioni e responsabilità

Docenze, istituzione e gestione del CIC (Centro di consulenza e informazione) interno alla scuola. Le docenze nel corso degli anni sono state rivolte:

- ai docenti sulle tematiche dell'identità di genere (2004 e 2005), sulle competenze relazionali (2006), sulla supervisione alla gestione dello sportello CIC (2006)
- agli alunni sulle tematiche della relazione d'aiuto (2005), sulla conduzione di gruppi socioaffettivi per la gestione del disagio
- a giovani adulti inoccupati per favorire l'orientamento al lavoro e facilitare le prassi di inclusione sociale e lavorativa

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2006**

**ASSOCIAZIONE FORMA.AMI – MONTESARDO DI ALESSANO (LE)**

ASSOCIAZIONE

COLLABORAZIONE

Docenza nel percorso formativo rivolto ai giovani imprenditori sociali "Analisi socioeconomica del contesto regionale e locale: il nuovo sistema di welfare" – PROGETTO POLICORO

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2004 – 2005 – 2006**

**ISTITUTO SUPERIORE IPSIA – MAGLIE (LE)**

SCUOLA

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Docenze e attivazione di percorsi di facilitazione relazionale. Le docenze nel corso degli anni sono state rivolte:

- ai docenti sulle tematiche della comunicazione (2004 e 2005), sulle competenze relazionali (2006)
- agli alunni sulle tematiche della relazione d'aiuto (2005), dell'autovalutazione (2005 e 2006) sulla conduzione di gruppi socioaffettivi per la gestione del disagio (2005 e 2006), sull'orientamento (2005 e 2006)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2004 – 2005**

**ISTITUTO SUPERIORE ITC LUIGI EINAUDI – CANOSA (BA)**

SCUOLA

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Docenze rivolte agli insegnanti sulle tematiche:

- della comunicazione (2004 e 2005), delle competenze relazionali (2004 e 2005), dell'identità di genere (2004 e 2005)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2004 – 2005**

**LICEO CLASSICO VILLA – FRANCAVILLA FONTANA (BR)**

SCUOLA

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Docenze rivolte agli insegnanti sulle tematiche:

- della comunicazione (2004 e 2005), delle competenze relazionali (2004 e 2005), dell'identità di genere (2004 e 2005)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

**2004 – 2005**

**LICEO SCIENTIFICO VILLA – ORIA (BR)**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Docenze rivolte agli insegnanti sulle tematiche:

della comunicazione (2004 e 2005), delle competenze relazionali (2004 e 2005), dell'identità di genere (2004 e 2005)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2004 – 2005**

**MACROSCOPIO CENTRO PSICOPEDAGOGICO PER LA RICERCA E LA FORMAZIONE ALL'APPRENDIMENTO/CAMBIAMENTO ATTIVO – SOCIETA' ITALIANA DI BIOSISTEMICA – BARI**

SCUOLA DI FORMAZIONE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Docenze presso le scuole attive sul territorio regionale e nazionale riguardanti le tematiche:

- comunicazione ecologica
- counselling

Coordinatrice tecnica per la Puglia di MACROSCOPIO CENTRO PSICOPEDAGOGICO PER LA RICERCA E LA FORMAZIONE ALL'APPRENDIMENTO/CAMBIAMENTO ATTIVO della SOCIETA' ITALIANA DI BIOSISTEMICA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1992 – 1993**

**AUSL LE 1 – SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – LECCE 1

COLLABORAZIONE

Docente di psicologia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## DIPENDENZE PATOLOGICHE

**1997 – 2005**

**COOPERATIVA SOCIALE L'ARCOBALENO – LECCE**

COOPERATIVA SOCIALE – COMUNITA' TERAPEUTICO-RIABILITATIVA

DIPENDENTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

L'esperienza professionale con la Cooperativa sociale L'Arcobaleno ha inizio nel 1988 come educatrice volontaria all'interno della Comunità Terapeutica per tossicodipendenti, alcol dipendenti e soggetti in comorbidity psichiatrica "Arcobaleno". Di seguito vengono riassunte per date e competenze le principali mansioni e responsabilità ricoperte negli anni indicati:

1990 – 1999:

Educatrice nel settore delle politossicodipendenze presso la Comunità Terapeutico-riabilitativa residenziale "Arcobaleno" di Lecce

1997 – 2005:

Progettista nel settore delle politiche sociali territoriali, nazionali ed europee per Enti pubblici (Comuni, Consorzi di Comuni, Unioni ecc) e Cooperative con le linee di finanziamento sotto indicate:

- ⇒ L. 309/90
- ⇒ L. 285/97
- ⇒ L. 104/92
- ⇒ PROGRAMMA PIC Cultura 2000
- ⇒ PROGRAMMA PIC Dafne
- ⇒ PROGRAMMA PIC Equal
- ⇒ Linee di finanziamento private



1998 – 2001: Progettista e Coordinatrice del “Laboratorio di rete” progetto Prisma L. 285/97 L.R. 10/99 Comune di Calimera di Lecce capofila (15 Comuni in totale).

1998 – 2001: Progettista e Coordinatrice del “Laboratorio di rete” progetto Mosaico L. 285/97 L.R. 10/99 Comune di Monteroni di Lecce capofila (7 Comuni in totale).

1999 – 2002: Osservatrice in Terapia di Gruppo presso la Comunità Terapeutico-riabilitativa residenziale per tossicodipendenti/alcolodipendenti “Arcobaleno”

2000 – 2005:

Progettista e Coordinatrice dei Piani triennali L. 309/90 e L.R. 45/99 per conto delle Amministrazioni Comunali di: San Pancrazio Salentino (Br), San Donaci (Br), San Pietro Vernotico (Br), Cellino San Marco (Br), Calimera (Le), Martano (Le), Carpignano (Le), Melpignano (Le), Vernole (Le), Taviano (Le), Racale (Le), Alliste (Le), Melissano (Le), Carmiano (Le), Squinzano (Le)

2002 – 2005:

**Dirigente della Comunità Terapeutico-riabilitativa residenziale per tossicodipendenti/alcolodipendenti “Arcobaleno”; Dirigente del settore COMORBIDITÀ PSICHIATRICA della Comunità Terapeutico-riabilitativa residenziale per tossicodipendenti/alcolodipendenti “Arcobaleno”; Coordinatrice PROGETTO ICARO L. 309/90 della Comunità Terapeutico-riabilitativa residenziale per tossicodipendenti e alcolodipendenti “Arcobaleno”**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **21 LUGLIO 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE – FACOLTÀ DI MAGISTERO – CORSO DI LAUREA IN PEDAGOGIA – VOTAZIONE 110/110 E LODE**
- Principali materie **Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia. Tesi in Storia della Filosofia “Diotima. Il pensiero della differenza sessuale”. Relatore il Chiar.mo Prof. Angelo Prontera**
- Qualifica conseguita **DOTTORESSA IN PEDAGOGIA CON LODE**
  
- Date **2010 - 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI MEDICINA ED ECONOMIA E COMMERCIO – MASTER IN SOCIOLOGIA DELLA SALUTE E MANAGEMENT SOCIOSANITARIO.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DISCUSSIONE DI ESAME FINALE CON TESI. DIPLOMA CONSEGUITO CON LODE**
- Qualifica conseguita **Principali materie: la legislazione sociale e sociosanitaria nazionale e regionale; la programmazione dei Piani sociali di zona; la programmazione sociosanitaria; il DRG. La tesi di Master ha affrontato il tema “Le dipendenze patologiche nei Piani sociali di zona della Puglia”**
- Qualifica conseguita **ESPERTO IN MANAGEMENT SOCIOSANITARIO TOT. 1.500 ORE**
  
- Date **2001 – 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA QUADRIENNALE DI FORMAZIONE del Centro Psicopedagogico per la Ricerca e la Formazione all’Apprendimento/Cambiamento Attivo della Società Italiana di Biosistemica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Principali materie: la relazione d’aiuto; la relazione individuale e di gruppo; la gestione dei livelli emotivi; l’orientamento, etc.  
Principali abilità professionali: competenza nella gestione e facilitazione di processi comunicativi complessi e delle dinamiche relazionali gruppali, gestione dei conflitti, gestione dei livelli emotivi**

- nella relazione d'aiuto; etc
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI COUNSELLOR BIOSISTEMICO TOT. 680 ore**  
**QUALIFICA CONSEGUITA CON ESAME FINALE E PROFITTO**
  - Date **2001 – 2003**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Psicopedagogico per la Ricerca e la Formazione all'Apprendimento/Cambiamento Attivo della Società Italiana di Biosistemica**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Principali materie: pragmatica della comunicazione umana; la comunicazione e ecologica e non violenta; la comunicazione individuale e di gruppo.  
Principali abilità professionali: competenza nella gestione e facilitazione di processi comunicativi complessi e delle dinamiche relazionali gruppal, gestione dei conflitti, valorizzazione delle risorse individuali e di gruppo, creazione, gestione e facilitazione di gruppi di lavoro omogenei e/o complessi.
  - Qualifica conseguita **FORMATORE DI FACILITATORI DELLA COMUNICAZIONE TOT. 360 ore**
  - Date **2001 – 2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI/PESCARA – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MEDICINA DELLE FARMACO-TOSSICODIPENDENZE**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Principali materie: le sostanze psicotrope e le sostanze psicoattive; il funzionamento neurale; il cervello e l'azione delle sostanze; le depressioni; la comorbidità psichiatrica
  - Qualifica conseguita **ESPERTO IN FARMACO-TOSSICODIPENDENZE TOT. 450 ore**  
**QUALIFICA CONSEGUITA CON ESAME E PROFITTO**
  - Date **1999 – 2000**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANEP ITALIA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER L'EDUCAZIONE PRENATALE)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Principali materie: la vita intrauterina, dal concepimento alla nascita, ai primi mesi di vita.  
Principali abilità: sostegno e accompagnamento alla genitorialità consapevole e responsabile
  - Qualifica conseguita **COUNSELLOR PRENATALE TOT. 540 ore**
  - Date **1996 – 1997**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Psicopedagogico per la Ricerca e la Formazione all'Apprendimento/Cambiamento Attivo della Società Italiana di Biosistemica**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Principali materie: pragmatica della comunicazione umana; la comunicazione e ecologica e non violenta; la comunicazione individuale e di gruppo.  
Principali abilità professionali: competenza nella gestione e facilitazione di processi comunicativi complessi e delle dinamiche relazionali gruppal, gestione dei conflitti, valorizzazione delle risorse individuali e di gruppo, creazione, gestione e facilitazione di gruppi di lavoro omogenei e/o complessi.
  - Qualifica conseguita **FACILITATORE DELLA COMUNICAZIONE ECOLOGICA TOT. 450 ore**  
**TITOLO CONSEGUITO CON ESAME FINALE E PROFITTO**

## ALTRI TITOLI

- Date **Dal 26 Marzo 2009**
- Nome e tipo di titolo **ISCRIZIONE ORDINE NAZIONALE DEI PUBBLICISTI DELLA PUGLIA**  
**TESSERA N. 131399**

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

- Date
- Titolo
- Principali argomenti

### Dal 2012 a tutt'oggi

#### RAPPORTO ITALIA EURIPES. COMPONENTE DI REDAZIONE

Dal 1989, il Rapporto Italia legge la situazione economica, politica e sociale del Paese, ne segnala i cambiamenti e i nuovi fenomeni. Il Rapporto è strutturato in sezioni, composte da schede tematiche sull'attualità. Ogni sezione contiene un saggio iniziale che rappresenta un percorso di riflessione sul tema trattato.

- Date
- Titolo
- Principali argomenti

2008

#### **I Piani sociali di zona in provincia di Lecce**

Ricerca sulla ricaduta, in termini di servizi, dei Piani sociali di zona nel territorio della provincia di Lecce. La ricerca denuncia lo stallo e propone soluzioni.

- Date
- Titolo
- Principali argomenti

Novembre 2011

#### **Visti da noi. Lo sguardo del volontariato sui bisogni del territorio**

La pubblicazione affronta sette temi principali: povertà, sanità, disabilità, immigrazione, psichiatria, carcere, ambiente. Per ciascuno traccia un quadro esauriente della situazione nel territorio salentino.

- Date
- Titolo
- Principali argomenti

In corso di pubblicazione

#### **I rapporti tra Pubblica Amministrazione e Organizzazioni di volontariato**

La monografia, redatta a quattro mani, affronta la legislazione nazionale e regionale in materia di volontariato e di appalti. Offre esempi di letteratura in materia e modelli di regolazione dei rapporti tra PPAA e OdV.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

I percorsi formativi, così come la maggior parte delle esperienze professionali, hanno condotto all'acquisizione di competenze professionali e personali per la **creazione, gestione e facilitazione di gruppi di lavoro omogenei e/o complessi e la gestione e la facilitazione di dinamiche gruppali relazionali complesse**. La capacità di ascolto e relazione con l'altro, valorizzandone le risorse positive e orientandole al conseguimento di obiettivi, la **capacità di mediare in situazioni relazionali complesse e conflittuali**, unitamente alle abilità comunicative finalizzate ad una relazione più efficace, alla **decostruzione di stili comunicativi distruttivi**, oltre che le ulteriori competenze nella **lettura e nell'analisi attente dello stile comunicativo verbale e non verbale**, completano un profilo personale e professionale idoneo al coordinamento e alla gestione di risorse umane.

Dal 2019 il coordinamento del gruppo di lavoro della sede distaccata di Lecce, grazie alla

sinergica cooperazione, ha consentito un incremento del numero di iscrizioni ai Registri regionali OdV e APS.

Dal 1988 al 2005, la Comunità Terapeutico riabilitativa residenziale Arcobaleno di Lecce, all'interno della quale ho svolto mansioni che negli anni hanno ricoperto vari settori, dall'operatività volontaria al coordinamento di un'equipe multidisciplinare integrata di professionisti (psichiatra, psicoterapeuti, educatori, volontari) oltre che la gestione e la responsabilità di utenti tossicodipendenti, alcolodipendenti e con disturbi medio gravi della personalità, ha rappresentato una vera palestra di vita nell'acquisizione di un elevato profilo di competenze relazionali. Dal 2000 al 2003 ho ricoperto l'incarico di presidente del Centro Studi Kairòs di Lecce il cui mandato è al contempo culturale e sociale. La lunga permanenza in un ambiente così articolato e complesso (17 anni), unitamente all'entità degli incarichi ricoperti, denotano una spiccata **capacità al lavoro di gruppo multiprofessionale**.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1998 ad oggi ho ricoperto ruoli di coordinamento, sia nella gestione sia nell'amministrazione di progetti e persone, con **particolare riguardo al Terzo Settore**. L'attività di coordinamento è svolta valorizzando le competenze di cooperazione ed è orientata **alla comunitarietà delle risorse, al coordinamento funzionale di secondo livello tra le istituzioni interessate, il Terzo Settore, la comunità e le forze sociali**.

A titolo esemplificativo si citano di seguito le esperienze più significative:

1. Dal 1990 ad oggi Terzo Settore e innovazione sociale sono ambiti di lavoro e approfondimento tematico e specialistico. Negli anni ho ricoperto ruoli di rilievo nell'ambito del Terzo Settore: • Presidente Associazione Luce e Sorrisi (dal 10 novembre 2008 al 31 dicembre 2017), • Vicepresidente Eurispes Puglia (dal 3 giugno 2011), • Vicepresidente di SOS Costa Salento (dal 18 aprile 2014 al 31 dicembre 2017), • Vicepresidente dell'associazione Laboratorio Politico del terzo Settore (dal 10 marzo 2015 al 30 giugno 2018)
2. Dal 2015 al 2020 ho ricoperto il ruolo di **Assessora alla Cultura, all'Istruzione, al Welfare, Politiche di Inclusione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili del COMUNE DI CALIMERA (LE)**
3. 1998/2001 coordinatrice del progetto "Laboratorio di rete" finanziato ai sensi della L. 285/97 e della L.R. 10/99, comprendente due ambiti territoriali costituiti rispettivamente da 15 Municipalità a sud e da 7 Municipalità a nord di Lecce
4. 2000/2005 coordinatrice di progetti L. 309/90 nei territori del Brindisino e del Leccese per un totale di 6 ambiti territoriali, 15 Comuni interessati, centinaia di operatori
5. 2002/2005 coordinatrice e dirigente comunità terapeutica con assetto multiprofessionale: 3 psicoterapeuti, 1 medico psichiatra, 5 educatori professionali, 1 assistente sociale, numerosi volontari. Media annuale utenti: n. 40 tossicodipendenti, alcolodipendenti, soggetti in comorbidità psichiatrica, disturbi compulsivi da poliassunzione etc.
6. a partire dal 1992 coordino gruppi di lavoro in qualità di counsellor rivolti a docenti degli istituti superiori e ad operatori sociali

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho ottima competenza in ambito informatico e nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation che adopero quotidianamente. Utilizzo gli applicativi più diffusi: windows, word, excel, power point, impaginazione, sistemi di gestione di posta elettronica, navigazione in internet. Le competenze tecniche sono stata acquisite in modalità di autodidatta con aggiornamenti periodici.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **SPECIALISTICHE**

*Area tematica, disciplina, ambito di applicazione, ecc.*

Competenze specialistiche sono:

1. **GIORNALISMO**. Iscritta all'Ordine Nazionale dei Pubblicisti della Puglia dal 26 marzo 2009 con numero di tessera 131399.
2. **Ambito DIPENDENZE**. Esperto in Farmaco – tossicodipendenze. Titolo conseguito presso la **Facoltà di Medicina dell'Università degli Studi di Chieti/Pescara**. Il titolo ha trovato immediata applicazione esecutiva in ambito lavorativo per il trattamento farmacologico e terapeutico di pazienti all'interno della

struttura terapeutico riabilitativa residenziale Arcobaleno di Lecce, oltre che nella progettazione di interventi per le Amministrazioni pubbliche. L'ambito delle dipendenze patologiche e della salute mentale è stato spesso oggetto di approfondimenti tematici in convegni, seminari, gruppi di studio, giacché rappresenta, oltre che un'esperienza professionale altamente formativa e significativa, anche una sensibile passione di studio personale.

3. **Ambito PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SOCIOSANITARIA.** Conoscenza approfondita del **quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale e sociosanitaria**, con specifica competenza in materia di **programmazione sociale e sociosanitaria**, di **percorso amministrativo ed economico-finanziario per la formazione, programmazione e attuazione dei Piani sociali di zona e dell'integrazione delle politiche alle persone**. Tali conoscenze, di carattere esperienziale, si sono nutrite dei contenuti teorici del Master di primo livello conseguito con lode presso l'Università degli studi di Bari nel 2011 "Sociologia della salute e management sociosanitario". Le competenze in questo settore abbracciano altresì le **procedure inerenti i Fondi Strutturali, i sistemi di governance per le politiche sociali e sociosanitarie regionali e le procedure amministrative** per l'attuazione degli interventi pubblici in materia sociale e sociosanitaria.
4. **Ambito COUNSELLING.** Titolo di counsellor conseguito presso la Scuola Macroscopio della Società di Biosistemica di Roma. il titolo ha trovato immediata applicazione in ambito lavorativo, in più settori di intervento:
  - counselling di gruppo e individuale all'interno di istituti superiori, aziende, organismi di formazione
  - counselling individuale privato effettuato presso studio privato
5. **Ambito COMUNICAZIONE.** Titolo di Formatore della comunicazione conseguito presso la scuola Macroscopio della Società di Biosistemica di Roma. il titolo ha trovato immediata applicazione in ambito lavorativo, in più settori di intervento:
  - giornalismo
  - coordinamento di tavoli e convegni
  - formazione in ambito scolastico e professionale

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B LE2464109X rilasciata il 08/10/1993 dalla Prefettura di Lecce

*Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196*

#### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

La sottoscritta Pascali Serenella nata a Lecce il 27/02/1968 e residente a Calimera (LE) in via San Giuseppe n. 5, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del 28/12/2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente *curriculum vitae*, composto complessivamente di n. 13 pagine, corrisponde al vero.

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'art. 75 del D.P.R. 445/2000 prevede la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità dei contenuti della suddetta dichiarazione.

Dichiara altresì di essere informata, secondo quanto previsto dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Calimera, 03 settembre 2021

Firma