

CURRICULUM VITAE SOTTOSCRITTO E AUTOCERTIFICATO

La sottoscritta Angela Capozzi nata a Canosa di Puglia (BT) il 29/01/1980 ed ivi residente alla Via G. Falcone n.19/G, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e, consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali contenuti nel curriculum vitae:

INFORMAZIONI PERSONALI **Angela Capozzi**

📍 Via Giovanni Falcone, 19/G - 76012 Canosa di Puglia (Italia)

☎ (+39) 320 7165350

✉ angelacapozzi80@virgilio.it

✉ a.capozzi@regione.puglia.it

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2018 - ad oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 co.1 della L.R. n.47/2014 applicativo dell'art.1 co. 529 della legge nazionale n.147/2013.

Regione Puglia, Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale

- Attività istruttoria ai fini dell'aggiornamento semestrale (al 30/6 e al 31/12 di ogni anno) dell'Elenco regionale di fornitori privati di dispositivi protesici di cui all'art. 32 L.R. n.4/2010; Verifica e rispondenza dei requisiti da parte degli operatori privati ai sensi della D.G.R. n.1312/2010 e 1697/2012;
- Attività di collaborazione con la Responsabile A.P. nelle materie riguardanti la "Riabilitazione - Strutture residenziali e semiresidenziali, centri diurni e ambulatoriali – Strutture sociosanitarie";
- Componente del Tavolo Tecnico Regionale per la revisione degli atti regolamentari sull'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie così come previsto dall'Allegato A) alla D.G.R. n.2087/2015;
- Attività istruttoria relativa alla ricognizione delle aggregazioni in rete dei Laboratori di Patologia Clinica privati accreditati di cui alla D.G.R. n. 736/2017;
- Procedura di liquidazione per contributi ai titolari di patente speciale per modifica degli strumenti di guida. – art. 27 Legge 104/92 e s.m.;
- Procedura di liquidazione contributi per cure termali in favore degli invalidi di guerra, per servizio e vittime civili di guerra. – L.R. 9/2000 art. 25;
- Richiesta di disponibilità di fondi di cui alla Deliberazione della G.R. 13 aprile 2007, n.468 "L.R.26/2006 – Articoli nn.38 e 40 – Contributo ai cittadini pugliesi portatori di handicap psicofisici che si avvalgono del metodo Doman o Vojta o Fay;
- Programmazione e controllo dei Progetti regionali approvati con i DIEF annuali.
- Dal 1/8/2013 titolare di incarico di Unità Operativa (U.O.) presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (giusta D.D. n.113 del 26/7/2013), successivamente convertito in Specifiche Responsabilità.
- Attestazione di lodevole servizio rilasciato dal Dott. Vincenzo Pomo – Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità in data 16/4/2014 prot.AOO005/16APR.2014/n.142.

01/11/2012–31/08/2018

Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D con contratto individuale di lavoro a tempo determinato

Regione Puglia, Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello

Sport per Tutti – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta - Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale (già Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica)

- Attività istruttoria ai fini dell'aggiornamento semestrale (al 30/6 e al 31/12 di ogni anno) dell'Elenco regionale di fornitori privati di dispositivi protesici di cui all'art. 32 L.R. n.4/2010; Verifica e rispondenza dei requisiti da parte degli operatori privati ai sensi della D.G.R. n. 1697/2012;
- Attività di collaborazione con la Responsabile A.P. nelle materie riguardanti la "Riabilitazione - Strutture residenziali e semiresidenziali, centri diurni e ambulatoriali – Strutture sociosanitarie"; Procedura di liquidazione per contributi ai titolari di patente speciale per modifica degli strumenti di guida. – art. 27 Legge 104/92 e s.m.;
- Procedura di liquidazione contributi per cure termali in favore degli invalidi di guerra, per servizio e vittime civili di guerra. – L.R. 9/2000 art. 25;
- Richiesta di disponibilità di fondi di cui alla Deliberazione della G.R. 13 aprile 2007, n.468 "L.R.26/2006 – Articoli nn.38 e 40 – Contributo ai cittadini pugliesi portatori di handicap psicofisici che si avvalgono del metodo Doman o Vojta oFay;
- Programmazione e controllo dei Progetti regionali approvati con i DIEF annuali.
- Dal 1/8/2013 titolare di incarico di Unità Operativa (U.O.) presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (giusta D.D. n.113 del 26/7/2013), successivamente convertito in Specifiche Responsabilità.
- Attestazione di lodevole servizio rilasciato dal Dott. Vincenzo Pomo – Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità in data 16/4/2014 prot.AOO005/16APR.2014/n.142.

19/9/2011–31/03/2012 **Rilevatore Statistico in occasione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni con contratto di lavoro autonomo**
ISTAT, 3° Settore Servizi Demografici e Ufficio Personale del Comune di Canosa di Puglia (BT)

- Rilevatore Statistico in occasione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni con contratto di lavoro autonomo
- Acquisizione dei diversi strumenti informatici messi a disposizione dell'ISTAT; gestione, mediante l'uso di SGR (Sistema Gestione Rilevazione), del diario delle sezioni di censimento; assistenza ai coordinatori e al personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta; revisione dei dati contenuti nei questionari.

31/08/2009–31/08/2010 **Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D con contratto individuale di lavoro a tempo determinato**
ASL BT- Distretto Socio Sanitario n. 2 ANDRIA

- Accoglienza e assistenza amministrativa ai cittadini/utenti. Addetta alle procedure di regolarizzazione amministrativo-contabile delle fatture di competenza del Distretto Sanitario, dall'emissione degli ordini informatizzati alla predisposizione delle determinazioni di liquidazione, in qualità di responsabile del procedimento e sovrintendendo a tutto il processo.
- Rilevamento della procedura di liquidazione delle spese di trasporto ai soggetti in trattamento dialitico, dal ricevimento della documentazione da parte degli utenti alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione.
- Rimborso spese di vaccinoterapia con predisposizione della determina di liquidazione.
- Rimborso spese alla RSA per l'assistenza riabilitativa residenziale agli anziani.
- Affiancamento al Direttore del Distretto ed al Dirigente Amministrativo sia in tutte quelle attività a elevata integrazione socio-sanitaria (PAT e PSZ), sia nella fase di programmazione e controllo del Budget del Distretto.
- Supporto e affiancamento al Dirigente Amministrativo nella gestione amministrativa del

personale dipendente e convenzionato (in raccordo con l' U.O. Gestione del Personale).

- Certificato di lodevole servizio

01/02/2010-01/05/2010 **Segretario per la Commissione n.8 per il conferimento di posizioni organizzative ASL BT**
Direzione Generale ASL BT – Area Gestione del Personale

26/11/2008-31/05/2009 **Referente Amministrativo Aziendale**
Direzione Generale ASL BT – Ufficio Direzione Sanitaria Aziendale

- Referente Amministrativo Aziendale per le problematiche inerenti la Sanità Penitenziaria;
- Componente del Tavolo Tecnico Aziendale e Regionale per la sanità penitenziaria;
- Componente del gruppo di lavoro aziendale per la predisposizione del modello organizzativo della sanità penitenziaria;
- Partecipazione alla stesura del PAL 2008 – 2010 per la parte relativa alla medicina penitenziaria e al "bisogno" di salute dei detenuti/internati.

03/12/2007-31/05/2009 **Borsista**
Vincitrice borsa di studio annuale (prorogata fino al 31 maggio 2009) per il progetto "Newsletter di aggiornamento normativo per i funzionari dell'Azienda", successivamente integrato dal progetto "Aggiornamento normativo Gazzette Ufficiali – Burp".
Direzione Generale ASL BT – Ufficio Direzione Amministrativa Aziendale e Ufficio Stampa e Comunicazione

- Attività di informazione e comunicazione istituzionale attraverso la predisposizione della "NewsLex", newsletter giuridica contenente l'aggiornamento sulle novità normative, leggi, circolari, sentenze, interpretazioni con i necessari riferimenti bibliografici ed indicazione dei link relativi;
- Pubblicazione della newsletter sul sito internet aziendale ed invio diretto nelle caselle di posta elettronica di dirigenti e funzionari; diffusione della normativa nazionale e regionale, pubblicata in Gazzetta Ufficiale e sul BURP, alle strutture (centrali e periferiche), dirigenti e funzionari di volta in volta interessati.

01/09/2007–30/03/2008 **Tirocinante**
Direzione Generale ASL BT – U.O. Controllo di Gestione

- Affiancamento e supporto al dirigente nella fase di predisposizione del documento strategico aziendale e nell'individuazione degli obiettivi dei CdR aziendali e dei relativi indicatori di programmazione;
- Impostazione degli strumenti di budgeting e di controllo dei costi/investimenti delle aree di attività/business;
- Analisi dei flussi informativi finalizzati all'alimentazione del reporting gestionale periodico;
- Monitoraggio dell'andamento dei piani operativi e degli scostamenti rispetto al budget.

02/10/2006–31/05/2007 **Assistente Educatrice**
Ufficio Piano di Zona del Comune di Canosa di Puglia (BT) e D.S.S. n.3 ASL BT

- Prestazioni educativo-assistenziali nell'ambito della programmazione educativa formulata per alunni in situazioni di handicap grave, frequentanti la scuola primaria, segnalati dall'ASL BT, secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra l'Ufficio di Piano, l'Associazione di Volontariato "A.Fa.D.", i Dirigenti Scolastici dell'Ambito Territoriale n. 3 e l'ASL BT

01/08/2001–30/11/2001 **Collaborazioni universitarie**
Università degli Studi di Bari - Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea – Area Diritto allo Studio – Settore III Collaborazioni Studentesche

- Part-time universitario con un impegno orario di 150 ore;
- Selezione e designazione del personale presso le strutture universitarie, stipulazione di contratti di collaborazione, inserimento dati e catalogazione archivi

01/06/2000–30/09/2000 **Collaborazioni universitarie**
Università degli Studi di Bari - Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post Laurea – Area Diritto allo Studio – Settore III Collaborazioni Studentesche

- Part-time universitario con un impegno orario di 150 ore;
- Selezione e designazione del personale presso le strutture universitarie, stipulazione di contratti di collaborazione, inserimento dati e catalogazione archivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007–2008 **Master InterFacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche (M.I.F.A.P.)**
Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia e Facoltà di Giurisprudenza
Master Universitario di 1500 ore e 60 CFU conseguito con votazione di 109/110 ed un Project Work dal titolo "Il processo di pianificazione, programmazione e controllo nella Asl Bat"

Principali competenze

- Sviluppo delle professionalità sul controllo di gestione nelle aziende e amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al settore sanitario;
- Capacità di utilizzare conoscenze, metodi e strumenti quantitativi e qualitativi che permettano di comprendere e valorizzare i più moderni paradigmi di controllo interno e di gestione;
- Capacità di impiegare tecniche specialistiche di misurazione delle performance e di benchmarking nelle aziende e amministrazioni pubbliche;
- Redazione, analisi e revisione dei bilanci;
- Consolidamento le competenze nel campo del management nelle aree della gestione delle risorse umane, dell'organizzazione aziendale, del controlling.

1998–2004 **Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Internazionale (Laurea Quadriennale)**
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Conseguita con la votazione di 106/110 ed una tesi in Tutela Internazionale dei Diritti Umani dal titolo "I crimini di guerra secondo gli Statuti dei Tribunali Penali Internazionali" - Relatore Chiar.mo Prof. Vincenzo Starace

1993–1998 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Canosa di Puglia (BT)

STAGE E TIROCINI FORMATIVI

03/10/2005 - 02/02/2006 **Stage formativo**
Comune di Canosa di Puglia (BT), Settore Politiche Sociali e Ufficio Piano di Zona – Cultura – Scuola – Sport – Turismo – Spettacolo
Impegno orario di 180 ore di formazione

- Approfondimento di conoscenze di natura amministrativa e finanziaria;
- Attività di ricerca, studio e applicazione delle tematiche riguardanti l'attività degli Enti Locali, con l'esame di casi pratici;
- Affiancamento e supporto al responsabile Ufficio Invalidi Civili

ATTESTATI DI FREQUENZA E PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE,
AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO

- 27/06/2018 Corso di Formazione on line "Accesso agli atti, trasparenza e privacy alla luce del quadro normativo odierno"
Business School del Sole 24 ORE
- 22/03/2018 Corso di Formazione on line "Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici"
Business School del Sole 24 ORE
- 19/05/2017–28/02/2018 Corso di Formazione Valore P.A. 2016 "Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le pubbliche amministrazioni"
Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari - INPS
- 27/02/2018 Corso di Formazione on line "Appalti pubblici"
Business School del Sole 24 ORE
- 4/05/2011-17/06/2011 Corso di Formazione "Addetto Amministrazione del Personale e Paghe"
FORMA.TEMP in collaborazione con Manpower S.p.A. e HR VALUE
- Acquisizione dei più importanti istituti di diritto del lavoro, delle forme contrattuali e degli adempimenti del rapporto di lavoro, dall'assunzione alla cessazione del rapporto stesso, con l'elaborazione della busta paga e degli strumenti del diritto sindacale.
 - Approfondimento dei moduli sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sui diritti e doveri dei lavoratori.
- 9/12/2010-11/12/2010 Corso di Formazione "Il paziente critico con patologie cardio-respiratorie: ruolo degli operatori sanitari a domicilio"
Distretto Socio Sanitario n. 2 di Andria – ASL BT
- 10/04/2008 - 23/05/2008 Corso di Formazione Permanente "La Comunicazione in Sanità"
Direzione Generale ASL BT
Sala Convegni del Polo della Ricerca e della Formazione del Presidio Ospedaliero "Dimiccoli" di Barletta
- Impegno orario di 40 ore di formazione
- Approfondimento di conoscenze di natura giuridica in materia di informazione e comunicazione delle P.P.AA.;
 - Sviluppo delle strategie di marketing istituzionale e del piano di comunicazione;
 - Implementazione dei nuovi strumenti di comunicazione (internet e intranet).

- 04/05/2007-29/05/2007 Corso di Formazione “Nuovo modello gestionale del personale sanitario”
ASL BT, Ufficio Formazione e Aggiornamento Barletta
Impegno orario di 36 ore di formazione
- 26/03/2007 - 13/04/2007 Corso di Formazione “Il lavoro di gruppo e la gestione dei conflitti: il ruolo della comunicazione”
ASL BT, Ufficio Formazione e Aggiornamento Barletta
Impegno orario di 27 ore di formazione
- 19/02/2007-19/03/2007 Corso di Formazione “Alfabetizzazione di lingua inglese”
ASL BT, Ufficio Formazione e Aggiornamento Barletta
Impegno orario di 40 ore di formazione
- 18/03/2005-15/6/2005 Corso Universitario Multidisciplinare in Educazione allo Sviluppo “Educare alla pace e alla risoluzione non violenta dei conflitti”
Università degli Studi di Foggia in collaborazione con l’Unicef
Impegno orario di 36 ore di formazione
- Acquisizione e perfezionamento di strumenti critici tesi ad affrontare consapevolmente le complesse tematiche economico-giuridiche dello sviluppo del mondo contemporaneo;
 - Conoscenza e confronto fra culture e realtà diverse tra loro come base di riflessione per cercare nuovi equilibri

IDONEITA' CONSEGUITA
NEI SOTTOELENCATI
CONCORSI PUBBLICI

-
- ASL FG – Avviso Pubblico per titoli per il conferimento di n. 14 posti da Dirigente Amministrativo (DGR n. 1323 del 9/11/2016);
 - Regione Puglia – Avviso per n.3 unità di personale con contratto a tempo determinato di cat. D – pos. ec. D1, da impiegare presso l’Area Politiche per la Promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria. (Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n.667/2012);
 - AReS Puglia – Avviso pubblico per il reclutamento di n. 2 collaboratori amministrativi prof.li a tempo determinato – cat. D –ai sensi dell’art. 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/1992, per le attività amministrative presso il Servizio “Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica” – Assessorato alle Politiche della Salute, legate al Progetto del Coordinamento Regionale delle Attività Trasfusionali (CRAT). (Deliberazione del Direttore Generale n. 162/2012);
 - AReS Puglia – Progetto del Coordinamento Regionale Attività Trasfusionali (CRAT). Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi a tempo determinato, ex art. 15 octies. (Deliberazione del Direttore Generale n. 407/2011);
 - AReS Puglia – Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi annuali a tempo determinato, di diritto privato, ex art. 15 octies D.Lgs 502/92, a n. 6 collaboratori amministrativi professionali, per la costituzione del Centro Screening Regionale. (Deliberazione del Direttore Generale n. 267/2011).

EVENTI, CONVEGNI E
SEMINARI

-
- 15/04/2019 Giornata formativa "Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza"
Società CLE srl
- 15/01/2018 Convegno "Il Nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici" – Il Garante incontra la pubblica amministrazione.
Garante per la protezione dei dati personali - Regione Puglia - ANCI
- 23/5/2016 Incontro di Presentazione del Rapporto OASI 2015 "L'evoluzione della Sanità Italiana: Impatti sull'organizzazione dei servizi"
SDA Bocconi School of Management - CERGAS - Regione Puglia
- 18/11/2010 Corso di Formazione "La Comunicazione interna ed esterna"
Direzione Amministrativa del Distretto Sanitario n.2 di Andria - ASL BT
- 21/10/2010 Corso di Formazione "Il front office come biglietto da visita dell'Azienda Sanitaria Locale"
Direzione Amministrativa del Distretto Sanitario n.2 di Andria - ASL BT
- 05/03/2010 Corso di Rianimazione Cardio – Polmonare dal titolo "Basic Life Support and Defibrillation – BLDS"
Direzione Generale ASL BAT – IRC Italian Resuscitation Council
Ospedale San Nicola Pellegrino – Trani (BT)
 - Attestato di "Esecutore BLSD"
- 25/02/2010 Conferenza dei Servizi "Insieme per la Salute"
Direzione Generale ASL BT
Sala Convegni Ospedale San Nicola Pellegrino – Trani (BT)
- 10/02/2010 Giornata di Studio "La misurazione e la valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione"
ISSOS Servizi - Direzione Generale ASL BT
- 02/02/2010 Giornata di Formazione – aggiornamento "Al Via il Protocollo informatico ASL BAT"
Direzione Generale ASL BT
- 13/10/2009 Giornata di Formazione – PFA "La tutela della privacy in ambito sanitario"
Direzione Generale ASL BT

- 08/03/2009 Manifestazione "Vinci la paura" – Campagna di informazione sullo Screening Mammografico
Direzione Generale ASL BT
- 16/02/2009 Incontro sul tema "Educazione alla Salute" Screening Mammografico nell'ASL BAT: Stato dell'arte
Direzione Generale ASL BT
- 26/01/2009 Incontro per la definizione dei "Modelli Organizzativi previsti dal Protocollo d'Intesa per l'attuazione della Medicina Penitenziaria"
Regione Puglia – Assessorato alle Politiche della Salute, Bari
- 09/12/2008 Incontro per la definizione dei "Modelli Organizzativi previsti dal Protocollo d'Intesa per l'attuazione della Medicina Penitenziaria"
Regione Puglia – Assessorato alle Politiche della Salute, Bari
- 24/11/2008 Conferenza dei Servizi "La pratica della Salute"
Direzione Generale ASL BT
Sala Convegni Ospedale San Nicola Pellegrino – Trani (BT)
- 13/06/2008 Convegno Plurima "Autonomia e Responsabilità"
Plurima Spa
Istituto Vittorio Emanuele II, Giovinazzo (Ba)
- 13/5/2008 Convegno sulle Innovazioni nella Pubblica Amministrazione "La disciplina degli appalti pubblici: novità normative e giurisprudenziali intervenute e profili problematici sul tappeto"
Forum PA 2008 – Nuova Fiera di Roma
- 13/5/2008 Convegno sulle Innovazioni nella Pubblica Amministrazione "Strategia e misurazione delle performance: la Balanced Scorecard nella Pubblica Amministrazione"
Forum PA 2008 – Nuova Fiera di Roma
- 12/05/2008 Convegno sulle Innovazioni nella Pubblica Amministrazione "Obiettivo dematerializzazione? Criticità e potenzialità dell'innovazione nei sistemi documentali e nei processi della PA"
Forum PA 2008 – Nuova Fiera di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
COME PREVISTO DAL PIANO DI STUDI UNIVERSITARIO ESAME OBBLIGATORIO SOSTENUTO IL 09/02/2004					
spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
COME PREVISTO DAL PIANO DI STUDI UNIVERSITARIO ESAME OBBLIGATORIO SOSTENUTO IL 19/06/2003					
francese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare

Competenze relazionali Facilità nel lavorare in gruppo, in situazioni in cui risulta indispensabile la collaborazione tra figure con ruoli diversi. Facilità nel relazionare. Ottime capacità di mediazione.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottima capacità di gestione e coordinamento di persone e progetti. Orientamento al risultato.

Competenze digitali Patente europea del computer (ECDL) conseguita il 30/05/2008
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Access e Powerpoint.
Ottima capacità di navigazione in internet, capacità di utilizzo dei programmi di invio e gestione della posta elettronica.
Buona conoscenza delle componenti hardware e buon utilizzo di tutte le periferiche.

Patente di guida B (automunita)

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Canosa di Puglia, 7/5/2019

