



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **MARRONE ROSA**
Indirizzo **Via GEN.LE PASQUALE MIRABELLA 23 BITONTO BA - ITALIA**
Telefono **0805404338**

E-mail **r.marrone@regione.puglia.it**
E-mail personale **avv.rmarrone@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **29 OTTOBRE 1974**
Codice fiscale **MRRRSO74R69A893V**

**FUNZIONARIO REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1
PRESSO SEZIONE CICLO DEI RIFIUTI E BONIFICA**

Oggetto: ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, candidatura.

La sottoscritta, Rosa Marrone, funzionario cat. D1, in servizio presso la Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifica, dal 01.11.2012 con contratto a tempo determinato fino al 19.11.2017, a partire dal 20.11.2017 con contratto a tempo indeterminato, con la medesima qualifica,

A partire dal giorno 1.4.2017 titolare dell'incarico regionale qualificato come Alta Professionalità, tipologia A) per la **"Gestione procedure di caratterizzazione, bonifica e messa in sicurezza dei Siti di Interesse regionale e nazionale"**, rassegna il presente Curriculum Vitae con le proprie esperienze professionali per la candidatura a posizione organizzativa di tipologia a/b

Esperienza professionale in materia di procedure operative e amministrative di cui all'art. 242 del TUA:

Avvocato esperto in diritto ambientale con esperienza consolidata in tema di procedimenti di bonifica dei siti contaminati ai sensi degli artt. 239 e seguenti del dlgs 152/2006 ss.mm.ii.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario regionale, cat. D1, esperto in procedimenti amministrativi (acquisizione istanze, conferenze istruttorie e decisorie).

Gestione delle Conferenze di Servizi aventi quale oggetto della discussione Piani di Caratterizzazione, elaborati di Analisi di Rischio e Progetti di bonifica o messa in sicurezza Permanente. Esperienza consolidata in tema di conferenze di servizi secondo la disciplina della l. 241/90 e Dlgs 127/2016; valutazione degli atti e progetti da discutere in CDS, convocata in modalità sincrona simultanea, semplificata per le procedure meno complesse.

In fase conclusiva, gestione della Conferenza di Servizi con la registrazione a verbale dei pareri dei soggetti presenti. In caso di parere favorevole, perfezionamento degli esiti della conferenza con la redazione dell'atto regionale adottato con determina dirigenziale.

Gestione di tavoli con gli enti pubblici coinvolti per la condivisione delle procedure amministrative da adottare in ragione delle competenze di ciascun ente, in ottemperanza e alla disciplina di cui alla L.241/90 e al D.lgs 127/2016 e coordinamento in ordine alle disposizioni di legge correlate (artt. 50 e 54 del Tueell, art 244 del TUA.. ecc).

Gestione delle Conferenze di Servizi con determinazione delle informazioni da far confluire, al fine di aggiornare il Piano regionale Bonifiche delle aree inquinate, con riguardo alla distinzione eventi contaminanti, siti potenzialmente contaminati e siti contaminati, quali la normativa comunitaria impone il rispetto artt. 242, 242 bis e 249 D.lgs 152/2006 parte IV titolo V.

Gestione delle procedure operative e amministrative di cui all'art. 242 del Testo Unico Ambientale e ss.mm. ii.. ricadenti

procedimenti ambientali:

funzionario referente della Sezione per le Procedura di infrazione comunitaria 2003-2077 e Procedura di infrazione comunitaria 2011-2215

-Istruttorie amministrative inerenti ai finanziamenti pubblici finalizzati al ripristino ambientale e al risanamento delle matrici ambientali, il tutto con riguardo alla legislazione in materia di appalti pubblici D.lgs. 50/2016.
-Redazione provvedimenti di impegno e concessione, liquidazione di risorse finanziarie a favore dei comuni, a seguito di verifica dell'avanzamento procedurale previsto dal D.lgs 163/2006 nonché D.lgs 152/2006.
-Redazione per il Ministero Ambiente di prospetti analitici e relazioni inerenti a ex discariche e abbandono rifiuti, siti attenzionati per infrazione comunitaria 2003-2077, 2011-2215.
-Partecipazione a tavoli ministeriali presso la sede ministeriale per procedimenti ambientali, ricadenti nell'infrazione comunitaria.
-Istruttorie amministrative procedimenti ambientali ex artt. 242, 242 bis e 249 d. lgs 152/2006.
1) Gestione dello step procedurale relativo alla comunicazione di potenziale inquinamento da parte del responsabile con la messa in opera delle misure necessarie di prevenzione: 1) acquisizione di autocertificazione a seguito di ripristino 2) attivazione di procedimento ambientale ai sensi degli artt. 242-249, con valutazione della congruità degli esiti delle indagini.
2) Acquisizione del piano di caratterizzazione, a seguito delle indagini preliminari dalle quali emerge superamento delle csc, convocazione della conferenza di servizi al fine dell'approvazione con eventuali prescrizioni. Acquisizione del parere degli enti assenti alla Cds a seguito di trasmissione del verbale. Redazione determinazione dirigenziale del provvedimento di approvazione del Piano di Caratterizzazione al fine della successiva esecuzione
3) Acquisizione parere validante da parte di Arpa circa l'esecuzione del piano di caratterizzazione, successiva convocazione conferenza per valutare elaborato analisi di rischio sanitario ed ambientale.
Successivi steps procedurali previsti dalla normativa ambientale con attenzioni particolari al progetto operativo di bonifica e messa in sicurezza operativa e permanente, ulteriori operazioni di ripristino ambientale.
-Gestione procedurale delle fattispecie disciplinate art. 192 D.lgs 152/2006 (caratterizzazione del rifiuto abbandonato, rimozione e conferimento in discarica. Quadro investigativo delle matrici ambientali per acquisire attestazione di assenza di contaminazione delle matrici ambientali. Attività di ripristino ambientale)
-Redazione provvedimenti e atti di adozione di Piani di Caratterizzazione, elaborati Analisi di Rischio, Progetti di Bonifica e Misp - Pareri su disegni di legge in materia ambientale (es. D.l. 10/12/2013 n. 136 recante disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali ed industriali e a favorire lo sviluppo delle aree interessate).
-Supporto amministrativo giuridico alla redazione di linee guida in applicazione delle norme per la gestione coordinata dei procedimenti ambientali tra Arpa e Servizio bonifica
-Parere su progetti sperimentali di riuso a scopi irrigui di acque reflue
Conferimento dell'incarico di Alta professionalità, di tipologia A), denominata "Gestione procedura di caratterizzazione, bonifica e messa in sicurezza dei Siti di Interesse Regionale e Nazionale", giusta DD. n. 47 del 1.3.2017

Presso altro datore di lavoro

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 2011 al 30 ottobre 2012</p> <p>Ecare Spa Modugno, sede principale Milano</p> <p>Settore Privato, Azienda di servizi per il consumatore (servizi giuridico-amministrativi e contabili)</p> <p>Impiegato a tempo indeterminato (servizio front e back office- consulenza con aggiornamento digitale dati contrattuali, consulenza legale e commerciale)</p> <p>dal 2011 al 2012 servizi front office per la gestione completa della customer base, business e consumer</p> <p>-servizio di profilo finanziario-contabile, giuridico, amministrativo nell'ambito di associazioni per la tutela del consumatore, attivazione di azioni collettive 'class action' ai sensi dell'art. 140 bis del codice del consumo (Dlgs 206/2005 attività di indirizzo nelle scelte finanziarie e di amministrazione ordinaria e straordinaria</p> <p>-servizi di profilo contabile per società di distribuzione energetica. processo di verifica di affidabilità finanziaria del cliente, contrattualizzazione, screening contabile, aggiornamento procedure e portafoglio clienti, aggiornamento strumenti finanziari di pagamento.</p> <p>-gestione report mensile di produttività personale orientata alla "one call/transaction solution"</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da ottobre 2007 a luglio 2010</p> <p>Ecolapinto srl</p> <p>Settore Privato, Azienda di rimozione e smaltimento amianto</p> <p>Funzionario amministrativo tempo indeterminato- responsabile amministrativo</p> <p>Gestione amministrativo-contabile dell'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none">• ott. 2007 - luglio 2010 - responsabile amministrativo con competenze legali finanziarie c/o ditta Colapinto in seguito |

ISTRUZIONE E TITOLI

- Date (da – a) Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione esercizio professione forense (avvocato civilista)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Votazione conseguita prove scritte 96/120 prove orali 280/300
- Qualifica conseguita Disciplina civilistica Contratto, Matrimonio, Proprietà, Testamento, Donazione, Sinistri procedimenti di primo e secondo grado recupero crediti
- Qualifica conseguita **Avvocato**
- Date (da – a) settembre 2000 - settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Masciale - Bitonto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica Forense civilistica
- Qualifica conseguita Diritto e procedura civile
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Praticanti
- Date (da – a) Settembre 2003- dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Nanna - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di diritto civile, penale e procedura civile
- Date (da – a) Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Bari - Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento 'Procedura Civile'
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o Idroclean -Vincent srl datore di lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso 'Mind Consulting' customers satisfaction
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza aziendale
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o c/o Idroclean -Vincent srl datore di lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia DICEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione al Convegno per la presentazione del Piano Regionale della Gestione dei Rifiuti e del Piano Regionale Amianto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia DICEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Partecipazione al primo nucleo operativo costituito a supporto dell'azione della struttura commissariale, giusto D.P.G.R. n. 1/2015. Supporto giuridico amministrativo nell'ambito della struttura commissariale.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
Qualifica conseguita	Incarico di sub commissario relativo ad Ambito di raccolta ottimale Foggia 4, giusto decreto del Commissario ad acta n. 86 del 24 OTTOBRE 2017, decreto del Commissario ad acta n. 110 del 29 DICEMBRE 2017, decreto del Commissario ad acta n. 41 del 27 GIUGNO 2018.

PUBBLICAZIONI

13 gennaio 2014	<i>'Più sottoprodotti meno rifiuti' focus sul Dm 161/2012- RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
18 febbraio 2014	<i>'Bonifica dei siti inquinati, uno sguardo alla norma' focus relativo all'art. 242 dlgs 152/2006, con riguardo alle ex discariche esercite ai sensi dell'art. 12 DPR 915/82. - RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
25 marzo 2014	<i>'Ciclo integrato dei rifiuti, la riforma della Governance' focus relativo al Piano Regionale della Gestione dei Rifiuti. - RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
Ottobre 2014	<i>'L'emergenza ambientale a Taranto: le risposte del mondo scientifico e le attività del polo Magna Grecia'- Bonifica ambientale: impatto e migliori strategie di intervento-</i>

CONVEGNI

14 giugno 2013	Partecipazione alla seminario su Dm 161/2012 'terre e rocce da scavo' La disciplina dell'utilizzazione delle terre e rocce da scavo, opportunità per una riduzione del consumo di suolo
17 settembre 2014	Focus tematici in tema di bonifiche sostenibili- presso fiera del levante di Bari
17 Settembre 2014	Focus tematici in tema di recupero dell'amianto attraverso nuove tecnologie che sfruttano le proprietà del siero di latte- presso fiera del levante di Bari
30 ottobre 2014	Seminario 'smaltire l'amianto: piani, programmi, risorse ed interventi'
NOVEMBRE 2015	Seminari bonifiche e rifiuti c/o Ecomondo

OTTOBRE 2015

VINCITRICE DI CONCORSO STATALE FUNZIONARIO REGIONALE C/O REGIONE PUGLIA

• Capacità di
Espressione orale

Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze relazionali per lavoro in team nell'analisi e valutazione delle strategie utili al raggiungimento degli obiettivi.
Competenze relazionali maturate attraverso costante rapporto con enti e strutture pubbliche di certificazione di sistemi di qualità
Capacità relazionale e di collaborazione con enti pubblici, istituti finanziari e di credito, aziende private.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

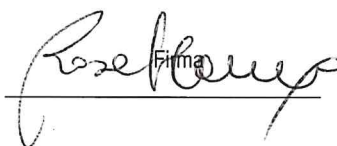
Capacità di coordinamento del gruppo e competenze organizzative e decisionali.
Competenze comunicative maturate in percorsi di formazione del gruppo di lavoro gestito. Applicazione di strategie e tecniche di comunicazione.
Attitudine al lavoro di squadra al fine di rendere un buon servizio e ottimi risultati.

PATENTE O PATENTI

Patente B autovetture

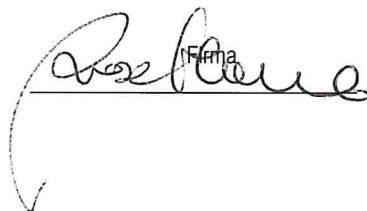
Bitonto (Ba), li

Beni 7.5.2019


Firma

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

Bitonto (Ba), li


Firma