

INFORMAZIONI PERSONALI

- Armenise Laura
- Nata a Bari, il giorno 08/09/1974
- Residente in Noicattaro (BA)
- Tel. 0805403322
- E-mail: l.armenise@regione.puglia.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 17 dicembre 2012 alla data odierna

Regione Puglia - Funzionario di categoria D, Dipartimento per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, Servizio Accreditamenti e Qualità.

Dal 1° gennaio 2018 alla data odierna

Titolare di Alta Professionalità denominata "Semplificazione amministrativa, Analisi e Definizione delle procedure amministrative relative alle strutture socio-sanitarie, Rapporti istituzionali", conferita con Determina Dirigenziale n. 325 del 20/12/2017 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta e confermata con successiva Determina Dirigenziale n. 301 del 30/08/2018.

Principali mansioni e responsabilità:

Analisi e definizione delle procedure amministrative in materia di rilascio e revoca di pareri di compatibilità con il fabbisogno regionale, di autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale e di pareri in merito alle sociosanitarie in applicazione della L.R. n. 9/2017 e altra normativa di settore.

In particolare, in relazione alle strutture di cui alla rete di assistenza per i Disturbi del Comportamento Alimentare ex R.R. n. 8/2017 nonché in relazione alle strutture sanitarie e sociosanitarie di cui alla rete di assistenza territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico di cui al R.R. n. 9/2016: esame delle richieste comunali di verifica di compatibilità al fabbisogno regionale e della relativa documentazione, istruttoria, valutazione della compatibilità con la programmazione sanitaria, rilascio del parere favorevole/non favorevole di compatibilità propedeutico al rilascio dei successivi provvedimenti di autorizzazione/accreditamento.

Gestione dei rapporti con gli altri Servizi Regionali, in particolare del Dipartimento per la Promozione della Salute, ed interazione con gli stessi nella gestione delle problematiche inerenti le strutture sociosanitarie, anche alla luce del nuovo contesto normativo di riferimento, nonché inerenti le strutture di cui alla rete di assistenza per i Disturbi del Comportamento Alimentare ex R.R. n. 8/2017 ed alla rete di assistenza territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico di cui al R.R. n. 9/2016.

Gestione dei rapporti con i Comuni, con le AASLL, con le strutture sanitarie e sociosanitarie e con l'utenza in generale.

Rilascio – unitamente al Dirigente del Servizio – di pareri nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità e, in particolare, in materia di autorizzazioni ed accreditamento, di trasferimento di autorizzazioni all'esercizio e/o sedi dei soggetti autorizzati/accreditati, di rilascio dei pareri di compatibilità regionale, della normativa applicabile alle singole fattispecie, anche alla luce delle modifiche normative.

Attività di studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzata alla predisposizione di provvedimenti



normativi e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità, nonché in generale finalizzata alla predisposizione ed elaborazione di atti e provvedimenti amministrativi di natura giuridico/legale, di proposte di modifica/integrazione di provvedimenti normativi e regolamentari. Costante approfondimento, valutazione e monitoraggio della normativa regionale anche finalizzata al riordino ed alla revisione della stessa, operazioni di *drafting* normativo e coordinamento formale dei testi.

Disamina e valutazione della portata applicativa dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie con particolare riferimento alle materie di propria competenza.

Analisi ed approfondimento della normativa nazionale e comunitaria.

Predisposizione di contenuti e argomentazioni giuridiche, a supporto dell'attività di difesa in giudizio di competenza dell'Avvocatura Regionale, nei contenziosi aventi ad oggetto materie di propria competenza. Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Regionale.

Gestione di procedimenti complessi, istruzione, predisposizione e redazione di provvedimenti amministrativi (istruttoria delle delibere, determinazioni dirigenziali).

Gestione delle istanze di accesso agli atti.

Studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti, compresi quelli dell'e-government, per la semplificazione, razionalizzazione, concertazione, armonizzazione e standardizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità.

Attività di collaborazione con la Dirigenza nella redazione dei verbali da trasmettere ai Tavoli Ministeriali cui partecipa la Regione Puglia presso il Ministero della Sanità (es. "Adempimenti LEA").

Attività di collaborazione con la Dirigenza anche per il tramite della partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale. In particolare, con D.G.R. n. 1054 del 4/7/2017, ad oggetto "L.R. n. 19/2006, art. 11 - Commissione regionale per l'integrazione socio-sanitaria - Designazione componenti", designata componente della Commissione regionale per l'integrazione sociosanitaria quale rappresentante dell'Assessorato al Welfare.

Dal 17 dicembre 2012 al 31/12/2018

Regione Puglia

Funzionario di categoria D, in servizio presso la Regione Puglia, Dipartimento per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

Dal 1° settembre 2016 con ordine di servizio assegnata al Servizio Accreditamenti e Qualità.

Principali mansioni e responsabilità: Analisi e definizione delle procedure amministrative in materia di rilascio e revoca di pareri di compatibilità con il fabbisogno regionale, partecipazione al rilascio di autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale ovvero di pareri in merito alle strutture sanitarie e sociosanitarie in applicazione della L.R. n. 9/2017 e altra normativa di settore.

In particolare, in relazione alle strutture di cui alla rete di assistenza per i Disturbi del Comportamento Alimentare ex R.R. n. 8/2017 nonché in relazione alle strutture sanitarie e sociosanitarie, di cui alla rete di assistenza territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico di cui al R.R. n. 9/2016: esame delle richieste comunali di verifica di compatibilità al fabbisogno regionale e della relativa documentazione, istruttoria, valutazione della compatibilità con la programmazione sanitaria, rilascio del parere favorevole/non favorevole di compatibilità propedeutico al rilascio dei successivi provvedimenti di autorizzazione/di accreditamento. Gestione dei rapporti con gli altri Servizi Regionali, in particolare del Dipartimento per la Promozione della Salute, ed interazione con gli stessi nella gestione delle problematiche inerenti le strutture sociosanitarie.

Gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali e con l'utenza.

Rilascio – unitamente al Dirigente del Servizio – di pareri nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità e, in particolare, in materia di autorizzazioni ed accreditamento, di trasferimento di autorizzazioni all'esercizio e/o sedi dei soggetti autorizzati/accreditati, di rilascio dei pareri di compatibilità regionale, della normativa applicabile alle singole fattispecie, anche alla luce delle modifiche normative.

Analisi delle disposizioni normative e, disamina e valutazione della portata applicativa dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie con particolare riferimento alle materie di propria competenza.

Costante approfondimento, valutazione e monitoraggio della normativa regionale anche finalizzata al riordino ed alla revisione della stessa, operazioni di *drafting* normativo e coordinamento formale dei testi.

Analisi ed approfondimento della normativa nazionale e comunitaria.

Predisposizione di contenuti e argomentazioni giuridiche, a supporto dell'attività di difesa in giudizio di competenza dell'Avvocatura Regionale, nei contenziosi aventi ad oggetto materie di propria competenza. Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Regionale.

Gestione di procedimenti complessi, istruzione, predisposizione e redazione di provvedimenti amministrativi (istruttoria delle delibere, determinazioni dirigenziali).

Gestione delle istanze di accesso agli atti.

Attività di collaborazione con la Dirigenza anche per il tramite della partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale. In particolare, con D.G.R. n. 1054 del 4/7/2017, ad oggetto "L.R. n. 19/2006, art. 11 – Commissione regionale per l'integrazione socio-sanitaria – Designazione componenti", designata componente della Commissione regionale per l'integrazione sociosanitaria quale rappresentante dell'Assessorato al Welfare.

Con D.D. n. 151 del 20/7/2016, ad oggetto "Modifica e integrazione della determina dirigenziale n. 45 del 23/04/2014 ad oggetto: "Deliberazione di Giunta Regionale n. 385 del 4/3/2014. Costituzione Coordinamento regionale delle Unità di Valutazione dell'Appropriatezza dei Ricoveri e delle Prestazioni sanitarie (UVARP)", nominata quale Segretario del Coordinamento. Cessazione dell'incarico con D.D. n. 267 del 14/11/2017.

Fino al 31/8/2016 assegnata al Servizio Ispettivo con funzioni di supporto alle attività del medesimo Servizio.

Nell'ambito della collaborazione trasversale tra Servizi: supporto nella redazione di schemi di regolamento regionali, supporto nelle attività relative alla modifica degli schemi tipo degli accordi contrattuali tra Aziende Sanitarie e strutture erogatrici di prestazioni.

Con atto dirigenziale prot. AOO_151/20/11/2013/0012270, sono state attribuite le specifiche responsabilità per le seguenti attività:

- "Attività di ricerca ed aggiornamento normativo e giurisprudenziale con particolare riferimento alle proposte di modifica/integrazione di provvedimenti normativi e regolamentari ed a supporto degli stessi;
- Modifica dei provvedimenti normativi e regolamentari e verifica di conformità con la normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Predisposizione atti deliberativi."

Da novembre 2009 al novembre 2012

Studio Legale e Tributario Loconte & Partners, in Bari e Milano.

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità: Assistenza e consulenza nell'ambito della contrattualistica, del diritto societario, del diritto amministrativo. Studio e gestione dei Trust.

Analisi delle disposizioni normative e, disamina e valutazione della portata applicativa dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie.

Costante approfondimento, valutazione e monitoraggio della normativa regionale, nazionale e comunitaria/internazionale con riferimento alle singole questioni affrontate, anche ai fini della predisposizione di articoli giuridici da pubblicare su riviste e siti internet specializzati.

Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative, anche a carattere internazionale, di natura professionale.

Istruzione, predisposizione e redazione di atti.

Coordinamento team di progetto finalizzati all'acquisizione di partecipazioni societarie e pacchetti azionari.

Redazione di pareri e relazioni in italiano ed in inglese.

Dal 1° maggio 2008 all'ottobre 2009

Studio Legale Internazionale Simmons&Simmons, in Milano.

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità: Assistenza e consulenza nell'ambito della contrattualistica, del diritto civile in generale, del diritto amministrativo, del diritto societario e commerciale in particolare a favore di società e fondi di *private equity* nelle operazioni di acquisizione/cessione di partecipazioni, cessioni e affitti di aziende.

Analisi delle disposizioni normative e, disamina e valutazione della portata applicativa dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie.

Costante approfondimento, valutazione e monitoraggio della normativa regionale, nazionale e comunitaria/internazionale con riferimento alle singole questioni affrontate, anche ai fini della predisposizione di articoli giuridici da pubblicare su riviste e siti internet specializzati.

Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative, anche a carattere internazionale, di natura professionale.

Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative, anche a carattere internazionale, di natura professionale.

Gestione e coordinamento di progetti finalizzati all'acquisizione di partecipazioni societarie e costituzione di *joint venture* anche con partner stranieri.

Predisposizione di pareri, relazioni e dossier documentali in italiano ed in inglese. Istruzione, predisposizione e redazione di atti in italiano ed in inglese.

Dal 1° luglio 2006 al 30 aprile 2008

Lovells-Studio Legale Internazionale, in Milano.

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità: Assistenza e consulenza nell'ambito della contrattualistica, del diritto civile, del diritto societario e commerciale in particolare a favore di società e fondi di *private equity* nelle operazioni di acquisizione/cessione di partecipazioni, cessioni e affitti di aziende.

Quotidiano approfondimento, analisi e monitoraggio della normativa nazionale e comunitaria/internazionale nonché della giurisprudenza con riferimento alle singole questioni affrontate.

Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative, anche a carattere internazionale, di natura professionale.

Predisposizione di pareri, relazioni e dossier documentali in italiano ed in inglese. Istruzione, predisposizione e redazione di atti in italiano ed in inglese.

Gestione e coordinamento di progetti finalizzati all'acquisizione di partecipazioni societarie e costituzione di *joint venture* anche con partner stranieri.

Coordinamento team di progetto.

Dal 15 luglio 2002 al 30 giugno 2006

Studio Legale Tributario associato con *Ernst&Young*, in Milano.

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità: Monitoraggio e analisi della normativa nazionale e comunitaria ai fini del recepimento delle direttive comunitarie in materia di gestione dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) e successiva costituzione dei Consorzi che si occupano dello smaltimento dei rifiuti derivanti dalle apparecchiature di illuminazione e per la gestione dei RAEE.

Assistenza e consulenza nell'ambito della contrattualistica e del diritto civile.

Attività di consulenza in materia di tutela dei dati personali.

Quotidiano approfondimento, analisi e monitoraggio della normativa nonché della giurisprudenza con riferimento alle singole questioni affrontate.

Predisposizione di pareri, relazioni e dossier documentali in italiano ed in inglese. Istruzione, predisposizione e redazione di atti.

Dal 4 settembre 2000 al 14 luglio 2002

Studio di consulenza legale e tributaria *Andersen Legal*, in Milano.

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità: Predisposizione di pareri, relazioni e dossier documentali. Assistenza legale in materia di tutela dei dati personali, diritto civile e diritto dell'informatica.

Approfondimento ed analisi della e della giurisprudenza con riferimento alle singole questioni affrontate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da aprile ad ottobre 2016

Master INPS Valore PA – “La responsabilità del pubblico dipendente” – 60 ore di aula

Novembre 1997-Febbraio 2000

Studio Prof. Avv. Andrea Violante in Bari.

Pratica forense.

Titolo di abilitazione alla professione forense conseguito a Bari nel 2000.

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'ottobre 1997 con votazione **110/110 e Lode** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

| Comprensione | Comprensione | Parlato | Parlato | Scritto |
|--------------|--------------|-------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo | Ottimo |

- Competenze organizzative e gestionali Ottime, acquisite principalmente in occasione della organizzazione e gestione dei Team di *Due Diligence* presso studi legali internazionali. Capacità di rapportarsi con interlocutori istituzionali e non.
- Conoscenze digitali Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura Microsoft Windows (Word e Power Point), programmi di posta elettronica e del browser web Microsoft Internet Explorer. Utente avanzato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta ARMENISE LAURA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Bari, 9 maggio 2019

Laura Armenise
