

CURRICULUM VITAE



Reso in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele SIMONE**
Indirizzo **Via Giuseppe di Vagno n. 11 - 70126, BARI**
Telefono **Tel. 0805213271 Cell. 3345810419**
E-mail **avv.m.simone@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **5, Gennaio, 1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 dicembre 2017 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Avvocatura Regionale – Presidenza della Giunta Regionale**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Avvocato iscritto all'Elenco Speciale dell'Albo Ordinario Ordine avvocati di Bari – Dicembre'2017**
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria civilistica, giuslavoristica ed amministrativa;
Valutazione e gestione dei casi concreti inerenti al contenzioso Regione Puglia;
Interpretazione di istruzioni operative con il Coordinatore Avvocatura Regionale;
Team Reating Avvocatura Regionale
Estrazione, elaborazione e presentazione dati;
Studio normativa lavoristico-Sindacale, pubblico impiego, civilistico - amministrativa;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **17/12/2012 – 30/11/2017**
Regione Puglia – Servizio Programmazione e Prevenzione e Assistenza territoriale – Ufficio Sanità Animale Via Caduti di Tutte le Guerre 15, 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti locali**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Cat. D 1**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Interfaccia con responsabili centrali operative 118 e protezione civile;
 - Analisi dati e programmazione gestionale del Sistema Emergenza/Urgenza 118 (mezzi e personale);
 - Funzionario di collegamento con il Tavolo di Unità di Crisi Prefettura di Bari;
 - Gestione dei rapporti con le Organizzazioni di Volontariato che operano nell'Emergenza/Urgenza;
 - Aggiornamento normativo giuridico in area Emergenza/Urgenza;
 - Analisi e monitoraggio di segnalazioni e disservizi del SEU 118;
 - Componente Gruppo di Lavoro SEU 118 (ex DGR 2171 del 26.11.2013);
 - Predisposizione di Delibere di giunta e Atti Dirigenziali relativi ai procedimenti di cui sopra;
 - Gestione fatturazione elettronica;
 - Gestione Registro Unico Fatture;
 - Responsabile Aziendale della Sicurezza e dell'Emergenza;

- Supporto allo staff di Direzione di Sezione per la supervisione ed analisi della graduatoria di Medicina Pediatrica;
- Gestione dei rapporti con i medici di PLS.
- Istruttoria atti amministrativi e contenzioso contrattualistico ed amministrativo
- Specifica responsabilità affidata con Ordine di Servizio n. 17 del 25/10/2013 denominata: "Responsabile, gestione dei rapporti SEU 118 – Protezione Civile"
- Encomio Prefetto di Bari – Attività svolta tavolo Unità di Crisi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 15/10/2002 – 16/12/2012

Studio Legale "Simone", Bari via De Rossi n. 32

Studio legale di previdenza sociale, diritto del lavoro, diritto civile e familiare, patrocinante ITAL UILM

Collaborazione Libero professionale - Avvocato

istruttoria di tipo previdenziale, contrattualistica, lavoristica, manageriale sanitaria, civilistica e familiare;

valutazione e gestione dei casi concreti;

interpretazione di istruzioni operative;

estrazione, elaborazione e presentazione dati;

studio normativa lavoristico-previdenziale;

gestione della clientele via telematica

gestione udienze

rapporto con la clientela

consulente legale UILTA UIL BAT, consulente legale Camera Sindacale UIL di Casamassima, consulente legale ASCO s.r.l. e ASCO PARMA s.r.l., formatore Sicurezza sul lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

22 Febbraio 2019

ISCRIZIONE ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI, conferito con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense n. 94540/2019

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

30 Aprile 2018

INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA "AVVOCATO" DI TIPOLOGIA A, conferito con Atto Dirigenziale dell'Avvocatura Regionale della Regione Puglia n. 103/2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Corso

Febbraio 2003 – marzo 2004

Università degli Studi di Roma La Sapienza, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Diritto Privato

Diritto del lavoro e della previdenza sociale. Stage presso sede nazionale C.G.I.L. Tesi discussa: organizzazione e disciplina del mercato del lavoro: il dlgs 276/03.

Diploma di Master di II livello in Scienze applicate del lavoro e della previdenza sociale.

- Date (da – a)

Aprile – Giugno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Foggia in collaborazione con il centro studi "Domenico Napolitano

Corso di aggiornamento "Tutela specifica dei diritti nel rapporto di lavoro"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità

Marzo 2004

Corso formativo coordinato segreteria UILM Bari

"La Riforma Biagi"

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2005 – Ottobre 2005

Tribunale di Bari

“Diritto di Famiglia”

Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Gennaio 2007

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (Iscritto dal 10/01/2007 nell’albo dell’Ordine degli Avvocati di della provincia Bari, n°1/7526)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Tesi di laurea:
- Qualifica conseguita

1996-2002

Facoltà di Giurisprudenza; Università degli Studi di Bari.

“Il Trasferimento d’Azienda.”

Laurea in Giurisprudenza (104/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1992-1996

Liceo Classico “Di Cagno Abbrescia” Bari (46/60)

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali maturate nell’ambito dell’attività libero professionale, nonché attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro con competenze eterogenee (staff di ricerca) e ad attività di volontariato. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Soccorritore regionale volontario 118
Istruttore BLS-D, ptc, operatore di telecardiologia
Istruttore per la formazione nuovi volontari 118

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema Windows xp, del pacchetto office e di Internet Explorer, ottima conoscenza del sistema operativo IOS.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Patenti A e B
Operatore volontario del sistema SEU 118
Operatore di Protezione Civile
Organizzatore eventi musicali e sportivi, deejay

Bari, 30/04/2019

avv. Michele Simone

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Michele Simone, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti e di essere consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR. n. 445\2000, dichiara di essere in possesso dei titoli sopra indicati

avv. Michele Simone