



Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGLIETTI PAOLA**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 E-mail **p.riglietti@regione.puglia.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **[REDACTED]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Maggio-Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto	Percorsi SpA e Deloitte
• Principali materie	<i>Corso di Formazione organizzato da Percorsi SpA e Deloitte "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del F.S.E." della durata di 30 ore.</i>
• Date (da – a)	Febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto	Percorsi SpA e Deloitte
• Principali materie	<i>Corso di Formazione organizzato da Percorsi SpA e Deloitte "Contributo del F.S.E. alla ripresa dell'occupazione – Programmazione 2014-2020" della durata di 18 ore.</i>
• Date (da – a)	Maggio 2007
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di <i>Dottore Commercialista</i>.
• Date (da – a)	Novembre 2001/Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto	SPEGEA Scuola di Management
	<i>Master in "Management e sviluppo imprenditoriale" della durata di 1700 ore c/o SPEGEA Scuola di Management con sede a Bari, conclusosi con uno stage della durata di tre mesi c/o lo Staff Controllo di gestione del Comune di Bari.</i>
• Date (da – a)	Luglio 2001
Qualifica conseguita	<i>Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo aziendale c/o l'Università degli studi di Bari -Facoltà di Economia- con la votazione 110/110 e lode discutendo la tesi dal titolo "I modelli di gestione dei servizi pubblici: le società miste".</i>
• Date (da – a)	1999
• Principali materie	<i>Diploma di Maturità Scientifica - Istituto "A. Scacchi" di Bari.</i>

PR

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01 febbraio 2019 ad oggi
• Nome del datore di lavoro	Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Internazionalizzazione.
Tipo di impiego	Funzionario Cat. D1 - Incarico di Alta Professionalità "Attrazione degli investimenti e interventi di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi".
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none">- RUP per l'Avviso Voucher Fiere 2018-2019 per l'erogazione di voucher a favore dei processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pugliesi – POR Puglia FESR 2014-2020- Asse III- Azione 3.5;- Attività di predisposizione di atti di programmazione e attuazione degli interventi di attrazione degli interventi esteri, nell'ambito dell'azione 3.5 del POR-FESR 2014/2020;- Coordinamento e supervisione delle attività di assistenza tecnica fornite da soggetti esterni mediante rapporti convenzionali;- Monitoraggio e controllo dell'avanzamento fisico e finanziario degli interventi di internazionalizzazione a valere sui fondi europei, nazionali e regionali;- Supporto al Dirigente per il consolidamento delle reti di collaborazione e di scambio tra il sistema economico regionale e le comunità di pugliesi nel mondo per la promozione dell'immagine della puglia all'estero.
• Date	Dal 17 dicembre 2012 al 31.01.2019
• Nome del datore di lavoro	Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro-Servizio Politiche attive per il lavoro.
• Tipo di impiego	Funzionario Cat. D1 – Dal 01 novembre 2014_– Conferimento incarico di posizione organizzativa denominata "Ammortizzatori sociali".
• Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none">- RUP per l'Avviso n. 4/FSE/2017 "Formazione dei lavoratori a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni"- POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.9 – DGR 1025 del 27.06.2017. Istruttoria delle richieste di attivazione dei singoli corsi e della relativa calendarizzazione e successiva attività di istruttoria delle relative domande di rimborso per il riconoscimento del voucher formativo;- Monitoraggio e controllo delle attività di assistenza tecnica relative alle operazioni inerenti "Erogazione indiretta dei voucher" di cui all'Avviso n.4/FSE/2017: verifica requisiti destinatari, verifica registri giornalieri delle attività svolte, validazione docenti;- Collaborazione con il Comitato per il monitoraggio del sistema economico produttivo per le aree di crisi (SEPAC), istituito ai sensi dall'art. 40 della legge regionale 21 maggio 2002, n. 7 e partecipazione ai tavoli volti ad individuare, ai fini della concessione dei trattamenti di integrazione salariale, programmi di reindustrializzazione contenuti piani assunzionali e programmi di investimento oggetto di Accordi di Programma e/o Protocolli d'Intesa;- Partecipazione ai tavoli ministeriali MISE - MLPS in attuazione dell'art. 44 , comma 11 bis del D. Lgs. 148/2015 ai fini della concessione di cassa integrazione straordinaria e della condivisione con elevato livello di autonomia con le imprese di appositi percorsi di politiche attive del lavoro finalizzati alla rioccupazione dei lavoratori;- Formulazione di pareri di competenza regionale ai fini della concessione di CIGS;- RUP per la Procedura Negoziata, ex art. 36 D.lgs.50/2016 per l'affidamento "Servizi di rafforzamento e ottimizzazione delle procedure di verifica e

controllo in materia di accreditamento per i servizi al lavoro".

- Consultazioni sindacali relative a procedure per licenziamenti collettivi ex legge 223/91 e cassa integrazione straordinaria (art. 22 -bis D.lgs 148/2015) in sede regionale e in sede ministeriale;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti di autorizzazione e trasmissione all'INPS degli atti autorizzativi relativi agli ammortizzatori sociali in deroga;
- Supporto al Dirigente del Servizio per la predisposizione degli atti propedeutici alla sottoscrizione degli Accordi Quadro tra Regione Puglia Parti sociali e datoriali per la definizione delle modalità di accesso agli ammortizzatori sociali in deroga.
- Rapporti con gli istituti previdenziali;
- Rapporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- Attività relative alla gestione della mobilità ordinaria ex art. 4 L. 223/91.

• Date	Luglio 2008 – Dicembre 2011
• Nome del datore di lavoro	House & Loff International Luxury Living
• Tipo di impiego	Responsabile di Sede
• Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none">- Analisi di mercato- Acquisizione Nuovi Clienti- Gestione trattativa Commerciale- Gestione conto economico della sede (costi, provvigioni, etc.)- Organizzazione eventi

• Date	Marzo 2004 – Giugno 2008
• Nome del datore di lavoro	Gruppo Bosch - Tecnologie Diesel e Sistemi Frenanti S.p.A.
• Tipo di impiego	Bari
• Principali mansioni	Amministrazione del Personale <ul style="list-style-type: none">- Gestione presenze e buste paga;- Referente per le società interinali (gestione richieste, presenze dei lavoratori interinali e infine il controllo della relativa fatturazione);- Reportistica periodica per il controllo di gestione;- Collaborazione nella realizzazione del progetto della fase di start up delle richieste interinali tramite work flow.

• Date	Gennaio - Marzo 2004
• Nome del datore di lavoro	Profin Service S.r.l.
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni	Progettazione finanziaria per l'ottenimento dei contributi a fondo perduto in esecuzione della legge 488/92 e dei P.O.R. 2000/2006

• Date	Aprile - Giugno 2001
• Nome del datore di lavoro	AD Concord S.p.A.- Agenzia di Pubblicità e Marketing
• Tipo di impiego	Amministrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità scritta e orale

INGLESE

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le eterogenee esperienze lavorative ed i relativi ruoli di responsabilità assunti mi hanno consentito, in ambienti differenti di sviluppare notevoli competenze gestionali e organizzative: capacità di leadership, coordinamento, controllo, iniziativa. Particolare attitudine ad orientare il gruppo verso il raggiungimento di specifici obiettivi e di incentivare e stimolare la partecipazione attiva di tutti i membri attraverso la pianificazione delle azioni da svolgere e attraverso attività di monitoraggio in itinere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Lavorare in aziende differenti, con ruoli di responsabilità mi ha permesso di sviluppare una serie di capacità personali:

- organizzazione del lavoro in maniera autonoma, funzionale e puntuale
- spiccato senso del dovere
- propensione al problem solving
- determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente Europea.

BARI, 09.05.2019

In fede


Allegato: copia fotostatica documento di riconoscimento.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

BARI, 09.05.2019

In fede
