

Curriculum vitae



La sottoscritta RIZZELLO SONIA, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **RIZZELLO SONIA**
Telefono/i 080 5407712
E-mail s.rizzello@regione.puglia.it

Esperienza professionale

Date	- Da Maggio 2024 a oggi
Funzione o posto occupato	Conferimento incarico di Elevata Qualificazione, ascritta alla tipologia A, 2 ^a fascia economica, con funzioni di responsabilità di Sub-azione, denominata "Responsabilità delle sub azioni 5.2.1, 5.2.2"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione di interventi nell'ambito delle politiche attive del lavoro per le donne e per l'imprenditorialità femminile a valere su risorse ministeriali e regionali Gestione di iniziative per i servizi per il lavoro, quali orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro, incontro domanda offerta, accompagnamento alla creazione di impresa nell'ambito del PNRR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Corso Sonnino, 177 - Bari
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione - Politiche Attive per il Lavoro
Date	- Da Ottobre 2022 a Aprile 2024
Funzione o posto occupato	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa (PO) ascritta alla tipologia A denominata "Responsabile delle Sub-Azioni 8.7a - 8.7b - 8.8a"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione di interventi nell'ambito delle politiche del mercato del lavoro a valere su risorse ministeriali e regionali Redazione atti di intesa con sistema dei Cpi regionali e dall'Arpal, nonché delle Agenzie per il Lavoro Definizione di progetti di politiche attive in materia di ammortizzatori sociali con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Corso Sonnino, 177 - Bari
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione - Politiche Attive per il Lavoro
Date	- Da Febbraio 2022 a oggi
Funzione o posto occupato	Funzionario istruttore tecnico (Cat. D) presso Regione Puglia – Sezione "Politiche e Mercato del Lavoro" - sede di Bari (contratto fulltime <u>a tempo indeterminato</u>)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di procedimenti amministrativi nell'ambito del programma Garanzia Giovani – Misura 1B (Fase 1 e Fase2) per la gestione attività, emanazione direttive e procedure specifiche - Responsabilità di procedimento amministrativo nell'ambito della Misura "Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria coinvolti in situazioni di crisi", per la gestione attività, emanazione direttive e procedure specifiche. - Predisposizione di Atti deliberativi e Determinazioni Dirigenziali - Gestione procedure e banche dati finalizzate all'erogazione di incentivi economici e relativa rendicontazione, nell'ambito di iniziative di formazione e riqualificazione individuale rivolte a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi e a giovani NEET
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Via Corigliano, 1 - Z.I. Bari

Date	- Da Settembre 2018 a Gennaio 2022
Funzione o posto occupato	Impiegato (Cat. C) con profilo tecnico-informatico presso Regione Puglia – Sezione “Promozione e Tutela del Lavoro” (poi denominata “Politiche e mercato del Lavoro”) - sede di Bari (contratto fulltime a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie amministrative relative a istanze di parte per la fruizione degli ammortizzatori sociali (C.I.G., Mobilità,...) anche in deroga - Supporto alla predisposizione di Atti deliberativi e Determinazioni Dirigenziali - Supporto alle procedure di rendicontazione (predisposizione strumenti informatizzati) nell'ambito di programmi/Misure con finanziamento POR-FSE - Segretario di nuclei di valutazione nell'ambito di progetti finalizzati alla erogazione di incentivi economici di natura individualizzata, volti al finanziamento di attività formative documentabili dirette a lavoratori in cassa integrazione guadagni - Gestione banche dati finalizzate all'erogazione di incentivi economici e relativa rendicontazione, nell'ambito di iniziative di formazione e riqualificazione individuale rivolte a lavoratori coinvolti in situazioni di crisi - Gestione dell'interfaccia con flussi di trasmissione database tra banche dati provinciali (portali Sintesi) e nazionali (Banca Dati Percettori INPS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, Via Corigliano, 1 - Z.I. Bari
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione - Politiche Attive per il Lavoro

Date	- Da Dicembre 2012 a Agosto 2018
Funzione o posto occupato	Impiegato (Cat. C) con profilo tecnico-informatico presso Regione Puglia – Sezione “Promozione e Tutela del Lavoro” - sede di Bari (contratto fulltime a tempo determinato)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione/amministrazione sistemi informativi provinciali delle banche dati lavoro (portali provinciali 'SINTESI'). - Analisi e gestione dei dati relativi alle istanze di parte per la fruizione di incentivi in attuazione di politiche attive e passive per il lavoro - Utilizzo banche dati provinciali (portali Sintesi) e nazionali (Banca Dati Percettori INPS) - Supporto tecnico alle istruttorie di istanze di parte per la fruizione ammortizzatori sociali (C.I.G., Mobilità,) e alle relative problematiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Servizio Lavoro e cooperazione, Via Corigliano, 1 - Z.I. Bari
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione - Politiche Attive tutela della sicurezza e qualità del lavoro

Date	- Da Gennaio 2007 a Dicembre 2012
Funzione o posto occupato	Attività full time, a tempo indeterminato, di responsabile area Pubblica Amministrazione presso Universus-CSEI, Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione di Bari.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento di eventi ed iniziative nell'ambito di progetti formativi finanziati con fondiregionali, nazionali e internazionali, finalizzati alla promozione di attività rivolte a enti pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetti finanziati dalla Regione Puglia per l'erogazione di oltre trenta percorsi di formazione/intervento rivolti agli enti locali pugliesi sui temi legati all'utilizzo delle nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione, dello sviluppo locale e della cittadinanza attiva. I progetti hanno ricevuto il riconoscimento del “Premio Fabris 2008 – Premio Italiano per la formazione” come migliori percorsi formativi erogati nel settore della P.A. - Assistenza consulenziale ai project work realizzati nell'ambito delle attività formative per la realizzazione di eventi di cittadinanza attiva, di attività di ricerca sull'utilizzo degli strumenti informatici nel settore pubblico. - Docenza sui temi dell'e-government, della comunicazione istituzionale e pubblica, comunicazione interpersonale; apprendimento organizzativo, dinamiche di gruppo; analisi organizzativa. - Assistenza consulenziale nell'attività di analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi per enti partner - Consulenza e coordinamento per lo <u>start up dell'URP del Comune di Putignano</u> – giugno 2008 gennaio 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari – Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- Da Ottobre 1997 a Dicembre 2012
------	--

Funzione o posto occupato Attività fulltime, a tempo indeterminato, di **responsabile area ICT e servizi telematici ed informativi** presso Universus-CSEI, Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione di Bari.

Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi telematici ed informativi
Responsabile coordinamento didattico e gestionale dei percorsi formativi erogati in modalità online (formazione a distanza): amministratore delle piattaforma per l'erogazione di percorsi formativi a distanza, progettazione e coordinamento di corsi online, erogati attraverso specifiche piattaforme dotate di strumenti di comunicazione sincroni e asincroni (posta elettronica, ftp, chat, audio-videoconferenza) nell'ambito di progetti finanziati da Enti Pubblici osu commessa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari – Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- Da Dicembre 1996 a Dicembre 2012
------	---

Funzione o posto occupato **Docente**

Principali mansioni e responsabilità Formazione specialistica sull'utilizzo di Internet e degli strumenti informatici (livello base e avanzato), nell'ambito di corsi/master finanziati dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Puglia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- 2005 – 2006
------	----------------------

Funzione o posto occupato **Progettista e coordinatore corsi internazionali di formazione formatori**

Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento didattico per edizioni multiple del corso internazionale "E- learning for interactive training:methodologies, tools and best practice" di formazione formatori nell'ambito del programma Socrates/Grundtvig.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari – Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- 2005 - 2006
------	----------------------

Funzione o posto occupato **Docente**

Principali mansioni e responsabilità Formazione specialistica in lingua inglese sulla implementazione e gestione di ambienti di apprendimento online, nell'ambito di percorsi formativi internazionali di formazione formatori,previsti dal programma Socrates/Grundtvig

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- Dal 2004 al 2012
------	---------------------------

Funzione o posto occupato **Docente**

Principali mansioni e responsabilità Docenze specialistiche, in qualità di Master MOS Instructor, nell'ambito di percorsi formativi sugli applicativi del pacchetto Office, finalizzati al conseguimento della certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Tipo o settore d'attività Scuola di Management & Techonology

Date	- Dal 2004 al 2012
------	---------------------------

Funzione o posto occupato **Responsabile MEC Center** – Centro per il rilascio delle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist (MOS) e IC3

Principali mansioni e responsabilità MEC Center Administrator per l'erogazione degli esami finalizzati al conseguimento della

certificazione MOS per il pacchetto OFFICE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Universus – Test center accreditato Microsoft, Viale Japigia 188 – Bari – Italia

Tipo o settore d'attività

Scuola di Management & Technology

Date	-	2003
------	---	-------------

Funzione o posto occupato

Docente

Principali mansioni e responsabilità

Formazione specialistica sul tema "Piattaforme per la formazione a distanza", nell'ambito del progetto PON di Alta Formazione denominato "PROFAD – Progettiste di Formazione aDistanza", finanziato dal MIUR

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari; Società Star Service S.p.a.di Bari

Tipo o settore d'attività

Alta formazione

Date	-	2003
------	---	-------------

Funzione o posto occupato

Docente

Principali mansioni e responsabilità

Formazione specialistica sul tema "I sistemi FAD" nell'ambito del corso "Automazione e Domotica" finanziato dal Piano Regionale IFTS 1999-2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITIS "A. Righi" di Taranto

Tipo o settore d'attività

Formazione specialistica post-diploma

Date	-	2000 - 2003
------	---	--------------------

Funzione o posto occupato

Responsabile tecnico

Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico e gestionale finalizzato alla erogazione dei servizi e attività di orientamento professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Career Centre" presso Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Tipo o settore d'attività

Scuola di Management & Technology

Date	-	2002
------	---	-------------

Funzione o posto occupato

Docente

Principali mansioni e responsabilità

Docenza specialistica di formazione formatori sulle metodologie, tecniche e strumenti per l'apprendimento collaborativo nell'ambito del corso "Medianet per l'informatizzazione dell'erisorse didattiche" finanziato dal FSE – PON Scuola Mis.1 Az.1.3

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.P.S. Servizi Commerciali, Turistici e della Pubblicità "A. De Pace" di Lecce.

Tipo o settore di attività

Formazione specialistica post-diploma

Date	-	2000-2001
------	---	------------------

Funzione o posto occupato

Responsabile tecnico

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e supporto tecnico in qualità di esperto informatico per l'avvio e la gestione delle attività del Centro Regionale per l'Ecosviluppo, sovvenzionate nell'ambito dell'omonimoprogetto, finanziato dalla Regione Puglia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Tipo o settore di attività

Scuola di Management & Technology

Date	-	1999
------	---	-------------

Tipo di impiego

Progettista - Docente

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione didattica e docenza su "Formazione – Apprendimento adulti", nell'ambito del "Progetto Orientamento" per il percorso formativo "Master Europeo Formazione dei Formatori",

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Lecce (Sede di Via Calasso).

Tipo di azienda o settore

Alta Formazione

Date	-	1998 - 1999
------	---	--------------------

Tipo di impiego

Responsabile sviluppo e implementazione sito web

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e realizzazione di pagine WEB (sito istituzionale e sito Intranet) per il Consorzio Universitario "Universus - CSEI".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

- Tipo di azienda o settore - Scuola di Management & Technology

- Date	- 1996 - 1997
- Tipo di impiego	- Docente
- Principali mansioni e responsabilità	- Docenza nell'ambito di percorsi formativi, specialistici e di alfabetizzazione informatica, su retidati e Internet
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	- API (Ass.ne Piccole Imprese) Bari e Feedback sas di Bari
- Tipo di azienda o settore	- Formazione specialistica settore ICT

- Date	- 1996 - 1997
- Tipo di impiego	- Collaborazione professionale nel ruolo di coordinatore telematico
- Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile tecnico per l'erogazione, in modalità blended-learning, del corso "Tecnico dell'ambiente: formazione a distanza per l'imprenditorialità giovanile".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	- C.S.E.I. - Politecnico di Bari
- Tipo di azienda o settore	- Scuola di formazione post-lauream

- Date	- 1996 - 1999
- Tipo di impiego	- Docente
- Principali mansioni e responsabilità	- Docenza per corsi specialistici e di alfabetizzazione informatica, Internet, webmaster e webdesigner
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	- CSL – Centro Studi Levante di Bari
- Tipo di azienda o settore	- Scuola di formazione

Istruzione e formazione

Date	Agosto - Dicembre 2011
Certificato o diploma ottenuto	Certificazioni Microsoft MOS 2007
Principali materie/competenze professionali apprese	Competenze specialistiche sui software applicativi Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007 e Microsoft Powerpoint 2007
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Microsoft – TESI AUTOMAZIONE (Solution Provider Unico per l'Italia per i programmi di formazione e certificazione Microsoft)

Date	Marzo – Giugno 2010
-------------	----------------------------

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Scuola di Progettazione Partecipata "C.A.S.T. - <i>Cittadini e Amministrazioni per lo Sviluppo dei Territori</i> " sulla pianificazione strategica e strumenti/metodi per la progettazione partecipata
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Formez – Bari –Italia (Scuola promossa dalla Regione Puglia - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva)

Date	Ottobre – Novembre 2009
-------------	--------------------------------

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario di Certificazione ai sistemi basati sul modello D-I-S-C finalizzato al conseguimento della certificazione per l'utilizzo di sistemi a base DISC Persolog.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Emme Delta Consulting srl – Modena - Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificazione internazionale

Date	Ottobre 2008
-------------	---------------------

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	"Introduzione all'Ente Locale" – 4 sessioni seminariali su come "orientarsi" all'interno delle Pubbliche Amministrazioni Locali
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Universus, Viale Japigia 182 - Bari - Italia

Date	Gennaio – Maggio 2006
-------------	------------------------------

Certificato o diploma ottenuto	Attestato Business English
Principali materie/competenze professionali apprese	Inglese tecnico per il settore lavorativo
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Intermedio

Date	Marzo 2004
-------------	-------------------

Certificato o diploma ottenuto	Microsoft MEC-Center Administrator e MOS Instructor
Principali materie/competenze professionali apprese	Corsi per l'accreditamento in qualità di MecCenter-Administrator e MOS-Instructor Microsoft per la gestione di attività e per docenze specialistiche nell'ambito di percorsi formativi sugli applicativi del pacchetto Office, finalizzati al conseguimento della certificazione Microsoft Office Specialist e IC3
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	TESI Automazione S.r.l. - IT Training & Certification Company
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato riconosciuto a livello nazionale

Date	2003
-------------	-------------

Certificato o diploma ottenuto	Seminario di approfondimento
Principali materie/competenze professionali apprese	Giornate di studio sul tema: " Il lavoro di gruppo in rete" – tenute dall'esperto in materia, Dr. Umberto Cantucci
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Universus, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Date	2000
-------------	-------------

Certificato o diploma ottenuto	Attestazione corso di aggiornamento
Principali materie/competenze	"Realizzazione di applicazioni multimediali – Il modello HDM – Macromedia Director e Lingo"

professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 Universitas, Viale Japigia 188 – Bari - Italia

Date	1999
Certificato o diploma ottenuto	Attestazione corso di perfezionamento
Principali materie/competenze professionali apprese	"Multimedialità e didattica" (erogato in modalità e-learning)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Scienze dell'Educazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato riconosciuto a livello nazionale

Date	1997
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso "New Technology, Open Learning and Distance Education", tenuto dal prof. Glen Postle docente dell'Università del Queenslan – Australia, nell'ambito del Summer Academic Programme 1997
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Stirling - Scozia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso specialistico

Date	Luglio 1996
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Scienze dell'Informazione (votazione 108/110)
Principali materie/competenze professionali apprese	Informatica e tematiche specialistiche del settore ICT, con una tesi sperimentale sull'utilizzo delle reti geografiche, in particolare ISDN, per la realizzazione di una sessione telematica, dal titolo: "Esecuzione di una Tele-Jam Session con UDP/IP su ISDN" - relatore Prof. Mario De Blasi
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (V.O.) equipollente alla Laurea in Informatica secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 1° marzo 2000 (Gazzetta Ufficiale del 3 maggio 2000, n. 101)

Idoneità conseguite in concorsi pubblici

Date	Luglio 2012
Certificato o diploma ottenuto	Idoneità a seguito di procedura concorsuale pubblica
Tipologia concorsuale	Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D – posizione economica D1, da impiegare presso l'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità – Servizio Accreditamento e programmazione sanitaria. (codice selezione D/APS/2 per n. 1 unità di personale di cat. D – profilo tecnico)
Nome e tipo di ente	Regione Puglia

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e	Italiana
-	- - INGLESE
Capacità di lettura	- - Buona
Capacità di scrittura	- - Buona
Capacità di espressione orale	- - Buona
-	- - FRANCESE
• Capacità di lettura	- - Buona
• Capacità di scrittura	- - Buona
• Capacità di espressione orale	- - Buona
-	- - SPAGNOLO
• Capacità di lettura	- - Buona
• Capacità di scrittura	- - Sufficiente
• Capacità di espressione orale	- - Sufficiente
Capacità e competenze informatiche	-
	- Conoscenza specialistica di portali per l'amministrazione/gestione di banche dati lavoro
	- Conoscenza specialistica dei software della suite Microsoft OFFICE per la gestione di dati e per la predisposizione di modelli/strumenti utili ai procedimenti istruttori.
	- Buona conoscenza delle problematiche di progettazione e di applicazione della tecnologia Client/Server, in particolare del tipo peer-to-peer e delle tecniche di cablaggio LAN.
	- Conoscenza specialistica dei software di utilità per i servizi di rete (browser, gestione posta elettronica, trasferimento file, chat, proxy server, editor HTML).
	- Conoscenza operativa dei Sistemi Operativi per PC: MAC/OS, MS/DOS, WIN NT/2000/XP e successivi; conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione ed ambienti applicativi: TURBO PASCAL, THINK C, MULTIMEDIA TOOLBOOK, Lingo e Director 7.0, Macromedia DreamWeaver e Flash.
	- Conoscenza specialistica delle piattaforme WebCT, Docebo e di altri applicativi specialistici per la realizzazione/amministrazione di ambienti Web per la formazione on-line e la gestione e controllo di attività didattiche a distanza.
	- Implementazione in ambiente Macintosh, secondo il modello ISO/OSI, dello stack dei protocolli di comunicazione TCP/IP fino al livello di rete, HDLC come protocollo di linea e protocollo ISDN a livello fisico, con l'uso del driver MAC TCP, del software ISDN "The Link".
Capacità e competenze relazionali	-
	- Capacità di lavoro autonomo e di cooperazione nei gruppi di lavoro acquisite in ambito professionale lavorando in team di progetto.
	- Capacità di facilitazione nei processi di formazione-intervento acquisite e sperimentate nell'ambito di percorsi caratterizzati da metodologie didattiche innovative ("cantieri", mentoring, coaching)
	- Flessibilità nel comportamento e nella gestione delle relazioni
Capacità e competenze organizzative	-
	- Capacità di coordinare progetti complessi
	- Capacità di problem solving
	- Capacità di gestire team di lavoro diversificati, motivando e guidando ai risultati

- | | |
|-----------------------------|--|
| Altre capacità e competenze | - Autodidatta delle tecniche di comunicazione e delle dinamiche organizzative e di gruppo.
Partecipazione a seminari nazionali su questi temi |
| Hobby ed altri interessi | - Culinaria, elaborazioni grafiche, lettura. |
| Patente/i | - Patente B |

Bari, 30 settembre 2024