

INFORMAZIONI PERSONALI **Nicola AMORUSO**Sesso **M** | Data di nascita | Nazionalità **ITALIANA**ESPERIENZE
PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dal 01/04/2023 - attualmente in corso
• Nome datore di lavoro	Regione Puglia (vincitore di concorso pubblico come da DD n. 307/2023 della Sezione Personale)
• Tipo di impiego/inquadramento	Funzionario titolare di incarico di EQ "Affari generali e raccordo" presso la Segreteria Generale della Presidenza (annualità 2024-2027)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Delegato allo stato di attuazione di progetti di particolare rilevanza strategica (protocollo intesa Ucraina, POC Legalità 2014-2020 e progetto accoglienza migranti Borgo Mezzanone)</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione delle elezioni regionali 2025</p> <p>Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) della gara di appalto per la fornitura del materiale/servizi occorrenti per l'organizzazione delle elezioni regionali 2025</p> <p>Componente della cabina di regia per l'inclusione sociale di soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per il supporto amministrativo-giuridico-contabile relativo alle operazioni da porre in essere per la cessione di parte delle quote della Regione Puglia detenute in Acquedotto Pugliese Spa (determina n. 25/2024 del Segretario generale della Presidenza).</p> <p>Supporto alla Segreteria Particolare del Presidente (rapporti con la magistratura, prefetture e forze di polizia)</p> <p>Referente per l'attivazione di tirocini formativi e progetti di ricerca per dottorandi di ricerca di UniBa, UniFg e UniLe;</p> <p>Referente per l'attuazione dell'accordo quadro con InnovaPuglia ai fini dell'assegnazione temporanea di personale (ex l.r. 10/2009 art. 47)</p> <p>Delegato alle procedure per la predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale, per la parte di pertinenza del Dipartimento;</p> <p>Referente contabile e della formazione della Segreteria Generale della Presidenza;</p> <p>Supporto per la programmazione delle attività di pertinenza del PR Puglia 2021-2027</p> <p>Delegato agli affari generali: gestione del personale (ivi compreso il budget per lavoro straordinario), conferimento e monitoraggio degli incarichi di elevata qualificazione del Dipartimento, programmazione triennale delle opere pubbliche, conferimenti incarichi di consulenza (compresi i Consiglieri del Presidente per l'autonomia differenziata), gestione dei flussi di cassa;</p> <p>Predisposizione di determinazioni dirigenziali, delle proposte di delibere di Giunta e dell' Ordinanza annuale del Presidente della Regione denominata "anticaldo".</p> <p>Attività di supporto al Segretario Generale nel compito di garantire unitarietà, omogeneità ed efficienza nella programmazione, gestione e sviluppo delle risorse tecniche e umane assegnate al Dipartimento.</p>

Focal point (supplente)

Delegato alle denunce di infortuni presso l'INAIL

Utilizzo piattaforme informatiche: SAP, CIFRA 1 e 2, GZOOM, Kosmos, SAP Fiori

Dal 01/11/2020 al 31/03/2023

Regione Puglia (procedura concorsuale indetta con D.D. 871/2020)

Funzionario amm.vo cat. D1 a tempo determinato in servizio presso la Segreteria Generale della Presidenza - Sezione "Sicurezza del cittadino, Politiche migratorie ed Antimafia sociale"

Attività di audit (controlli di 2° livello) relativo al progetto "La Puglia non tratta - ed. 3" finanziato coi fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Referente per alcune procedure del progetto "PIU SUPREME" finanziato coi fondi del PON Inclusionione 2014-2020. Predisposizione di determine dirigenziali e delibere di Giunta, referente per i procedimenti relativi al ciclo della performance della Sezione, componente gruppo di lavoro c/o MinInterno - programmazione fondi FAMI 2021-2027, supporto ai procedimenti Anticorruzione della Sezione, delegato adempimenti lavoro agile c/o Ministero del Lavoro. Incaricato dal dirigente a fornire il supporto per il coordinamento e il monitoraggio delle attività dell'ufficio

Dal 01/01/2017 al 30/09/2020

Regione Puglia (contratto di somministrazione Gruppo consiliare presso Consiglio regionale della Puglia - ai sensi della l.r. 29/2015)

Funzionario amm.vo a tempo determinato - cat. D

Predisposizione proposte di legge/interrogazioni/mozioni/odg

Dal 01/06/2016 al 31/12/2016

Regione Puglia (contratto di somministrazione ai sensi della l.r. 29/2015 - Gruppo consiliare presso Consiglio regionale della Puglia)

Istruttore amm.vo a tempo determinato - cat. C

Predisposizione proposte di legge/interrogazioni/mozioni/odg

Da Aprile 2024 ad Aprile 2027

Comune di Valenzano (BA)

Componente del Nucleo di Valutazione - nominato con Decreto. n. 6 del 19/04/2024

Sistema di misurazione e valutazione della performance delle P.O. Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso

Da Giugno 2018 – 20 Agosto 2021

Comune di Palo del Colle (BA)

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Sistema di misurazione e valutazione della performance delle P.O. Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego/inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego/inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego/inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego/inquadramento
- Principali mansioni

integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/05/2015 al 27/05/2018

Comune di Modugno (BA)

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)

Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti di vertice..
Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 2014 al 31/10/2020

Libero professionista. Consulente di direzione in materia di: controllo di gestione, valutazione delle performance e responsabilità amministrativa D. Lgs. 231/2001.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda

dal 08/01/2002 al 31/12/2012

PLANET WORK S.A.S. - (Bari-Treviso-Napoli-Timisoara)

SOCIETA' DI CONSULENZA DI DIREZIONE AZIENDALE E AGENZIA PER IL LAVORO

- Tipo di impiego/inquadramento

Responsabile amministrativo - Quadro direttivo

- Principali mansioni e responsabilità

Fiscalità, bilancio, internal auditing (contabilità generale/industriale e reporting), liquidità finanziaria (rendiconto e analisi finanziaria), rapporti con le banche, gestione del personale dipendente e dei consulenti esterni per n. 3 società (di cui 1 estera).

Sono stato docente in corsi di formazione professionale e manageriale post-laurea, insegnando le seguenti discipline: diritto del lavoro e sindacale, bilancio d'esercizio, finanza aziendale, tecniche di controllo di gestione e informatica di base e avanzata (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

04-03-2005 – 31-03-2012

Associazione Fedro - Bari

Ente di formazione privato

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Settembre - Dicembre 2001

Eurolabour S.p.a. - Bari

Società di lavoro interinale

- Principali mansioni e responsabilità
Stage per responsabile di agenzie di lavoro interinale. Mi sono occupato delle pratiche amministrative/personale di filiale (oltre 600 dipendenti). In particolare: selezione del personale, amministrazione e gestione del personale. Sede di lavoro: Bari.

- Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di impiego
- 1998 - 1999**
Guardia di Finanza
Ufficiale

- Principali mansioni e responsabilità
Oltre alle tipiche attività professionali del corpo (tributarie ed amministrative), sono stato docente nei corsi di formazione degli allievi finanziari. Le materie trattate sono state: diritto tributario, servizi extratributari, dogane-accise e monopoli, ed altre materie specialistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2008
AiFOS - Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
Corso di formazione e conseguimento titolo per "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" (ex D. Lgs. 81/08).

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 01/09/2000 - 31/12/2001
Scuola di formazione manageriale "Centro Studi Comunicare l'Impresa" di Bari
Master in Selezione e Gestione delle Risorse Umane
Argomenti del Master: processo di selezione, formazione, sviluppo delle R.U., amministrazione del personale e relazioni industriali.

- Data
• Nome istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22/04/1998
Università degli studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche di Bari
Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) con votaz. 101/110

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
- 1996
Università di Roskilde (Danimarca)
frequenza al Master "European Science, Society and Technology" (senza sostenere esame finale) cofinanziato dalla U.E. della durata di 1 anno: 6 mesi presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bari e 6 mesi presso la Roskilde University (Danimarca). Argomenti:

analisi e differenze tra le società capitalistiche e quelle in via di sviluppo.

- Date (da – a) 05/10/1998 - 05/02/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia della Guardia di Finanza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto tributario, societario, commerciale, penale e procedura penale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

Competenze organizzative e gestionali leadership, pianificazione, programmazione, lavoro di gruppo, capacità di ascolto

Competenze professionali buona padronanza dei processi di controllo di gestione e reportistica, organizzazione aziendale

Competenze informatiche

<i>Sistemi operativi</i>	Windows – ottima conoscenza (Win11) Mac OS X – ottima conoscenza OsX 15 Linux – ottima conoscenza (distribuzione Ubuntu)
<i>Applicativi</i>	Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access, Outlook), LibreOffice, OpenOffice, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
<i>Gestionali</i>	SAP

Patente di guida A e B

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000) – Consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Bari, 11/12/2025

Nicola Amoruso

