



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/04/2022 ad oggi

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali incarichi nell'ambito  
del contratto

Principali mansioni e  
responsabilità

## CAMPANA TERESA

REGIONE PUGLIA

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

STRUTTURA SPECIALE AUTORITÀ DI AUDIT

0805403007

[t.campana@regione.puglia.it](mailto:t.campana@regione.puglia.it) ;

Sesso F | Data di nascita 28/09/1978 | Nazionalità Italiana

### **Specialista Amministrativo Area Funzionari e dell'elevata qualificazione**

Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza – Struttura Speciale Autorità di Audit

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Dal 01/05/2024 (in corso) Incarico di responsabilità equiparata a EQ di tipologia c) con profilo “Auditor operazioni e test di conformità sul POR FESR-FSE 2014-2020 e sul PR FESR FSE+ 2021-2027 e sui programmi di CTE”

Dal 08/08/2023 (in corso) DGR 1162/2023 – Funzioni di segreteria tecnica del Gruppo di Lavoro nominato per l'attuazione del Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva della Regione Puglia per l'anno 2023

Dal 18/01/2023 (in corso) Iscritta nell'elenco dei RUP della Regione Puglia – Sezione B – sub a) – per appalti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

Dal 01/06/2022 al 30/04/2024 Ordine di servizio per specifiche responsabilità ex art 84 CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022 per il Personale di comparto della Regione Puglia in relazione alle attività dell'Autorità di Audit

- Contatto con le strutture responsabili della gestione e con il beneficiario finale allo scopo di concordare le date previste rispettivamente per il controllo desk e per il controllo in loco;
- Predisposizione delle note di avvio dell'audit desk e in loco;
- Esecuzione degli audit in loco sulla base di workload e scheduling predisposti dal coordinatore e approvati dal dirigente;
- Partecipazione agli incontri presso le strutture di gestione per la discussione delle problematiche emerse in occasione degli audit;
- Raccolta di adeguate e appropriate evidenze di revisione e supporto di ciascun punto di controllo;
- Stesura del rapporto di audit preliminare e definitivo;



Dal 1/10/2016  
al 26 febbraio 2022

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

Principali mansioni e  
responsabilità

- Partecipazione agli audit realizzati dagli ispettori della Commissione Europea, Corte dei Conti Europea e da altri organismi di controllo;
- Reperimento e predisposizione della memoria di costituzione in caso di contenzioso con i beneficiari.
- Compilazione kit di controllo relativo al Controllo di secondo livello previsto per le seguenti tipologie di operazioni:
  - operazioni in ambito POR Puglia 2014-2020 (FESR) relative ad aiuti di stato e strumenti finanziari che prevedono attività di valutazione e verifica di piani d'impresa;
  - operazioni a regia in ambito POR Puglia 2014-2020 (FESR) avente ad oggetto procedure di gara sopra soglia comunitaria relative a lavori, servizi e forniture che prevedono un'analisi puntuale della normativa in materia di appalti;
  - operazioni in ambito POR Puglia 2014-2020 (FSE) relative ad azioni di formazione e lavoro che prevedono una analisi dei costi del personale rendicontato e della normativa di riferimento in materia di OCS

#### **Esperto Senior legale con Contratto di prestazione d'opera intellettuale**

#### **Supporto legale nell'ambito del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014/2020 presso la sede della Regione Puglia**

Committente Regione Puglia

Studio Legale Tributario (entità italiana appartenete alla rete di imprese internazionale di EY) - Via Meravigli, 14 – 20123 – Milano

(mandante RTI affidatario del contratto di servizi di Assistenza Tecnica all'AdG del POR Puglia 2014-2020 (Lotto 1 FESR))

Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020.

Le attività sono svolte presso la Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione sui seguenti temi:

- Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici:
  - Redazione di documenti di progettazione (Relazioni tecnico illustrative - analisi dei costi- capitolati - schemi di contratto ex art 23 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
  - Disciplina affidamenti in house (Verifica di congruità ex art. 192 D.Lgs. 50/2016, affidamento e predisposizione schemi di contratto);
  - Supporto nelle procedure di affidamento diretto attraverso Accordi Quadro CONSIP;
  - Supporto all'attuazione/esecuzione dei contratti e relativo monitoraggio;
- Supporto tecnico per l'attuazione del Programma:
  - Predisposizione procedure di attuazione e definizione della relativa manualistica;
  - Assistenza e supporto tecnico-consulenziale alle strutture responsabili delle Azioni;
  - Assistenza alle funzioni di certificazione attribuite in capo all'AdG del POR;
  - Supporto alla rendicontazione e alla redazione delle Relazioni tecniche di attuazione e rendicontazione.
- Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale su argomenti inerenti agli ambiti del Programma
  - Monitoraggio e analisi produzione normativa e giurisprudenziale



## Esperienze specifiche

- comunitaria e nazionale;
- Trasferimento elementi di conoscenza giuridico-amministrativa alle strutture regionali coinvolte ed eventualmente agli OI su argomenti specifici correlati direttamente all'attuazione del POR;
- Supporto tecnico per la definizione, manutenzione, verifica delle procedure e degli strumenti di gestione e monitoraggio degli interventi.
- Supporto tecnico alla gestione delle modalità attuative del POR e alla formulazione di proposte di revisione dello stesso
- Supporto tecnico per la predisposizione dei documenti di valutazione e di analisi giuridico/finanziaria per lo svolgimento dei compiti e dei lavori del Comitato di Sorveglianza (CdS)
- Supporto nella predisposizione di documenti di progettazione relativo a gare per l'affidamento di servizi specialistici sopra soglia comunitaria anche con riferimento a procedure di gara suddivise in lotti funzionali, analisi dei costi per la stima del valore dell'appalto, schemi di capitolato, griglia di valutazione, definizione degli schemi di contratto di servizi.
- Supporto e affiancamento al RUP nella attivazione e della procedura per la verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d. lgs. 50/2016 e successivo supporto nell'analisi dei giustificativi presentati dagli operatori economici.
- Supporto nella predisposizione di atti di nomina/sostituzione di RUP e DEC per l'esecuzione di contratti di servizi;
- Attività di supporto al RUP e al DEC per la corretta esecuzione di contratti di servizi attraverso la predisposizione delle verifiche di conformità dei servizi sulla base dell'analisi della rendicontazione presentata.
- Supporto al responsabile della Programmazione e Acquisti della Sezione regionale nella definizione del fabbisogno per la programmazione biennale.
- Supporto nelle verifiche per gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Attività di avvio controlli propedeutici all'autorizzazione di contratti di subappalto nell'ambito di contratti di servizi.
- Attività di supporto nell'analisi della documentazione per l'affidamento in house di servizi informatici e servizi di supporto tecnico all'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, supporto nell'analisi dei costi e predisposizione dei contenuti minimi delle verifiche di congruità ex art. 192 del D. Lgs. 50/2016.
- Supporto nell'attivazione di contratti specifici per adesione ad Accordi Quadro CONSIP in materia di ICT.

Dal 03/06/2021 al 01/02/2022

**Esperto senior con contratto di prestazione d'opera intellettuale. Consulenza specialistica e assistenza tecnica nell'ambito del servizio di Supporto Tecnico ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, gestione e controllo del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" nonché nello svolgimento delle attività di controllo di primo livello relativamente agli interventi posti in essere in attuazione delle misure del predetto Programma.**

Committente Regione Puglia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

EY Advisory SpA – Via Meravigli, 14 - 20123 - Milano

Principali mansioni e responsabilità

Le attività sono svolte presso l'Organismo Intermedio-Sezione Programmazione Unitaria – della Regione Puglia sui seguenti temi:

- Revisione/aggiornamento dei documenti programmatici di competenza dell'OI, predisposizione e verifica di compliance di



Dall' 11/01/2010 al 31/03/2017

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

Principali mansioni e  
responsabilità

avvisi/bandi;

- Supporto tecnico specialistico alla corretta applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- predisposizione/revisione/aggiornamento procedure attuative e definizione manualistica, implementazione/revisione Si.Ge.Co.;
- Definizione/revisione piste di controllo/check list/metodo di campionamento/strumenti operativi verifiche di gestione;
- Elaborazione previsioni di spesa, riconciliazione importi rendicontati/certificati, rilevazione impegni/pagamenti, monitoraggio fisico/finanziario/procedurale degli interventi, analisi avanzamento e report attuazione PAR/Misure, riprogrammazione interventi, azioni correttive/integrative.

#### **Esperto Senior - Incarico di prestazione d'opera Professionale**

***Assistenza tecnica nell'ambito delle attività legate alla Programmazione Comunitaria. Competenza nelle attività di controllo direzionale e orientamento per la gestione del Programma Operativo FESR Puglia 2007/2013, in materia di strumenti e procedure di gestione finanziaria e di controllo, in attività di rendicontazione della spesa e in attività di redazione di documentazione ed elaborati tecnici***

Committente Regione Puglia

L&B Partners SpA Via Turati, 6 – 20121 Milano

(mandante RTI affidatario del contratto di servizi di Assistenza Tecnica all'AdG del PO FESR 2007/2013)

Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007/2013 Regione Puglia.

Le attività sono svolte presso la Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia, direttamente presso l'Autorità di Gestione sui seguenti temi:

- Consulenza in affiancamento all'AdG e al responsabile di Asse per l'implementazione del Programma Operativo;
- Attività di reporting: supporto alla predisposizione delle relazioni annuali di esecuzione del Programma (RAE) relativamente all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle misure del programma e di reportistica similare nelle diverse fasi attuative;
- Assistenza al Responsabile di Azione per l'espletamento di attività di monitoraggio attraverso il sistema MIRWEB 2007/2013 con l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati di rendicontazione dei progetti finanziati dal PO Puglia 2007-2013;
- Affiancamento ai responsabili dell'attuazione delle misure cofinanziate dal FESR per la predisposizione di previsioni di spesa e reportistica legata agli adempimenti previsti dai Regolamenti Comunitari;
- Supporto nella determinazione di previsioni di spesa e monitoraggio dei relativi adempimenti legati al rispetto della regola dell'N+2;
- Supporto alla preparazione organizzativa e predisposizione della documentazione degli incontri del Comitato di Sorveglianza;
- Rendicontazione, predisposizione delle attestazioni di spesa e delle domande di pagamento alla UE;
- Assistenza in affiancamento al Responsabile di Azione di misure cofinanziate dal PO. FESR 2007/2013 nei rapporti con le strutture dell'AdA e dell'AdC del P.O. FESR Puglia 2007/2013;
- Supporto nella compilazione delle check-list di controllo relative ad operazioni aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi e il cui beneficiario finale è la regione Puglia;
- Supporto nelle operazioni di controllo di primo livello, finalizzato a garantire, nel corso della gestione, la correttezza, la regolarità e la



## Esperienze specifiche

legittimità dell'esecuzione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali, anche sotto l'aspetto contabile e finanziario così come previsto dai Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/2006. In particolare: verifiche di primo livello di natura amministrativa-documentale attraverso la compilazione di specifiche check-list così come predisposte e allegate al manuale delle procedure e dei controlli di primo livello effettuate sulla spesa da rendicontare in sede di certificazione alla CE;

- Supporto nella analisi della rendicontazione presentata dalle società regionali "in house" impegnate, attraverso le Convenzioni sottoscritte con l'amministrazione, nel monitoraggio direzionale del PO FESR e nelle attività di Organismi Intermediari;
- Redazione di atti amministrativi (Atti dirigenziali, proposte di deliberazione di giunta, note tecniche, etc);
- Affiancamento nelle procedure ex D.Lgs. 163/2006;
- Affiancamento Amministrazione Regionale nell'attività di predisposizione di procedure per l'affidamento in house di servizi tecnici.
- Affiancamento nella verifica e controllo dei fascicoli di progetti ammessi a finanziamento a valere sul P.O. FESR 2007/2013.
- Supporto nella definizione di capitolato di gara sottosoglia comunitaria ex D.Lgs. 163/2006 per l'acquisizione di una fornitura di materiale per le azioni di pubblicità di cui al Regolamento (UE) 1083/2006
- Supporto nella definizione degli elementi necessari della nota di avvio di procedura negoziata senza bando per l'affidamento di servizi complementari nell'ambito di un appalto di servizi.
- Supporto nelle procedure di affidamento diretto sotto soglia comunitaria attraverso acquisizione di preventivo finalizzate all'organizzazione di eventi per l'attuazione del Programma Operativo FESR 2007/2013.
- Attività di supporto al RUP e al Direttore dell'esecuzione del contratto per la corretta esecuzione di contratti di servizi
- Attività di avvio controlli propedeutici all'autorizzazione di contratti di subappalto nell'ambito di contratti di servizi;
- Attività di supporto nell'analisi della documentazione per l'affidamento in house di servizi informatici e servizi di supporto tecnico all'attuazione del PO FESR 2007-2013

Da maggio a giugno 2009

Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

### **Contratto di collaborazione a progetto**

LATTANZIO E ASSOCIATI S.p.A. (Sede di Bari)

Corso della Carboneria n° 15 – 70123 - BARI

Lattanzio e Associati è una società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni.

Committente Regione Puglia.

Progettazione e realizzazione di un programma di comunicazione e di informazione per la salvaguardia e la tutela delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole per l'attuazione della "Direttiva nitrati 91/676/CEE del 12 dicembre 1991:

- Attività di segreteria organizzativa
- Presidio eventi previsti nell'ambito del progetto in qualità di staff
- Supporto logistico per contatti con relatori e fornitori, predisposizione materiale di supporto e predisposizione di layout grafico slide

Da mag. 2007 a lug. 2007

### **Incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo di natura occasionale**



Nome e indirizzo  
del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e  
responsabilità

LATTANZIO E ASSOCIATI S.p.A. (Sede di Bari)

Corso della Carboneria n° 15 - 70123 - BARI

Lattanzio e Associati è una società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni.

Committente Provincia di Foggia.

Progetto "DECENTRA: formazione – intervento per qualificare le Province nell'esercizio delle funzioni decentrate":

- Affiancamento consulente senior responsabile del progetto nell'attività di rendicontazione di progetto.
- Addetta Recruiting enti locali per adesione.
- Supporto segreteria organizzativa.

Nell'ambito del suddetto progetto di formazione e assistenza tecnica, progetto ammesso a finanziamento della Regione Puglia nella Misura 6.4 POR 200-2006, ho affiancato il consulente senior, responsabile del progetto, nell'attività di coordinamento e progettazione.

In particolare, ho prestato assistenza nella fase iniziale:

- nell'attività di rendicontazione e gestione del progetto
- nell'attività di individuazione dei destinatari dell'intervento formativo;
- nello sviluppo e individuazione di soluzioni organizzative per l'attuazione del progetto

Progetto "START-Apulie", progetto ammesso a finanziamento della Regione Puglia nella Misura 6.4 POR 2000-2006:

- supporto segreteria organizzativa
- attività di recruiting enti locali per adesione a corsi di formazione

#### ABILITAZIONI CONSEGUITE

02/10/2009

#### ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

Dal 9/02/2010 al 11/04/2022

#### **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BARI

#### **Iscritto all'ordine degli Avvocati di Trani**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24 novembre 2021

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità

**Master universitario di 2° livello in "Management e Governance della Pubblica Amministrazione" (MAGPA II), con relativo riconoscimento di 60 crediti formativi universitari**

**School of Management - Università LUM JEAN MONNET**

MODULO 1 - La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future

MODULO 2 - Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche

MODULO 3 - Il marketing e la comunicazione pubblica

MODULO 4 - La gestione dei servizi e delle attività

MODULO 5 - L'E-Governance nella PA

MODULO 6 - Elementi di diritto degli appalti Pubblici

MODULO 7 - L'organizzazione snella e lo human resource management

MODULO 8 - Attrarre e gestire le risorse finanziarie

MODULO 9 - Il Project Management nella PA

Diploma di Master di 2° livello in "Management e Governance della Pubblica Amministrazione" (MAGPA II) conseguito in data 24 novembre 2021

Titolo conseguito



24 novembre 2023

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità

Titolo conseguito

Dal 1° dicembre 2023 al 31  
marzo 2024

Nome e tipo di istituto di

- tesi in elementi di diritto degli appalti pubblici dal titolo "GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA NEI CONTRATTI PUBBLICI")

### **Corso di formazione su "La riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara"**

#### **OPERA S.R.L**

- La riforma del Codice dei Contratti: i nuovi principi da rispettare e l'ambito di applicazione
- Regime temporale di riferimento: l'entrata in vigore e i riflessi sulle gare in essere rispetto al regime emergenziale dettato dal Decreto Semplificazioni 2021
- Affidamento sottosoglia di lavori e affidamento sottosoglia di beni e servizi: la fissazione delle soglie di aggiudicazione 2023, la tempistica procedimentale e i riflessi sui ricorsi giurisdizionali
- Affidamento di lavori sopra soglia: nuova tempistica procedimentale e riflessi sui ricorsi giurisdizionali; disciplina delle ipotesi di sospensione dei lavori alla luce del nuovo Codice.
- Affidamento diretto di lavori, forniture, servizi: le conferme e le novità rispetto al regime emergenziale dettato dal Decreto Semplificazione 2021
- L'onere motivazionale e il requisito qualitativo delle pregresse esperienze
- La nuova declinazione del criterio di rotazione: il possibile superamento dei precedenti dubbi interpretativi e delle dispute giurisprudenziali
- L'iter decisionale che deve portare ad un corretto affidamento: la nuova impostazione del Codice e le possibili criticità
- L'obbligo di ricorso alle procedure telematiche e le possibilità di deroga: l'impostazione del nuovo Codice, gli oneri motivazionali e la conferma del limite dei 5.000 euro. Il criterio di rotazione nel Mepa
- Le novità in materia di controllo dei requisiti generali: verifiche antimafia, regolarità fiscale e previdenziale, illeciti professionali, effetti dell'iscrizione nel Casellario Anac etc
- Le nuove figure del responsabile unico di progetto e del responsabile delle fasi di affidamento
- Modalità di nomina e requisiti di qualificazione del RUP
- Incompatibilità e conflitto di interessi nell'ambito degli appalti: gli adempimenti amministrativi e gli obblighi di astensione da tener presente nello svolgimento di una gara
- L'avvalimento: le modifiche apportate all'istituto e gli oneri in capo a concorrenti e stazioni appaltanti
- Il subappalto e il nuovo "subappalto a cascata": quadro complessivo delle modifiche apportate da Decreto Semplificazione 2021, Legge Comunitaria e nuovo Codice
- Rinnovo, proroga e ripetizione di servizi analoghi: il punto su possibilità e limiti di ricorso ai vari istituti
- Diritto di accesso agli atti di gara: il punto della disciplina e il corretto iter da seguire alla luce del nuovo Codice e della Giurisprudenza più recente
- Nuovi oneri in materia di trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la decorrenza per l'impugnazione degli atti di gara

Attestato di frequenza (in differita) e superato con profitto del test di valutazione dell'apprendimento del corso della durata di 4 ore dal titolo "La riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara"

#### **Formazione SYLLABUS relativa alle competenze assegnate.**

SYLLABUS: hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche



istruzione o formazione  
Principali materie / abilità

amministrazioni - Dipartimento della funzione pubblica -

Si riportano di seguito i principali ambiti formativi di conseguimento delle competenze acquisite:

**Competenze digitali per le PA** "Le competenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale delle PA"

**Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA** "Concetti e misure di protezione per ridurre il rischio di attacchi informatici nel contesto della Pubblica Amministrazione"

**Qualità dei servizi digitali per il governo aperto** "Il corso fornisce una rassegna di modelli teorici e strumenti operativi per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali della PA per l'erogazione al cittadino di servizi pubblici di qualità, resi disponibili dall'iniziativa Designers Italia"

**Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile** "PA centrali e altri enti: i principi alla base dello sviluppo sostenibile, gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per la transizione ecologica".

**Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile** "Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica".

**Il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023** "Norme e procedure del nuovo codice dei contratti pubblici".

**Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto** "Partendo dal concetto di Open Government, il percorso approfondisce il tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione, al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche".

**Accountability per il governo aperto** "Il Programma, nelle logiche dell'Open Government, mira ad accrescere le conoscenze sul concetto di accountable, vale a dire rendere conto ai cittadini riguardo le scelte fatte, i risultati ottenuti e le relative conseguenze. Il principio dell'accountability riconosce alla collettività il diritto di essere informata sulle decisioni, di criticarle e di avere delle risposte da parte dei decisori".

Conseguimento di n. 17 badge di cui: 2 di livello di padronanza SPECIALISTICO, 11 di livello AVANZATO, 2 di livello INTERMEDIO e 2 di livello BASE. È in corso di svolgimento n. 1 percorso con scadenza luglio 2024.

Titolo conseguito

21/04/2023

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali temi trattati

**Corso "Formazione Generale sulla Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro"**

Consilia CFO srl

Concetti di rischio

Danno

Prevenzione

Protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

Diritti, doveri e sanzioni per vari soggetti aziendali

Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Attestato di formazione al "Corso di formazione generale sulla Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro" della durata di 4 ore con test finale specifico di apprendimento, rilasciato da Consilia CFO srl in conformità a quanto previsto dagli artt. 36/37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. così come definito dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2021

Titolo conseguito

Dal 28/04/2023 al 05/05/2023

**Corso di Formazione specifica Lavoratori – Rischio Medio**



### Principali temi trattati

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi infartuni</li> <li>• Meccanici generali</li> <li>• Elettrici generali</li> <li>• Macchine</li> <li>• Attrezzature</li> <li>• Cadute dall'alto</li> <li>• Rischi da esplosione</li> <li>• Rischi chimici</li> <li>• Nebbie, Oli, Fumi, Vapori</li> <li>• Polveri</li> <li>• Etichettatura</li> <li>• Rischi cancerogent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischi biologici</li> <li>• Rischi fisici</li> <li>• Rumore</li> <li>• Vibrazione</li> <li>• Radiazioni</li> <li>• Microclima e illuminazione</li> <li>• Videoterminali</li> <li>• DPI Organizzazione del lavoro</li> <li>• Ambienti di lavoro</li> <li>• Stress da lavoro-correlato</li> <li>• Movimentazione manuale carichi</li> <li>• Movimentazione merci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnaletica</li> <li>• Emergenze</li> <li>• Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio</li> <li>• specifico</li> <li>• Procedure esodo e incendi</li> <li>• Procedure organizzative per il primo soccorso</li> <li>• Incidenti e infortuni mancati</li> <li>• * Altri rischi</li> </ul>
---	--	---

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo conseguito

23 Febbraio 2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali temi trattati

Consilia CFO srl

Attestato di frequenza al "Corso di Formazione specifica Lavoratori – Rischio Medio" della durata di 8 ore con test finale di apprendimento, organizzato da Consilia CFO Srl, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21/12/2011 e s.m.i.

**Corso Base e-learning realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»**

Corso promosso dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS) e realizzato con la partecipazione delle tre organizzazioni nazionali di riferimento del settore: ITACA, IFEL e SNA.

- 1 - Il contesto normativo
- 2 - Le norme di semplificazione e accelerazione per gli appalti PNRR
- 3 - Il ciclo dell'appalto pubblico
- 4 - La programmazione per le stazioni appaltanti
- 5 - La progettazione negli appalti di servizi e forniture
- 6 - La progettazione negli appalti di lavori
- 7 - I regimi autorizzatori semplificati
- 8 - Metodi e strumenti elettronici per la progettazione (BIM)
- 9 - Tipologie di affidamento
- 10 - Gli affidamenti sottosoglia
- 11 - Funzioni del RUP
- 12 - Trasparenza, pubblicità e monitoraggio dei contratti pubblici
- 13 - Le forme di partecipazione degli operatori economici
- 14 - I requisiti di partecipazione alle gare e i motivi di esclusione
- 15 - La verifica di anomalia, costo della manodopera e oneri aziendali
- 16 - Clausola sociale, tutela del lavoro negli appalti e nuova disciplina del subappalto
- 17 - I motivi di esclusione, il self cleaning e il soccorso istruttorio
- 18 - L'accesso agli atti nelle procedure di gara
- 19 - I soggetti coinvolti e i documenti della fase esecutiva
- 20 - Fase di esecuzione DL e DEC
- 21 - I rimedi giurisdizionali nel settore dei contratti pubblici
- 22 - Green public procurement e Criteri Ambientali Minimi (CAM)
- 23 - Le certificazioni di qualità e ambientali
- 24 - Gli appalti di innovazione



Titolo conseguito

27 Settembre 2022

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali temi trattati

25 - La digitalizzazione delle procedure  
26 - Centralizzazione ed aggregazione della committenza

Attestato di frequenza Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale

**Corso di formazione “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”** organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl) svoltosi in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesecloud.com in data il 27 Settembre 2022 dalle ore 09.30 alle ore 13.30

ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl)

**1. Art. 1, comma 1, della legge 241/1990**

**2. Legge n. 190/2012**

**3. Gli strumenti di prevenzione della corruzione**

**4. La trasparenza dell'attività amministrativa**

- Accesso civico (c.d. FOIA),

**5. Il conflitto di interessi**

- Il conflitto di interessi negli appalti pubblici

**6. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), artt. 2 e 2 bis della legge 190/2012**

**7. Aggiornamento 2015 del PNA (determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015)**

- Programmazione (processi di analisi e definizione dei fabbisogni)
- Determinazione del fabbisogno
- Proroghe contrattuali (limiti)
  - Procedure negoziate (ragioni estrema urgenza)
- Procedure negoziate (unico operatore economico)
- Frazionamento in lotti
- Progettazione della gara
- La definizione delle specifiche tecniche
- Il Responsabile del procedimento
- I requisiti di partecipazione
- Selezione del contraente
- La nomina della Commissione giudicatrice
- La valutazione delle offerte
- Esecuzione del contratto
- Varianti
- Le riserve
- Esecuzione del contratto in difformità
- Le sanzioni
- Rendicontazione del contratto
- Il Collaudo

**8. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia (PTPCT) 2022-2024**

- Soggetti istituzionali coinvolti nella gestione del rischio
- Misure generali di prevenzione del rischio corruttivo
- La rotazione ordinaria
- I controlli interni
- Formazione; Rotazione straordinaria; Codice di comportamento
- Divieti post-employment (cd. pantouflage) – Whistleblowing

Misure di carattere specifico negli appalti e contratti pubblici

Attestato di partecipazione al corso (Prot. n. 950/2022)

Titolo conseguito



23 Giugno 2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali temi trattati

Titolo conseguito

31 Maggio 2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali temi trattati

Titolo conseguito

8 marzo 2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificazione

**Corso di formazione "Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici"**

organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl) svoltosi in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesecloud.com in data 23 Giugno 2022 dalle ore 09.30 alle ore 13.30

ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl)

- Quadro di riferimento normativo aggiornato in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Focus a livello regionale degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente": il PTPCT della Regione Puglia ed il relativo Allegato A1;
- Aspetti pratici: rassegna giurisprudenziale e case studies

Attestato di partecipazione al corso (Prot. n. 536/2022)

**Corso di formazione "Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing"**

organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl) svoltosi in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesecloud.com in data 31 Maggio 2022 dalle ore 09.30 alle ore 13.30

ISFORM (Istituto per la formazione manageriale & consulting srl)

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione;
- Quadro di riferimento normativo e giurisprudenziale aggiornato in materia di conflitto di interessi, inconferibilità ed incompatibilità nelle Pubbliche Amministrazioni, con un focus specifico sulla Regione Puglia;
- Tendenze evolutive dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e trattamento delle relative violazioni;
- Whistleblowing come strumento di prevenzione della corruzione e tutela del segnalante.

Attestato di partecipazione (Prot. n. 401/2022)

**Certificazione EIPASS "7 moduli USER"** a seguito di frequenza corso online organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO, per un monte ore complessivo di 200 ore suddiviso in 7 moduli con esame competenze per singolo modulo

**CERTIPASS - Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS**

**ARGOMENTI TRATTATI:**

Modulo 1 | ICT Fundamentals | I fondamenti dell'ICT

Modulo 2 | Navigare e cercare informazioni sul Web

Modulo 3 | Web Collaboration | Comunicare e collaborare in Rete

Modulo 4 | IT Security | Sicurezza informatica

Modulo 5 | Word Processing | Elaborazione testi

Modulo 6 | Spreadsheets | Foglio di calcolo

Modulo 7 | Presentations | Presentazione

Certificazione EIPASS "7 moduli USER" n. **DTCCOOOFX3** del 08.3.2021 conseguita a seguito di superamento esame online per ciascuno dei 7 moduli tramite piattaforma DIDASKO.

Attestato di frequenza n. **15D6B0D1** rilasciato in data 08.03.2021 a seguito del



03 ottobre 2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo conseguito

29 novembre 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificazione

Dal 10 marzo al 29 aprile 2017

Nome e tipo di istituto di

superamento con esito positivo dell'esame finale

### Formazione Generale e Specifica per il Lavoratori – Rischio Basso

Corso e-learning di 8 ore con verifica finale di apprendimento

**PASS Italia srl – in collaborazione con Grifo multimedia srl** ente di formazione accreditato presso la Regione Puglia su piattaforma per la formazione a distanza con garanzia della tracciabilità degli accessi e del servizio di tutoraggio ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 All. v e All. II

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- Organizzazione della prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Rischi infortuni, Incidenti, Infortuni e mancati infortuni
- Rischi Meccanici generali, Cadute dall'alto
- Attrezzature e Macchine
- Rischi elettrici generali
- Rischi chimici-Oli-Fumi-Polveri
- Etichettatura, Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi Fisici (Rumore, Vibrazioni meccaniche, Campi Elettromagnetici, Radiazioni Ionizzanti, Microclima)
- Videoterminali, Organizzazione del Lavoro, Stress Lavoro-correlato
- Movimentazione Manuale dei carichi, Movimentazione merci
- DPI e Segnaletica di sicurezza
- Gestione delle emergenze, procedure di esodo, prevenzione incendi e primo soccorso
- Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio
- Altri rischi

Attestato di Frequenza Gen\_Spec\_e-lear-17462-1601746386

**Certificazione EIPASS “DPO - DATA PROTECTION OFFICER”** a seguito di frequenza corso online organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO, per un monte ore complessivo di 100 ore suddiviso in sei moduli con esame competenze per singolo modulo

### **CERTIPASS - Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS**

Argomenti trattati:

Modulo 1 - Il DPO: designazione, posizione e compiti

Modulo 2 - Nuove tecnologie: diritti e danni

Modulo 3 - Il Codice dell'Amministrazione Digitale

Modulo 4 - La protezione dei dati personali: il GDPR

Modulo 5 - PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali

Modulo 6 - IT Security

Certificazione EIPASS “DPO - DATA PROTECTION OFFICER” n. **VLMQDTAIAH** conseguita a seguito di superamento esame online per ciascuno dei 6 moduli tramite piattaforma DIDASKO.

Attestato di frequenza n. **16465DA4** rilasciato IN DATA 29.11.2019 a seguito del superamento con esito positivo dell'esame finale

Corso di formazione e aggiornamento professionale **“Il nuovo codice degli appalti pubblici. Linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016”**

Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA) – Sezione di Trani, con il



istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20 gennaio  
al 4 marzo 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo conseguito

Dal 13 novembre 2015  
al 6 febbraio 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

patrocinio dell'ufficio formazione di "Nel Diritto Editore"

- L'impianto normativo e il ruolo dell'ANAC
- Le procedure di scelta del contraente
- Criteri di aggiudicazione
- Nomina, ruolo e compiti del RUP
- Il contenzioso: le novità processuali ed il regime transitorio

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale **"L'affidamento e la gestione dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture"** di 200 ore con esame finale di valutazione

Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Giurisprudenza

- Appalti sopra e sotto soglia comunitaria e ambito di applicazione soggettivo
- Pianificazione, programmazione e progettazione
- Modalità di Affidamento
- Procedura di scelta del contraente e PPP
- Svolgimento delle procedure per i settori ordinari
- Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari
- Appalti nei settori speciali
- I delitti dei pubblici ufficiali contro la PA, con riferimento particolare alla concussione, corruzione per un atto d'ufficio e per un atto contrario ai doveri di ufficio, abuso d'ufficio e rifiuto ed omissione di atti di ufficio, turbativa d'asta.
- Contratti di concessione
- Contenzioso

Attestato di frequenza e partecipazione rilasciato ai sensi dell'art. 17 comma 3 del DPR 162/1982 e art. 6 DPR 341/1990 in data 04.03.2017

**Master di specializzazione "Appalti Pubblici e appalti pubblici internazionali"**

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Business school de Il Sole 24 Ore

**Business School de "Il sole 24 ore" - Piazza dell'Indipendenza - Roma**

#### **APPALTI PUBBLICI**

- I PRINCIPI COMUNITARI CHE DISCIPLINANO I CONTRATTI PUBBLICI (Gli atti di gara: contenuto, modelli e tecniche di redazione; La disciplina nazionale; Le Direttive Comunitarie e la legge delega; Il Partenariato Pubblico Privato; La programmazione; Le SOA: funzioni; Il Responsabile del procedimento)
- IL SISTEMA DELLE GARANZIE E LE PROCEDURE DI GARA (Le cauzioni; Le gare; L'e-procurement; I criteri di aggiudicazione comunitari e nazionali; Il contratto di appalto e di concessione)
- I SERVIZI TECNICI NEGLI APPALTI DI LAVORI - LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO (L'attività di pre-progetto; Il progetto; La verifica e la validazione del progetto; Il Building Information Modeling (BIM); L'affidamento degli incarichi; Il PPP (Partenariato Pubblico Privato); Le concessioni; La finanza di progetto - Project Financing)
- LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO (Il contratto d'appalto e disciplina antimafia; L'esecuzione del contratto e la contabilità; Il direttore dei lavori: compiti e responsabilità)
- LA SICUREZZA (Evoluzione degli appalti nella legislazione antinfortunistica; Le infrastrutture strategiche e le opere a scomputo)
- GLI APPALTI RELATIVI AI SETTORI SPECIALI E LE SOCIETÀ MISTE
- GLI APPALTI IN ECONOMIA (I lavori in economia; Forniture e servizi in economia)
- LE VARIANTI, LA SOSPENSIONE LAVORI IL SUBAPPALTO ED IL COLLAUDO (Le varianti; Il collaudatore: requisiti, compiti e



responsabilità; L'esecuzione, la contabilità ed il collaudo di forniture e servizi)

- LA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE
- LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO
- APPALTI PUBBLICI INTERNAZIONALI (Appalti internazionali: aspetti normativi, procedure di gara e gestione del contratto; Quadro normativo degli appalti internazionali ; Sistema informativo per gli appalti pubblici europei; La banca dati Extender del Ministero degli Affari Esteri, Confindustria, UNIONCAMERE e ICE sugli appalti internazionali; Focus sui bandi di Austria, Germania e i Paesi dell'est; Cenni sulle Banche internazionali di sviluppo e sulla Banca Interamericana di Sviluppo; Il procedimento di gara internazionale; Tutela dell'adempimento contrattuale, disciplina delle clausole; Gestione del contratto internazionale di appalto; Modalità di pagamento e le relative disposizioni fiscali; Regime di contenzioso e esclusione o limitazione delle responsabilità contrattuali; Guida ai Finanziamenti Europei; Internazionalizzazione e reperimento dei fondi; Analisi economico e finanziaria dei progetti; principali programmi di finanziamento; Best practices)

29 aprile 2016

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

**Seminario "Direttive appalti e concessioni: il recepimento" - nell'ambito del programma di formazione in materia europea - 2016 "Quarto Ciclo di Seminari Specialistici sulle politiche europee"**

**CINSEDO - Centro interregionale studi e documentazione della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome**

- Focus sul recepimento delle direttive europee in materia di appalti e concessioni in Italia: le principali novità legislative;
- Il nuovo contesto legislativo per gli acquisti pubblici in una visione di prospettiva ai diversi livelli di governo;
- Le Direttive UE in materia di appalti e concessioni, dal recepimento negli Stati membri al nuovo contesto della Strategia per il mercato interno;
- La strategia appalti pubblici, concepita come il superamento del dato formalistico e legalistico e il raggiungimento di un reale cambiamento nella pratica degli acquisti pubblici negli Stati membri;
- Il rapporto fra questa strategia appalti e le recenti comunicazioni della Commissione sulla Strategia sul mercato unico e l'economia circolare.
- Gli elementi fondanti del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016: stazioni appaltanti più efficienti e professionali, gare più semplici e trasparenti, maggiore apertura alla concorrenza, migliore governance;
- Il riconoscimento alle Regioni di un ruolo attivo di supporto alle amministrazioni del territorio per l'attuazione dei principi di trasparenza e il coinvolgimento nella Cabina di Regia di nuova istituzione, titolare di funzioni di governance nel settore dei contratti pubblici;
- Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti gestito da ANAC; L'introduzione del rafforzato principio di suddivisione in lotti per facilitare l'accesso delle PMI;
- L'introduzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come regola, relegando il criterio del prezzo più basso a ipotesi residuali;
- L'Albo nazionale dei commissari di gara gestito da ANAC;
- La regolazione del dibattito pubblico per le opere strategiche;
- L'introduzione di una disciplina finalizzata a semplificare gli approvvigionamenti sotto soglia;



Dal 21 novembre 2014  
al 9 gennaio 2015

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Maggio 2010

- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

- Il contributo delle Regioni italiane al processo di recepimento e le prossime tappe.

### **Corso di Alta Formazione "LE COMPETENZE NEL PROCESSO LEGISLATIVO DELLA REGIONE: PRASSI E TECNICHE PER UNA BUONA LEGGE"**

Protocollo di intesa siglato fra Scuola Forense e Consiglio Regionale della Puglia, per l'istituzione di una short-list di avvocati cui attingere al fine di affiancare gli uffici della Regione nella elaborazione compiuta, rapida ed efficace di progetti o proposte di legge.

### **Corso di Alta Formazione Organizzato dalla Fondazione scuola forense barese (Scuola di aggiornamento professionale) - Consiglio Regionale della Puglia e con il patrocinio della Camera amministrativa distrettuale degli Avvocati di Bari. *P. Enrico De Nicola. 1 - 70123 Bari (BA) · ~1 km***

- La disciplina del titolo V della Costituzione ed il riparto di competenza legislativa: esclusiva dello Stato, concorrente ed esclusiva delle Regioni. Gli orientamenti della Corte Costituzionale, anche in relazione alle controversie tra Stato e Regione Puglia.
- Leggi e provvedimenti amministrativi delle Regioni italiane e diritto dell'Unione europea: il rapporto tra ordinamenti ed il contributo della Corte di Giustizia.
- La successione delle norme nel tempo ed i criteri di ricerca storica: l'abrogazione espressa ed implicita.
- Le caratteristiche della normazione primaria e quelle della normazione secondaria: come si scrive una legge.

### **CORSO di formazione "FINANZIAMENTI COMUNITARI: ACCESSO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE"**

#### **SDA BOCCONI - SDA Bocconi School of Management Milano - Via Bocconi, 8 - 20136 - Milano**

Il corso ha consentito di sviluppare le competenze necessarie per poter accedere ai finanziamenti comunitari, per elaborare una buona proposta di finanziamento e per gestire i progetti finanziati e i partenariati internazionali. Il corso ha consentito di acquisire e consolidare le competenze nelle leve di management per una gestione efficace dell'accesso ai finanziamenti europei e nazionali.

I principali temi trattati sono stati:

- Politica di coesione e sviluppo nella strategia nazionale e comunitaria per il periodo 2007-2013.
- La "strategia emergente" dall'analisi dei documenti programmatici per il periodo 2007-2013.
- Panoramica dei fondi comunitari (i fondi strutturali, i fondi settoriali e per la cooperazione): le regole di funzionamento e le loro caratteristiche.
- L'approccio strategico ai finanziamenti comunitari: come costruire la finanziabilità di progetti e programmi complessi, come incrociare fondi strutturali e settoriali, i fondi pubblici ordinari e straordinari, gli strumenti di finanziamento innovativi (il project finance) e i capitali privati.
- La matrice di finanziabilità.
- I fondi strutturali e i fondi per le aree sottosviluppate: strategie per la loro programmazione e gestione integrata. Il ruolo dei livelli istituzionali (UE, Stato, Regioni e territorio).
- La buona proposta progettuale.
- La costruzione del partenariato locale e internazionale.
- Esercitazione guidata sulla base degli specifici fabbisogni dei partecipanti.
- La costruzione del budget di progetto e la gestione efficiente del cofinanziamento.



2 ottobre 2009

Dal 1997 al 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1992 al 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Capacità e competenze personali

Lingua madre

Altre lingue

### Capacità e competenze sociali

### Capacità e competenze organizzative

### Capacità e competenze tecniche

### Capacità e competenze informatiche

### Certificazioni

- Simulazione ed esercitazione sulla costruzione del budget.
- Le regole della rendicontazione e la gestione amministrativa.
- La gestione operativa e strategica del partenariato.
- Esercitazione sulla rendicontazione e sulla gestione dei controlli di secondo livello.

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BARI conseguita il 02.10.2009 – **AVVOCATO**

DAL **9 FEBBRAIO 2010** al **14 APRILE 2022** ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI (BT)

#### Dottore in Giurisprudenza

Università degli studi di Bari "A. Moro"

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 05/05/2006

Tesi sperimentale in Diritto del lavoro conseguita con voti 96/110

Titolo tesi: "La tutela della riservatezza nel rapporto di lavoro: dallo Statuto dei lavoratori alla nuova legislazione italiana ed internazionale"

Diploma di Maturità Scientifica conseguito in data 23/07/1997

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" - Bisceglie

Italiano

	Ascolto	Letture	Produzione Orale	produzione scritta
<b>INGLESE</b>	Medio	Medio	Medio	Medio
<b>FRANCESE</b>	Alto	Alto	Alto	Alto
<b>SPAGNOLO</b>	Medio	Medio	Medio	Medio

Attitudine a coordinare e collaborare con i colleghi del gruppo di lavoro. Buone capacità relazionali e propensione alla gestione del lavoro di squadra in funzione delle priorità, nel rispetto delle scadenze e in funzione delle esigenze e delle richieste dell'ufficio

COMUNICAZIONE	COLLABORAZIONE	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	AFFIDABILITÀ
GESTIONE DELLE EMOZIONI	ACCURATEZZA	INIZIATIVA	ORIENTAMENTO AL RISULTATO
GESTIONE DEI PROCESSI	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	INCLUSIONE
CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	SOSTENIBILITÀ	INTEGRITÀ	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	GUIDA DEL GRUPPO	SVILUPPO DEI COLLABORATORI	

Elevata specializzazione nell'ambito di appalti pubblici supportata da continui aggiornamenti e applicazioni pratiche in ambito lavorativo

Buona conoscenza del Sistema MS Office, Internet e posta elettronica (**Certificazione EIPASS "7 moduli USER"**)

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informativo per il monitoraggio degli interventi regionali "MIR Puglia 2007-2013" e "MIR Puglia 2014-2020"

Certificazione EIPASS "7 moduli USER" – organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO di 200 ore



**Patenti**

complessive

Certificazione EIPASS "DPO – Data Protection Officer" organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO di 100 ore complessive

Patente di guida B

La sottoscritta **Teresa Campana**, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi **DICHIARA** ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 art 46 e 47 e sotto la propria personale responsabilità, che quanto affermato e riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero e di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

**Data 22/05/2024**

---

Firma

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel c.v., ai sensi di quanto disposto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

**Data 22/05/2024**

---

Firma