

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Ercole Daniele
Telefono ufficio 0805406364
E-mail istituzionale d.dercole@regione.puglia.it
Data di nascita 08/05/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2022 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario a T.D. della Struttura Speciale Autorità di Audit
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di audit di II livello (controllo desk e in loco) sui programmi cofinanziati dall'UE (Fondi SIE) sui quali interviene l'Autorità di Audit del POR Puglia 2014-2020, del PO IPA II CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 anche membro del Group of Auditor del PO CTE Interreg V-A Grecia-Italia

(01/05/2024 – presente) Titolare incarico E.Q. "Auditor FESR-FSE-CTE)

(26/05/2022-30/04/2024) Ordine di servizio per specifiche responsabilità ex art 84 CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 26.05.2022 per il Personale di comparto della Regione Puglia in relazione alle attività dell'Autorità di Audit

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 02/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relazioni e Scenari Internazionali
 - Qualifica conseguita Master di II livello
- Date 05/11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Politiche - Scienze delle Amministrazioni
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze delle Amministrazioni (LM-63)
- Date 20/07/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Scienze Politiche - Relazioni Internazionali e Studi Europei

Laurea in Relazioni Internazionali e Studi Europei (L-36)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Pianificazione del lavoro individuale; gestione delle criticità del gruppo con approccio di risoluzione delle problematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperto nell'uso della rete, dei motori di ricerca e della posta elettronica.
Buona padronanza della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
Competente nell'utilizzo di strumenti informatici aziendali quali ARCO, ACS, SAP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Brevetto di bagnino di salvataggio rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento (conseguito nell'anno 2009).
Brevetto di II livello di subacquea FIPSAS (conseguito nell'anno 2014).
Primo soccorso: certificato nel fornire primo soccorso, come parte della mia formazione per le attività di salvamento e per immersioni subacquee.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto dichiara e autocertifica che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto sopra riportato corrisponde a verità e dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018.