

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

DI VITTORIO FILOMENA

LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 43-45 BARI

Tel. Uff. 080 5405239

f.divittorio@regione.puglia.it

.....omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2016 - AD OGGI

REGIONE PUGLIA - Lungomare N. Sauro, 45 – BARI

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari (già Sezione Agricoltura - Servizio Sviluppo Filiere Agroalimentari)

Funzionario a tempo indeterminato, categoria D

Titolare di P.O. "Controllo impegni beneficiari dei pacchetti di Misura dell'Asse I – PSR 2007/2013" conferita con determinazione del Dirigente della Sezione Agricoltura n. 105 del 24/03/2016 (prorogato sino al 20/05/2019). Ha curato gli adempimenti concernenti il controllo ed il monitoraggio su progetti Multimisura dell'Asse I del PSR 2007/2013 – pacchetto giovani (circa 2000 giovani agricoltori) predisponendo gli atti conseguenziali all'erogazione degli aiuti.

Dal 2016 supporto amministrativo al Dirigente della Sezione; ha collaborato alla formulazione e aggiornamento del ciclo della performance, con attività di monitoraggio e misurazione dei risultati nonché predisposizione di report a contenuto tecnico-gestionale finalizzati all'adozione della scheda OBO, supporto per la predisposizione della relazione a consuntivo sull'attività svolta; supporto alle P.O. per la redazione delle schede di attività a preventivo e a consuntivo. Gestione delle procedure relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza, accessi, anticorruzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 01/03/2011 sino al 31/03/2016

REGIONE PUGLIA - Lungomare N. Sauro, 45 – BARI

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

Sezione Agricoltura - Servizio Sviluppo Filiere Agroalimentari

Funzionario a tempo indeterminato, categoria D

Titolare di P.O. "Sviluppo Filiere Agroalimentari" conferita con determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. 138 del 17/02/2011. Ha curato gli adempimenti concernenti le materie di competenza dell'ufficio ed in particolare gli adempimenti conseguenziali agli accertamenti di irregolare percepimento di aiuti comunitari, nonché le attività connesse all'espletamento dei controlli ex-post afferenti ai beneficiari della Misura 4.3 del POR PUGLIA 2000/2006. Ha eseguito la verifica amministrativa sul completamento degli interventi ammessi agli aiuti ai sensi del POR PUGLIA 2000/2006 predisponendo gli atti conseguenziali all'erogazione degli aiuti per le aziende che hanno beneficiato delle norme di transizione nel PSR 2007/2013.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2010 AL 28/02/2011

REGIONE PUGLIA – Assessorato Regionale all'Agricoltura - Ufficio Provinciale Agricoltura – Bari

Funzionario a tempo indeterminato, categoria D

Titolare dell' **Unità Operativa Amministrativa – UPA Bari**, conferita con determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. 779 del 27/09/2010 .

Ha coordinato le attività dell'ufficio protocollo. Ha coadiuvato con la responsabile P.O. Amministrativa dell'UPA/BA alla gestione del personale; alla attività amministrativa afferente gli affari generali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 7/11/1996 al 30/09/2010

REGIONE PUGLIA – Assessorato all'Agricoltura – Ufficio Provinciale dell'Agricoltura di Bari – Ufficio Agricolo di Zona – Via Luca Cuvilli n. 88 – Ruvo di Puglia

Funzionario incardinato presso l'UAZ di Ruvo di Puglia da novembre 1996

Da marzo 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'U.A.Z. di Ruvo di Puglia, ponendo particolare impegno sia nel rappresentare l'amministrazione regionale nella procedura delle controversie relative ai patti agrari (art. 46 della L. 203/1982) affidati all'Ufficio Agricolo di Zona predisponendo i verbali nella procedura di "tentativo di conciliazione" che nella gestione del personale in carico alla struttura. Ha curato l'istruttoria e la definizione delle istanze UMA afferenti l'assegnazione di carburante agricolo con accise agevolate ai sensi del D.M. 454/2001. Ha curato le relazioni con le Associazioni di categoria e gli Studi tecnici convenzionati, nonché con il pubblico (utenti UMA).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/10/1995 AL 6/11/1996

REGIONE PUGLIA - Via Capruzzi n. 212 – BARI

SEGRETERIA PARTICOLARE DELLA VICE PRESIDENZA DELLA G.R.

Funzionario

Componente della Segreteria Particolare del Vice Presidente, ha curato gli adempimenti amministrativi afferenti la gestione del personale assegnato alla Segreteria Particolare con delibera di Giunta Regionale. Ha curato l'iter procedurale di tutti gli atti amministrativi prodotti dai vari organi regionali, sino alla eventuale pubblicazione sul BURP.

Ha svolto attività di studio e di ricerca sulla legislazione regionale, statale e comunitaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/10/85 AL 5/11/1995

REGIONE PUGLIA - Via Capruzzi n. 212 –BARI

PRESIDENZA GIUNTA REGIONALE – Ufficio di Gabinetto del Presidente

Funzionario

Componente dell'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Capo di Gabinetto, ha curato l'istruttoria amministrativa e tecnica degli affari del Gabinetto, predisponendo tutti gli atti relativi, svolgendo attività di studio e di ricerca in organizzazione di gruppo finalizzata alle articolazioni del programma di Governo in sede di definizione e/o aggiornamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/03/82 ALL'11/10/85

REGIONE PUGLIA - Via Capruzzi n. 212 – BARI

ASSESSORATO ALLA PROGRAMMAZIONE, RISORSE NATURALI, CONTENZIOSO, BILANCIO E RAGIONERIA – Dirette dipendente del Coordinatore di Settore

Funzionario

Figura di supporto nell'attività di Settore, ha curato l'istruttoria amministrativa e tecnica svolgendo attività di studio e ricerca nell'organizzazione di gruppo finalizzata alle articolazioni del programma di Governo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/03/80 AL 25/03/82

Comunità Montana della Murgia Nord-Occidentale – Via Dante , 36 - CORATO

Cooperativa Territorio e Ambiente – Bari

Impiegata

E' stata impegnata nel progetto "forestazione" in qualità di socio lavoratore di cooperativa convenzionata ai sensi dell'art. 27 della legge 285/77.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24/03/2014

Attestato di partecipazione al seminario "Il procedimento amministrativo: Trasparenza e responsabilità"

Progetto Semplifica Italia – cantieri regionali per la semplificazione

FORMEZ-PA

12 e 18 giugno 2012

Attestato di partecipazione al Cantiere Formazione e Informazione dei lavoratori sulla sicurezza

28/01/2011

Attestato di partecipazione al seminario "Legislazione e politiche di semplificazione dei procedimenti e di riduzione degli oneri amministrativi"

PON GAS FSE 2007/2013 ASSE E – Obiettivo 1 FORMEZ- PA - Regione Puglia – Sala Conferenze

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'11/12/2010 al 13/12/2010

Attestato di partecipazione al corso "Comunicazione efficace"
Ufficio Formazione - PERCORSI

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'8/01/2008 al 17/06/2008

Programmazione, attuazione, gestione di programmi integrati in ambito urbano e rurale
Capofila ATS Università degli Studi di Bari Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali
– MAGGIOLI S.p.A.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 2005 a dicembre 2005

Corso breve II ed. "Azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni obiettivo 1"
UTI Formazione . Padiglione Regione Puglia c/o Fiera del Levante – Bari

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 1979 a giugno 1980

Corso Integrativo per i diplomati dell'Istituto Magistrale
c/o Istituto Magistrale di Stato – Terlizzi

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Dal 1975 al 1979

Istituto Magistrale di Stato "T. Fiore" Terlizzi (BA)

Diploma di Maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]
[scolastico]
[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità nel lavorare in staff consolidata con l'esperienza lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza Microsoft office, Internet Explorer, posta elettronica , ecc.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE , DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI ALL'ART.76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003, DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATA CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE AL RIGUARDO COMPETONO ALLA SOTTOSCRITTA TUTTI I DIRITTI PREVISTI DALL'ART,13 DELLA MEDESIMA LEGGE".

BARI, 07/05/2019

