

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI GIAMBATTISTA**

Indirizzo **VIA MARCHESE DE ROSA, N. 94 - 71100 FOGGIA**

Telefono **0881-706660**

Fax

E-mail [g.rossi@regione.puglia.it](mailto:g.rossi@regione.puglia.it); [rg.contenzioso.region@pec.rupar.puglia.it](mailto:rg.contenzioso.region@pec.rupar.puglia.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita omissis

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
  - dal 21.05.2019 a tutt'oggi è titolare dell'incarico di **Posizione Organizzativa**, di tipologia **C**), "**Funzionario responsabile del procedimento sanzionatorio ai sensi della legge n. 689 del 1981**" della Sezione Contenzioso Amministrativo incardinata presso il Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale sede di Foggia, nominato con provvedimento del 17.05.2019 prot. n. 11474 a seguito di Determina Dirigenziale n. 504/2019 della Sezione Personale, con le competenze indicate nell'allegato B8 della Determinazione Dirigenziale n.12 del 24.04.2019.
  - dal 01.12.2016 al 20.05.2019 è stato titolare dell'incarico di **Posizione Organizzativa**, di tipologia **b**), "**Contenzioso Foggia**" della Sezione Contenzioso Amministrativo incardinata presso il Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale sede di Foggia, nominato con Determina Dirigenziale n. 75 del 30.11.2016 con le seguenti competenze, per le Province di Foggia e BAT:
    - *Svolge funzioni di direzione e gestione del contenzioso nell'ambito territoriale di competenza, alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio;*
    - *Assicura l'espletamento delle procedure connesse al recupero crediti regionali e/o delle sanzioni pecuniarie amministrative;*
    - *Concorre alla realizzazione degli obiettivi di gestione nell'ambito del Piano della Performance;*
    - *Garantisce la funzionalità della struttura affidata, coordinandone la gestione;*
    - *Cura le relazioni interne ed esterne in collaborazione con il dirigente del Servizio.*
  - dal 01.12.2005 al 30.11.2016 è stato titolare dell'incarico di **Posizione Organizzativa**, di tipologia **c**), "**Funzionario Delegato**" della Sezione Contenzioso Amministrativo, incardinata presso il Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale sede di Foggia, nominato con Determinazioni Dirigenziali n. 1 del 29.11.2005, n. 11 del 20.5.2010, n. 15 del 27.5.2015 con le seguenti competenze, per la Provincia di Foggia:
    - *Assicurare la rappresentanza della Regione nella gestione del contenzioso amministrativo di cui all'art.22 della l. 689/81 e ss.mm.ii., curando la costituzione in giudizio e la predisposizione della difesa dell'Ente e lo svolgimento degli adempimenti consequenziali;*
    - *Garantire l'assistenza legale, la consulenza giuridica nonché l'attività di studio e ricerca necessarie al corretto svolgimento dell'azione amministrativa delle attività svolte;*
    - *Predisporre gli atti finali di cui alla legge n. 689/81 e curare la riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14.4.1910, n. 639.*
  - dall'1.10.2004 all'1.12.2005 **responsabile** **Unità Operativa n.6 "Leggi agricole e controllo di gestione"**, nominato con D.D. n. 9 del 3.9.2004 e D.D. n. 3 del 6.12.2005;
  - Referente responsabile regionale del Nucleo Controllo di Gestione del Settore Contenzioso Amministrativo, nominato con Determina Dirigenziale n. 2 del 6.12.2005;

- dal 10.11.2003 al 23.8.2005 è stato **referente del controllo interno di gestione** dell'Ufficio Contenzioso di Foggia, ai sensi e per gli effetti della Legge regionale n. 28/01 e del Regolamento regionale 10.10.03, n. 15;

- dal 04.1.1994, quale *"funzionario delegato"* ai sensi dell'art. 23 della legge n. 689/81, è incaricato dalla difesa in giudizio dei diritti e degli interessi dell'amministrazione regionale nei giudizi di opposizione, innanzi ai Giudici di Pace e ai Tribunali, avverso i provvedimenti in materia di sanzioni amministrative nelle materie depenalizzate in cui la Regione Puglia è *"autorità competente"*;

- dal 22.2.1989 al 28.11.1996 è stato incaricato **responsabile** del *"Servizio mensa – buoni pasto"* dell'Ufficio del Contenzioso di Foggia;

- è stato **delegato** del Dirigente a rappresentare l'Ufficio Contenzioso di Foggia nel gruppo di lavoro misto Assessorato Agricoltura – Contenziosi provinciali per l'esame congiunto delle sanzioni di cui al D.lgs. n. 223/2001 relative ai frantoi oleari;

Negli oltre trenta anni di lavoro prestato presso la sede di Foggia del Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale, in particolare ha svolto e svolge le seguenti funzioni:

- Direzione e gestione del contenzioso nell'ambito territoriale delle provincie di Foggia e BAT, alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio;
- Garantisce la funzionalità della struttura affidata, coordinandone la gestione;
- Concorre alla realizzazione degli obiettivi di gestione nell'ambito del Piano della Performance;
- Gestione di ogni attività finalizzata all'emanazione dei provvedimenti sanzionatori (ordinanze -ingiunzioni di pagamento di cui alla legge n. 689/81, ingiunzioni ai sensi del R.D. 14.4.1910, n. 639, ecc.);
- Predisposizione e/o adozione degli atti attinenti alla fase esecutiva, riguardanti sia i pignoramenti mobiliari sia quelli immobiliari;
- Predisposizione dei provvedimenti di precetto, di sequestro, di confisca e delle ordinanze di archiviazione;
- Predisposizione dei disegni di legge e delle Determinazioni Dirigenziali;
- Gestione delle relazioni di elevata complessità con l'utenza, gli avvocati, gli Organi verbalizzanti, le Cancellerie giudiziarie, l'Avvocatura Regionale e gli altri Uffici regionali, ecc.;
- Predisposizione degli atti di insinuazione nelle procedure fallimentari;
- Predisposizione degli atti e delle relazioni istruttorie per la difesa in giudizio della Amministrazione regionale per i gradi di giudizio successivi al primo;
- Costituzione, ai sensi dell'art. 6 del DLgs n. 150/2011, nei giudizi di opposizione ai provvedimenti sanzionatori per lo svolgimento dell'attività difensiva nell'interesse dell'Amministrazione regionale (redazione e deposito comparse di costituzione e risposta, note istruttorie, memorie conclusionali, citazione ed escussione di testi, CTU e CTP, memorie conclusionali, partecipazione alle udienze anche in sostituzione dei colleghi, ritiro e notifica delle sentenze, atti di precetto, ecc);
- Recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti della Regione mediante il ricorso alle procedure di cui al T.U. 14 aprile 1910, n. 639, nonché a quelle di cui alla l. 23 dicembre 1986, n. 898;
- Preposto alla sicurezza ex art. 2 del DLgs n. 81/2008;
- Responsabile comunicazioni e denunce in materia di infortuni;
- Attività di studio, ricerca, consulenza giuridica, rapporti diretti con gli utenti, gli Organi verbalizzanti, Enti e Uffici, gli avvocati di controparte e quelli interni ed esterni incaricati di difendere l'Amministrazione, garantendo buone relazioni sia interne sia esterne.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Puglia, Sezione Contenzioso Amministrativo, Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale, via Marchese de Rosa n. 94 - Foggia

Ente Pubblico

Contratto d'impiego pubblico a tempo indeterminato.

Impiegato di concetto, ex 6 livello (led) r. e f. fino al 31.10.2000.

Funzionario direttivo categoria "D" dallo 01.11.2000, oggi D/6.

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date** (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Funzionario delegato nei giudizi civili ex art. 23 legge n. 689/81.

Responsabile del procedimento.

Responsabile di struttura (interna).

Responsabile di Unità Operativa.

Responsabile di Posizione Organizzativa.

- dal maggio 1984 al 14.9.1989

Regione Puglia Settore Demanio, Patrimonio e Finanze - Bari

Ente Pubblico

Contratto d'impiego pubblico a tempo indeterminato.

Impiegato di concetto, ex 6 livello r. e f.

• Principali mansioni e responsabilità

• **Date** (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Funzionario istruttore, responsabile del servizio beni patrimoniali regionali delle province di Foggia, Taranto e del nord barese.

Collaboratore diretto del dirigente del Settore/Ufficio.

- dal 31.3.1980 al 30.4.1984;

Comunità Montana dei Monti Dauni Settentrionali, sede di Casalnuovo Monterotaro (FG)

Ente Pubblico

Contratto d'impiego pubblico a tempo determinato per 12 mesi (poi trasformato a tempo indeterminato). Impiegato di concetto, ex 6 livello r. e f.

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinatore amministrativo** degli Uffici della Comunità Montana, in posizione "apicale" e alle dirette dipendenze degli Organi politici.

Ha curato direttamente e coordinato tutte le attività connesse alla gestione del personale interno e stagionale, la predisposizione delle buste paga, dei mandati di pagamento, le liquidazioni a Ditte, Imprese e terzi, la predisposizione della dichiarazione dei redditi dell'Ente. Ha collaborato alla stesura dei bilanci preventivo, consuntivo e pluriennale, ha intrattenuto rapporti con Enti, Imprese e professionisti esterni in relazione a lavori, forniture ed incarichi professionali, ha curato la predisposizione e redazione di Atti Deliberativi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **accademica**

- **Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S)** conseguita alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze nell'A.A. 2011/2012;

- **Master** di I livello in "**Master Interfacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche**" conseguito all'Università degli Studi di Foggia nell'A.A. 2005/2006 con acquisizione di 60 CFU, con votazione finale di 108/110;

- **Specializzazione post-lauream** di durata biennale in "**Scienze giuridiche ed amministrative**" conseguita all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Forcom negli A.A. 1998/99 e A.A.1999/00;

- **Corso di perfezionamento post-lauream (annuale) in "Operatori della pubblica amministrazione"** conseguito alla Libera Università degli Studi "S. Pio V" di Roma nell'A.A. 1997/98;

- **Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post-lauream (annuale) in "Orientamento scolastico e professionale"** conseguito all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Forcom nell'A.A. 1994/95;

- **Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo**, conseguita alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena nell'A.A. 1987/88;

- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito al Liceo Scientifico statale "A. Romita" di Campobasso nell'A.S. 1977/78;

• **professionale**

- **abilitazione** all'insegnamento delle "**Discipline giuridiche ed economiche**" conseguita a seguito del superamento delle prove di esame del Concorso ordinario a cattedre indetto con D.M. 23.3.1990;

- compimento del biennio di **pratica professionale** prescritta per il conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione di **Consulente del Lavoro**;

- compimento del periodo obbligatorio di **pratica professionale** prescritta per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**;

• **culturale**

- corso di formazione "**La pianificazione del recupero dei crediti nelle amministrazioni pubbliche**", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA, tenutosi a Roma il 23 e 24 novembre 2017;

- **Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro, XIII ed.** organizzato dall'Università degli Studi di Foggia e tenutosi al DIPARTIMENTO di economia Università degli studi di Foggia nei mesi di novembre-dicembre 2016 per complessive 24 ore, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati come 24 crediti formativi;

- corso di formazione e aggiornamento obbligatorio per "**Preposti**" sulla **sicurezza sul lavoro**, D.lgs. n. 81/2008, tenutosi a Foggia il 24.3.2016;

- iniziativa di studio "**Le sanzioni amministrative in ambito sanitario. I riflessi del codice digitale sulla disciplina sanzionatoria**", organizzato da Maggioli s.p.a. e tenutosi a Firenze il 17.12.2015;

- **Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro, XII ed.** organizzato dall'Università degli Studi di Foggia e tenutosi al DIPARTIMENTO di economia Università degli studi di Foggia nei mesi di novembre-dicembre 2015 per complessive 26 ore, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati come 26 crediti formativi;

- **Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro, XI ed.** organizzato dall'Università degli Studi di Foggia e tenutosi al DIPARTIMENTO di economia Università degli studi di Foggia nei mesi di novembre-dicembre 2014 per complessive 26 ore, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati come 26 crediti formativi;

- evento formativo su "**Processo civile telematico e giustizia civile. Profili operativi**", organizzato dall'Associazione Avvocati e tenutosi a San Marco in Lamis per complessive 4 ore, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati come 4 crediti formativi;

- **Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro, X ed.** organizzato dall'Università degli Studi di Foggia e tenutosi al DIPARTIMENTO di economia Università degli studi di Foggia nei mesi di ottobre-dicembre 2013 per complessive 26 ore, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati come 26 crediti formativi;

- corso di formazione "**Il processo del lavoro e gli altri riti speciali alla luce delle nuove disposizioni in materia di procedura civile**" organizzato da CEIDA in Roma l'8 e 9 nov. 2012;

- corso di formazione "**Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del d.lgs. n. 81/08**", organizzato da Deloitte a Foggia nei giorni 25 e 31 ottobre 2012;

- seminario di aggiornamento "**Il nuovo sistema premiante del personale dipendente**" organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL), svoltosi a Foggia il 23.3.2010;

- iniziativa di studio "**Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81). Procedure di accertamento e difesa in giudizio**", organizzato da Maggioli s.p.a. e tenutosi a Milano il 12.11.2009;

- iniziativa di studio "**I controlli sulla sicurezza igienica dei prodotti alimentari: le novità introdotte dal D.lgs n. 193/2007**" organizzato dall'ISSEL a Bari il 12.12.2008;

- iniziativa di studio "**Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81). La difesa dell'ente mediante funzionario delegato**" organizzato dall'ISSEL a Bari il 20.6.2008;

- corso seminariale di formazione e aggiornamento sul tema "**Gestione delle politiche**"  
Rossi Giambattista

**finanziarie negli enti locali. Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia**", organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sede regionale della Puglia – Bari), svoltosi a Bari dal 24.5.2004 al 14.7.2004 (72 ore);

- corso di formazione sull'utilizzo di **Microsoft ACCESS - base**, organizzato dalla QuinBi S.r.l. in Bari il 28-30 aprile e 04-06 maggio 2004 (24 ore);

- corso di formazione sull'utilizzo di **Microsoft Excel - avanzato**, organizzato dalla QuinBi S.r.l. in Bari il 24-26-30 marzo 2004 (18 ore);

- corso di formazione sull'utilizzo di **Microsoft Excel - base**, organizzato dalla QuinBi S.r.l. in Bari il 25-27 febbraio e 02-04 marzo 2004 (24 ore);

- corso di aggiornamento su "**Diritto di accesso e tutela della privacy**" organizzato per i dipendenti regionali dalla ISSEL di Bari nel 2000;

- corso di specializzazione su "**Metodi e tecniche per la progettazione e valutazione delle innovazioni informatiche per la pubblica amministrazione locale**" organizzato dal Centro Studi e applicazioni in tecnologie avanzate (C.S.A.T.A.) presso la sua sede in Bari nel periodo maggio-giugno 1983;

- corso di specializzazione professionale sul progetto "**Forestazione**" organizzato presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura "Fornelli" di Foggia nei mesi di settembre e ottobre 1980 (110 ore);

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiana

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Spagnolo

Buono - Scolastico - universitario

Buono - Scolastico - universitario

Elementare - Scolastico - universitario

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo acquisita nei decenni di attività svolte sia in campo lavorativo, che come dirigente sindacale e come dirigente sportivo, in particolare:

- dal 1994 ha organizzato diverse manifestazioni sportive, ha partecipato a innumerevoli gare e campionati di pesca sportiva, a squadra ed individuali, anche di livello nazionale; nella specialità di pesca al colpo ha vinto diverse gare nonché il Campionato Provinciale individuale, più volte il Campionato Prov. a squadre, più volte il Campionato Regionale a squadre; è stato più volte finalista nazionale del Campionato Individuale di pesca al colpo;

- dal giugno 1989 al novembre 1998 ha ricoperto l'incarico di "*guardia giurata particolare per la vigilanza ittica e la salvaguardia dell'ambiente*" in provincia di Foggia, nominato con decreto Prefettizio n. 1430/28.4 del 06.06.1989;

- negli anni 1989 – 1990 ha curato la rubrica sulla pesca sportiva della rivista settimanale "*Sabato sport*" pubblicando regolarmente articoli;

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone acquisita nei decenni di attività svolte sia in campo lavorativo, che come dirigente sindacale e come dirigente sportivo.

In ambito sindacale:

- è stato membro della RSU (eletto per cinque consiliature) dei dipendenti della Regione Puglia, ha ricoperto anche l'incarico di Presidente di detta RSU;

- dal 1998 è rappresentante sindacale aziendale della CISL SAS Dipendenti Regionali;

- dal 1998 è stato e lo è tutt'ora, Segretario/Coordinatore provinciale dei dipendenti regionali della provincia di Foggia per la CISL-FP;

- è membro del Consiglio provinciale territoriale CISL-FP da cinque consiliature, attualmente è anche componente dell'Esecutivo provinciale;

- dal 2003 a tutt'oggi è membro del Coordinamento Regionale della SAS CISL-FP dei dipendenti regionali;

- dal 2003 a tutt'oggi è membro della Delegazione Trattante di parte sindacale (RSU) presso l'Amministrazione regionale pugliese e in quanto tale ha partecipato alla formazione ed ha

	<p>sottoscritto gli Accordi tra i Sindacati e l'Amministrazione nonché gli ultimi Contratti Integrativi Decentrati (CID);</p> <p>- è stato membro, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 227 del 7.3.2006, del Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing della Regione Puglia, sino alla soppressione.</p> <p>In ambito sportivo:</p> <p>- dal 1984 al 2014 è stato Presidente dell'Associazione sportiva dilettantistica "Lenza Fortore" con sede a Celenza Valfortore (FG);</p> <p>- dal 1994 al 2006, per tre quadrienni olimpici, è stato eletto nel Consiglio della Sezione Provinciale FIPSAS di Foggia e nel Comitato regionale pugliese della FIPSAS (Federazione Italiana Pesca Sportiva ed Attività Subacquee) dove ha ricoperto l'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di Presidente della Sezione Provinciale di Foggia ,</li> <li>- di Presidente provinciale del settore acque interne,</li> <li>- di Presidente regionale del settore acque interne;</li> </ul> <p>- per più anni è stato Referente provinciale della FIPSAS, anche presso il CONI provinciale;</p> <p>- è stato Giudice Sportivo nazionale della FIPSAS;</p> <p>- è stato membro di varie Commissioni sportive nazionali della FIPSAS.</p> <p>- è stato nominato dalla Corte d'Appello di Bari ed ha svolto l'incarico di Presidente di seggio elettorale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza ed uso del computer e di internet, oltre che di Microsoft Office. Ottima capacità di svolgere ricerche giuridiche anche con l'uso di strumenti informatici.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Ottime capacità di analisi e soluzione dei problemi. Ottime capacità di relazione e di gestione delle risorse umane e finanziarie. Lodevole servizio prestato con la Comunità Montana dei Monti Dauni Setteentrionali, sede di Casalnuovo Monterotaro (FG) (con relativo attestato). Lodevole servizio prestato con la Regione Puglia, con particolare riferimento all'attività di "funzionario delegato" svolta (da ultimo dal Dirigente della Sezione Contenzioso Amministrativo in data 23.10.2014, prot. n. 25795).</p>
<p>PATENTE</p>	<p>patente di guida di categoria B</p>

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di informazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Foggia, 13.04.2022

Dott. Giambattista Rossi