

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALAZZI ROSANNA**
Indirizzo
Telefono **080 5407708**
E-mail **r.palazzi@regione.puglia.it**

PEC
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- principali mansioni e attività

Da 01/02/2022 a tutt'oggi

REGIONE PUGLIA

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA
Sezione Politiche Abitative**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria D

- Referente della Sezione ai fini della predisposizione piano della performance.
- Cura gli adempimenti a carico della Sezione connessi al piano della performance.
- Monitoraggio, in sinergia con la Dirigente della Sezione, dell'iter degli adempimenti legati al Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle varie fasi del suo ciclo fino alla gestione dell'applicativo Gzoom;
Predisposizione:
 - delle formulazioni propositive della Sezione per l'approvazione del Bilancio di previsione;
 - delle proposte di deliberazione relative alle variazioni al Bilancio di Previsione, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale;
 - degli atti dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento dei finanziamenti in favore dei beneficiari;
 - delle richieste di assegnazione di spazi finanziari, nonché al monitoraggio della spesa;
- Effettua la ricognizione dei residui attivi, residui passivi, residui perenti, avanzo di amministrazione della Sezione ai fini della formulazione del rendiconto generale della Regione.
- Esecuzione delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui sulla piattaforma regionale SAP;

- Svolge attività di controllo degli atti della Sezione;
- Verifica debiti e crediti tra Regione Puglia e le 5 ARCA (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare) ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D.Lgs. n.118/2011.
- Referente per la gestione finanziaria delle operazioni a regia regionale a valere sull'Asse IV – Azione 4.1 e sull'Asse IX – Azione 9.13 del POR Puglia FESR 2014 - 2020 a decorrere dal 04/06/2019 (Ordine di Servizio prot. n. 2353 del 04/06/2019).
- Cura la gestione degli atti dirigenziali e delle proposte di deliberazione di Giunta Regionale sul sistema CIFRA e pubblicazione degli atti dirigenziali sul Sistema Puglia.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/2017 al 31/01/2022

REGIONE PUGLIA

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITA' URBANA già
DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE,
ECOLOGIA E PAESAGGIO
Sezione Politiche Abitative**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria C

- Referente della Sezione ai fini della predisposizione piano della performance.
- Cura gli adempimenti a carico della Sezione connessi al piano della performance.
- Monitoraggio, in sinergia con la Dirigente della Sezione, dell'iter degli adempimenti legati al Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle varie fasi del suo ciclo fino alla gestione dell'applicativo Gzoom;

Predisposizione:

- delle formulazioni propositive della Sezione per l'approvazione del Bilancio di previsione;
- delle proposte di deliberazione relative alle variazioni al Bilancio di Previsione, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Gestionale;
- degli atti dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento dei finanziamenti in favore dei beneficiari;
- delle richieste di assegnazione di spazi finanziari, nonché al monitoraggio della spesa;
- Effettua la ricognizione dei residui attivi, residui passivi, residui perenti, avanzo di amministrazione della Sezione ai fini della formulazione del rendiconto generale della Regione.
- Svolge attività di controllo degli atti della Sezione;
- Verifica debiti e crediti tra Regione Puglia e le 5 ARCA (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare) ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D.Lgs. 118/2011.

Istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi:

- per rimborso contributi da parte dei soci assegnatari delle Cooperative a seguito di sistemazione contabile e trasformazione cooperativa indivisa/divisa e provvedimenti di rateazione (Art. 72 L.R. 28/2001, art. 38 L.R. n. 20/2002 e Art. 3, Titolo II, L.R. 67/2017);
- in sanatoria nei confronti dei soci assegnatari di cooperative indivise che hanno provveduto all'assegnazione in proprietà dell'alloggio in assenza di autorizzazione regionale;
- Referente per la gestione finanziaria delle operazioni a regia regionale a valere sull'Asse IV – Azione 4.1 e sull'Asse IX – Azione 9.13 del POR Puglia FESR 2014 -2020 a decorrere dal 04/06/2019 (Ordine di Servizio prot. n. 2353 del 04/06/2019).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 01/12/2000 al 31/12/2016

REGIONE PUGLIA

**DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE,
ECOLOGIA E PAESAGGIO**

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sezione Politiche Abitative

Servizio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria C

Istruttoria e predisposizione di:

- provvedimenti di erogazione contributi in favore degli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;
 - provvedimenti amministrativi per rimborso contributi da parte dei soci assegnatari delle Cooperative a seguito di sistemazione contabile e trasformazione cooperativa indivisa/divisa;
 - provvedimenti amministrativi in sanatoria nei confronti dei soci assegnatari di cooperative indivise che hanno provveduto all'assegnazione in proprietà dell'alloggio in assenza di autorizzazione regionale;
 - provvedimenti autorizzativi alla rateazione delle somme dovute ai sensi dell'art. 72 L.R. 28/2001, art. 38 L.R. 20/2002;
 - provvedimenti di concessione e di erogazione dei contributi per interventi edilizi di recupero ad opera di privati inseriti nei PIRP dei Comuni ai sensi dell'art.13 della L.R. 20/2005.
- Controllo sulle operazioni bancarie di rinegoziazione dei tassi di interesse e verifica dei conguagli maturati ai sensi della L. 133/99;
 - Collaborazione nella predisposizione del PAD programma annuale direzionale in qualità di referente del Servizio (Prot. n. 3814/2003/Coord del 06/11/2003: Nomina referente del nucleo di controllo interno di gestione per il Settore Edilizia Residenziale Pubblica);
 - Collaborazione con i dirigenti nella predisposizione della proposta del bilancio di previsione del Servizio;
 - Referente dell'Area Politiche per la Mobilità e Qualità' Urbana per i rapporti con il Servizio Ragioneria (Ordine di Servizio prot. n. AOO_009/00090 del 25/02/2015);
 - Ricognizione dei residui attivi, residui passivi, residui perenti, avanzo di amministrazione vincolato (ex economie vincolate da residui di stanziamento ed ex economie vincolate da residui passivi propri) del Servizio ai fini della formulazione del rendiconto generale della Regione.

•Valutazione della performance conseguita nell'ultimo quinquennio

Anno 2021 Voto **100/100**

Anno 2020 Voto **100/100**

Anno 2019 Voto **100/100**

Anno 2018 Voto **100/100**

Anno 2017 Voto **100/100**

•Date (da – a)

dal 01/01/1983 al 30/11/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA

• Tipo di azienda o settore

SETTORE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

• Tipo di impiego

UFFICIO E.R.A GESTIONE FLUSSI FINANZIARI

IMPIEGATA di IV qualifica funzionale – esecutore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Riscontro ed istruttoria dei tabulati semestrali inviati dagli Istituti Bancari convenzionati con la Regione Puglia in materia di credito fondiario ed edilizio e predisposizione di:

- provvedimenti amministrativi di concessione e di erogazione contributi in favore delle Cooperative ed Imprese edilizie, Comuni e Privati ai sensi delle leggi regionali e statali vigenti in materia erp;

- provvedimenti amministrativi di recupero contributi non dovuti ed esame dei conguagli successivi all'accollo individuale dei mutui ai soci assegnatari delle cooperative edilizie ed agli acquirenti delle imprese;
- Adempimenti di cui all'art. 3 del D.L. 27/08/1994 N. 514 - Istruttoria, verifica (esattezza contabile e fondatezza giuridica), rendicontazione, recupero contributi, estinzioni anticipate, liquidazioni in materia di E.R.P agevolata (Ordine di Servizio Prot. n.122/SP del 27/09/1994 Assessore Urbanistica – Assetto del Territorio - Edilizia Residenziale Pubblica).
- Gestione e contabilizzazione dei flussi finanziari tra Regione Puglia e CER - Ministero LL.PP, predisposizione prospetti CER per la richiesta dei fondi derivanti dalle giacenze statali delle quote annuali dei limiti di impegno assegnate alla Regione Puglia ai sensi della L. 457/78 e ss.mm.ii. per il pagamento dei debiti rivenienti dalle leggi regionali 3/77, 3/83, 76/80, 18/84, 16/81 e 17/84;
- Attività di natura tecnica ed amministrativa, consistente nell'istruttoria di atti finalizzati alla predisposizione di graduatorie, relative a soggetti attuatori (Cooperative, Imprese, Comuni e privati) di programmi di nuove costruzioni e di recupero del patrimonio esistente. Predisposizione degli atti per l'esame dei ricorsi, da parte delle apposite Commissioni, avverso le predette graduatorie.
- Autonomia operativa e iniziativa nell'ambito di prescrizioni generali di atti amministrativi, cura della relativa corrispondenza, esame degli atti per la successiva compilazione dei provvedimenti di concessione dei contributi e dei provvedimenti di anticipazione dei contributi ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 8/86. (Ordine di Servizio per il periodo dal 15/04/1981 al 01/06/1990 del Coordinatore dell' Ufficio Edilizia Agevolata Ing. Nicola RAGNO);
- Emissione provvedimenti concessione contributi ed emissione provvedimenti erogazioni provvisorie e finali (Ordine di Servizio Prot. n. 271 del 04/10/1983 Assessore Urbanistica ed E.R.P.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 31/03/1980 al 31/12/1982
Cooperativa "OTTOBRE 78"

Cooperativa di lavoro
 Impiegata esecutiva di IV livello dal 15 aprile 1981 c/o Regione Puglia (ERP).
 Indagine conoscitiva sull'artigianato pugliese e dal 1981 con sede lavorativa presso gli uffici regionali del Settore Edilizia Residenziale Pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1979 al 1989
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio

Indirizzo economico aziendale
 Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento DL) conseguito il **23/04/1990** con la votazione di **100/110**.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1974 al 1979
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "LUIGI PINTO" di Castellana Grotte

Tecnica bancaria e diritto commerciale
 Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1978 – 1979 con il voto di **50/60**.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 09 gennaio 2001 al 31 maggio 2001
CENTRO STUDI "ATHENEUM" PUGLIE S.R.L. – Sede di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Lingua Francese base

Attestato di frequenza del corso della durata complessiva di n. 120 ore (ai sensi della D.G.R. 1382/99)

12-16-18-20 febbraio 2004

QuinBI S.r.l. – Bari

Corso EXCEL – BASE

Attestato di frequenza del corso della durata complessiva di n. 24 ore

15-17-19 marzo 2004

QuinBI S.r.l. – Bari

Corso EXCEL – AVANZATO

Attestato di frequenza del corso della durata complessiva di n. 18 ore

15-19-21-23 aprile 2004

QuinBI S.r.l. – Bari

Corso ACCESS – BASE

Attestato di frequenza del corso della durata complessiva di n. 24 ore

dal 24 maggio 2004 al 14 luglio 2004

Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Sede regionale della Puglia – Bari

Gestione delle politiche finanziarie negli enti locali. Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia.

Attestato di frequenza delle lezioni del V Corso seminariale di formazione e aggiornamento della durata complessiva di n. 72 ore

3-4-10-11-17 Marzo 2009

PERCORSI MEDITERRANEI Srl - Via Rodolfo Redi, 3 BARI

Il nuovo procedimento Amministrativo e la redazione degli atti

Attestato di partecipazione al corso di formazione nell'ambito del Progetto "FormAzione – I cantieri del cambiamento" della durata di 5 giorni

12 febbraio 2010

Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali - Controllo di Gestione

"Presentazione format Bilancio di Direzione 2010"

Attestato di partecipazione al workshop

28 Ottobre 2010

Regione Puglia – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali - Controllo di Gestione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

La Sperimentazione del Bilancio di Genere nella Regione Puglia

Attestato di partecipazione alla giornata formativa/informativa

19, 20 maggio 2011

PERCORSI SPA - Via Rodolfo Redi, 3 BARI

“Contabilità pubblica - Elementi di Base”

Attestato di partecipazione al corso di formazione nell’ambito del Progetto “FormAzione – I cantieri del cambiamento”, della durata di 2 giorni

20 marzo 2012

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di staff Controllo di Gestione c/o Cineporto – Fiera del Levante BARI
Workshop “Relazione di Analisi Gestionale 2010 – Presentazione Format
Programma Annuale Direzionale 2012”

Attestato di partecipazione alla giornata formativa/informativa.

19, 20 novembre 2012

PERCORSI SPA - Via Rodolfo Redi, 3 BARI

Procedimento Amministrativo - Le Responsabilità del Dipendente Pubblico

Attestato di partecipazione al corso di formazione nell’ambito del Progetto “FormAzione – I cantieri del cambiamento” della durata di n. 12 ore.

27 febbraio 2013

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di staff Controllo di Gestione c/o Cineporto – Fiera del Levante BARI
Workshop “Relazione di Analisi Gestionale 2011 – Condivisione Procedure di
redazione dei Documenti di Programmazione 2013”

Attestato di partecipazione alla giornata formativa/informativa

9 aprile 2013

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di staff Controllo di Gestione c/o Cineporto – Fiera del Levante BARI
Incontro con l’ O.I.V. e la Struttura di staff Controllo di Gestione per la
condivisione delle metodologie da utilizzare per la rilevazione dei valori
consuntivi degli indicatori riportati nel piano della performance.

Attestato di partecipazione

3 febbraio 2014

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di staff Controllo di Gestione c/o Cineporto – Fiera del Levante BARI
Incontro con l’ O.I.V. e la Struttura di staff Controllo di Gestione per la
condivisione del calendario delle attività per la rilevazione a consuntivo dei
dati di previsione del Piano della Performance e del Programma Annuale di
Direzione 2013.

Attestato di partecipazione

10 Marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

IPRES c/o l'Università degli Studi di Bari, Aula A. Moro

“Patto di stabilità e politiche di coesione”. Vincoli ed opportunità per lo sviluppo.

Attestato di partecipazione al convegno

30 Luglio 2014

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Consorzio MIPA

La Regione Puglia nel POAT DAGL 2013-2014. Sperimentazione di nuovi strumenti valutativi per la qualità della regolazione

Attestato di partecipazione al workshop

25 Novembre 2014

Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Consorzio MIPA

POAT DAGL - Ciclo dei laboratori regionali - L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione: i costi delle PMI. Laboratorio: "*Le consultazioni: approfondimenti e illustrazione della metodologia di rilevazione dei dati presso gli stakeholder. Esercitazione su caso AIR.*"

Attestato di partecipazione al Ciclo dei laboratori regionali della durata di 3 ore

17 Febbraio 2015

Regione Puglia – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di staff Controllo di Gestione

Sala Conferenze Regione Puglia – Padiglione 152 – Fiera del Levante BARI

Incontro con l' O.I.V. e la Struttura di staff Controllo di Gestione per la condivisione del calendario delle attività consuntiva 2014 e programmata 2015 sul nuovo ciclo di pianificazione del Piano della Performance Organizzativa 2015-2017 e del Programma Annuale di Direzione 2015.

Attestato di partecipazione

7 aprile 2016

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

Corso base sull'Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento della durata complessiva di n. 7 ore.

19 aprile 2016

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

L'Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali alla luce della Legge di stabilità.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento della durata complessiva di n. 7 ore.

dal 17 maggio 2016 al 30 giugno 2016

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee
Formez PA - Progetto “Formazione Aiuti di Stato”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
Altre Lingue

Madrelingua: **italiano**
Francese

Gli AIUTI DI STATO – 2^ edizione

Attestato di iscrizione al Webinar della durata complessiva di n. 18 ore.

21 luglio 2016

Regione Puglia – Segreteria generale della presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

Sala Conferenze Regione Puglia – Padiglione 152 – Fiera del Levante BARI
Workshop “Piano della Performance Organizzativa 2016-2018 Condivisione Adempimenti e Calendario Attività 2016”

Attestato di partecipazione alla giornata formativa/informativa

07 Marzo 2019

Formez PA – Progetto “Italia Login – Servizi digitali”

Documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA

Attestato di iscrizione al Webinar della durata complessiva di n. 1.50 ore

30 Maggio 2019 e 4-6-11-13 Giugno 2019

ASSIOM FOREX Associazione Operatori dei Mercati Finanziari – GLOBAL THINKING FOUNDATION/DONNE AL QUADRATO

IMPARA, RISPARMIA, GUADAGNA! Modulo 1/2 – Pianificazione Familiare Finanziaria avanzata: alfabetizzazione finanziaria, digitalizzazione e focus sugli investimenti.

Attestato di frequenza al corso della durata complessiva di n. 10 ore

10-12-17-19-24-26 Settembre 2019

ASSIOM FOREX Associazione Operatori dei Mercati Finanziari – GLOBAL THINKING FOUNDATION/DONNE AL QUADRATO

IMPARA, RISPARMIA, GUADAGNA! Modulo 3 – Pianificazione Professionale

Attestato di frequenza al corso della durata complessiva di n. 12 ore.

28 Settembre 2021

Autorità di Gestione del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020- Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Personale e Organizzazione

Attività Formativa “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode”

Attestato di Partecipazione al webinar sulla piattaforma call.lifesizecloud.com Svolto in modalità FAD della durata complessiva di n. 3.30 ore.

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, anche in coordinamento con soggetti esterni.
 Incline ad avere rapporti con l'utenza.
 Capacità di risolvere problemi.
 Organizzazione del lavoro sia in autonomia che in attività di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di autonomia nelle scelte finalizzate ad acquisire positivi risultati per gli obiettivi prefissati.
 Capacità di pianificazione del lavoro assegnato nel rispetto delle tempistiche fissate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer – Ottime capacità operative nell'utilizzo dei programmi di scrittura e di calcolo (WORD – EXCEL)
 Utilizzo piattaforma regionale DIOGENE
 Utilizzo di internet per le comunicazioni, per la ricerca ed elaborazione di dati

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di musica, pittura, arredamento e arte in genere.

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 30 giugno 2003, N.196, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

BARI 22/02/2022