Informazioni personali

Cognome / Nome	**CATAMERO' Maurizio**
Indirizzo	Via Nardelli 11/B - Brindisi
Telefono	0831 544214
E-mail	m.catamero@regione.puglia.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	24/10/1957
Sesso	M
Situazione familiare	coniugato

Esperienza professionale

Date	*1983*
Lavoro o posizione ricoperti	*REGIONE PUGLIA*
Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO
Ruolo	AMMINISTRATIVO

Mansioni e responsabilità

Funzionario di categoria D6S

Sezione Contenzioso Amministrativo-Servizio Contenzioso Puglia Meridionale - Brindisi dal 3 luglio 2015 - dall'1/12/2018 P.O. Funzionario Delegato sino alla data odierna con compiti prevalenti di:

- predisposizione e redazione atti finali di cui alla L. 689/81 quali ordinanze-ingiunzione, archiviazione di atti, valutazione scritti difensivi e controdeduzioni dell'organo verbalizzante,audizioni dei trasgressori.

Ai sensi del R.D. 639/1910 : predisposizione atti di pignoramento mobiliare, predisposizione atti di esecuzione mobiliare dei beni pignorati presso IVG. Emissione provvedimenti di confisca e distruzione o restituzione di prodotti alimentari a seguito di sequestro effettuato da Corpo Verbalizzante.

- A seguito di nomina a Posizione organizzativa- Funzionario Delegato partecipazione ad udienze presso il Tribunale di Brindisi e Giudice di Pace di Brindisi per rappresentare il Servizio Contenzioso di Brindisi nei giudizi civili previa redazione e predisposizione di comparse di costituzione risposta alle opposizioni rivenienti da ordinanze ingiunzione o di confisca nonché, ogni altro propedeutico e successivo quale il deposito del fascicolo di parte, relazioni, memorie e note difensive nonché, ogni altro atto utile al fine della difesa della Regione Puglia.

Predisposizione e redazione di atti dirigenziali e disegni di legge per liquidare, in caso di soccombenza, le eventuali spese legali alla controparte.

Precedentemente:

Sezione Decentrata di Controllo (SERECO) - Brindisi;

Distacchi

- Comitato Regionale di Controllo (CORECO) – Bari
- Componente della Segreteria e successivamente Segretario Particolare Assessore ICA – avv. Gualtiero Gualtieri;
- Componente della Segreteria Particolare Assessore ai Trasporti – Prof. L. Minischetti;
- Componente del Gruppo Consiliare di Forza Italia;
- Componente della Segreteria Particolare del Presidente della V Commissione Consiliare – Avv. Mario Carrieri;
- Componente della Segreteria Particolare Assessore ai Lavori Pubblici – avv. Mario Carrieri;
- Componente della Segreteria Particolare del Vice-Presidente della Giunta Regionale nonché Assessore alla Formazione Professionale e diritto allo studio – Dott. G. Brienza;
- Componente della Segreteria Particolare dell'Assessore al Diritto allo Studio - Avv. Prof. Paola Balducci;
- Componente della Segreteria Particolare e successivamente Segretario Particolare dell'Assessore al Diritto allo Studio – Dott. D. Lomelo;
- Responsabile del Gruppo Consiliare " I Verdi";
- Componente del Gruppo Consiliare "Unione di Centro".

Istruzione e formazione

Titolo di Laurea	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) Tesi di Laurea in Diritto Privato: "Il contratto per la pulizia dei locali degli enti pubblici territoriali: contratto d'appalto o di pubblico impiego? ".
Titolo scuola superiore	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Iscrizione ad albi	ISCRITTO ALL'ALBO DEI PRATICANTI PROCURATORI LEGALI TRIBUNALE DI BRINDISI TIROCINIO LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE PROF. AVV. FERNANDO CRASTOLLA – BRINDISI TIROCINIO LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE AVV. GIULIO BELLANOVA - MESAGNE ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI UFFICIALI DEI CONTI PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA DAL 1995 AD OGGI
Patente di guida *conseguita*	Categoria " B "
Servizio Militare	Assolto da soldato semplice presso l'aeronautica Militare per 12 mesi ed acquisito, prima del congedo, il grado di "Aviere Scelto" e successivamente "Primo Aviere";
Corsi di formazione	Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per la realizzazione del progetto Docente agli aspiranti geometri e ragionieri presso l'istituto privato "Guido d'Arezzo di Brindisi per tre anni consecutivi di: diritto pubblico, privato ed economia politica Docente presso la Scuola per infermieri professionali dell l'ASL BR/1 di : -aspetti giuridici della professione infermieristica; legislazione sanitaria nazionale ed internazionale; - principi di legislazione ed organizzazione sanitaria; Docente presso la Scuola per fisioterapisti della riabilitazione dell'ASL BR/1 di : - aspetti giuridici della professione di fisioterapista; Docente presso la Scuola per Vigilatrici d'Infanzia – Amm.ne Prov. Brindisi di : aspetti giuridici della professione di Vigilatrici d'Infanzia;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE	- Eletto Revisore dei conti nei quadrienni dal 1982 sino alla data odierna dell'Automobile Club di Brindisi; - Nomina a componente "dell'Organo di Garanzia" nell'anno 1999 dell'istituto Tecnico Industriale Majorana di Brindisi; - Eletto Componente del Consiglio di Interclasse – Direzione didattica 1^ circolo-Brindisi- Decreto di nomina anno scolastico 1994/95 - Eletto Sindaco dal 1987 al 1993 della Soc. Coop. Edilizia " Formula Uno" in liquidazione – Brindisi - Eletto e nominato Sindaco effettivo triennio 1991/1993 della Cantina Cooperativa della Riforma Fondiaria di Tuturano – BR e successivamente nuovamente sindaco effettivo, Presidente del collegio e d infine componente del Consiglio di Amministrazione sino al 2010 (data delle dimissioni);

INCARICHI NELL'AMBITO DELLA REGIONE PUGLIA

Nominato, con atto dell'Assessore Regionale agli Enti Locale, Segretario del:
- *VIII Corso Regionale di Polizia Locale -Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;*
- *IX Corso Regionale di Polizia Locale per la Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;*
- *X Corso Regionale di Polizia Locale per la Provincia di Brindisi diviso per aspiranti e Vigili;*
- Attestato di " encomiabile competenza professionale,profitto,..."come componente della Segreteria particolare dall'Assessore reg. le All'I.C.A. – avv. Gualtiero Gualtieri;

Lingue conosciute
INGLESE E FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo

Ottima capacità di adattamento ad ambienti multiculturali

Capacità a lavorare sia individualmente che con gruppi di persone

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine all'organizzazione

Senso di cooperatività

Flessibilità spazio-temporale

Ottima gestione dei materiali a disposizione.

Capacità e competenze tecniche

Comprensione e interpretazione di testi di legge e sentenze giurisprudenziali.
Comprensione e analisi di contratti.
Capacità di esprimere nozioni tecnico-giuridiche.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di-Browser per navigazione internet Chrome,Firefox ed Explorer

-account e-mail attraverso Windows Mail

-Microsoft Office 1998,2003,2007,2010(World, Excel)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000- le dichiarazioni mendaci , la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali del rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto CATAMERO' Maurizio dichiara, ai fini di bandi e concorsi pubblici, giusto quanto prevede il comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/84 di aver diritto alla preferenza e/o precedenza a parità di condizioni, in quanto ha prestato lodevole servizio nello Stato, per essere stato militare di leva nell'Aeronautica Militare per 12 mesi e di essere stato congedato, senza demerito, con il grado di " Primo Aviere".

Data 02/05//2019

Maurizio Catamerò