

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SEBASTIANI MARINA

Indirizzo

Telefono Uff.

0805404381

Cellulare

E-mail

m.sebastiani@regione.puglia.it

m59.sebastiani@gmail.com

PEC

marina.sebastiani@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

NEL PUBBLICO

Date

dal 01.11.2021

Nome del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA - Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche
Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D – Posizione economica D1 – Istruttore direttivo amministrativo/contabile

Vincitrice della <<Procedura selettiva per progressione verticale per l'eventuale copertura di n. 147 posti di Cat. D - posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato – di cui 103 per il profilo "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo "Istruttore direttivo tecnico", indetta con determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 948 del 28 luglio 2020, pubblicata nel BURP n. 112 del 06 agosto 2020.>>

Date

dal 6.09.2016 al 31.10.2021

Nome del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA – Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche

	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - Cat C (Posizione economica C5).
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione delle risorse ex art. 7 commi 29 e 31 della L.r. 38/2011 ed art.3 comma 24 della Legge 549/1995 come modificato dall'art.34 della L. 221/2015: Finanziamento ai Comuni per interventi di "Rimozione rifiuti illecitamente abbandonati in aree pubbliche e rimozione manufatti in amianto" (Fondi Ecotassa Anni 2011-2012-2013-2014-2015);</p> <p>Istruttoria e predisposizione atti di impegno e di liquidazione, nonché proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Regionale;</p> <p>Supporto al Dirigente della Sezione e ai Responsabili di PO nelle istruttorie propedeutiche all'adozione di atti, con particolare riguardo agli adempimenti contabili;</p> <p>Attività istruttoria per il conferimento di incarichi di PO e adempimenti connessi all'adozione dei contratti di proroga dei collaboratori con contratto di co.co.co in forza presso la Sezione;</p> <p>Referente per la Sezione delle operazioni di verifica, presso l'Agenzia delle Entrate, preordinate all'acquisizione delle dichiarazioni richieste dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, 18 gennaio 2008, n. 40;</p> <p>Referente di Sezione per la gestione delle Fatture elettroniche nel sistema SAP-Logon;</p> <p>Referente-collaboratore per la gestione del Sistema Cifra degli atti di Giunta Regionale e delle Determinazioni Dirigenziali;</p> <p>Componente sotto-nucleo del Controllo di Gestione per supporto al dirigente nella predisposizione delle proposte del Bilancio annuale e pluriennale, dei provvedimenti di variazione/assestamento di bilancio e riaccertamento ordinario dei residui e supporto nella predisposizione degli atti di cui al Ciclo della Performance;</p> <p>Attività trasversali della Segreteria della Sezione, tra cui la gestione della PEC istituzionale.</p>
Date	dall' 1.07.2011 al 05.09.2016
Nome datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - Servizio Rischio Industriale
	Area Politiche per la Riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche. Assessorato regionale alle OO.PP e Protezione Civile
Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - Cat C (Posizione Economica C5)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Istruttoria e predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione; predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Regionale;</p> <p>Referente per la gestione del Sistema Cifra degli atti di Giunta Regionale e delle Determinazioni Dirigenziali;</p>

	<p>Referente del Nucleo di Controllo di Gestione per il Servizio;</p> <p>Monitoraggio delle risorse economiche in relazione al Patto di Stabilità ed a quelle di cui alla delega conferita al Dirigente di Servizio su alcune Assi-Linee rientranti nel Piano di Tutela Ambientale;</p> <p>Attività istruttoria per il conferimento incarichi AP/PO/UO/ e supporto alla definizione dei compiti che comportano specifiche responsabilità;</p> <p>Segretaria della Commissione per la selezione di n°2 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Cat. D da assegnare al Servizio Rischio Industriale per le attività connesse al D.Lgs 152/06 (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e al D.Lgs.334/99 (Rischio di Incidente Rilevante) – anno 2012.</p>
Date	dal 21.10.1987 al 30.06.2011
Nome datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Settore Protezione Civile Area Politiche per la Riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche
Tipo di impiego	Settore pubblico Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato - 4 qualifica funzionale/ <u>Cat C</u>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Istruttoria amministrativo-contabile delle pratiche di indennizzo danni richiesti dai Comuni interessati dalle nevicate verificatesi nel mese di marzo 1987 e relativa informatizzazione dei dati (uso programma Lotus 123);</p> <p>Implementazione Archivio informatizzato e gestione dei dati acquisiti dalle Amministrazioni comunali (S.I.R.E.-Sistema Informativo Regionale di Emergenza). Partecipazione, in rappresentanza della Regione Puglia, al Gruppo Interregionale Tecnologie presso gli Uffici della Protezione Civile della Regione Valle d'Aosta e Regione Lombardia, inerenti le procedure di adozione del sistema S.I.R.E. (pacchetto Framework III);</p> <p>Elaborazione modello standard per la gestione dei rischi "tipo" (MS-DOS e Framework III);</p> <p>Ricerca ed individuazione delle fonti di approvvigionamento dati necessari ad implementare il Sistema Informativo di Protezione Civile, definendo procedure, modalità e tempi;</p> <p>Elaborazione, progettazione e redazione schede di acquisizione e aggiornamento dati;</p> <p>Gestione ed aggiornamento Archivio elettronico di emergenza attraverso l'uso di data base relazionale. "Le attività innanzi descritte sono state svolte nell'ambito delle attività gestionali del Centro Elaborazione Dati, parte integrante del Sistema Informativo della Protezione Civile, in piena autonomia organizzativa, in collaborazione diretta con il Dirigente ed con i Coordinatori del Consorzio, gestore del C.E.D., contribuendo sul piano propositivo all'individuazione di soluzioni idonee ed efficaci per la funzionalità ed operatività della struttura" (attestato dell'Assessore alla Protezione Civile e del Dirigente del Settore di Protezione Civile, entrambi in data 04.02.1993).</p> <p>Redazione documento annuale sull'andamento del fenomeno degli incendi boschivi nella regione Puglia;</p> <p>Elaborazione, attraverso l'uso di strumenti informatici, dei dati relativi alle</p>

indagini annuali sugli incendi boschivi dei comuni interessati, con relative determinazioni degli indici di rischio.

Attività organizzativa e strumentale finalizzata alla pianificazione di emergenza (Ordine di servizio del Dirigente dell'Ufficio Pianificazione del Settore Protezione Civile prot. n° 3101/PC del 24.11.1995).

Predisposizione attivazione procedure amministrative per il riconoscimento della dichiarazione di eccezionale calamità o avversità atmosferica/stato di emergenza ex lege 225/1992 di protezione civile.

Referente regionale per le strutture commissariali costituite per il superamento delle emergenze. Predisposizione atti amministrativi necessari per il trasferimento dei contributi regionali straordinari in favore dei Commissari delegati;

Collaborazione nella attività propedeutiche alla predisposizione dei programmi di utilizzo del Fondo Regionale di Protezione Civile, di cui alla L. 388/2000, art. 138, comma 16;

Segretaria della Commissione Tecnico-Scientifica Regione Puglia-Gruppo Nazionale Difesa dalle Catastrofi Idrogeologiche, costituita con D.M. 1867 in data 21.06.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'esame delle problematiche di dissesto idrogeologico dei versanti del territorio della regione Puglia;

Attività di ricognizione e predisposizione del riparto dei contributi economici in favore dei Comuni della Regione Puglia, finalizzato alla manutenzione degli alvei dei fiumi, torrenti;

Collaborazione nella istituzione dei Presidi provinciali territoriali idrogeologici ed idraulici, giusta Direttiva P.C.M. 27.02.2004;

Collaborazione nella predisposizione del 1° programma stralcio di messa in sicurezza degli edifici scolastici, ex lege 289/2002;

Collaborazione nella predisposizione 1° Programma di miglioramento sismico degli edifici pubblici strategici (POR PUGLIA 2000-2006 Misura 1.3);

Gestione amministrativo-contabile di varie Strutture tecnico-amministrative costituite a supporto dei Commissari delegati per gli eventi meteorologici anni 2004/2008/2009 (Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri emanate a seguito della dichiarazione dello "stato di emergenza"). Gestione Contabilità Speciale e predisposizione atti di liquidazione/erogazione risorse statali e regionali in favore di Comuni colpiti dall'emergenza;

Componente del gruppo di lavoro (giusto ordine di servizio prot. n. 860/PC in data 21.02.2007) per l'attuazione delle attività progettuali di competenza della Regione Puglia-Settore Protezione Civile - Partner del Progetto "Hydro.NET Creazione di un network transfrontaliero per lo scambio di informazioni e soluzioni operative nella gestione del rischio idraulico ed idrogeologico", proposto ed approvato nell'ambito del Programma d'Iniziativa Comunitaria (PIC) INTERREG IIIA Grecia - Italia 2000-2006 Asse prioritario III - Misura 3.1: "Miglioramento della gestione degli ecosistemi comuni" - D.G.R. n.1561 in data 02.10.2007;

Segretaria della Commissione per la selezione n° 5 esperti a supporto delle attività istituzionali del Centro Funzionale Regionale multirischio (DGR °1764 in data 31.10.2007);

Segretaria della Commissione per la selezione n° 20 unità (10 di livello D e

	n° 10 di livello C) da impiegare nella Sala Operativa Unificata Permanente della Protezione Civile regionale (DGR n°599 del 17.4.2008); Componente della struttura tecnico-amministrativa nell'ambito del Progetto strategico "Esecuzione Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione Civile n. 67 del 27.03.2013 in G:U. n. 79 del 04.04.2013" – giusta nomina del Responsabile dell'O.P.C.M per la Regione Puglia, prot. n. AOO_003/2180 del 03.12.2013.
Date	dal 01.01.1985 al 20.10.1987
Nome del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - Ufficio Statistico - Assessorato alla Programmazione
Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
Tipo di impiego	4ª qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria e di natura amministrativa, contabile e tecnica: raccolta di dati statistici, operazioni di registrazione e reperimento, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, di atti, documentazioni e pubblicazioni.
<u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u>	
<u>NEL PRIVATO</u>	
Date	dal 15.04.1981 al 31.12.1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA "APULIA 2000", Costituitasi ai sensi della legge 285/77.
Tipo di azienda o settore	Cooperativa finalizzata all'attuazione del progetto denominato "Terre Incolte"
Tipo di impiego	Impiego privato 4ª qualifica amministrativa Assegnata come forza lavoro, con rapporto a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Cartografico - Assessorato regionale alla Programmazione.
Date	Dal 31.03.1980 al 14.04.1981
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA "APULIA 2000", costituita ai sensi della legge 285/77.
Tipo di azienda o settore	Cooperativa finalizzata all'attuazione del progetto denominato "Terre Incolte"
Tipo di impiego	Impiego privato 4ª qualifica amministrativa
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Data	11.07.2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane dal titolo "Human Resource e Precariato: motivare l'instabilità", relatore Prof. Dammacco Giuseppe
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e Commercio – Indirizzo Generale [Classe 28 – Classe delle lauree in scienze economiche (D.M. 509/1999)] Votazione 102/110
<i>Data</i>	1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Gaetano Salvemini" – Bari
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
FORMAZIONE	<p>Corso di "Formazione a base progettuale per la P.A.L. sui temi dell'utilizzazione delle tecnologie informatiche" (n° 12 gg) presso il C.S.A.T.A, contribuendo alla redazione di uno studio di fattibilità su "La gestione delle informazioni territoriali ai fini della programmazione" – Bari, maggio-luglio 1983;</p> <p>Scuola nazionale del GRIS (Gruppo Ricercatori di Informatica e Sistemistica) sulla "Elaborazione di immagini e grafica" – Università di Bari, ottobre 1983;</p> <p>Corso di formazione di "Programmatore di sistema" (n° 400 ore), organizzato dalla Regione Puglia presso il C.R.F.P. "Giulio Pastore" (DGR n. 253 del 19.07.1993), Bari 1993-1994;</p> <p>Corso di formazione "La sfida dei grandi rischi in Puglia alle soglie del nuovo millennio" – Planetek Italia – Bari ottobre 2000;</p> <p>Corso di formazione "Introduzione all'evoluzione sui sistemi cartografici con il sistema del telerilevamento" – Planetek Italia – Bari ottobre 2000;</p> <p>Convegno sul tema "Riclassificazione sismica dei territori pugliesi ed aspetti geologici e geotecnica per le costruzioni in zona sismica", Bari – marzo 2004;</p> <p>Progetto "Regione Puglia, le persone & il Cambiamento": Workshop di indirizzo strategico "Programmazione e Valutazione delle Politiche Pubbliche, Regione Puglia Giugno-Dicembre 2007;</p> <p>Progetto "Regione Puglia, le persone & il Cambiamento": Workshop di indirizzo strategico "Programmazione e Valutazione delle Politiche Pubbliche", Regione Puglia – 15 giornate formative per complessive 120 ore) Anno 2008;</p> <p>Progetto "Regione Puglia, le persone & il Cambiamento": Cantiere di innovazione "Programmazione Strategica", Regione Puglia – 15 giornate formative per complessive 120 ore) Anno 2008;</p> <p>Workshop su "Presentazione Format Bilancio di Direzione anno 2010, Regione Puglia Controllo di Gestione 12 febbraio 2010;</p> <p>Giornata formativa su "Bilancio di Direzione, strumento per il controllo di gestione e la valutazione della Performance", Regione Puglia Controllo di Gestione - 1 luglio 2010;</p> <p>Corso multimediale di formazione/informazione dei lavoratori in tema di</p>

sicurezza nei luoghi di lavoro” – Regione Puglia
19 ottobre 2010;

Corso dal titolo “La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia”, Regione Puglia 28 ottobre 2010;

Corso su “Comunicazione efficace” – Regione Puglia XPerCORSI 3
giornate novembre 2010;

Giornata formativa su “Albo unico regionale delle determinazioni dirigenziali”, Regione Puglia 22 giugno 2011;

Corso su “Contabilità pubblica- Livello avanzato”, Regione Puglia – XCORSI - 2
giornate ottobre 2011;

Giornate formative su “Regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia: Le nuove procedure di acquisto tramite EMPULIA” - 25
novembre 2011 e marzo 2012;

Corso di formazione su “Utilizzo della piattaforma telematica Empulia”,
Regione Puglia 26 gennaio 2012;

Corso su “D.Lgs 150/2009: Novità in materia di lavoro pubblico” Regione
Puglia XPerCORSI - 30 e 31 gennaio 2012;

Workshop su “Relazione di analisi gestionale 2010 e presentazione format
programma annuale direzionale 2012, Regione Puglia Gabinetto Presidenza
Controllo di Gestione 20 marzo 2012;

Corso su “Informazione e Formazione dei Lavoratori ai sensi del D.Lgs. n.
81/08”, nell’ambito del progetto “FormAzione - I cantieri del cambiamento”
18 e 23 maggio 2012;

Giornata formativa sul tema “Le Novità su procedimento, termini,
responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: La
nuova riforma della 241 (L. 143/11 e D.L. 5/2012) – Regione Puglia 21
giugno 2012;

Convegno sul tema “Federalismo fiscale: Evoluzione e prospettive” – 6 luglio
2012;

Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto CUP e Codice Identificativo di
Gara CIG” - 10 ottobre 2012;

Giornate formative sul “Procedimento amministrativo: Le responsabilità del
dipendente pubblico “19- 20 novembre 2012;

Workshop su “Relazione di analisi gestionale 2011 e presentazione format
programma annuale direzionale 2013, Regione Puglia Gabinetto Presidenza
Controllo di Gestione 27 febbraio 2013;

Convegno sul tema “La Fiscalità locale: Modelli gestori e imposizione di
scopo” - 1 ottobre 2013;

Giornata formativa su “Regolamento europeo in materia di protezione dei
dati personali – Modello organizzativo predisposto da InnovaPuglia” –
Organizzato da Regione Puglia presso InnovaPuglia – 12 luglio 2018;

Giornate formative su “Rafforzamento della capacità amministrativa per
l’adattamento ai cambiamenti climatici”, nell’ambito delle attività previste
dal Progetto “CReAMO PA Competenze e reti per l’integrazione ambientale
e per il miglioramento delle organizzazioni della PA” – Organizzato dal
Ministero dell’Ambiente presso la Regione Puglia - 15 e 16 ottobre 2018;

Giornata formativa su “Gestione Contabilità e Personale Regione Puglia –

Piano di formazione in aula Interrogazione su SAP e Fatturazione elettronica” – Regione Puglia 15 gennaio 2019;

Giornata formativa su “Ciclo della Performance 2020” – Regione Puglia Controllo di Gestione - 21 novembre 2019;

Giornata formativa su “Il sistema dei controlli interni ed esterni” (svolto in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesecloud.com) – Regione Puglia/Isform Consulting s.r.l. – 15 luglio 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è risultata indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del Pacchetto OFFICE, in particolare del foglio di calcolo EXCEL (gestione di tabelle, generazione di grafici, gestione di archivi), dell’elaboratore di testi WORD (scrittura, formattazione, impaginazione, inserimento immagini), del programma di presentazione elettronica POWER POINT (produzione di diapositive, gestione di sequenze di diapositive, collegamenti ipertestuali)

Altri corsi e competenze informatiche:

- ✓ Corso di “Dattilografia”, riconosciuto dalla Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica Istruzione, con superamento della prova finale – 24 novembre 1979;
- ✓ Attestato del corso di formazione di “Programmazione Linguaggio Cobol” (mesi sette), conseguito presso l’Istituto Politecnico Ambrosiano – Milano, in data 20.06.1979;
- ✓ Attestato del corso di formazione di “Programmatore di sistema” (n° 400 ore), organizzato dalla Regione Puglia presso il C.R.F.P. “Giulio Pastore” (DGR n. 253 del 19.07.1993), in data 30.06.1994;
- ✓ Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea), conseguito in data 08.09.2000.

Attestati di Servizio:

- ✓ Attestato di Servizio rilasciato dal Presidente del Comitato Regionale di Protezione Civile, prot. n. 1888/PC del 02.03.1990;
- ✓ Attestato di Servizio rilasciato dall’Assessore alla Protezione Civile, su relazione del Dirigente della protezione Civile, prot. n.212/PC del 04.02.1993;
- ✓ Attestato di Servizio rilasciato dal Dirigente del Settore di Protezione Civile, prot. n.2939/PC del 30.12.1994;
- ✓ Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dal Dirigente del Settore di Protezione Civile, prot. n.3717/PC del 13.12.1999;

LODEVOLE SERVIZIO PRESTATO NELLA

P.A.

PATENTE

Patente di guida B

- ✓ Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dal Dirigente della Sezione Rischio Industriale, prot. n.2354 del 27.05.2016;
- ✓ Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dal Dirigente della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche, prot. n.11768 del 10.09.2019.

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, professionale e formativo sono autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole che le dichiarazioni false e la falsità negli atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Bari, 2 novembre 2021

Marina Sebastiani