

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Date
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

LOCOROTONDO MARIA AURELIA

LUNGOMARE NAZARIO SAURO - 70100 BARI

GENNAIO 1983 AD OGGI

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale Agricoltura – Via Tirrenia, 9 – 74121 Taranto

Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Pubblico Impiego Categoria D5 – Funzionario – Tempo indeterminato

1° dicembre 2018 ad oggi

Titolare di Posizione Organizzativa “Tutela Qualità” conferita con DDS n. 81 del 21-11-2018 istituita presso il Servizio Territoriale Agricoltura di Taranto con le seguenti funzioni: adempimenti tecnici amministrativi relativi a vigilanza (Review Audit) sulle strutture autorizzate al controllo sui prodotti agroalimentari di qualità come regolamentata dai programmi comunitari; partecipazione ai programmi delle indagini di statistica agraria nazionale- elaborazione dei dati per la statistica agraria (stima delle produzioni e delle superfici delle principali coltivazioni agrarie), raccolta ed elaborazione mensile dei prezzi all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli.

1° Luglio 2016 – 30 Novembre 2018

titolare di specifiche responsabilità - unità di supporto della struttura P.O. “Strutture Agricole” sede di Taranto con compiti di supporto informatico ed espletamento di: istruttoria e ricevibilità su EIP domande di sostegno misura 4.1.a PSR 2014/2020; istruttoria amministrativa domande di pagamento Misura 10 Operazione 10.1 e 10.2 e Misura 11 Operazione 11.1/2 PSR 2014/20 anno 2018 - istruttoria tecnico amministrativa domande di pagamento e sottoscrizione verbale di liquidazione misure 121- 216 - 413/313 PSR Puglia 2007/2013; istruttoria amministrativa per autorizzazioni abbattimento alberi di olivo L. n. 144/51; istruttoria amministrativa per certificazioni idoneità tecnica produttiva per annessi rustici L.R. n. 6 e n. 66/79; istruttoria amministrativa domande di pagamento Reg. (CE) n. 555/2008 ristrutturazione e riconversione dei vigneti campagna 2012/13.

1° SETTEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2016

Titolare di Posizione Organizzativa RdM 3.2.3 PSR Puglia 2007/2013 “Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale” conferita con Determinazione AdG n° 171 del 31-08-2012 istituita presso l’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale con le seguenti funzioni:

curato e predisposto bandi per attuazione misura 323, curato e predisposto determinazioni dirigenziali autorità di gestione e atti amministrativi dovuti, eseguita istruttoria tecnico amministrativa su domande di aiuto e su domande di pagamento, predisposto ed autorizzato elenchi di liquidazione, fatta raccolta dati di monitoraggio.

Gennaio 2011 - Agosto 2012:

istruttoria amministrativa istanze nuova OCM VITIVINICOLA Reg.ti CEE nn. 1493/1999 e n. 1227/2000 “Piano Regionale per la ristrutturazione e la riconversione dei vigneti di uva da vino” di competenza dell’U.P.A. di Taranto.



<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2010 Gennaio 2011 nomina Coordinatore Intercomunale di Censimento (CIC) VI Censimento Agricoltura Regionale per il territorio del Comune di Martina Franca – Determinazione Dirigente Ufficio Statistico n. 56 dell' 8-11-2010, curato la formazione e la nomina dei rilevatori del censimento agricolo ed eseguita la revisione dei questionari aziendali oggetto di rilevazione statistica agraria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2004 a dicembre 2010 componente Commissione di 1° livello ordinario I.C. LEADER+ Puglia 2000-2006 per le istruttorie tecnico-amministrative al GAL di Mottola "Luoghi del Mito, al GAL di Cerignola "Piana del Tavoliere", ed al GAL di Ostuni "Alto Salento", conferita con Determinazione Dirigente Servizio Agricoltura n° 989 del 9-11-2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2004 a febbraio 2006 Titolare dell'Unità Operativa Amministrativa UPA Taranto definita "Centro di responsabilità" conferita con Determinazione Dirigente del Servizio Agricoltura di Taranto n. 21 del 14-05-2004 con funzioni di Segreteria del Settore Agricoltura UPA Taranto, dei servizi strumentali, di coordinamento attività ufficio protocollo, smistamento posta in arrivo e in uscita, organizzazioni riunioni di lavoro per il Servizio Agricoltura, tenuta dell'albo delle determinazioni dirigenziali – codice CIFRA, elaborazione e tenuta elenco regionale operatori biologici provincia di Taranto – rapporti con ufficio Istat e con Assistenza Assessorato Agricoltura Revisione questionari di statistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2000 a Maggio 2004 disposizione di servizio n° 4800/2000 Istruttoria amministrativa istanze Reg. CE n. 2078/92 ambito "biologico" e liquidazione domande di pagamento -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 1999 – Dicembre 2001 Delibera Giunta Regionale n. 516 del 18-05-1999 - Nomina componente Commissione tecnica-amministrativa nell'ambito del P.O. Leader II Puglia per il Gal di Mottola "Luoghi del Mito" il Gal Di Massafra "C.S.A.J.T." e il Gal di Manduria "Terre del primitivo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1994 - maggio 1999 istruttoria amministrativa ai sensi del regolamento comunitario Viticoltura, elaborazione elenchi di liquidazione per premi di abbandono definitivo di superficie vitate per uva da vino, istruttoria amministrativa istanze per l'estirpazione dei vigneti e l'acquisizione del diritto di reimpianto per i vigneti di uva da vino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1° gennaio 1983 – ottobre 1994 assegnata all'Ispettorato Provinciale Agricoltura di Taranto con l'espletamento dei seguenti compiti: supporto amministrativo segreteria Ispettorato Agricoltura, supporto amministrativo per i servizi strumentali-posta in ingresso e in spedizione e verifica report Poste Italiane per le spese postali, del servizio personale e dell'Economato -rendicontazioni missioni, buoni pasto-</p>
<p>Assunzione e inquadramento presso la Regione Puglia</p>	<p>In data 1-09-1980 assunta ai sensi della Legge n. 285/77 ed inquadrata al 5° livello, con qualifica di Impiegata di concetto sino al 31-12-1982, servizio presso la Vice Presidenza Giunta Regionale – UfficioTrulli – nota Dirigente del Settore n. 32/3503 con funzioni di istruttore amministrativo-contabile del personale soci della cooperativa "Terranova " prestanti servizio presso gli uffici regionali. Assunta presso la Regione Puglia con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed inquadrata nella 6ª qualifica funzionale istruttore (ex l.r. 26/84) con D.G.R. n. 1026 del 14-02-1983. Dal 1° novembre 2000 inquadrata nella categoria D1 Funzionario per superamento del concorso interno per titoli ed esami. Attualmente inquadrata nella categoria D5 Funzionario per progressione orizzontale.</p>



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali corsi di formazione

a.s. 1979/1980

Diploma di Maturità Tecnica per Ragionieri e Periti Commerciali

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri "L. da Vinci" di Martina Franca (TA)

Ho partecipato a diversi corsi di formazione professionali organizzati dalla Regione Puglia, quali:

- Attestato di partecipazione al corso di formazione sul Bilancio Regionale organizzazione e gestione;
- Attestato di partecipazione al corso sulla Riforma della Pubblica Amministrazione e del rapporto di Pubblico Impiego (d. l.vo 29/93 e s.m.i.);
- Attestato di partecipazione al corso sulla Riforma dell'ordinamento degli Enti Locali e delle modifiche introdotte al titolo V della Costituzione;
- Attestato di partecipazione al corso sulla Riforma introdotta della "Legge Bassanini" e sulla semplificazione amministrativa" (Leggi nn. 59/97 e 127/97)
- Attestato di partecipazione al corso sul federalismo fiscale
- Attestato di partecipazione al corso sulla "Lingua Inglese"
- Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza sul lavoro D.L.vo 81/2008
- Attestato di partecipazione a corsi di aggiornamento informatico di 1° e 2° livello in word ed excel
- Attestato di partecipazione al corso "Creatività e Innovazione"
- Attestato di partecipazione al corso "Semplifica Italia"

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica posseduta

Consulenza tecnico-amministrativa e rendicontazione.

Attività ispettiva

Istruttore direttivo/Funzionario

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE e FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e organizzative sviluppate nella gestione delle attività svolte. Buone capacità nella predisposizione sia al lavoro individuale e sia al lavoro di gruppo con capacità di affrontare le situazioni e le problematiche per il raggiungimento di obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle applicazioni Microsoft Word, Excel, e del pacchetto Office
Ottima capacità di navigare in Internet; ottima conoscenza della posta elettronica.
Conoscenza ed utilizzo del sistema SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e del sistema di monitoraggio regionale PSR Puglia 2007/13 (Oracle BI).



CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby quali la lettura e lo sport a livello amatoriale, in particolare il nuoto e lo jogging e nel tempo libero pratico del trekking.

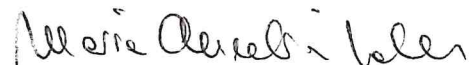
PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria "A B" n° U14E7376TV

Taranto, 3-05-2019

La sottoscritta Locorotondo Maria Aurelia autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

LOCOROTONDO Maria Aurelia



La sottoscritta Locorotondo Maria Aurelia, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesta che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

LOCOROTONDO Maria Aurelia

