

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DONATO TAGLIENTE]**
Indirizzo **[4, Via Paganini – 74012 Crispiano (TA) - ITALIA]**
Telefono **099/7307513**
E-mail **d.tagliente@regione.puglia.it**

Nazionalità **OMISSIS**
Data di nascita **OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal– al) **01/05/2019 - 13/05/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia — Lungomare Nazario Sauro**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente- Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali**
- Tipo di impiego **Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della P.O. "Azienda Russoli del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità**
 - responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell'Asino di Martina Franca;
 - firme di provvedimenti finali, a valenza esterna, relativi a servizi, acquisti e forniture afferenti la conduzione aziendale nel suo complesso;
 - Stipula di contratti con soggetti pubblici e privati per l'affidamento degli asini di proprietà regionale;
 - Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture, ai sensi del D.lgs. 50/2016, necessarie per la conduzione dell'azienda Russoli, nonché accreditato per la richiesta dei CIG e della pubblicazione delle gare sul portale EmPULIA;
 - Tenuta dei registri di stalla e di tutte le procedure finalizzate al rilascio dei passaporti per gli equidi
 - Iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina dei RUP della Regione Puglia dal 02/08/2018;
 - Nomina componente della commissione tecnica per acquisto e affitto stalloni A.D. n. 187/2017;
 - Promozione di iniziative volte alla conoscenza della biodiversità vegetale e animale presenti in azienda, nonché predisposizione di atti e/o direttive per l'attuazione dei progetti di onoterapia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal– al) **27/11/2017 - 30/04/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia — Lungomare Nazario Sauro**

- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente- Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
 - Tipo di impiego
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Titolare della P.O. "Azienda Russoli del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità"
 - ✚ responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell'Asino di Martina Franca;
 - ✚ Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture, ai sensi del D.lgs. 50/2016, necessarie per la conduzione dell'azienda Russoli;
 - ✚ Iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina dei RUP della Regione Puglia dal 02/08/2018;
 - ✚ Nomina componente della commissione tecnica per acquisto e affitto stalloni A.D. n. 187/2017;
 - ✚ predisposizione delle determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento delle somme a favore dei fornitori dell'azienda Russoli;
 - ✚ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze relative alla operazione 10.1.5 "tutela della biodiversità animale" e operazione 10.1.4 "tutela della biodiversità vegetale".
-
- Date (dal– al)
26/05/2017 - 26/11/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente- Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali
 - Tipo di impiego
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Titolare della P.O. "Azienda Russoli del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità"
 - ✚ Delega di funzioni ex art. 45 L.R. 10/2007
 - ✚ responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell'Asino di Martina Franca;
 - ✚ Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture necessarie per la conduzione dell'azienda Russoli;
 - ✚ predisposizione delle determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento delle somme a favore dei fornitori dell'azienda Russoli;
 - ✚ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze relative alla operazione 10.1.5 "tutela della biodiversità animale" e operazione 10.1.4 "tutela della biodiversità vegetale".
-
- Date (dal– al)
05/04/2017 25/05/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente
 - Tipo di impiego
Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare della P.O. “Azienda Russoli del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità”
 - ✚ responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell’Asino di Martina Franca;
 - ✚ esplicazione delle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture necessarie per la conduzione dell’azienda Russoli;
 - ✚ predisposizione delle determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento delle somme a favore dei fornitori dell’azienda Russoli;
 - ✚ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze relative alla operazione 10.1.5 “tutela della biodiversità animale” e operazione 10.1.4 “tutela della biodiversità vegetale” nonché predisposizione degli elenchi di liquidazione delle somme a favore dei beneficiari.

- Date (dal– al) **01/10/2014 - 04/04/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia — Lungomare Nazario Sauro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – assessorato Risorse Agroalimentari- Servizio Provinciale dell’Agricoltura Taranto
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare della P.O. “Azienda Russoli del Servizio Provinciale dell’agricoltura di Taranto”
 - ✚ responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell’Asino di Martina Franca;
 - ✚ esplicazione delle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture necessarie per la conduzione dell’azienda Russoli;
 - ✚ predisposizione delle determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento delle somme a favore dei fornitori dell’azienda Russoli;
 - ✚ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze relative alla mis. 214 az. 7 “tutela della biodiversità animale” nonché predisposizione degli elenchi di liquidazione delle somme a favore dei beneficiari.

- Date (dal– al) **01/06/2010 - 30/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia — Lungomare Nazario Sauro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Assessorato Risorse Agroalimentari- Servizio Provinciale dell’Agricoltura Taranto
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare della P.O. “Azienda Russoli del Servizio Provinciale dell’agricoltura di Taranto-”
 - ✚ responsabile tecnico – amministrativo nella gestione del Centro di Conservazione del Patrimonio Genetico dell’Asino di Martina Franca;
 - ✚ esplicazione delle procedure delle gare di appalto per lavori servizi e forniture necessarie per la conduzione dell’azienda Russoli;
 - ✚ predisposizione delle determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento delle somme a favore dei fornitori dell’azienda Russoli;
 - ✚ coordinatore intercomunale per il VI censimento dell’agricoltura;
 - ✚ quote latte - controlli i corso e di fine periodo presso le aziende dei produttori titolari di quota consegne e/o vendite dirette, degli acquirenti e dei trasportatori sulle quote latte;
 - ✚ istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze relative alla mis. 214 az. 7 “tutela della biodiversità animale” nonché predisposizione degli elenchi di liquidazione delle somme a favore dei beneficiari.

- Date (dal – al) **31/07/2003 – 31/05/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Puglia — Lungomare Nazario sauro
- Pubblica Amministrazione - Assessorato Risorse Agroalimentare – Ufficio provinciale dell'Agricoltura Taranto
- Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
- Funzionario responsabile dell'unità operativa "ristrutturazione vigneti".
- attività istruttoria delle domande di ristrutturazione dei vigneti da vino ai sensi dei Regg. (CE) 1493/99 e 479/2008;
 - Gestione del potenziale viticolo e del fascicolo aziendale attraverso l'uso del portale SIAN;
 - predisposizione degli elenchi di liquidazione delle somme per i contributi per la ristrutturazione vigneti per la Provincia di Taranto secondo le procedure AGEA;
 - istruttoria per il rilascio dei diritti di reimpianto e trasferimento degli stessi;
 - collaborazione e sostegno nella redazione del Piano Regionale di Ristrutturazione Vigneti con l'Ufficio Produzioni Arboree;
 - attività di controllo sul mantenimento degli impegni per il ritiro dalla produzione di mele, pere, pesche e nettarine da parte dei beneficiari dei premi Comunitari

- Date (dal – al)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/04/2000 – 30/07/2003**
- Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro
- Pubblica Amministrazione- ispettorato Provinciale dell'Agricoltura Taranto
- Istruttore - Funzionario da Novembre 2000
- istruttoria Tecnica- amministrativa delle pratiche POR –Mis. 4.3 e 4.5;
 - responsabile in materia di abbattimento degli alberi di olivo
 - istruttoria tecnica - amministrativa per il rilascio delle certificazioni per l'iscrizione dei vigneti agli albi delle DOC
 - coordinatore intercomunale di censimento per il V censimento dell'agricoltura
 - nomina a componente della commissione comunale di controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo.

- Date (dal – al)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12/11/1997 – 09/04/2000**
- Regione Puglia – Settore ragioneria - P.zza Aldo Moro
- Pubblica Amministrazione
- Istruttore
- Riscontro contabile-amministrativo dei rendiconti presentati dall'Amministrazione provinciale di Taranto per contributi concessi in applicazione della L.R. 30/86, e dagli EE.LL. in applicazione dell LL.RR. 62/85 e 32/86

- Date (dal – al)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/04/1981 – 11/11/1997**
- Regione Puglia – Settore Contenzioso
- Pubblica Amministrazione
- Contratto di impiego pubblico
- Istruttoria per il recupero coatto delle spese ospedaliere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno 2016**
- REGIONE PUGLIA - ITACA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI-
- Cicli di incontri informativi: - “Il nuovo codice e la disciplina attuativa”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16-17 e 27/5/2016 -
CLE – FOR PA

- Giornate formative: “il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – D.Lgs n. 50 del 18/04/2016,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2015
ITACA

SEMINARIO PUBBLICO “Direttive Appalti 24/2014/UE. . l’analisi delle Regioni”.

=====
=====

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2014
FORMEZ

SEMINARIO – procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità.

=====
=====

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2013
FORMEZ

SEMINARIO REGIONALE – procedimento amministrativo:le responsabilità del dipendente pubblico.

=====
=====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2012
FORMEZ - IGEAM

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (dal – al)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- SEMINARIO REGIONALE – Convegno "federalismo fiscale: evoluzione e prospettive";
- Corso di aggiornamento tecnico-normativo per funzionari regione Puglia in materia di gestione, forniture, antincendio, impianti elettrici, centrali e archivi.

=====
=====

Anno 2011

FORMEZ

SEMINARIO REGIONALE – “La semplificazione amministrativa in agricoltura”

=====
=====

Anno 2011

FORMEZ

SEMINARIO REGIONALE – “La riduzione dei termini dei procedimenti delle attività di impresa”

=====
=====

Anno 2011

FORMEZ

SEMINARIO REGIONALE – “Le novità introdotte dalla Legge 18/06/2009 n. 69 alla disciplina del procedimento amministrativo”.

=====
=====

Anno 2011

FORMEZ

SEMINARIO REGIONALE – “Legislazione e politiche di semplificazione dei procedimenti e di riduzione degli oneri amministrativi”.

=====
=====

Anno 2011

REGIONE PUGLIA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

SEMINARIO REGIONALE – “Sistema codice unico di progetto”.

=====
=====

Anno 2010

REGIONE PUGLIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

WORKSHOP – “presentazione format bilancio di direzione 2010”.

=====
=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008

AGEA

funzionalità per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale, del potenziale viticolo e utilizzo delle funzioni grafiche del GIS.

=====
=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2005

I.I.S.S. “Basile Caramia”

abilitazione alla libera professione di Perito Agrario

=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2001

C.I.F.D.A. - Metapontum

Corso di Informatica II livello.

=====
=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000

C.I.F.D.A. - Metapontum

Corso di aggiornamento “OLIVICOLTURA”.

=====
=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2000

C.I.F.D.A. - Metapontum

Corso di aggiornamento in “VITICOLTURA”.

=====
=====

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2000

REGIONE PUGLIA - PLANETEK

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso di :”Utilizzo del P.C. nel lavoro d’ufficio”;
- Corso di formazione: introduzione all’evoluzione dei sistemi cartografici Corso di formazione il sistema del telerilevamento;

• Qualifica conseguita

=====

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

=====

• Date (dal – al)

Anno 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SPEGEA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento: “Disposizioni e procedure contabili nell’ordinamento regionale”.

• Qualifica conseguita

=====

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

=====

• Date (da – a)

Anno 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “C. Mondelli”- Maturita’ Tecnica Agraria.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

=====

• Qualifica conseguita

=====

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

=====

• Date (dal – al)

Anno 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L’INDUSTRIA E L’ARTIGIANATO- Maturita’ Professionale per tecnico industrie meccaniche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

=====

• Qualifica conseguita

=====

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

=====

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**






Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze lavorative maturate hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Inoltre, l'attività espletata, prima come responsabile di unità operativa e successivamente come titolare di P.O., ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali e la gestione dei rapporti con l'utenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza lavorativa, svolta senza soluzione di continuità dal 1981 a tutt'oggi, presso l'Amministrazione Regionale mi hanno permesso di acquisire le seguenti capacità:

-  flessibilità e spirito di adattamento;
-  personalità dinamica;
-  individuare e risolvere i problemi;
-  lavorare in team;
-  organizzare e disciplinare il lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'uso del computer e dei programmi operativi, acquisiti anche attraverso corsi di formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Taranto, li 13/05/2020

In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto/a TAGLIENTE DONATO nato/a a CRISPIANO prov. TA il 26/10/1959 ivi residente in Via PAGANINI n. 4 cap 74012

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiara

che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del presente curriculum acconsento al trattamento dei dati personali .

Taranto, li 13/05/2020

In fede